

# **ALSÓSZÖLNÖK**

Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2016. november 22-én megtartott

üléséről és közmeghallgatásáról

készült

j e g y z ő k ö n y v

## J e g y z ő k ö n y v

Készült: Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 22-én megtartott nyílt üléséről és közmeghallgatásáról

Az ülés helye: önkormányzati Koordinációs épület tetőterének információs központja (9983 Alsószőlőnk, Fő út 19.)

Jelen voltak: Monek Zsolt polgármester  
Borbély Tibor alpolgármester  
Nagy Zoltán képviselő  
Ropos-Csató Melinda képviselő

Az ülésről távol maradt Racker Zsolt Dezső képviselő, aki távolmaradása okát előre jelezte.

Meghívottak közül jelen voltak:  
Szukicsné Skaper Mónika jegyző  
Soós Zoltán jegyzőkönyvvezető

Monek Zsolt polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket.

Monek Zsolt megállapította, hogy az 5 megválasztott képviselő-testületi tag közül 4 jelen van, az ülés határozatképes. A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Nagy Zoltánt.

A polgármester ismertette a napirendi tervezetet, melyet a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott.

### Napirend:

1/ A VASIVÍZ Zrt. megbízása a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Nemzeti Víziközmű Nyilvántartásához szükséges adatok szolgáltatásával kapcsolatban.

Ea: Monek Zsolt polgármester

2/ Köznevelési intézmények ingatlanai és ingóságai Országos Szlovén Önkormányzat vagyonkezelésébe adásáról szóló szerződés megtárgyalása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ ASP szolgáltatási szerződés megkötése.

Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról.

Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Orvosi ügyelet feladatellátási szerződés tervezett módosításának véleményezése.

Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ Egyebek.

7/ Lakossági kérdések, hozzászólások

## Napirend tárgyalása

1/ A VASIVÍZ Zrt. megbízása a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Nemzeti Víziközmű Nyilvántartásához szükséges adatok szolgáltatásával kapcsolatban.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos kiemelt jelentőségű adatok teljessége, a víziközmű-vagyon védelme, valamint a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos állami feladatok megalapozottsága érdekében a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal *Nemzeti Víziközmű Nyilvántartást* vezet. A szükséges adatokat –eltérő megállapodás hiányában- az ellátásért felelős szolgáltatja.

Monek Zsolt kérte a testületet, hogy a speciális, szakmai ismereteket igénylő adatszolgáltatás elkészítésével –egy megállapodás keretében- bízza meg a VASIVÍZ ZRT.-t (*jegyzőkönyv 3. melléklete*).

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **63/2016. (XI.22.) képviselő-testületi határozat**

**I.** Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény szerint adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás vezetése érdekében.

**II.** Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az adatszolgáltatási kötelezettséget a közérdekű üzemeltetés időszaka alatt a VASIVÍZ ZRt. láthassa el.

**III.** Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a VASIVÍZ ZRt.-vel történő, adatszolgáltatási kötelezettség átadására vonatkozó Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

2/ Köznevelési intézmények ingatlanai és ingóságai Országos Szlovén Önkormányzat vagyonkezelésébe adásáról szóló szerződés megtárgyalása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a napirendi ponthoz kapcsolódóan elmondta, hogy a felsőszölnöki Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda három település, Felsőszölnök, Alsószölnök és Szakonyfalu tulajdonát képezi, ám az intézmény az Országos Szlovén Önkormányzat (továbbiakban: OSZÖ) fenntartásában működik. Az OSZÖ a tulajdonosokkal egy szerződés keretében, a jogszabályi előírásokat figyelembe véve megállapodást köthet a köznevelési intézmény ingatlanainak és ingóságainak vagyonkezelésbe vételéről. Ennek a szerződés-tervezetét küldte el az OSZÖ megtárgyalásra Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének (*jegyzőkönyv 4. melléklete*).

Monek Zsolt polgármester kérte a képviselőket, jelezzék, ha a tervezettel kapcsolatban észrevételük lenne. A maga részéről elfogadhatónak tartotta a szerződést.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**64/2016. (XI.22.) képviselő-testületi határozat**

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Országos Szlovén Önkormányzat által egyeztetésre bocsátott, a jegyzőkönyv 4. mellékletét képező „Vagyonkezelési szerződés”-t megismerte, annak tartalmát elfogadja.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a „Vagyonkezelési szerződés” aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

**3/ ASP szolgáltatási szerződés megkötése.**

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, az önkormányzati ASP rendszer a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer.

A 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) alapján az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatalnak 2017. január 1-jéig csatlakoznia kell az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási rendszeréhez és önkormányzati adórendszeréhez.

A Kormány az önkormányzati ASP rendszert a Magyar Államkincstár útján működteti. A Magyar Államkincstár működtetési feladatai közé tartozik a csatlakozás-, és szolgáltatás-menedzsment ellátása, a szolgáltatási szerződések csatlakozó szervezetekkel való megkötése és módosítása, az ügyfélszolgálat biztosításával a szolgáltatással kapcsolatos ügyfélkapcsolattartási, tájékoztatási és adminisztratív feladatok ellátása, biztosítva a hibabejelentés lehetőségét, továbbá a szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikációs és képzési feladatok elvégzése.

A Közös Önkormányzati Hivatal településeinek 2016. december 31-ig kell megkötniük a szerződést a Magyar Államkincstárral. A Szerződés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.

Monek Zsolt polgármester elmondta, használat közben derül majd ki, mennyire segíti a települések munkáját az ASP rendszer. Sajnálatosnak nevezte, hogy nem automatikusan jutnak az önkormányzati hivatalok a kötelezően bevezetendő rendszer technikailag szükséges gépparkjához, hanem külön kell arra pályázni.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**65/2016. (XI.22.) képviselő-testületi határozat**

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Önkormányzati ASP rendszer szolgáltatási szerződés” tartalmát – jegyzőkönyv 5. melléklete – megismerte, és felhatalmazza a polgármestert a Szerződés aláírására a Magyar Államkincstár képviselőjével.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Monek Zsolt polgármester

4/ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény előírásának megfelelően beszámolt a lakóhely környezeti állapotáról (*jegyzőkönyv 6. melléklete*).

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**66/2016. (XI.22.) képviselő-testületi határozat**

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló polgármesteri beszámolót - jegyzőkönyv 6. melléklete - tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

5/ Orvosi ügyelet feladatellátási szerződés tervezett módosításának véleményezése.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a napirendi pont keretében a *jegyzőkönyv 7. melléklete* alapján tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Szentgotthárd Város Önkormányzata, mint Megrendelő és a Morrow Medical Zrt., mint Szolgáltató, a kistérség orvosi ügyeletét szabályozó szerződés megváltoztatását tervezik. Ehhez szükség van a kistérség településeinek támogatására is. A kistérség településeivel Szentgotthárd Város Önkormányzata egy külön megállapodásban rögzítik az orvosi ügyeleti ellátás biztosításának feltételeit.

Monek Zsolt elmondta, a mostani tervezett változtatás lényege, hogy 2017-től kezdve évről-évre emelkedő mértékű hozzájárulást fizessenek az önkormányzatok.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**67/2016. (XI.22.) képviselő-testületi határozat**

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a jegyzőkönyv 7. mellékletét képező, az orvosi ügyeleti ellátás biztosítására Szentgotthárd Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés 1. számú módosításának tervezetét.

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete nem támogatja a feladat-ellátási szerződés 1. számú tervezett módosításának elfogadását.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

6/ Egyebek.

- 6.1. Közzszolgáltatási szerződés a szilárd hulladék kezeléséről.

Monek Zsolt polgármester elmondta, 2016. december 31-el lejár a Müllex Kft-vel kötött szerződés a szilárd hulladék elszállításáról. A mindenkor hatályos jogszabályoknak

megfelelően új szerződés aláírását javasolja a jegyzőkönyv 8 mellékletében szereplő Közzolgáltatási szerződés szerint a STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**68/2016. (XI.22.) képviselő-testületi határozat**

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a jegyzőkönyv 8. mellékletét képező, a települési hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés tervezetét, annak tartalmával egyetért.

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására a STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjével.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

- 6.2. Monek Zsolt polgármester elmondta, a 2014. szeptember 13-i villámárvíz által okozott károk fő oka a Szőlőnk-patak medrének nem megfelelő állapota volt. A vízfolyás kezelője, a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság nem végezte el a mederben található fák, bokrok eltávolítását. Az önkormányzat vis maior forrásból már megtisztította a patak gyalogoshíd előtti és utáni szakaszát, ez év november 9-én pedig sikerült aláírni a szerződést a Vízügyi Igazgatósággal, amely felhatalmazza az önkormányzatot a patakmeder megtisztítására. A munkát az önkormányzat saját erőből, a helyi Tűzoltó Egyesülettel karöltve fogja elvégezni 2017. március 31-ig. „Csak” két évre volt szükség az engedély megszerzésére...

**7/ Lakossági kérdések, hozzászólások**

Hozzászólások, kérdések, megjegyzések nem hangzottak el.

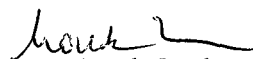
Több napirendi pont nem volt.

Monek Zsolt polgármester megköszönte a megjelentek közreműködését, majd a közmeghallgatással kibővített testületi ülést bezárta.

  
Szukicsné Skaper Mónika  
jegyző



  
Nagy Zoltán  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
Monek Zsolt  
polgármester

# HIRDETMÉNY

## MEGHÍVÓ

Tisztelt Polgárok! Tisztelt Lakosság! Lakossági Szervezetek!

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2016. november 22. napján (kedd) 15.00 órai kezdettel** az önkormányzati Koordinációs épület tetőterének információs központjában tartandó **testületi ülésén**

## KÖZMEGHALLGATÁST TART

### Napirend

1/ A VASIVÍZ Zrt. megbízása a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Nemzeti Víziközmű Nyilvántartásához szükséges adatok szolgáltatásával kapcsolatban.

Ea: Monek Zsolt polgármester

2/ Köznevelési intézmények ingatlanai és ingóságai Országos Szlovén Önkormányzat vagyonkezelésébe adásáról szóló szerződés megtárgyalása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ ASP szolgáltatási szerződés megkötése.

Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról.

Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Orvosi ügyelet feladatellátási szerződés tervezett módosításának véleményezése.

Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ Egyebek.

**7/ Lakossági kérdések, hozzászólások**

Ezúton kérem a község lakosságát, a helyben érdekelt szervezetek képviselőit, hogy kérdéseiket, közérdekű javaslataikat a közmeghallgatáson tegyék fel.

Alsószölnök, 2016. november 16.

Monek Zsolt sk.  
polgármester

## Jelenléti ív

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. november 22-i nyílt ülésén és közmeghallgatásán megjelent képviselő-testületi tagokról és meghívottakról.

Monek Zsolt polgármester

.....

Borbély Tibor alpolgármester

.....

Ropos-Csató Melinda képviselő

.....

Nagy Zoltán képviselő

.....

Racker Zsolt Dezső képviselő

.....

Meghívottak:

Szukicsné Skaper Mónika jegyző

.....

Czuczainé Skaper Hilda NNÖ elnök

.....

Treiberné Doncsecz Ildikó SZNÖ elnök

.....

Csapkó János falugondnok

.....

Soós Zoltán jegyzőkönyvvezető

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## MEGÁLLAPODÁS adatszolgáltatásról

**Csörötnek Község Önkormányzata** (cím: 9962 Csörötnek, Vasúti út 5., statisztikai számjele: 15421371-8411-321-18, PIR Törzsszáma: 421371, adószám: 15421371-2-18) képviselőjében eljáró: Kocsis Zsolt polgármester, **mint ellátásért felelős képviselőre jogosult Önkormányzat,**

**Alsószőlőnk Község Önkormányzata** (cím: 9983 Alsószőlőnk, Fő utca 19., statisztikai számjele: 15421333-8411-321-18, PIR Törzsszáma: 421337, adószám: 15421333-1-18) képviselőjében eljáró: Monek Zsolt polgármester, **mint ellátásért felelős Önkormányzat,**

**Szakonyfalu Község Önkormányzata** (székhelye: 9983 Szakonyfalu, Fő utca 120., statisztikai számjele: 15423816-8411-321-18, PIR Törzsszáma: 423814, adószáma: 15423816-2-18) képviselőjében eljáró: Rogán Valéria polgármester, **mint ellátásért felelős Önkormányzat,**  
a továbbiakban, **mint Önkormányzatok,**

másrészről a **VASIVÍZ Vas megyei Víz és -Csatornamű ZRt.** (cím: 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 19., adószám: 11316385-2-18, cégjegyzék szám: Cg. 18-10-100607), mint víziközmű-szolgáltató - képviselőjében eljáró **Dr. Kohuth Viktor vezérigazgató** - a továbbiakban, **mint Víziközmű-szolgáltató** között,

az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

### ELŐZMÉNYEK

A Felek rögzítik, hogy hatályos bérleti-üzemeltetési szerződéssel rendelkeznek az alábbi rendszerre (a továbbiakban: Víziközmű-rendszer) vonatkozóan, amelynek alapján a Víziközmű-rendszer üzemeltetését a Víziközmű-szolgáltató végzi:  
Csörötnek szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszer. A Víziközmű-rendszerhez tartozó települések: Alsószőlőnk, Szakonyfalu.

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) alapján a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) VKEFFO\_2016/5249-1 (2016) ügyiratszámú határozatával a Víziközmű-rendszerre vonatkozóan a Víziközmű-szolgáltatónak működési engedélyt adott.

### I.

1. A Vksztv. 61/B. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos kiemelt jelentőségű adatok teljessége, a víziközmű-vagyon védelme, valamint a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos állami feladatok megalapozottsága érdekében a Hivatal Nemzeti Víziközmű Nyilvántartást vezet (a továbbiakban: Nyilvántartás). A Nyilvántartás a víziközművekre, az ellátásért felelősökre és a víziközmű-szolgáltatókra vonatkozó alrendszerekből áll.

2. A Felek a Vksztv. 61/B. § (7) bekezdésében foglalt adatszolgáltatási kötelezettségeik teljesítésére a jelen megállapodásban rögzítik, hogy Víziközmű-rendszer vonatkozásában a Nyilvántartáshoz a Vksztv. 61/B. § (3)-(5) bekezdéseiben meghatározott adatszolgáltatást a Hivatal felé, a Hivatal által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően határidőre és hiánytalanul a Víziközmű-szolgáltató teljesíti.

Megállapodás adatszolgáltatásról Csörötnek, Alsószőlőnk, Szakonyfalu községek Önkormányzata - 2016.

3. A felek rögzítik továbbá, hogy a Nyilvántartáshoz a mindenkor hatályos jogszabályok szerint szükséges adatszolgáltatást a *Víziközmű-szolgáltató teljesíti.*
4. Az Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak, hogy amennyiben az általuk nyilvántartott olyan adat is szükséges a Víziközmű-szolgáltató előzőekben vállalt adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséhez, mely nem áll a Víziközmű-szolgáltató rendelkezésére, azt az Önkormányzatok a Víziközmű-szolgáltató kérésére, az általa meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően határidőre és hiánytalanul a Víziközmű-szolgáltató részére megadják.
5. Az Önkormányzatok vállalják, hogy a hivatkozott adatok változása esetén a változást a Víziközmű-szolgáltató részére haladéktalanul – igazolt módon – megküldik.
6. A megállapodás időtartama: a felek között a víziközmű-rendszerre fennálló bérleti-üzemeltetési szerződés időtartamával azonos.
7. Felek a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó előírásait, illetve a víziközművekre, a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
8. A Felek jogvita esetére a hatásköri szabályok függvényében a Szombathelyi Járásbíróság, vagy a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
9. A jelen megállapodás annak mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.

*Felek jelen megállapodást elolvasták, tartalmát megértették, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen aláírták.*

Szombathely, 2016. *11. 03.* VASIVZ  
Víz- és Csatornamű Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság

Dr. Kohuth Viktor vezérigazgató  
Üzemeltető VASIVZ ZRt. nevében

Csörötnek, 2016. ....

Kocsis Zsolt polgármester  
Csörötnek Község Önkormányzata nevében

Alsószőlőnk, 2016. ....

Szakonyfalu, 2016. ....

Monek Zsolt polgármester  
Alsószőlőnk Község Önkormányzata nevében

Rogán Valéria polgármester  
Szakonyfalu Község Önkormányzata nevében

Megállapodás adatszolgáltatásról Csörötnek, Alsószőlőnk, Szakonyfalu községek Önkormányzata - 2016.

*Gr 21*

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Felsőszőlőnk Község Önkormányzata** (székhely: 9985 Felsőszőlőnk, Templom út 10. szám 2. ajtó, képviseli: Ropos Gábor polgármester, törzsszám: ....., adószám: 15423809-2-18, KSH-szám: 15423809-8411-321-18) és

**Alsószőlőnk Község Önkormányzata** (székhely: 9983 Alsószőlőnk, Fő út 19. szám, képviseli: Monek Zsolt polgármester, törzsszám: ....., adószám: ....., KSH-szám: .....) és

**Szakonyfalu Község Önkormányzata** (székhely: 9985 Szakonyfalu, Fő út 120. szám, képviseli: ..... polgármester, törzsszám: ....., adószám: ....., KSH-szám: .....), mint áradók – a továbbiakban Áradók –,

másrészről

**Országos Szlovén Önkormányzat** (székhely: 9985 Felsőszőlőnk, Templom út 8. szám, képviseli: Ropos Márton elnök, törzsszám: ....., adószám: ....., KSH-szám: .....), mint átvevő – a továbbiakban Átvevő –, a felek együttesen, mint Szerződő Felek között az alábbi előzményeket követően az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

### Előzmények

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nemzetiségi törvény) 24. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat – a köznevelési törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint – köznevelési intézményt létesíthet és tarthat fenn, illetve az e törvényben meghatározott rendben átveheti a más szerv által létesített köznevelési intézmény fenntartói jogát.

Az Országos Szlovén Önkormányzat a 2012. április 16-i ülésén, a 12/2012. (IV.16.) számú OSZÖ határozatában kinyilvánította a **Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda** (székhely: 9985 Felsőszőlőnk, Templom út 10. szám 1. ajtó, telephely: 9985 Felsőszőlőnk, Templom út 5. szám) – a továbbiakban **Intézmény** – fenntartói jogának átvételére vonatkozó szándékát. Az átadási-átvételi szándéokra vonatkozóan, a települési nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi határozataikban mondták ki az Intézmény Átvevő általi átvételére vonatkozó egyetértésüket – a 14/2012. (V.14.) számú (Alsószőlőnk) és a 14/2012. (V.14.) számú **SZNÖ képviselő-testületi határozat** (Felsőszőlőnk), majd 2012. május hónapban az Áradók jelezték az Átvevő felé, hogy egyetértenek a fenntartói jog átadásával – az érintett önkormányzatok képviselő-testületi határozatba foglalták a hozzájárulásukat – a 40/2012. (V.21.) számú (Alsószőlőnk), 40/2012. (V.21.) számú (Szakonyfalu) és a 45/2012. (V.21.) számú **képviselő-testületi határozat** (Felsőszőlőnk). 2012. május 18. napján az Átvevő a 47/2012. (V.18.) **OSZÖ határozatában** adta jóváhagyását az Intézmény átvételére és egyben felhatalmazta a törvényes képviselőt a köznevelési intézmény fenntartói jogának átadásáról szóló megállapodás – a továbbiakban Megállapodás – aláírására, amely alapján az Intézményt 2012. július 1. napjától az Átvevő működteti, az Áradók tulajdonában levő, az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon az Átvevő ingyenes és kizárólagos használatába került.

A Megállapodás 2012. július 1. napjától kezdődő hatállyal, határozatlan időre, de legalább tíz (10) év időtartamra jött létre, a jelen vagyonkezelési szerződés keltének időpontjában is hatályos, a Szerződő Felek a Megállapodás rendelkezéseit magukra nézve továbbra is kötelezőnek tekintik.

A Megállapodás megkötésének időpontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 19. pontja alapján, nemzetiségi önkormányzat nem minősült még vagyonkezelőnek, így vagyonkezelési szerződést a felek nem köthettek.

Az Nvtv. hatályos rendelkezéseinek megfelelően azonban, az Átvevő kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § 19. pont b) alpontja szerinti vagyonkezelőnek minősül.

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdés értelmében: „Nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából adható használatba, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerint, az óvodai nevelés közfeladatnak minősül.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § (2) bekezdése kimondja, hogy „a köznevelés közszolgálat, amely a felnővekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja.” A fentiekre tekintettel az Átvevő az Intézményben közfeladatot fog ellátni, így megilleti az ingyenes használat joga.

A Mötv. 109. §-a, valamint az Nvtv. 11. § alapján, az Átadók vagyionukra versenyeztetés nélkül, vagyionkezelői jogot létesíthetnek.

A fenti előzmények után, a hivatkozott jogszabályoknak megfelelően, a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az alábbi ingyenes, határozatlan idejű, de legfeljebb a köznevelési alapfeladat ellátásának időtartamáig szóló vagyionkezelési szerződést kötik.

A szerződés tárgyát képező vagyionelemek vagyionkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

#### **A szerződés tárgya**

1. Az Átadók, mint tulajdonosok vagyionkezelésbe adják, az Átvevő vagyionkezelésbe veszi
  - a Felsőszőlőnk belterület 4 hrsz alatt felvett, természetben a 9985 Felsőszőlőnk, Templom út 10. szám 1. ajtó alatt található, köznevelési feladatok ellátását szolgáló funkciót biztosító, Általános Iskola megnevezésű ingatlanrészt, továbbá a hozzátartozó aszfaltos pályát és a fatároló építményt,
  - a Felsőszőlőnk belterület 32 hrsz alatt felvett, természetben 9985 Felsőszőlőnk, Templom út 5. szám alatti, Óvoda megnevezésű ingatlan, valamint
  - a bruttó értékben (bruttó érték, elszámolt értékcsökkenés) az 1. számú mellékletben felsorolt nagy értékű tárgyi eszközöket, ingóságokat, valamint a 2. számú melléklet szerinti kis értékű tárgyi eszközöket, ingóságokat.
2. Az Átvevő az ingatlanokra vonatkozó vagyionkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés költsége az Átvevőt terheli. Az Átadók az 1. pontban foglalt ingatlanok Átvevő javára történő vagyionkezelői jog bejegyzéséhez a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat megadják.

#### **A Felek jogai és kötelezettségei**

3. Az Átvevőt a vagyionkezelésében levő vagyionnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
  - c) a vagyionon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyionkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, azt kizárólag az Átvevő gyakorolhatja, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyionkezelésében levő vagyionra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.
4. Az Átvevő a vagyionkezelésében levő vagyont az 1. pontban meghatározott helyen működő köznevelési intézmény pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, (beleértve a harmadik személynek történő átadást, bérbeadást), az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Átadók részére, önkormányzati rendezvények lebonyolítása

céljából térítésmentesen biztosítja. Az Átadók a rendezvény időpontjáról, céljáról a rendezvényt megelőző minimum 15 nappal korábban Átvevővel egyeztetni kötelesek.

5. Az Átvevő biztosítja, hogy az Átadók az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú és egyéb hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggeszthetik.
6. A jelen szerződés aláírásával az Átadók meghatalmazzák az Átvevőt, hogy a jelen szerződés keretében vagyongazdálkodásba adott ingatlannal kapcsolatos, vagy azt érintő olyan hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlan tulajdonjogának változásával nem járnak (így például: építésügyi-, telekalakítási hatósági eljárás kezdeményezése; földhivatali adatváltozás átvezetése stb.) az ügyfél jogait – az Átadók utólagos tájékoztatása mellett – gyakorolja.
7. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában levő vagyont rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyoni viszonyokhoz kapcsolódó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
8. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásában levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használat magatartásáért, mint sajátjáért felel.
9. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról.
10. Az Átvevő felelős a vagyoni viszonyokhoz kapcsolódó biztosítási szerződés megkötéséért, és az ellenérték megfizetéséért. A felek rögzítik, hogy a biztosítási szerződés mindenkor kedvezményezettjei az Átadók. Az Átadók az esetleges káresemény bekövetkezése esetén kapott biztosítási összeget az Átvevő részére átadják a vagyonelem javítása vagy pótlása céljából. Az Átvevő viseli az esetleges káresemény bekövetkezése esetén az önrészt, a kapott biztosítási összeg és a tényleges javítás vagy pótlás ellenértéke közötti különbözetet, valamint az ezzel kapcsolatos minden egyéb, más jogcímen felmerült költséget.
11. Az Átvevő felelős a vagyoni viszonyokhoz kapcsolódó tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
12. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget.
13. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az Átvevő a vagyongazdálkodásba vett vagyoni viszonyokhoz kapcsolódó eszközökről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. A vagyoni viszonyokhoz kapcsolódó nulla forint értékű nyilvántartani, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyoni viszonyokhoz kapcsolódó rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
14. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában levő vagyoni viszonyokhoz kapcsolódó változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 60 napon belül köteles jelenteni az Átadóknak. Az Átvevő évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyongazdálkodásba adott ingatlanvagyoni viszonyokhoz kapcsolódó tárgyi viszonyokhoz az Átadók ingatlanvagyoni viszonyokhoz kapcsolódó vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat átadja.

Az Átvevő az Önkormányzat vagyoni viszonyokhoz minden év február 15-ig megküldi az Átadók részére:

- a vagyongazdálkodásba adott vagyoni viszonyokhoz kapcsolódó bruttó érték változásait és elszámolt értékcsökkenését intézményenként és eszközcsoportonként részletezve,
- a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elkészített és hitelesített leltárt,

- szöveges értékelő jelentést a vagyont érintő változásokról.

15. Az Átvevő köteles az Átadókat haladéktalanul értesíteni az ingatlanok részét vagy egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyont rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyont nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt az Átadók érdekkörét érintő okból kifolyólag jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
16. Az Átvevő köteles haladéktalanul intézkedni a veszély elhárítása, a kár következményeinek megszüntetése vagy enyhítése érdekében, illetve tűrni, hogy az Átadók a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére vagy enyhítésére a szükséges intézkedéseket megtegyék, a veszély elhárításában, illetve enyhítésében lehetőségeihez mérten részt vesz.
17. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Átvevő köteles viselni. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli az Átvevőt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az, az adott helyzetben a közvagyon használatjától elvárható.
18. Az Átadók az Átvevőtől követelhetik a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Átadók felhívása ellenére – tovább folytatja, az Átadók kártérítést követelhetnek.
19. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégzettetéséről így az ingatlanokban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
20. Az Átvevő a saját költségén az Átadók előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a vagyonkezelésében levő ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet, valamint a beruházás, felújítás időpontjáig elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
21. A vagyonkezelésbe vett vagyont érintő beruházási, felújítási értéket az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente, a vagyonkezelésbe vett vagyont aktivált és idegen tulajdonon végzett beruházásként aktivált érték bontásban a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig írásban be kell számolnia az Átadóknak.
23. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
24. Az Átadók az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállalnak.
25. Az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – ide nem értve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket – 20 napon belül köteles az Átadók részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A szerződés megszűnésekor az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Átadóknak. Az elhasználdott eszközök selejtezéséről az Átvevő előzetesen köteles az Átadókkal egyeztetni. Az Átvevő a selejtezett eszközök megsemmisítéséről saját költségén gondoskodik.

#### **Tulajdonosi ellenőrzés**

26. Az Átadók, mint tulajdonosok a nevelő-oktató munka zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizhetik a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Átadók képviselői jogosultak

- a) az Átvevő használatában álló ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingatlan és ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Átadók az ellenőrzés megállapításairól értesítik az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### **Működési költségek viselésének szabályai**

27. A vagyonkezelésbe vett ingatlanok és ingóságok működési és fenntartási költségeit az Átvevő köteles viselni.

#### **A szerződés hatálya és annak megszűnése**

28. A jelen szerződést a Felek ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően, határozatlan időtartamra, de legfeljebb a Megállapodás fennállásának időtartamáig kötik. A jelen szerződést Felsőszölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../201... (.....) számú határozatával, Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../201... (.....) számú határozatával, Szakonyfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../201... (.....) számú határozatával és az Országos Szlovén Önkormányzat ...../201... (...) számú határozatával hagyta jóvá. A szerződés megszűnik, ha a köznevelési feladat ellátása az 1. pontban körülírt ingatlanokban megszűnik. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megszűnése részlegesen is lehetséges, amennyiben az 1. pontban körülírt vagyontárgyak egy része tekintetében szűnik meg a köznevelési feladat ellátása.
29. A Felek a szerződést bármelyik fél kezdeményezésére egybehangzó akaratukkal közösen módosíthatják. Mindkét fél a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását, amennyiben a szerződés tárgyát képező ingatlan- vagy ingóvagyon elemeinek köre megváltozott.
30. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlanokat kiüríteni és az 1. pont szerinti vagyontárgyakkal együtt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Átadók részére visszaadni.
31. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Átadók jogosultak a helyiségeket birtokba venni, az Átvevő helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
32. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el az ingóságait, az Átadók jogosultak a vagyontárgyakat értékesíteni vagy választása szerint az Átvevő költségén azokat elszállíttatni és a megfelelő helyen történő raktározásáról gondoskodni.
33. A szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő saját költségén köteles gondoskodni.

#### **Egyéb rendelkezések**

35. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

36. A kapcsolattartók kijelölése: A Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Átadók által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:  
Átadók: polgármester, jegyző, gazdasági vezető  
Átvevő: elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető
37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájuk rendezésére a Körmenői Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
38. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Felsőszőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2013 (V.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól, Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2013 (V.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól és az Nvtv. rendelkezései az irányadók.

A Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

A szerződés az alábbi mellékleteivel együtt érvényes:

1. sz. melléklet – a vagyonkezelésbe adott ingóságok leltára
2. sz. melléklet – a vagyonkezelésbe adott ingatlanok

Kelt: .....

-----  
Ropos Gábor  
polgármester  
Felsőszőlőnk Község Önkormányzata  
Átadó

-----  
Ropos Márton  
elnök  
Országos Szlovén Önkormányzat  
Átvevő

-----  
Monek Zsolt  
polgármester  
Alsószőlőnk Község Önkormányzata  
Átadó

-----  
Rogán Valéria  
polgármester  
Szakonyfalu Község Önkormányzata  
Átadó

-----  
jogi ellenjegyző

-----  
jogi/pénzügyi ellenjegyző

-----  
pénzügyi ellenjegyző

## ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől ..... Önkormányzata  
Önkormányzat székhelye:  
Törzsszám:  
Adószám:  
Képviseli: ..... polgármester,  
és a ..... Hivatal képviseletében:  
..... jegyző

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a **Magyar Államkincstár**  
Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329970  
Adószám: 15329970-2-41  
Képviseli: Dr. Dancsó József elnök,

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: Szerződés).

### I. Előzmények

1. A helyi önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.
2. A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Provider, magyarul távoli alkalmazásszolgáltatás) szolgáltatás keretében biztosít központi

informatikai támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

3. Az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeihez igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.
4. Az Mötv. 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).
5. Az Önkormányzati ASP rendszer működtetéséről és elemeiről, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat Szerződést köt a Szolgáltatóval.

## **II. A Szerződés tárgya**

1. A Szerződés tárgya: Az Önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása

1. az Önkormányzat és hivatala,
2. az Önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye,
3. valamint – a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – mindazon egyéb felek részére (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás), akiknek külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatait.

2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek, és
- d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszerei portfóliót biztosítja:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

4. Az Önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) II. pontja tartalmazza.

5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését.
6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.
7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adatlapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza.
8. Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik. A 3. pont f), pontja szerinti szakrendszerek csak rendszercsatlakozással érhetők el.
9. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Rendelet 12. §-ában meghatározott ütemezés szerint veszi igénybe a jelen szerződés II.3. pontjában felsorolt szakrendszeri szolgáltatásokat.
10. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat adminisztrációja során a Szolgáltató által – az alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu oldalon – közétett nyomtatványmintákat használni.
11. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a Felek által közösen egyeztetett időpontban, legkésőbb a Rendeletben megjelölt határidőig.
12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Rendelet 15. §. (2) bekezdése alapján a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

### **III. Adatkezelés**

1. E Szerződés alapján az Önkormányzat, mint adatkezelő, megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.
2. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért valamint az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.
3. A Szolgáltató a megbízás teljesítése kapcsán az önkormányzati adattárház kivételével adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezései szerint dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.
4. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkor informatikai infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a megbízás teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törlését,

megsemmisítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.

5. Amennyiben az Infotv. alapján az érintett tájékoztatást kért az ASP szakrendszereiben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat, mint adatkezelő köteles megadni.
6. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett - további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény adótitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítésébe esetlegesen bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartatja.
8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthessen, az adatvédelemre és az adótitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett.
9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat - ellenkező értelmű megállapodás hiányában - nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszűnik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köztudomásúak, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.
10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot minden munkavállalójával valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg aláíratni, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.
11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működtető szervezetekkel.

#### **IV. A Szerződés hatálya**

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

## **V. Felek jogállása és jogviszonyuk**

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekkörükben nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné e Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.
3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

## **VI. Felek jogai és kötelezettségei**

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy
  - a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,
  - b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint a Rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.
3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajtják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az ASP rendszer e Szerződés mellékletei szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.
4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

## **VII. A költségek viselése**

1. A Szolgáltató az ASP rendszer e Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.
2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.

3. Az Önkormányzat a Rendelet 7. § (4) bekezdése szerint gondoskodhat az iratkezelő rendszerében tárolt adatállományok az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról.

#### **VIII. Információk bizalmas kezelése**

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.
2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait e tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő köztisztviselőivel, alkalmazottjaival, munkatársaival, partnereivel, a jelen szerződés 2.2. számú mellékletét képező Felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláírhatja és az abban foglaltakat betartatja.

#### **IX. A Szerződés módosítása**

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.
2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot internetes honlapján (alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu) az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.
3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, annak nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.
4. Amennyiben az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

#### **X. A szerződésszegés jogkövetkezményei**

1. Felek rögzítik, hogy felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősek minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nekik felróhatóan hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.
2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik Félnak okozott kárért.

#### **XI. Vis maior**

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felróható magatartására sem.
2. A Vis maior tényét az arra hivatkozónak kell igazolnia.
3. Vis maior bekövetkezése esetén a vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről az érintett Félnak haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik Felet.

4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Felet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

5. A Szerződésben foglalt határidők a Vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

## **XII. A Szerződés megszűnése**

1. Tekintettel arra, hogy a Felek a Rendelet alapján kötik meg a Szerződést, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.

2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatok új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.

3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

## **XIII. Vitás ügyek intézése**

1. Felek töreksenek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.

2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság előtt érvényesíteni.

3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségesse tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

## **XIV. Az alkalmazandó jog**

A Szerződésre Magyarország hatályos jogszabályai irányadók, így különösen a Ptk., valamint a Szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás**

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzat kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ÁSZF VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

## **XVI. Egyéb rendelkezések**

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik Félnak sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.

2. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ Zrt.), mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5.§ (3) bekezdése szerinti, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás keretében szolgáltatja.
3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

#### **XVII. A Szerződés integritása**

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
  - 2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
  - 2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
  - 2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
  - 2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap
  - 2.5. számú melléklet: jegyzői nyilatkozat
  - 2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

## ZÁRADÉK

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akaratukat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feltüntetett időpontban általuk kijelölt képviselőik által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, teljes akarategységben írták alá.

Budapest, 2016.

....., 2016.

**Magyar Államkincstár képviseletében:**

**Önkormányzat képviseletében:**

Dr. Dancsó József  
elnök nevében és megbízásából

.....  
polgármester

.....  
megyei igazgató

.....  
jegyző

*penzügyi ellenjegyzés:*  
*Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:*  
*Pénzügyi ellenjegyző:*

*penzügyi ellenjegyzés:*  
*Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:*  
*Pénzügyi ellenjegyző:*

## Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. §-a (1) bekezdése e)pontja, valamint az 51. § (3) bekezdése szerint: „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom: Alsószőlők Község Önkormányzata a szilárd hulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Müllex Körmeny Kft.-vel együttműködve valósítja meg 2016-ban.

Önkormányzatunk - együttműködve a Kommunális Szolgáltatóval - bevezette a „sárga zsákos” szelektív hulladékgyűjtést. Tapasztalatunk szerint jól működik a szelektív gyűjtés, mind nagyobb számmal veszik igénybe a lakosok.

Az évi lomtalanításnak köszönhetően a lakosság megfelelő módon tud gondoskodni a felhalmozódott háztartási hulladék elhelyezéséről. A temetőnél elhelyezett konténer a temetői hulladék elszállítását hivatott megoldani.

A környezet tisztasága az Önkormányzat és a lakosság közös erőfeszítése és együttes munkájának eredménye.

Talán mások számára is érzékelhető, hogy a falukép az elmúlt időszakban tovább javult.

Viszont továbbra is problémának látom a településre vezető utak melletti illegális szemetelést. Leginkább Ausztria felől bejövő gépjárművek szabadulnak meg autógumitól, egyéb hulladéktól. Bízom abban, hogy a hamarosan felszerelésre kerülő kamerák javítani fognak a helyzeten.

A lakosság ivóvízzel való ellátása a legfontosabb közszolgáltatások egyike, amely nélkülözhetetlen emberi szükségletet és társadalmi-közegészségügyi igényt elégít ki.

A lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása az önkormányzatok kötelező feladata.

E feladatunknak a VASIVÍZ Zrt. szolgáltatásait igénybe véve teszünk eleget. Szintén ez a szolgáltató látja el a szennyvízkezelést is. Megállapítható az a tény is, hogy a korábbi szolgáltatónál magasabb színvonalon történik jelenleg a szennyvíz kezelése.

A levegő védelme: a 8/2013. (VIII.6.) sz. önkormányzati rendelet az avar- és kerti hulladék égetéséről szabályozza az égetési napokat, valamint annak feltételeit. Kedden és csütörtökön 6-18 óra között lehetséges az égetés.

Óriási problémát jelentett településünkön a 2014. szeptember 13-i villámárvíz, melynek fő oka – a lezúduló nagy mennyiségű csapadék mellett – a Szőlők-patak medrének nem megfelelő állapota. A Nyuduvizig, mint kezelő nem végezte el a vízfolyást akadályozó fák, bokrok eltávolítását. Önkormányzatunk vis maior forrásból megtisztította a gyalogoshíd előtti és utáni szakaszát, valamint saját erőből a helyi Tűzoltó Egyesülettel karöltve meg fogja tisztítani a patakmedret 2017. március 31-ig. Az erről szóló szerződést a Vízügyi Igazgatósággal ez év november 9-én írtuk alá.

A belterületi vízelvezetés önkormányzati feladat. Önkormányzatunk 4 helyen cserélt átereszt önkormányzati utakon, valamint 10 munkaóra keretében gépet bérelt az utak melletti árkok megtisztítására. A legszükségesebb helyeken sikerült a vízelvezetést megoldani. A gép kezelője a munkálatokat társadalmi munkában végezte. Ezúttal is köszönöm képviselőtársam, Racker Zsolt Dezső felajánlását.

Az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendeletünk szerint az ingatlantulajdonos kötelessége a közterületen lévő árkok és az ingatlana közötti vízelvezető árkok tisztántartása. Sajnos ez a tevékenység sok helyen kívánnivalókat hagy maga után. Javaslom azon ingatlantulajdonosok felszólítását a munkálatok elvégzésére, akik ezt a tevékenységet elmulasztották elvégezni, illetve nem rendelkeznek megfelelő méretű áteresszel, vagy az áteresz idegen anyagok miatt a víz átfolyását nem biztosítja.

Alsószölnök, 2016. november 18.

Monek Zsolt polgármester

1. sz. melléklet

**ORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁRA  
FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS  
1. számú módosítása TERVEZET**

amely létrejött egyrészről **Szentgotthárd Város Önkormányzata** (9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11., képviseli: Huszár Gábor polgármester),  
másrészről

**Felsőszőlők Község Önkormányzata** (9985 Felsőszőlők, Fő út 409., képviseli: Ropos Gábor polgármester) és

**Alsószőlők Község Önkormányzata** (9983 Alsószőlők, Fő út 24., képviseli: Monek Zsolt polgármester) és

**Szakonyfalu Község Önkormányzata** (9983 Szakonyfalu, Fő út 20., képviseli: Rogán Valéria polgármester) és

**Apátistvánfalva Község Önkormányzata** (9982 Apátistvánfalva, Fő út 143., képviseli: Császár-Bartakovics Csaba polgármester) és

**Kétvölgy Község Önkormányzata** (9982 Kétvölgy, Fő út 2., képviseli: Donczec András polgármester) és

**Orfalu Község Önkormányzata** (9982 Orfalu, Fő út 51., képviseli: Goda Ilona polgármester)

**Magyarlak Község Önkormányzata** (9963 Magyarlak, Kossuth u. 173., képviseli: Monek Gyula polgármester) és

**Csörötnék Község Önkormányzata** (9962 Csörötnék, Vasút út 5., képviseli: Kocsis Zsolt polgármester) és

**Rábagyarmat Község Önkormányzata** (9961 Rábagyarmat, Új út 1., képviseli: Háklár Gyula polgármester) és

**Rátót Község Önkormányzata** (9951 Rátót, Fő út 49., képviseli: Domiterné Molnár Annamária polgármester) és

**Rönök Község Önkormányzata** (9954 Rönök, Alkotmány út 63., képviseli: Pékó Tamás polgármester) és

**Vasszentmihály Község Önkormányzata** (9953 Vasszentmihály, Fő út 66., képviseli: Császár István polgármester) és

**Nemesmedves Község Önkormányzata** (9953 Nemesmedves, Fő út 13/a., képviseli: Mesics Ferenc polgármester) és

**Gasztony Község Önkormányzata** (9952 Gasztony, Fő út 39., képviseli: Nagy Szabolcs polgármester), mint megbízó önkormányzatok

között, az általuk 2014. december 16. napon a hétközi és hétvégi központi orvosi ügyelet ellátására megkötött szolgáltatási szerződés módosítására, az alulírott napon és helyen, alábbi feltételekkel:

- 1.) A Felek abban állapodnak meg, hogy jelen szerződés aláírásának napjától a Megállapodás 1. ELŐZMÉNYEK pont utolsó mondata az alábbiak szerint változik:

*„Szentgotthárd Város Önkormányzata és a szolgáltató által 2014. június 30-án megkötött szolgáltatási szerződés és annak 2016. .... ~ án, a szolgáltatási díj emelésére aláírt 1. számú módosítása jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékleteit képezi (1. és 2. sz. számú melléklet).”*

- 2.) A Felek abban állapodnak meg, hogy jelen szerződés aláírásának napjától a Megállapodás 2. pontjának utolsó mondata az alábbiak szerint változik:

*„A Megbízó Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy Szentgotthárd Város Önkormányzata az orvosi ügyeleti ellátást – az 1. pontban meghatározott eljárás alapján – a jelen megállapodás 1. mellékletét képező szolgáltatási szerződésben és jelen megállapodás 2. számú mellékletét képező szolgáltatási szerződés 1. számú módosításában rögzített módon biztosítja.”*

- 3.) A Felek abban állapodnak meg, hogy jelen szerződés aláírásának napjától a Megállapodás 5. pontja az alábbiak szerint változik:

*„5. A Megbízó Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a központi orvosi ügyelet ellátására biztosított Egészségbiztosítási Alapból származó finanszírozásra a szolgáltató közvetlenül az OEP-pel köt szerződést. A Megbízó Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy az OEP finanszírozás nem fedezi az orvosi ügyeleti ellátás költségigényét, ezért a Megbízó Önkormányzatok hozzájárulást fizetnek Szentgotthárd Város Önkormányzatának. Az OEP finanszírozással nem fedezett szolgáltatási költségigényt – valamennyi település ellátása vonatkozásában – közvetlenül Szentgotthárd Város Önkormányzata biztosítja*

- 2016. december 31. időpontig: 1.388.000,- Ft/hó*
- 2017. január 01 – 2017. december 31. között: 1.804.400,- Ft/hó*
- 2018. január 01 – 2018. december 31. között: 1.943.200,- Ft/hó*
- 2019. január 01 – 2019. december 31. között: 2.082.000,- Ft/hó*

*(ÁFA mentes) összegben a szolgáltató számára a szolgáltatási szerződés és annak 1. számú módosítása szerint. A Felek - Szentgotthárd Város Önkormányzata és a megbízó községi önkormányzatok - megállapodnak abban, hogy a fenti összeget (beleértve a fenti összegbe valamennyi aláíró települési önkormányzatot, így Szentgotthárdot is) az ellátással érintett lakosságszám arányában biztosítják, illetve a megbízó községi önkormányzatok a településükre ilyen módon eső költségeket az 6. pontban meghatározott ütemezés szerint megfizetik Szentgotthárd Város Önkormányzatának.”*

- 4.) Jelen megállapodás módosítás a Szerződő Felek általi aláírással lép hatályba.
- 5.) A Szerződés jelen módosításai nem érintett rendelkezései és részei változatlan tartalommal érvényben maradnak.
- 6.) Jelen szerződésmódosítás a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, a szolgáltatási szerződés jelen szerződésmódosítással együtt érvényes.

Szerződő Felek a fenti megállapodást annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Szentgotthárd, 2016.

.....  
**Szentgotthárd Város Önkormányzata**  
Képv.: Huszár Gábor polgármester

.....  
**Alsószőlők Községi Önkormányzat**  
Képv.: Monek Zsolt polgármester

.....  
**Szakonyfalu Községi Önkormányzat**  
Képv.: Rogán Valéria polgármester

.....  
**Felsőszőlők Községi Önkormányzat**  
Képv.: Ropos Gábor polgármester

.....  
**Orfalu Községi Önkormányzat**  
Képv.: Goda Ilona polgármester

.....  
**Apátistvánfalva Községi Önkormányzat**  
Képv.: Császár-Bartakovics Csaba polgármester

.....  
**Kétvölgy Községi Önkormányzat**  
Képv.: Doncsecz András polgármester

.....  
**Magyarlak Községi Önkormányzat**  
Képv.: Monek Gyula polgármester

.....  
**Csörötnek Községi Önkormányzat**  
Képv.: Kocsis Zsolt polgármester

.....  
**Rábagyarmat Község Önkormányzata**  
Képv.: Háklár Gyula polgármester

.....  
**Rátót Község Önkormányzata**  
Képv.: Domiterné Molnár Annamária  
polgármester

.....  
**Vasszentmihály Község Önkormányzata**  
Képv.: Császár István polgármester

.....  
**Nemesmedves Község Önkormányzata**  
Képv.: Mesics Ferenc polgármester

.....  
**Rönök Község Önkormányzata**  
Képv.: Pékó Tamás polgármester

.....  
**Gasztony Község Önkormányzata**  
Képv.: Nagy Szabolcs polgármester

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

.....  
 ....., mint megrendelő (a továbbiakban Megrendelő), másrészről az

**STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.** (9400 Sopron, Harkai domb 0466/31., Cg.szám: 08-09-011946, KSH száma: 13221371-3811-572-08; adószáma: 13221371-2-08, KÜJ száma: 100753563; KTJ száma: 100334949; minősítési engedély száma: OKTF-KP/1398-3/2016, minősítési osztály B/I., képviseli Kosztka László ügyvezető) mint közszolgáltató (a továbbiakban Közszolgáltató) között az alábbi feltételek szerint:

### 1. A szerződés előzményei

1.1. Felek megállapítják, hogy a Megrendelő önkormányzati feladat-ellátási körébe tartozik, a településeken az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervezése, és fenntartása.

1.2. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait (továbbiakban hulladékgazdálkodási közszolgáltatás) jelen közszolgáltatási szerződésben, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokban, különösen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban Ht.), a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvényben, a 385/2014. (XII. 31.) és a 317/2013. (VIII.28) Korm. rendeletben meghatározott előírásoknak megfelelően végzi.

1.3. Felek rögzítik, hogy Közszolgáltató a Ht. 34. § (3) bekezdésében előírt minősítési engedéllyel rendelkezik.

### 2. A szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

2.1. Szerződő felek rögzítik azt, hogy jelen szerződés az alábbi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységre terjed ki:

A) a közszolgáltatás körébe tartozó háztartási hulladék (a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot), valamint a háztartási hulladékhhoz hasonló hulladék (az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhhoz hasonló) valamint zöldhulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése,

B) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények (szelektív hulladékgyűjtő szigetek, hulladékudvarok, hulladékatrakók, hulladék-előkezelő és lerakó, komposztáló telepek) fenntartása, üzemeltetése,

2.2. A közszolgáltató azon lomhulladékot, amely gyűjtéséről illetve átvételéről a közszolgáltató egyéb módon nem gondoskodik, lomtalanítás keretében az ingatlantulajdonostól évente egy alkalommal veszi át.

2.3. A közszolgáltató csak az egyedi szerződésben részletezett, szabványos, használatra alkalmas hulladékgyűjtő edényzetben elhelyezett hulladékok kiürítésére köteles. Az edény méretét meghaladó mennyiségű hulladék gyűjtéséhez előnyomott zsákokat rendszeresít.

2.4. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára –a törvény erejénél fogva– kötelező.

2.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elvégzésére irányuló jogviszony a Közszolgáltató és a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett természetes és jogi személyek között a szolgáltatás igénybevételével illetve a törvény erejénél fogva jön létre. A jogviszonyt tényleges tartalommal ezen szerződés és a vonatkozó jogszabályok töltik ki. A Közszolgáltató mindezen túl a természetes és jogi személyekkel egyedi szerződéseket is köthet.

2.6. A jelen szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a B/1 minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a szerződő felek

### **3. A szerződés szerinti közszolgáltatási terület**

3.1. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Megrendelő közigazgatási területén látja el.

### **4. Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama**

4.1. A felek jelen közszolgáltatási szerződést egy év határozott időtartamra kötik, a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2017. december 31. napjáig köteles ellátni.

### **5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek**

5.1. Szerződő felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a hatékony feladatellátás érdekében kölcsönösen együttműködnek.

5.2. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során:

- A) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információkat illetve - amennyiben az ingatlanhasználó nem adja meg a közszolgáltatónak - az egyedi közszolgáltatói szerződés megkötése érdekében a közszolgáltatással

összefüggő személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok, lakcím) ingyenesen szolgáltatja,

- B) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolását elősegíti,
- C) a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását elősegíti,
- D) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyeket és létesítményeket meghatározza,
- E) biztosítja a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

5.3. Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a kötelező közszolgáltatás során:

- A) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását a Megrendelő közigazgatási területén a mindenkori jogszabályi rendelkezések szerint,
- B) törekszik arra, hogy a hulladékgazdálkodási tevékenységet a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak
- C) a Ht.-ben, valamint végrehajtási rendeletében meghatározott összegben céltartalékot képez és ennek tényét a környezetvédelmi hatóságnak, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökségnek igazolja.
- D) biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását,
- E) biztosítja a közszolgáltatás biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzését,
- F) a közszolgáltatás körébe tartozó, lakosságtól összegyűjtött hulladékot kezeli a Megrendelő által kijelölt helyek és létesítmények igénybevételével,
- G) a hulladékgazdálkodási létesítményeket a jogszabályoknak megfelelően üzemelteti,
- H) a közszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartási rendszereket működtet, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatásokat rendszeresen teljesíti, továbbá a hatóságokat a jogszabályi előírások szerint tájékoztatja,
- I) az adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási

rendeleteiben foglaltak alkalmazásával valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával végzi,

- J) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálati és tájékoztatási rendszert működtet és kezeli a fogyasztói panaszokat, észrevételeket,
- K) az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszokat felveszi, azokat nyilvántartja, a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálja és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatja. Meghatározza az általa nyújtott közszolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek, számlapanaszok elintézésének a rendjét.
- L) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatt biztosítja az OKTF NHI által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket és a minősítő okirat meglétét, illetve az NHKV Zrt. által kiadott megfelelési vélemény meglétét.
- M) a hulladékgazdálkodási tevékenységéről írásban évente beszámol a Megrendelőnek. A Közszolgáltató a szerződésben szereplő tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készít, és azt a mérlegbeszámolóval egy időben a Megrendelőnek benyújtja.

#### 6. A közszolgáltatás finanszírozása

- 6.1. A Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: Koordináló szerv) jelöli ki.
- a) A Koordináló szerv a közszolgáltató rendszeres adatszolgáltatása keretében megadott, az ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok fajtájára, tartalmára, mennyiségére és minőségére vetített szolgáltatási díjat fizet a Közszolgáltatónak a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.
  - b) A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
  - c) A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
  - d) A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

- e) A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
- f) A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- g) Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül. A korrekciót követően – a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.
- h) A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

6.2. A Közszolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató, az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

6.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában a megrendelő közvetlenül nem vesz részt, a közszolgáltatást a Koordináló szerv által fizetett szolgáltatási díjból, támogatásokból, pályázati forrásokból kell finanszírozni.

A Koordináló szerv a közszolgáltatást igénybe vevőtől, vagy igénybevételeire kötelezettől közvetlenül jogosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat beszedni. A közszolgáltatási díjról a Koordináló szerv negyedévente állít ki számlát.

6.4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Ht. 46-47.§-aiban foglaltak szerint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A Közszolgáltató és a Társulás köteles a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megadni, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges.

6.5. A Koordináló szerv a számláját negyedévente bocsátja ki. A közszolgáltatás díját a számlán szereplő fizetési határidőn belül kell az ingatlanhasználónak a Koordináló szerv részére megfizetnie.

6.6. Ha Megrendelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapítanak meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét a Koordináló szerv részére kötelesek megtéríteni.

6.7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

6.8. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik és kezeli a közszolgáltatás keretében 2016. április 1. napja után keletkezett kintlévőségeket.

#### **7. Alvállalkozók igénybevétele**

7.1. A Közszolgáltató a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben meghatározott célok elérése érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására alvállalkozót vehet igénybe.

7.2. Az alvállalkozó kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közszolgáltató feladata. A Közszolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért felelősséggel tartozik.

7.3. A Közszolgáltató garantálja, hogy az alvállalkozó által ellátott tevékenységhez szükséges szakmai és a jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezi, és alkalmazásuk nem eredményezi a szolgáltatás minőségi szintjének csökkenését.

#### **8. A Szerződés módosítása és megszüntetése**

9.1. A közszolgáltatási szerződést a felek közös megegyezéssel módosíthatják.

9.2. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a megkötött szerződés tartalmát megváltoztatja, és a szerződés megváltozott tartalma valamelyik fél lényeges jogi érdekét sérti, ez a fél kérheti a bíróságtól a szerződés módosítását vagy a szerződést felmondhatja.

9.3. A Szerződés megszűnik:

- a.) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b.) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c.) felmondással
- d.) a Felek közös megegyezésével

9.4. A Megrendelő a Szerződést a Ptk-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató:

- a.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b.) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c.) nem rendelkezik érvényes minősítési engedéllyel és megfelelőségi véleménnyel.

9.5. A Közzolgáltató a Ptk-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a.) a Megrendelő a szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b.) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

9.6. Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést írásban felmondani.

9.7. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

9.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.

9.9. A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató a Megrendelőnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja, Megrendelő ezen időpontig biztosítja a közszolgáltatás zavartalan ellátásához szükséges feltételeket.

## 9. Egyéb általános rendelkezések

10.1. Közzolgáltató felel mindazon károkért, amelyek neki felróható módon a jogszabályi előírások be nem tartásából, szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.

10.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó hatályos szakmai jogszabályok (Ht.+ végrehajtási rendeletei) az irányadók.

10.3. Jelen szerződésből eredő jogvitákat szerződő felek elsődlegesen egymás közt, peren kívül kívánják rendezni. Peres jogvita esetén hatáskörtől függően a Soproni Járásbíróság, illetve a Győri Törvényszék illetékességének vetik alá magukat.

10.4. Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magába azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

10.5. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az OKTF NHI -t és az NHKV Zrt.-t is - számára biztosító rendelkezésekre.

## 11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen szerződés 2017. január 1. napján lép hatályba.

11.2. A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a Szerződés egyéb részei érvényben maradnak.

11.3. A szerződés nyilvános.

11.4. Jelen megállapodás .... eredeti példányban készült, melyet felek elolvastak, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írtak alá.

Sopron, 2016. december 7.

Megrendelő  
képviselőjében

STKH SOPRON ÉS TÉRSÉGE ②  
KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS  
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.

STKH Sopron és Térsége  
Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Közzolgáltató  
képviselőjében  
Kosztka László ügyvezető