ALSÓSZÖLNÖK

Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. május 5-én megtartott

nyílt üléséről készült

j e g y z ő k ö n y v

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 5-én megtartott nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége, Alsószölnök (Fő út 19.)

Jelen voltak: Monek Zsolt polgármester
Borbély Tibor alpolgármester
Ropos-Csató Melinda képviselő
Nagy Zoltán képviselő
Racker Zsolt Dezső képviselő (17:03 órától)

Meghívottak közül jelen voltak:
Szukicsné Skaper Mónika jegyző
Labricz Józsefné pénzügyi csoportvezető
Némethné Busics Tímea adóügyi ügyintéző
Soós Zoltán jegyzőkönyvvezető

Monek Zsolt polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket.
Monek Zsolt megállapította, hogy az 5 megválasztott képviselő-testületi tag közül 4 jelen van, az ülés határozatképes. A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Ropos-Csató Melindát.

A polgármester ismertette a napirendi tervezetet, melyet a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott.

N a p i r e n d :

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről.
Ea: Monek Zsolt polgármester

2/ Zárszámadás Alsószölnök Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásáról.
Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ Belső ellenőrzési jelentés a helyi adók beszedésének gyakorlatáról.
Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ Beszámoló a 2014. évi adóigazgatási tevékenységről.
Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Gazdasági program elfogadása.
Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ Átfogó értékelés a 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.
Ea: Monek Zsolt polgármester

7/ Beszámoló a családsegítő szolgálat 2014. évi tevékenységéről.
Ea: Monek Zsolt polgármester

8/ Beszámoló a Szentgotthárd központú orvosi ügyelet működéséről.
Ea: Monek Zsolt polgármester

9/ Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Nemzeti Víziközmű Nyilvántartásához szükséges eseti adatszolgáltatás.
Ea: Monek Zsolt polgármester

10/ Alsószölnök Község Önkormányzata Falugondnoki szolgáltatása szakmai programjának módosítása.
Ea: Monek Zsolt polgármester

11/ Horváth Ferenc kérelme a víz- és csatornadíj elszámolásával kapcsolatban.
Ea: Monek Zsolt polgármester

12/ Kultúrház bérbeadása zenés rendezvény céljára.
Ea: Monek Zsolt polgármester

13/ Pályázat a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására.
Ea: Monek Zsolt polgármester

14/ Környezetvédelmi program.
Ea: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Napirend tárgyalása

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyvhöz csatolt *3. melléklet* alapján beszámolt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Monek Zsolt polgármester elmondta továbbá, hogy
- április 16-án részt vett a Járási közbiztonsági fórumon, ahol tájékoztatást kaptak polgármester kollegáival a megye és térség közbiztonsági statisztikájáról.
- beszereztek egy fűnyíró traktort, amely komoly segítséget jelent a nagy felületű füves területek rendbentartásában.
- elkezdték a virágosítási munkálatokat a közterületeken, díszfákat ültettek az osztrák határ felé vezető út mellett, illetve tujákat a tűzoltó-szertárnál.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

25/2015. (V.05.) képviselő-testületi határozat
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, továbbá a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót - mely a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi - tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Képviselő-testület

2/ Zárszámadás Alsószölnök Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásáról.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester tájékoztatta a testületet, hogy Alsószölnök Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás a törvényi előírásoknak megfelelően elkészült, és kiküldésre került a képviselőknek (*jegyzőkönyv 4. melléklete*). Kérdezte, kíván-e valaki hozzászólni, kérdezni?

Nem volt kérdés.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015. (V.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról
(jegyzőkönyv 5. melléklet)

3/ Belső ellenőrzési jelentés a helyi adók beszedésének gyakorlatáról.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester ismertette a *jegyzőkönyv 6. mellékletét* képező, a *2013. évi ellenőrzések útóellenőrzése* anyagát, egyben kérte annak az elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

26/2015. (V.05.) képviselő-testületi határozat
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a jegyzőkönyv 6. mellékletét képező, Kovács Renáta belső ellenőr által Alsószölnök Község Önkormányzata vonatkozásában készített, a *2013. évi ellenőrzések útóellenőrzése* tárgyú (Iktatószám: 4251-5-Alsószölnök/2014.) ellenőrzési jelentést.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

4/ Beszámoló a 2014. évi adóigazgatási tevékenységről.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester ismertette a *jegyzőkönyv 7. mellékletét* képező előterjesztés anyagát.

Monek Zsolt polgármester –miután nem érkezett kérdés az előterjesztéshez- javasolta a 2014. évi adóigazgatási tevékenységről szóló beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

27/2015. (V.05.) képviselő-testületi határozat
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. évi adóigazgatási tevékenységről szóló beszámolót – mely a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi- elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

5/ Gazdasági program elfogadása.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a előírja, hogy a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

Monek Zsolt részletesen ismertette és a képviselőkkel átbeszélte a 2014 októberében megalakult Képviselő-testület Gazdasági programját (*jegyzőkönyv 8. melléklet*).

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

28/2015. (V.05.) képviselő-testületi határozat
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat Gazdasági programját (2014-2019) a jegyzőkönyvhöz csatolt 8. melléklet alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Monek Zsolt polgármester

6/ Átfogó értékelés a 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, hogy az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette Alsószölnök Község Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést, melyhez a szentgotthárdi Gyermekjóléti Szolgálat is megküldte a beszámolóját. Monek Zsolt javasolta az átfogó értékelés – mely a *jegyzőkönyv 9. melléklete*- elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

29/2015. (V.05.) képviselő-testületi határozat
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt 9. melléklet szerint Alsószölnök Község Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

7/ Beszámoló a családsegítő szolgálat 2014. évi tevékenységéről.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, hogy a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat megküldte a 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóját (*jegyzőkönyv 10. melléklete*), egyidejűleg javasolta annak elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

30/2015. (V.05.) képviselő-testületi határozat
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt 10. melléklet szerint a Családsegítő Szolgálat által Alsószölnök településen végzett 2014. évi tevékenységéről szóló átfogó beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

8/ Beszámoló a Szentgotthárd központú orvosi ügyelet működéséről.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a napirendi pont keretében ismertette a Morrow Medical Zrt. által a Szentgotthárd központú orvosi ügyelet működéséről készült beszámolót (*jegyzőkönyv 11. melléklete*).

Monek Zsolt polgármester nem tartotta szerencsésnek, hogy a Morrow Medical Zrt. által a betegforgalomról készített statisztikában a települések közül egyedül Szentgotthárd van nevesítve, míg a szolgáltaltást megrendelő további 14 település összevontan szerepel. Ebből nem derül ki, hány alsószölnöki lakos fordult az ügyelethez.

A képviselő-testület rövid tanácskozást követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

31/2015. (V.05.) képviselő-testületi határozat

I. Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Morrow Medical Zrt. által a Szentgotthárd központú orvosi ügyelet működéséről készült beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt 11. melléklet alapján elfogadja.

II. Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete kívánatosnak tartja, hogy az Orvosi ügyeleti ellátás biztosítására kötött feladat-ellátási szerződés 8. pontja szerinti szakmai beszámolónak képezze részét a településekre lebontott betegforgalom.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

9/ Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Nemzeti Víziközmű Nyilvántartásához szükséges eseti adatszolgáltatás.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos kiemelt jelentőségű adatok teljessége, a víziközmű-vagyon védelme, valamint a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos állami feladatok megalapozottsága érdekében a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal *Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás*t vezet. A szükséges adatokat –eltérő megállapodás hiányában- az ellátásért felelős szolgáltatja.
Monek Zsolt kérte a testületet, hogy a speciális, szakmai ismereteket igénylő adatszolgáltatás elkészítésével –egy megállapodás keretében- bízza meg a VASIVÍZ ZRT.-t

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

32/2015. (V.05.) képviselő-testületi határozat

I. Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény szerint adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás vezetése érdekében.

II. Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az adatszolgáltatási kötelezettséget a közérdekű üzemeltetés időszaka alatt a VASIVÍZ ZRt. láthassa el.

III. Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a VASIVÍZ ZRt.-vel történő, adatszolgáltatási kötelezettség átadására vonatkozó Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

10/ Alsószölnök Község Önkormányzata Falugondnoki szolgáltatása szakmai programjának módosítása.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, hogy a Alsószölnök Község Önkormányzata falugondnoki szolgáltatásának szakmai programja mára több ponton elavult, szükséges a módosítása.
Javasolta a *jegyzőkönyv 12. mellékletét* képező előterjesztés alapján Alsószölnök Község Önkormányzata Falugondnoki szolgálata szakmai programja módosításának jóváhagyását.

A képviselő-testület a napirendi pont keretében 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

33/2015. (V.05.) képviselő-testületi határozat
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Alsószölnök Község Önkormányzata Falugondnoki szolgáltatásának szakmai programja módosítását a jegyzőkönyvhöz csatolt 12. melléklet alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Monek Zsolt polgármester

11/ Horváth Ferenc kérelme a víz- és csatornadíj elszámolásával kapcsolatban.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, hogy Horváth Ferenc (Alsószölnök, Fő út 33.) azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy a víz- és csatornadíjat ne közületi, hanem lakossági díjszabás alapján fizesse. Horváth Ferenc lakása nem rendelkezik külön főórával, az óvoda főórájára csatlakoztatva veszi igénybe a víz- és csatorna-szolgáltatást. 2014 decemberében a RÁBAVÍZ-től a szolgáltatást a VASIVÍZ vette át, amely az óvoda főórája után Horváth Ferencnek is közületi díjat számolt el.
Monek Zsolt polgármester elmondta, hogy 2015 júliusában, az óvoda nyári szüneténeknek ideje alatt lehetséges Horváth Ferenc lakása felé az új főóra felszerelése. Jelenleg előrehaladott tárgyalást folytat a VASIVÍZ-zel, hogy –januárig visszamenőleg- Horváth Ferencék lakossági árat fizessenek a szolgáltatásért. Amennyiben ezt nem sikerül elérni, javasolta, térjenek vissza az ügyre a következő testületi ülésen.

Racker Zsolt Dezső képviselő 17:03 órakor megérkezett az ülésre.

12/ Kultúrház bérbeadása zenés rendezvény céljára.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, hogy telefonon és írásban is megkereste Cseterás Zsuzsanna (Tomee buli együttes) azzal a kérdéssel, kiadják-e –s ha igen, mennyiért- az alsószölnöki kultúrházat zenés rendezvény céljára.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

34/2015. (V.05.) képviselő-testületi határozat
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete nem adja bérbe a Kultúrházat a Tomee buli együttesnek zenés rendezvény céljára.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

13/ Pályázat a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, hogy a nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a települési önkormányzatok számára a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására. A 2015. évi központi költségvetés 1 000 millió forint összegben nyújt segítséget azon önkormányzatok részére, melyek – a tulajdonukban és fenntartásukban működő – óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyhát, befejező konyhát, melegítő-tálaló konyhát, és kapcsolódó kiszolgáló létesítményt szeretnének bővíteni, fejleszteni vagy akár új létesítményt kialakítani.

A pályázat legfőbb célja a kapacitásbővítésen túl – különös tekintettel a 2015 szeptemberétől bevezetésre kerülő kötelező óvodáztatásra –, a már működő konyhák infrastrukturális fejlesztése, akadálymentesítése, továbbá a korszerű táplálkozást segítő technológia kialakítása, mely utóbbihoz az átlagosnál lényegesen magasabb, eszközbeszerzésre fordítandó támogatás igényelhető, tekintettel a modern táplálkozást segítő eszközök, gépek költségigényére. Fontos továbbá hangsúlyozni, hogy az önkormányzatoknak a beruházás megvalósításával vállalniuk kell a környezetvédelmi szempontokat érvényesítését is a közétkeztetési feladat-ellátás során.

A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el. A támogatásról tárcaközi bizottság javaslata alapján az államháztartásért felelős miniszter dönt. A vissza nem térítendő támogatás folyósítása előfinanszírozás keretében, egy összegben történik.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

35/2015. (V.05.) képviselő-testületi határozat
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pontja alapján a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására támogatás iránti kérelmet nyújt be a nemzetgazdasági miniszterhez.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. május 29.
Felelős: Monek Zsolt polgármester

14/ Környezetvédelmi program.
Ea: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Szukicsné Skaper Mónika jegyző emlékeztette a Képviselő-testületet, hogy a megelőző ülésen tájékoztatást adott a 1995. évi LIII. Törvény előírásaiból fakadó önkormányzati feladatokról. A feladatok közül hiányként merül fel Önkormányzat Környezetvédelmi Programja. Az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal (KÖH) megkeresett több céget azzal, hogy tegyenek árajánlatot a KÖH-höz tartozó települések környezetvédelmi programjainak elkészítésére. A beérkezett ajánlatokat (*jegyzőkönyv 13. melléklete*) a képviselők megkapták. Jegyző asszony kérte, hogy a Képviselő-testület hozza meg döntését.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

36/2015. (V.05.) képviselő-testületi határozat

I. Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a település Környezetvédelmi programjának elkészíttetését –pénzügyi forrás hiányában- nem tudja vállalni.

II. Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete keresi a lehetőséget a Környezetvédelmi program elkészíttetéséhez szükséges források előteremtésére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Képviselő-testület

Több napirendi pont nem volt.
Monek Zsolt polgármester megköszönte a megjelentek közreműködését, majd az ülést bezárta.

Alsószölnök Község Önkormányzata Alsószölnök K.m.f. 2

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Monek Zsolt
polgármester

Ropos-Csató Melinda
jegyzőkönyv hitelesítő

Alsószölnök Község Önkormányzata
9983 Alsószölnök, Fő út 19.
Tel.: 06-94/534-006, Fax: 06-94/534-030
Adószám: 15421333-1-18
Honlap: www.alsoszolnok.hu
e-mail: info@alsoszolnok.hu

MEGHÍVÓ

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2015. május 5-én (kedd), 16 órakor** Alsószölnök Község Önkormányzata helyiségében (Alsószölnök, Fő út 19.) ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről.
Ea: Monek Zsolt polgármester

2/ Zárszámadás Alsószölnök Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásáról.
Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ Belső ellenőrzési jelentés a helyi adók beszedésének gyakorlatáról.
Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ Beszámoló a 2014. évi adóigazgatási tevékenységről.
Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Gazdasági program elfogadása.
Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ Átfogó értékelés a 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.
Ea: Monek Zsolt polgármester

7/ Beszámoló a családsegítő szolgálat 2014. évi tevékenységéről.
Ea: Monek Zsolt polgármester

8/ Beszámoló a Szentgotthárd központú orvosi ügyelet működéséről.
Ea: Monek Zsolt polgármester

9/ Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Nemzeti Víziközmű Nyilvántartásához szükséges eseti adatszolgáltatás.
Ea: Monek Zsolt polgármester

10/ Alsószölnök Község Önkormányzata Falugondnoki szolgáltatása szakmai programjának módosítása.
Ea: Monek Zsolt polgármester

11/ Horváth Ferenc kérelme a víz- és csatornadíj elszámolásával kapcsolatban.
Ea: Monek Zsolt polgármester

12/ Kultúrház bérbeadása zenés rendezvény céljára.
Ea: Monek Zsolt polgármester

13/ Pályázat a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására.
Ea: Monek Zsolt polgármester

14/ Környezetvédelmi program.
Ea: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Alsószölnök, 2015. április 23.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Jelenléti ív

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. május 5-i nyílt ülésén megjelent képviselő-testületi tagokról és meghívottakról

Monek Zsolt polgármester .....

Borbély Tibor alpolgármester .....

Ropos - Csató Melinda képviselő .....

Nagy Zoltán képviselő .....

Racker Zsolt Dezső képviselő .....

Meghívottak:

Szukicsné Skaper Mónika jegyző .....

Czuczainé Skaper Hilda NNÖ elnök .....

Treiberné Doncsecz Ildikó SZNÖ elnök .....

Labricz Józsefné pénzügyi csoportvezető .....

Némethné Busics Tímea adóügyi főelőadó .....

Csapkó János falugondnok .....

Soós Zoltán jkv.vezető .....

....

....

Beszámoló
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. május 5-i nyílt ülésére

23/2015. (III.25.) képviselő-testületi határozat
A határozat értelmében rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás iránti kérelmet nyújtott be a település az önkormányzat feladatának ellátását veszélyeztető helyzet elhárításához az önkormányzatokért felelős miniszterhez és az államháztartásért felelős miniszterhez.

24/2015. (III.25.) képviselő-testületi határozat
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatta a Mesesziget Óvoda és Szülői Munkaközösségének kezdeményezését, jóváhagyta egy többfunkciós udvari játék beszerzését azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény kérje be több gyártó ajánlatát. A testület határozott arról is, hogy szükség esetén átcsoportosít maximum 150.000 Ft-ot a költségvetési előirányzatban a játék beszerzéséhez. A döntésről a Mesesziget Óvoda tájékoztatva lett.

Alsószölnök, 2015. április 20.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Előterjesztés és indokolás
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Zárszámadás Alsószölnök Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés e) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ban meghatározott kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi zárszámadási rendelettervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A zárszámadási rendelettervezet benyújtásának határidejét és a rendeletalkotási kötelezettséget az Áht. 91. § (1) bekezdése határozza meg. A végső határidő a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napja. A beszámoló a 2014. évi költségvetési rendelet szerkezeti rendjéhez igazodik.

A rendelettervezet 2. §-a az önkormányzat 2014. évi teljesített bevételi és kiadási főösszegét mutatja be.
A rendelettervezet 3. §-a a 2014. évi teljesített költségvetési bevételeket mutatja be kiemelt előirányzatonként.
A rendelettervezet 4. §-a a 2014. évi teljesített költségvetési kiadásokat mutatja be kiemelt előirányzatonként.
A rendelettervezet 5. §-a a teljesített költségvetési bevételek és kiadások különbözetét mutatja be. Az előzőekben meghatározott különbözet működési többlet és felhalmozási hiány, amelynek finanszírozási módja is bemutatása került.
A rendelettervezet 6. §-a az önkormányzat 2014. évi teljesített létszámát mutatja be.
A rendelettervezet 7. §-a a fel nem használt általános- és céltartalék összegét határozza meg.
A rendelettervezet 8-10. §-a utal az 1-3. mellékletekre, amelyek a maradvány kimutatást, az eredmény kimutatást tartalmazzák, továbbá az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatásokról ad tájékoztatást.
A rendelettervezet 11. §-a környezetvédelmi alapot tartalmazza, amely a tervezethez képest nem változott.
A rendelettervezet 12-15. §-a az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi teljesített költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat mutatja be kiemelt előirányzatonként.
A rendelettervezet 16-19. §-a az önkormányzat saját 2014. évi teljesített költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat mutatja be kiemelt előirányzatonként.
A rendelettervezet 20. §-ban a záró rendelkezések találhatók.

Áht. 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő – előterjesztés mellékletét képező – mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
1. melléklet: Helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változásának bemutatásával.
2. melléklet: Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve.
3. melléklet: Kimutatás közvetett támogatásokról.

4. melléklet: Költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai, eltérés indoka. (Áht. 29/A. §)
5. melléklet: Helyi önkormányzat adósságállománya lejárat, Gst.3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban.
6. melléklet: Vagyonkimutatás
7. melléklet: Helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések.

1. melléklet az előterjesztéshez

Helyi Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

A) Helyi Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

ezer Ft-ban

Bevételek	2014. évi eredeti	2014. évi módosított	2014. évi teljesítés	Kiadások	2014.évi eredeti	2014. évi módosított	2014. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belül	83082	96067	96067	Személyi juttatások	34684	40915	40130
Közhatalmi bevételek	5175	10497	10366	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9202	10721	10721
Működési bevételek	6416	7054	6188	Dologi kiadások	31576	34655	31647
Működési célra átvett pénzeszközök				Ellátottak pénzbeli juttatásai	1901	1962	1638
				Egyéb működési célú támogatások	25973	31769	26828
Működési költségvetés	**94673**	**113618**	**112621**	**Működési költségvetés**	**103336**	**120022**	**110964**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	56	301	301	Beruházások	15332	15288	12926
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	1386	1386
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	11724	12088	364	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	1000	1000
Felhalmozási költségvetés	**11780**	**12389**	**665**	**Felhalmozási költségvetés**	**15332**	**15288**	**15312**
Finanszírozási bevételek	**22965**	**25003**	**24603**	**Finanszírozási kiadások**	10750	13314	**0**
Mindösszesen:	**129418**	**151010**	**137889**	**Mindösszesen:**	**129418**	**151010**	**126276**

B/ Pénzeszközök változása

ezer Ft-ban

Pénzeszköz típusok	2014. évi tény	2013. évi tény	Változás
Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	1709	1680	29
Forintszámlák	6672	7024	-352
Devizaszámlák	0	0	0
Idegen pénzeszközök	0	0	0
Pénzeszközök összesen	8381	8704	-323

2. melléklet az előterjesztéshez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

ezer Ft-ban

Sorszám	Döntés megnevezése	Érintett évek				
	Döntés indoklása a fedezetre történő utalással	2014. terv	2014. tény	2015. terv	2016. terv	2017-2019 terv
1.	Falugondnoki mikrobusz beszerzése hosszúlejáratú hitel felvételével	Kiadás: 10750	Kiadás: 0	Kiadás: 10155	Kiadás: 537	Kiadás: 1908
		Bevétel: 13000	Bevétel: 12600	Bevétel: 0	Bevétel: 0	Bevétel: 0
		Egyenleg: 2250	Egyenleg: 12600	Egyenleg: -10155	Egyenleg: -537	Egyenleg: -1908
	Összesen:	2250	12600	-10155	-537	-1908

3. melléklet az előterjesztéshez

Kimutatás közvetett támogatásokról

ezer Ft-ban

Megnevezés	Támogatás összege		
	2013. évi tény	2014. évi terv	2014. évi tény
Helyi adókhoz kapcsolódó kedvezményhez, mentességhez kapcsolódó közvetett támogatások	60	60	78
Kommunális adó mentesség, kedvezmény Alsószölnök Község Önkormányzata a 11/2000.(XI.29.) sz. kommunális adóról szóló rendeletében mentességet állapított meg egyedülállók számára, 70 éven felüliek részére, valamint aki saját háztartásában 3 vagy több gyermek eltartásáról gondoskodik.	60	60	78
Intézményi ellátási díj kedvezmény, mentesség	135	135	75
Szociális étkezők intézményi térítési díj kedvezménye. Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2014 (II.3.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások szabályairól 2.sz. melléklete szerint	135	135	75
Összesen	195	195	153

4. melléklet az előterjesztéshez

Költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai, eltérés indoka (Áht. 29/A. §)

ezer forintban

Saját bevételek	**2014. év**	**2015. év**	**2016. év**	**2017. év**
Helyi adóból származó bevétel	9300	6525	6525	6525
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítésből és hasznosításából származó bevétel	1616	1432	1432	1432
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
Bírság, pótlék- és díjbevétel	51	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen:	10967	7957	7957	7957

Az Önkormányzat a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettségeinek összegét az alábbi táblázatban foglaltak alapján állapítja meg.

ezer forintban

Adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek	**2014. év**	**2015. év**	**2016. év**	**2017. év**
a) hitel, kölcsön felvétele, és annak aktuális tőketartozása	12600	537	584	635
b) A számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása	0	0	0	0
d) A számvitelről szóló törvény szerinti pénzügyi lízing igénybevétele	0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés miatti kötelezettség	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és még ki nem fizetett ellenérték miatti kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	12600	537	584	635

5. melléklet az előterjesztéshez

Helyi önkormányzat adósságállománya lejárat, Gst.3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban

A kimutatásban az önkormányzat adósságállománya, az önkormányzat által nyújtott hitelek állománya szerepel egymással szembe állítva, mérlegszerűen.

ezer forintban

Lejárat	Megnevezés	Összeg		
		2013. évi tény	2014. évi terv	2014. évi tény
Az önkormányzat adósságállománya				
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök		0	0	0
2. Beruházási és fejlesztési hitelek		13000	12600	0
3. Egyéb hosszú lejáratú (hitel) kötelezettségek		0	0	0
4. Rövid lejáratú kölcsönök		0	0	0
5. Rövid lejáratú hitelek		0	0	0
6. Egyéb rövid lejáratú (hitel) kötelezettségek		0	0	0
Összes adósságállomány:		**0**	**13000**	**12600**
Az önkormányzat által nyújtott hitelek állománya				
1. Tartósan adott kölcsönök összesen		0	0	0
2. Egyéb hosszú lejáratú (hitel) kötelezettségek		0	0	0
3. Rövid lejáratú kölcsönök		0	0	0
4. Összes hitelállomány:		**0**	**0**	**0**
Megnevezés				
1. Összes adósságállomány		**0**	**13000**	**12600**
2. Összes hitelállomány		**0**	**0**	**0**
3. Adott és kapott hitelek egyenlege (1-2)		**0**	**13000**	**12600**

Az önkormányzatot külföldi irányú kötelezettség nem terheli.

6. melléklet az előterjesztéshez

Vagyonkimutatás

1.Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről ezer Ft-ban

Eszközök	Sorszám	Bruttó érték	Nettó érték
A/I. Immateriális javak (2+5)	1	**0**	**0**
Törzsvagyon (3+4)	2	**0**	**0**
Forgalomképtelen immateriális javak	3	0	0
Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	4	0	0
A/II. Tárgyi eszközök (6+11+16+17)	5	**211126**	**170786**
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (7+10)	6	**194687**	**158926**
Törzsvagyon (8+9)	7	**134687**	**100315**
Forgalomképtelen ingatlanok	8	99847	77575
Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	9	34840	22740
Forgalomképes ingatlanok	10	60000	58611
2. Gépek, berendezések és felszerelések (12+15)	11	**6489**	**2079**
Törzsvagyon (13+14)	12	0	0
Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések	13	0	0
Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	14	0	0
Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	15	6489	2079
3. Járművek	16	**9950**	**9781**
4. Beruházások, felújítások (18+21)	17	0	0
Törzsvagyon (19+20)	18	0	0
Forgalomképtelen	19	0	0
Korlátozottan forgalomképes	20	0	0
Forgalomképes	21	0	0
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök (23+24)	22	**234**	**234**
1. Tartós részesedés	23	234	234
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	24	0	0
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	25	**0**	**0**
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (1+5+22+25)	26	**211360**	**171020**
B/I. Készletek	27	0	0
B/II. Értékpapírok	28	0	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (27-28)	29	**0**	**0**
C) Pénzeszközök	30	8381	8381

D) Követelések	31	2066	402
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	32	3225	3225
F) Aktív időbeli elhatárolások	33	0	0
Eszközök összesen (A+B+C+D+E+F)	34	**225032**	**183028**

2. Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról ezer Ft-ban

Források	Sorszám	Nettó érték (ÁFA nélküli)
G) Saját tőke (1+..7)	1	151914
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	2	210829
G/II. Nemzeti vagyon változásai	3	0
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4	8704
G/IV. Felhalmozott eredmény	5	-54365
G/V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	6	0
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	7	-13254
H) Kötelezettségek (9+10)	8	16867
Költségvetési évben esedékes	9	1701
Költségvetési évet követően esedékes	10	15166
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	11	0
J) Passzív időbeli elhatárolások	12	14247
Források összesen (G+H+I+J)	13	**183028**

3.Vagyonkimutatás a „0" leírt eszközökről ezer Ft-ban

Eszközök	Sorszám	Bruttó érték	Nettó érték
A/I. Immateriális javak (2+3	1	**6725**	**0**
„0-ra leírt,de használatban lévő	2	6725	0
„0-ra leírt, használaton kívüli	3	0	0
A/II. Tárgyi eszközök (5+8+11)	4	**12577**	**0**
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (6+7)	5	**0**	**0**
„0-ra leírt, de használatban lévő	6	0	0
„0-ra leírt, használaton kívüli	7	0	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések (9+10)	8	**6566**	**0**
„0-ra leírt,de használatban lévő	9	6566	0
„0-ra leírt, használaton kívüli	10	0	0
3. Járművek (12+13)	11	**6011**	**0**
„0-ra leírt, de használatban lévő	12	6011	0
„0-ra leírt, használaton kívüli	13	0	0
Összesen (1+4)	14	**19302**	**0**

4.Vagyonkimutatás az érték nélkül nyilvántartott eszközökről ezer Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Becsült érték
Képzőművészeti alkotások	1	0
Régészeti leletek	2	0
Kép és hangarchívum	3	0
Gyűjtemények	4	0
Kulturális javak	5	0
Összesen	6	0

5.Vagyonkimutatás az értékkel nem szereplő kötelezettségekről ezer Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Becsült érték
Kötelezettségvállalással kapcsolatos függő kötelezettség	1	0
Garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettség	2	0
Összesen	3	0

7. melléklet az előterjesztéshez

Helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések

Megnevezés	Kötelezettség/részesedés
-------	0

RENDELETTERVEZET

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Alsószölnök Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat) valamint annak költségvetési szervére, a Közös Önkormányzati Hivatalra.

2. Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetésének teljesítése

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési előirányzatainak teljesítését az alábbiak szerint fogadja el.

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) Kiadások főösszege	129418	151010	126276	83,6
b) Bevételek főösszege	129418	151010	137889	91,3

3.§ (1) Az önkormányzat összesített 2014. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) Önkormányzatok működési támogatása	70459	75710	75710	100,0
b)Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	24347	32445	20721	63,8
ba)Működési célú támogatások	12623	20357	20357	100,0
bb) Felhalmozási célú támogatások	11724	12088	364	3,0
c) közhatalmi bevételek	5175	10497	10366	98,7
d) működési bevételek	6416	7054	6188	86,9
e) felhalmozási bevételek	0	0	0	0

f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	56	301	301	100,0
g) finanszírozási bevételek	22965	25003	24603	98,4
ga) belföldi finanszírozás bevételei	22965	25003	24603	98,4
gb)külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
gc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) a kötelező feladatok teljesített bevételei	81327	96001	86314	89,9
b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei	10608	10608	7174	67,6
c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei	37483	44401	44401	100,0

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) működési bevételek	103336	125621	124724	99,2
b) felhalmozási bevételek	26082	25389	13165	51,8

4.§ (1) Az önkormányzat összesített 2014. évi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként:

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) működési költségvetés	103336	120022	110964	92,4
aa) személyi juttatások	34684	40915	40130	98,0
ab) munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	9202	10721	10721	100,0
ac) dologi kiadások	31576	34655	31647	91,3

ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	1901	1962	1638	83,4
ae) egyéb működési célú kiadások	25973	31769	26828	84,4
b) felhalmozási költségvetés	15332	17674	15312	86,6
ba) beruházások	15332	15288	12926	84,5
bb) felújítások	0	1386	1386	100,0
bc) egyéb felhalmozási kiadások	0	1000	1000	100,0
c) finanszírozási kiadások	10750	13314	0	0
ca) belföldi finanszírozás kiadásai	10750	13314	0	0
cb) külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
cc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai	82756	97430	72902	74,8
b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai	9179	9179	9158	99,7
c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai	37483	44401	44216	99,5

(3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) működési kiadások	103336	122586	110964	90,5
b) felhalmozási kiadások	26082	28424	15312	53,8

(4) Az önkormányzat nevében végzett

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) beruházási kiadások beruházásonként	15332	15288	12926	84,5
aa)„Szentgotthárd térségi közösségi közlekedés fejlesztése" beruházás	1724	1724	0	0
ab) Falugondnoki mikrobusz beszerzése	13000	13000	12600	96,9
ac) tárgyi eszköz beszerzés beruházás	494	450	298	66,2
ad) informatikai eszköz beszerzés beruházás	114	114	28	24,5
b) felújítási kiadások felújításonként	0	1386	1386	100,0
ba) Tűzoltószertár felújítása	0	1386	1386	100,0

(5) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások:

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) családi támogatások	120	154	154	100,0
b) betegséggel és fogyatékossággal kapcsolatos ellátások	80	80	0	0
c) foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1094	1094	925	84,5
d) lakhatással kapcsolatos ellátások	77	82	82	100,0
e) intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	60	60	0	100,0
f) egyéb nem intézményi ellátások	470	492	477	96,9

(6) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése vált szükségessé:
- falugondnoki mikrobusz beszerzése hosszúlejáratú hitel felvételével

(7) A (6) bekezdésben meghatározott fejlesztési cél miatt az adósságot keletkeztető ügylet összege: 12600 ezer forint.

5. § (1) A teljesített költségvetési egyenleg
a) működési cél szerint 1657 ezer Ft többlet,
b) felhalmozási cél szerint 14647 ezer Ft hiány.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés a) pontja szerinti 2014. évi teljesített többletének felhasználására szolgáló finanszírozási műveletet nem határozott meg.

(3) Az önkormányzat (1) bekezdés b) pontja szerinti 2014. évi teljesített hiányának finanszírozási módja az alábbiak szerint történt:
a) belső finanszírozással 2047 ezer Ft
b) külső finanszírozással 12600 ezer Ft.

(4) A belső finanszírozáson belül
a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele 2047 ezer Ft,
aa) működési célú 0 ezer Ft
ab) felhalmozási célú 2047 ezer Ft.

(5) A (4) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül
a) hitel, kölcsön felvétele: 12.600 ezer Ft
ebből:
aa) működési célú 0 ezer Ft,
ab) felhalmozási célú 12.600 ezer Ft.

6.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

fő

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) átlagos statisztikai állományi létszám (átlaglétszám)	14	14	13	92,8
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	-	-	14	-

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma

fő

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) átlagos statisztikai állományi létszám (átlaglétszám)	1	3	3	100,0
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	-	-	2	-

7. § Az önkormányzat költségvetésében a fel nem használt általános tartalék 4932 ezer Ft, a fel nem használt céltartalék 0 ezer Ft.

8. § Az önkormányzat maradvány kimutatását az 1. melléklet tartalmazza.

9. § Az önkormányzat eredmény kimutatását a 2. melléklet tartalmazza.

10. § Az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 3. melléklet tartalmazza.

11. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának teljesített bevételei és kiadásai a tervezett bevételekhez és kiadásokhoz képest változatlan, azaz 0 Ft.

3. Az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének teljesítése

12.§ A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) 2014. évi költségvetési előirányzatainak teljesítését az alábbiak szerint fogadja el.

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) Kiadások főösszege	37483	44401	44216	99,5
b) Bevételek főösszege	37483	44401	44401	100,0

13.§ (1) A KÖH 2014. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0
b) Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	200	6004	6004	100,0
ba) Működési célú támogatások	0	0	0	0
bb) Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0
c) közhatalmi bevételek	0	0	0	0
d) működési bevételek	20	429	429	100,0
e) felhalmozási bevételek	0	0	0	0
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
g) finanszírozási bevételek	37263	37968	37968	100,0
ga) belföldi finanszírozás bevételei	37263	37968	37968	100,0
gb)külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
gc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0

(2) A KÖH bevételeiből

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) a kötelező feladatok teljesített bevételei	0	0	0	0
b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei	0	0	0	0
c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei	37483	44401	44401	100,0

(3) A KÖH bevételeiből

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) működési bevételek	37483	44401	44401	100,0
b) felhalmozási bevételek	0	0	0	0

14.§ (1) A KÖH 2014. évi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként:

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) működési költségvetés	37256	44218	44033	99,5
aa) személyi juttatások	23411	27912	27727	99,3
ab) munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	6206	7664	7664	100,0
ac) dologi kiadások	7639	8642	8642	100,0
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
ae) egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
b) felhalmozási költségvetés	227	183	183	100,0
ba) beruházások	227	183	183	100,0
bb) felújítások	0	0	0	0
bc) egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
c) finanszírozási kiadások	0	0	0	0

ca) belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
cb) külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
cc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0

(2) A KÖH kiadásaiból

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai	0	0	0	0
b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai	0	0	0	0
c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai	37483	44401	44216	99,5

(3) A KÖH kiadásaiból

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) működési kiadások	37256	44218	44033	99,5
b) felhalmozási kiadások	227	183	183	100,0

(4) A KÖH nevében végzett

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) beruházási kiadások beruházásonként	227	183	183	100,0
aa) informatikai eszköz beszerzés	114	30	30	100,0
ab) tárgyi eszköz beszerzés	113	153	153	100,0
b) felújítási kiadások felújításonként	0	0	0	0

15.§ (1) A képviselő-testület a KÖH 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

fő

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) átlagos statisztikai állományi létszám (átlaglétszám)	9	9	9	100,0
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	-	-	9	-

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma

fő

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) átlagos statisztikai állományi létszám (átlaglétszám)	0	0	0	0
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	-	-	-	-

4. Az Önkormányzat saját 2014. évi költségvetésének teljesítése

16.§ A képviselő-testület az önkormányzat saját 2014. évi költségvetési előirányzatainak teljesítését az alábbiak szerint fogadja el.

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) Kiadások főösszege	126045	141424	116875	82,6
b) Bevételek főösszege	126045	141424	128303	90,7

17.§ (1) Az önkormányzat saját 2014. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) Önkormányzatok működési támogatása	70459	75710	75710	100,0
b) Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	24147	26441	14717	55,6
ba) Működési célú támogatások	12423	14353	14353	100,0
bb) Felhalmozási célú támogatások	11724	12088	364	3,0
c) közhatalmi bevételek	5175	10497	10366	98,7

d) működési bevételek	6396	6625	5759	86,9
e) felhalmozási bevételek	0	0	0	0
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	56	301	301	100,0
g) finanszírozási bevételek	19812	21850	21450	98,1
ga) belföldi finanszírozás bevételei	19812	21850	21450	98,1
gb) külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
gc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0

(2) Az önkormányzat saját bevételeiből

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) a kötelező feladatok teljesített bevételei	81327	96001	86341	89,9
b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei	10608	10608	7147	67,3
c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei	34110	34815	34815	100,0

(3) Az önkormányzat saját bevételeiből

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) működési bevételek	100190	116035	115138	99,2
b) felhalmozási bevételek	25855	25389	13165	51,8

18.§ (1) Az önkormányzat saját 2014. évi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként:

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) működési költségvetés	66080	75804	66931	88,2
aa) személyi juttatások	11273	13003	12403	95,3
ab) munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	2996	3057	3057	100,0
ac) dologi kiadások	23937	26013	23005	88,4

ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	1901	1962	1638	83,4
ae) egyéb működési célú kiadások	25973	31769	26828	84,4
b) felhalmozási költségvetés	15105	17491	15129	86,4
ba) beruházások	15105	15105	12743	84,3
bb) felújítások	0	1386	1386	100,0
bc) egyéb felhalmozási kiadások	0	1000	1000	100,0
c) finanszírozási kiadások	44860	48129	34815	72,3
ca) belföldi finanszírozás kiadásai	44860	48129	34815	72,3
cb) külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
cc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0

(2) Az önkormányzat saját kiadásaiból

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai	82756	97430	72902	74,8
b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai	9179	9179	9158	99,7
c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai	34110	34815	34815	100,0

(3) Az önkormányzat saját kiadásaiból

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) működési kiadások	100190	113183	101746	89,8
b) felhalmozási kiadások	25855	28241	15129	53,5

(4) Az önkormányzat nevében végzett

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) beruházási kiadások beruházásonként	15105	15105	12743	84,3

aa)„Szentgotthárd térségi közösségi közlekedés fejlesztése" beruházás	1724	1724	0	0
ab) Falugondnoki mikrobusz beszerzése	13000	13000	12600	96,9
ac) tárgyi eszköz beszerzés beruházás	267	267	115	43,0
ad) informatikai eszköz beszerzés beruházás	114	114	28	24,5
b) felújítási kiadások felújításonként	0	1386	1386	100,0
ba) Tűzoltószertár felújítása	0	1386	1386	100,0

19.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

fő

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) átlagos statisztikai állományi létszám (átlaglétszám)	5	5	4	80,0
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	-	-	5	-

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma

fő

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) átlagos statisztikai állományi létszám (átlaglétszám)	1	3	3	100,0
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	-	-	3	-

3. Záró rendelkezések

20. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Alsószölnök, ...

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Monek Zsolt sk.
polgármester

Záradék: A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Alsószölnök, ...

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

1. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2014. évi maradványa

ezer Ft-ban

	A	B
1	Alaptevékenység maradványa	11613
2	Vállalkozási tevékenység maradványa	0
3	Összes maradvány	11613
4.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	6502
5.	Alaptevékenység szabad maradványa	5111
6.	A kötelezettségvállalással terhelt maradvány felhasználható:	
7.	- Védőnői szolgálat maradványa	1513
8.	- szociális feladatok áll.tám. befizetése	7
9.	- államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2564
10.	- felhalmozási célú támogatások államházt.kivülre	2418
11.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
12.	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

2. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2014. évi eredmény kimutatása

ezer Ft-ban

	A	B
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	18046
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek	96581
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	26896
V.	Személyi jellegű ráfordítások	54960
VI.	Értékcsökkenési leírás	5513
VII.	Egyéb ráfordítások	41184
A.	Tevékenységek eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-13926
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevétele	7
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	7
C.	Szokásos eredmény (A+B)	-13919
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	665
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0
D.	Rendkívüli eredmény (X-XI)	665
E.	Mérleg szerinti eredmény (C+D)	-13254

3. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az Európai Uniós forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetésének teljesítése

ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Megnevezés**	**Előirányzatok (eredeti)**		**Előirányzatok (módosított)**		**Előirányzatok (teljesített)**	
2		**Bevételi**	**Kiadási**	**Bevételi**	**Kiadási**	**Bevételi**	**Kiadási**
3	Falugondnoki mikrobusz beszerzése	13000	13000	13000	13000	12600	12600
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13	**Összesen:**	**13000**	**13000**	**13000**	**13000**	**12600**	**12600**

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2014. évi zárszámadás tárgyában.

Alsószölnök, 2015.04.14.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Előkészítette: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015. (V.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Alsószölnök Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat) valamint annak költségvetési szervére, a Közös Önkormányzati Hivatalra.

2. Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetésének teljesítése

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési előirányzatainak teljesítését az alábbiak szerint fogadja el.

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) Kiadások főösszege	129418	151010	126276	83,6
b) Bevételek főösszege	129418	151010	137889	91,3

3.§ (1) Az önkormányzat összesített 2014. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) Önkormányzatok működési támogatása	70459	75710	75710	100,0
b) Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	24347	32445	20721	63,8
ba) Működési célú támogatások	12623	20357	20357	100,0
bb) Felhalmozási célú támogatások	11724	12088	364	3,0
c) közhatalmi bevételek	5175	10497	10366	98,7
d) működési bevételek	6416	7054	6188	86,9
e) felhalmozási bevételek	0	0	0	0
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	56	301	301	100,0
g) finanszírozási bevételek	22965	25003	24603	98,4

ga) belföldi finanszírozás bevételei	22965	25003	24603	98,4
gb)külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
gc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) a kötelező feladatok teljesített bevételei	81327	96001	86314	89,9
b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei	10608	10608	7174	67,6
c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei	37483	44401	44401	100,0

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) működési bevételek	103336	125621	124724	99,2
b) felhalmozási bevételek	26082	25389	13165	51,8

4.§ (1) Az önkormányzat összesített 2014. évi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként:

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) működési költségvetés	103336	120022	110964	92,4
aa) személyi juttatások	34684	40915	40130	98,0
ab) munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	9202	10721	10721	100,0
ac) dologi kiadások	31576	34655	31647	91,3
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	1901	1962	1638	83,4
ae) egyéb működési célú kiadások	25973	31769	26828	84,4
b) felhalmozási költségvetés	15332	17674	15312	86,6

ba) beruházások	15332	15288	12926	84,5
bb) felújítások	0	1386	1386	100,0
bc) egyéb felhalmozási kiadások	0	1000	1000	100,0
c) finanszírozási kiadások	10750	13314	0	0
ca) belföldi finanszírozás kiadásai	10750	13314	0	0
cb) külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
cc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai	82756	97430	72902	74,8
b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai	9179	9179	9158	99,7
c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai	37483	44401	44216	99,5

(3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) működési kiadások	103336	122586	110964	90,5
b) felhalmozási kiadások	26082	28424	15312	53,8

(4) Az önkormányzat nevében végzett

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) beruházási kiadások beruházásonként	15332	15288	12926	84,5
aa)„Szentgotthárd térségi közösségi közlekedés fejlesztése" beruházás	1724	1724	0	0
ab) Falugondnoki mikrobusz beszerzése	13000	13000	12600	96,9
ac) tárgyi eszköz beszerzés beruházás	494	450	298	66,2
ad) informatikai eszköz beszerzés beruházás	114	114	28	24,5

b) felújítási kiadások felújításonként	0	1386	1386	100,0
ba) Tűzoltószertár felújítása	0	1386	1386	100,0

(5) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások:

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**	**2014. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
a) családi támogatások	120	154	154	100,0
b) betegséggel és fogyatékossággal kapcsolatos ellátások	80	80	0	0
c) foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1094	1094	925	84,5
d) lakhatással kapcsolatos ellátások	77	82	82	100,0
e) intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	60	60	0	100,0
f) egyéb nem intézményi ellátások	470	492	477	96,9

(6) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése vált szükségessé:
- falugondnoki mikrobusz beszerzése hosszúlejáratú hitel felvételével

(7) A (6) bekezdésben meghatározott fejlesztési cél miatt az adósságot keletkeztető ügylet összege: 12600 ezer forint.

5. § (1) A teljesített költségvetési egyenleg
a) működési cél szerint 1657 ezer Ft többlet,
b) felhalmozási cél szerint 14647 ezer Ft hiány.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés a) pontja szerinti 2014. évi teljesített többletének felhasználására szolgáló finanszírozási műveletet nem határozott meg.

(3) Az önkormányzat (1) bekezdés b) pontja szerinti 2014. évi teljesített hiányának finanszírozási módja az alábbiak szerint történt:
a) belső finanszírozással 2047 ezer Ft
b) külső finanszírozással 12600 ezer Ft.

(4) A belső finanszírozáson belül
a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele 2047 ezer Ft,
aa) működési célú 0 ezer Ft
ab) felhalmozási célú 2047 ezer Ft.

(5) A (4) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül

a) hitel, kölcsön felvétele: 12.600 ezer Ft
ebből:
aa) működési célú 0 ezer Ft,
ab) felhalmozási célú 12.600 ezer Ft.

6.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

fő

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) átlagos statisztikai állományi létszám (átlaglétszám)	14	14	13	92,8
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	-	-	14	-

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma

fő

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) átlagos statisztikai állományi létszám (átlaglétszám)	1	3	3	100,0
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	-	-	2	-

7. § Az önkormányzat költségvetésében a fel nem használt általános tartalék 4932 ezer Ft, a fel nem használt céltartalék 0 ezer Ft.

8. § Az önkormányzat maradvány kimutatását az 1. melléklet tartalmazza.

9. § Az önkormányzat eredmény kimutatását a 2. melléklet tartalmazza.

10. § Az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 3. melléklet tartalmazza.

11. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának teljesített bevételei és kiadásai a tervezett bevételekhez és kiadásokhoz képest változatlan, azaz 0 Ft.

3. Az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének teljesítése

12.§ A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) 2014. évi költségvetési előirányzatainak teljesítését az alábbiak szerint fogadja el.

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) Kiadások főösszege	37483	44401	44216	99,5
b) Bevételek főösszege	37483	44401	44401	100,0

13.§ (1) A KÖH 2014. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0
b) Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	200	6004	6004	100,0
ba) Működési célú támogatások	0	0	0	0
bb) Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0
c) közhatalmi bevételek	0	0	0	0
d) működési bevételek	20	429	429	100,0
e) felhalmozási bevételek	0	0	0	0
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
g) finanszírozási bevételek	37263	37968	37968	100,0
ga) belföldi finanszírozás bevételei	37263	37968	37968	100,0
gb)külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
gc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0

(2) A KÖH bevételeiből

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) a kötelező feladatok teljesített bevételei	0	0	0	0
b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei	0	0	0	0
c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei	37483	44401	44401	100,0

(3) A KÖH bevételeiből

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a

a) működési bevételek	37483	44401	44401	100,0
b) felhalmozási bevételek	0	0	0	0

14.§ (1) A KÖH 2014. évi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként:

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) működési költségvetés	37256	44218	44033	99,5
aa) személyi juttatások	23411	27912	27727	99,3
ab) munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	6206	7664	7664	100,0
ac) dologi kiadások	7639	8642	8642	100,0
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
ae) egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
b) felhalmozási költségvetés	227	183	183	100,0
ba) beruházások	227	183	183	100,0
bb) felújítások	0	0	0	0
bc) egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
c) finanszírozási kiadások	0	0	0	0
ca) belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
cb) külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
cc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0

(2) A KÖH kiadásaiból

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai	0	0	0	0
b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai	0	0	0	0
c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai	37483	44401	44216	99,5

(3) A KÖH kiadásaiból

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) működési kiadások	37256	44218	44033	99,5
b) felhalmozási kiadások	227	183	183	100,0

(4) A KÖH nevében végzett

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) beruházási kiadások beruházásonként	227	183	183	100,0
aa) informatikai eszköz beszerzés	114	30	30	100,0
ab) tárgyi eszköz beszerzés	113	153	153	100,0
b) felújítási kiadások felújításonként	0	0	0	0

15.§ (1) A képviselő-testület a KÖH 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

fő

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) átlagos statisztikai állományi létszám (átlaglétszám)	9	9	9	100,0
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	-	-	9	-

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma

fő

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) átlagos statisztikai állományi létszám (átlaglétszám)	0	0	0	0
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	-	-	-	-

4. Az Önkormányzat saját 2014. évi költségvetésének teljesítése

16.§ A képviselő-testület az önkormányzat saját 2014. évi költségvetési előirányzatainak teljesítését az alábbiak szerint fogadja el.

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a

a) Kiadások főösszege	126045	141424	116875	82,6
b) Bevételek főösszege	126045	141424	128303	90,7

17.§ (1) Az önkormányzat saját 2014. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) Önkormányzatok működési támogatása	70459	75710	75710	100,0
b) Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	24147	26441	14717	55,6
ba) Működési célú támogatások	12423	14353	14353	100,0
bb) Felhalmozási célú támogatások	11724	12088	364	3,0
c) közhatalmi bevételek	5175	10497	10366	98,7
d) működési bevételek	6396	6625	5759	86,9
e) felhalmozási bevételek	0	0	0	0
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	56	301	301	100,0
g) finanszírozási bevételek	19812	21850	21450	98,1
ga) belföldi finanszírozás bevételei	19812	21850	21450	98,1
gb) külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
gc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0

(2) Az önkormányzat saját bevételeiből

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) a kötelező feladatok teljesített bevételei	81327	96001	86341	89,9
b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei	10608	10608	7147	67,3
c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei	34110	34815	34815	100,0

(3) Az önkormányzat saját bevételeiből

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a

a) működési bevételek	100190	116035	115138	99,2
b) felhalmozási bevételek	25855	25389	13165	51,8

18.§ (1) Az önkormányzat saját 2014. évi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként:

ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) működési költségvetés	66080	75804	66931	88,2
aa) személyi juttatások	11273	13003	12403	95,3
ab) munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	2996	3057	3057	100,0
ac) dologi kiadások	23937	26013	23005	88,4
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	1901	1962	1638	83,4
ae) egyéb működési célú kiadások	25973	31769	26828	84,4
b) felhalmozási költségvetés	15105	17491	15129	86,4
ba) beruházások	15105	15105	12743	84,3
bb) felújítások	0	1386	1386	100,0
bc) egyéb felhalmozási kiadások	0	1000	1000	100,0
c) finanszírozási kiadások	44860	48129	34815	72,3
ca) belföldi finanszírozás kiadásai	44860	48129	34815	72,3
cb) külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
cc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0

(2) Az önkormányzat saját kiadásaiból

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai	82756	97430	72902	74,8
b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai	9179	9179	9158	99,7
c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai	34110	34815	34815	100,0

(3) Az önkormányzat saját kiadásaiból

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) működési kiadások	100190	113183	101746	89,8
b) felhalmozási kiadások	25855	28241	15129	53,5

(4) Az önkormányzat nevében végzett

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) beruházási kiadások beruházásonként	15105	15105	12743	84,3
aa)„Szentgotthárd térségi közösségi közlekedés fejlesztése" beruházás	1724	1724	0	0
ab) Falugondnoki mikrobusz beszerzése	13000	13000	12600	96,9
ac) tárgyi eszköz beszerzés beruházás	267	267	115	43,0
ad) informatikai eszköz beszerzés beruházás	114	114	28	24,5
b) felújítási kiadások felújításonként	0	1386	1386	100,0
ba) Tűzoltószertár felújítása	0	1386	1386	100,0

19.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

fő

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) átlagos statisztikai állományi létszám (átlaglétszám)	5	5	4	80,0
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	-	-	5	-

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma

fő

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
a) átlagos statisztikai állományi létszám (átlaglétszám)	1	3	3	100,0
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	-	-	3	-

3. Záró rendelkezések

20. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Alsószölnök, 2015. május 5.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Monek Zsolt
polgármester

Záradék: A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Alsószölnök, 2015. május 15.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

1. melléklet a 4/2015. (V.15.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2014. évi maradványa

ezer Ft-ban

	A	B
1	Alaptevékenység maradványa	11613
2	Vállalkozási tevékenység maradványa	0
3	Összes maradvány	11613
4.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	6502
5.	Alaptevékenység szabad maradványa	5111
6.	A kötelezettségvállalással terhelt maradvány felhasználható:	
7.	- Védőnői szolgálat maradványa	1513
8.	- szociális feladatok áll.tám. befizetése	7
9.	- államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2564
10.	- felhalmozási célú támogatások államházt.kivülre	2418
11.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
12.	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

2. melléklet a 4/2015. (V.15.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2014. évi eredmény kimutatása

ezer Ft-ban

	A	B
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	18046
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek	96581
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	26896
V.	Személyi jellegű ráfordítások	54960
VI.	Értékcsökkenési leírás	5513
VII.	Egyéb ráfordítások	41184
A.	Tevékenységek eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-13926
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevétele	7
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	7
C.	Szokásos eredmény (A+B)	-13919
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	665
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0
D.	Rendkívüli eredmény (X-XI)	665
E.	Mérleg szerinti eredmény (C+D)	-13254

3. melléklet a 4/2015. (V.15.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Uniós forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetésének teljesítése

ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Megnevezés**	**Előirányzatok (eredeti)**		**Előirányzatok (módosított)**		**Előirányzatok (teljesített)**	
2		**Bevételi**	**Kiadási**	**Bevételi**	**Kiadási**	**Bevételi**	**Kiadási**
3	Falugondnoki mikrobusz beszerzése	13000	13000	13000	13000	12600	12600
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13	**Összesen:**	**13000**	**13000**	**13000**	**13000**	**12600**	**12600**

2014.

Szentgotthárd és Térsége
Önkormányzati Társulás

Belső ellenőr
Kovács Renáta

[ELLENŐRZÉSI JELENTÉS]

A 2013. évi ellenőrzések utóellenőrzése

Iktatószám: 4251-5-Alsószölnök/2014.
Ellenőrzés száma: 08/2014.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A 2013. évi ellenőrzések utóellenőrzése

Szentgotthárd, 2014. december 17.

Ellenőrzést végző: Kovács Renáta

Az ellenőrzés **célja:**

- 2013. évben lefolytatott ellenőrzések megállapításainak felhasználása, hasznosulása

Az **ellenőrzött szervezeti egység:** Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal

Alsószölnök Község Önkormányzata

Az ellenőrzés **tárgya:** 2013. évben lefolytatott ellenőrzések

Az ellenőrzés **típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési **módszerek és eljárások:**

- tételes ellenőrzési módszer

Vonatkozó **jogi háttér:**

- Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás 2014. évi éves ellenőrzési terve,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

Ellenőrzött időszak: 2013. év

Ellenőrzés kezdete és vége: 2014. november 24.; 2014. december 4.

Az ellenőrzött időszakban **hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:**

Szukicsné Skaper Mónika – Jegyző

Megállapítások:

A 2014. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv alapján a 2013. évben lefolytatott ellenőrzések megállapításainak/javaslatainak felhasználása, megvalósulása került ellenőrzésre.
2013. évben lefolytatott ellenőrzések közül 1 esetében került(ek) javaslat(ok) megfogalmazásra.

1. Helyi adók beszedésének gyakorlata

[Az ellenőrzés száma: BE-09/2013; Ikt.szám: 4175/2013.]

Az ellenőrzés során a jogszabályba [a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény; az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény], önkormányzati rendeletekbe foglaltak alapján a helyi adók beszedésének szabályai kerültek vizsgálatra.
Az ellenőrzés kiterjedt a helyi adók bevezetésére, nyilvántartására, behajtására, az adó mértékének meghatározására, az adómentességek/adókedvezmények megállapítására, a bevallási határidőkre, a jogszabály előírásainak megfelelő adatszolgáltatásra [Magyar Államkincstár honlapján keresztül].
Az adóbevallásokban feltüntetett adatok számítógépes rendszerben történő pontos rögzítése, az önkormányzatok adóbevételének/adóhátralékának nagysága az ÖNKADÓ számítógépes programrendszeren keresztül került vizsgálatra.
A jogszabályban meghatározott adatok önkormányzati honlapra történő feltöltése ugyancsak az ellenőrzés tárgyát képezte.
A lefolytatott ellenőrzés során két javaslat fogalmazódott meg. A javaslatokat, illetve az ezekre vonatkozó intézkedéseket az alábbiak szemléltetik:

Javaslat

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben [42/B. § (3) bekezdés] meghatározott adatok feltöltése az önkormányzat honlapjára.

Intézkedés

Az ellenőrzés idején a javaslatban megfogalmazott adatok az önkormányzat honlapján [www.alsoszolnok.hu] megtalálhatók/letölthetők voltak.

Javaslat

A hátralékok behajtásának szigorítása.

Intézkedés

Magánszemély Kommunális adója

Míg 2013. év decemberében a magánszemély kommunális adójából származó hátralék összesen 184.678 Ft-ot tett ki, addig 2014.decemberében ezen összeg 130.178 Ft-ra [29,5%-kal] csökkent.

Az adófizetésre kötelezetteknek az Art.43. § (8) bekezdésében meghatározott értesítés kiküldésre került [2014. augusztusában]. A jövőben a hátralékok rendezése érdekében az adófizetésre kötelezetteknek fizetési felszólítást kell kiküldeni.

Helyi iparűzési adó

Míg 2013. év decemberében a helyi iparűzési adóból származó hátralék összesen 363.474 Ft-ot tett ki, addig 2014. decemberében ezen összeg 546.532 Ft volt.

A legmagasabb összegű tartozást [299.592 Ft] inkasszálás útján próbálták behajtani, melyet fedezethiány miatt az ellenőrzés idejéig még nem sikerült beszedni.

A második legmagasabb összegű tartozás [144.492 Ft] a vállalkozó 2005. évi tartozása már, melyet azóta nem sikerült beszedni. 2014. augusztusában az Art. 43. § (8) bekezdésében meghatározott értesítés a vállalkozónak kiküldésre került. A jövőben viszont indokolt lenne az elévülési idő figyelembevételével a követelés jogszerűségének vizsgálata.

A harmadik legmagasabb összegű tartozás [69.700 Ft] fizetési határideje 2014.09. hóban járt le. 2014. augusztusában az Art. 43. § (8) bekezdésében meghatározott értesítés a vállalkozónak kiküldésre került. A vállalkozó 2014.11.28-án érkezett nyomtatványával változást bejelentés adott be. Ezt követően hiánypótlásra szólították fel záró bevallás megtételére.

A jövőben a hátralékok rendezése érdekében az adófizetésre kötelezetteknek fizetési felszólítást kell kiküldeni.

Megállapítások összefoglalása:

A vizsgálat célja az volt, hogy a 2013. évben lefolytatott ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésének, illetve a kontrollok során tett javaslatok megvalósulásának utóellenőrzése megtörténjen.

Ezen ellenőrzés lefolytatása fontos, mivel ebből látni lehet, hogy az érintett szervek mennyire figyelnek oda, illetve mennyire veszik komolyan a vizsgálat megállapításait.

Az utóellenőrzés alapján megállapítom, hogy a javaslatokat többnyire elfogadták és megvalósították.

Javaslat:

A témával kapcsolatos javaslattal nem élek.

Szentgotthárd, 2014. december 17.

Kovács Renáta

belső ellenőr

BESZÁMOLÓ
a 2014. évi
adóigazgatási tevékenységről

Települések:

Alsószölnök
Felsőszölnök
Kétvölgy
Orfalu
Szakonyfalu

Jogszabályi háttér

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény alapján a települések képviselő-testülete az adóigazgatás témakörében a fent megjelölt törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján ellenőrzi az adóztatást.
A helyi adóbevételek kivetési jogát az Alaptörvény, részletes szabályait tekintve pedig keretjelleggel a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény állapítja meg.
Alkalmazott jogszabályok, az önkormányzati adóigazgatás vonatkozásában:

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.)
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.)
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.)
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktd.)
- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény)
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Illeték törvény)
- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban: Vht.)

Az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (továbbiakban: Jegyző) az Art. 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján önkormányzati adóhatóság.
Első fokon a helyi adók vonatkozásában magánszemélyek kommunális adója, helyi iparűzési adó, idegenforgalmi adó, a belföldi rendszámú gépjárművek adója, talajterhelési díj ügyében a település önkormányzat jegyzője jár el. Az adóigazgatási feladatokat az öt település vonatkozásában 1 fő köztisztviselő látja el.

A települések vonatkozásában a bevezetett helyi adónemek, helyi rendeletek megjelölése

- Alsószölnök Község Önkormányzata vonatkozásában:
  - magánszemélyek kommunális adója
    a kommunális adóról szóló 11/2000. (XI. 29.) sz. helyi rendelet
  - gépjárműadó
    (törvényi szabályozás / Gjt.)
  - helyi iparűzési adó
    a helyi iparűzési adóról szóló 19/2003. (XII. 17.) sz. helyi rendelet
  - talajterhelési díj
    a talajterhelési díjról szóló 9/2014. (IX. 8.) sz. helyi rendelet

- Felsőszölnök Község Önkormányzata vonatkozásában:
  - magánszemélyek kommunális adója
    a kommunális adóról szóló 11/2000. (XII. 6.) sz. helyi rendelet
  - gépjárműadó
    (törvényi szabályozás / Gjt.)
  - helyi iparűzési adó
    a helyi iparűzési adóról szóló 14/2003. (XI. 26.) sz. helyi rendelet

- Kétvölgy Községi Önkormányzat vonatkozásában:
  - magánszemélyek kommunális adója
    a kommunális adóról szóló 12/2004. (XII. 14.) sz. helyi rendelet
  - gépjárműadó
    (törvényi szabályozás / Gjt.)
  - idegenforgalmi adó
    az idegenforgalmi adóról szóló 11/2005. (XII. 2.) sz. helyi rendelet
  - helyi iparűzési adó
    a helyi iparűzési adóról szóló 7/2008. (XII. 12.) sz. helyi rendelet

- Orfalu Községi Önkormányzat vonatkozásában:
  - magánszemélyek kommunális adója
    a kommunális adóról szóló 13/2004. (XII. 15.) sz. helyi rendelet
  - gépjárműadó
    (törvényi szabályozás / Gjt.)
  - idegenforgalmi adó
    az idegenforgalmi adóról szóló 11/2005. (XII. 6.) sz. helyi rendelet

- Szakonyfalu Község Önkormányzata vonatkozásában:
  - magánszemélyek kommunális adója
    a kommunális adóról szóló 12/2000. (XII. 4.) sz. helyi rendelet
  - gépjárműadó
    (törvényi szabályozás / Gjt.)
  - helyi iparűzési adó
    a helyi iparűzési adóról szóló 19/2003. (XI. 25.) sz. helyi rendelet
  - talajterhelési díj
    a talajterhelési díjról szóló 8/2014. (VIII. 25.) sz. helyi rendelet

A települések éves költségvetésében az állami normatíváknál kisebb nagyságrendűek a helyi adóbevételek, mégis a helyi adók rendszere a települési önkormányzatok helyi közszolgálati feladatának megoldásához szükséges források megteremtésének egyik eszköze.

Adónemek részletezése

I. Magánszemélyek kommunális adója

A Htv. az adó évi mértékének felső határát adótárgyanként legfeljebb 17 000 Ft-ban határozta meg.

A képviselő-testület által megállapított adó mértéke:

Alsószölnök község esetében:	4.000,- Ft/év
Felsőszölnök község esetében:	5.000,- Ft/év
Kétvölgy község esetében:	3.000,- Ft/év
Orfalu község esetében:	3.000,- Ft/év
Szakonyfalu község esetében:	2.000,- Ft/év

Adózók száma:

Alsószölnök község esetében:	158
Felsőszölnök község esetében:	283
Kétvölgy község esetében:	55
Orfalu község esetében:	30
Szakonyfalu község esetében:	135

Adóbevételek teljesülése 2014. évben: adatok Ft-ban

	költségvetésben tervezett összeg	Adózók által befizetett összeg	Többlet (+) / különbözet (-) összege	Teljesítés mértéke (%)
Alsószölnök	630 000	499 385	- 130 615	79
Felsőszölnök	1 225 000	1 029 430	- 195 570	84
Kétvölgy	160 000	220 500	+ 60 500	138
Orfalu	90 000	86 456	- 3 544	96
Szakonyfalu	240 000	171 445	- 68 555	71

Kétvölgy Községi Önkormányzat esetében a kiugróan magas eltérés oka: két magánszemély esetében történt meg az 5 éves elévülési idő figyelembe vételével az adó kivetése. Adózók visszamenőlegesen teljesítették fizetési kötelezettségüket, amely önmagában 36.000,- Ft többletbevételt jelent az Önkormányzat számára. A maradványösszeg a korábbi fizetési határidejű kötelezettség behajtásából ered.

Kétvölgy és Orfalu települések képviselő-testülete nem állapított meg adókedvezményt.
Alsószölnök, Felsőszölnök, Szakonyfalu esetében a helyi testület az alábbi kedvezményeket állapította meg:
Tárgyév január 1-jétől a meghatározott adó mértékének 50%-át fizeti az adóalany, ha

a.) egyedül él,

b.) az előző év végéig a vele egy háztartásban élő személlyel együtt betöltötte a 70. életévét,

c.) a saját háztartásában 3 vagy több gyermek eltartásáról gondoskodik.

Kedvezmények részletezése:

	Megállapított kedvezmény összege (adatok Ft-ban)	Érintett Adózók száma
Alsószölnök	78 000	39
Felsőszölnök	182 500	73
Szakonyfalu	30 000	30

II. Gépjárműadó

Gjt. előírásai szerint az adó alanya az a személy, aki/amely a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján vezetett járműnyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel. Amennyiben a hatósági nyilvántartás szerint egy gépjárműnek több tulajdonosa vagy több üzemben tartója van, akkor közülük az adó alanya az, akinek/amelynek a nevére a forgalmi engedélyt kiállították.

Év közben újonnan vagy újra forgalomba helyezett gépjármű utáni adó alanya az, aki/amely a forgalomba helyezés hónapjának utolsó napján a hatósági nyilvántartásban tulajdonosként szerepel. Ebben az esetben az adófizetési kötelezettség a gépjármű forgalomba helyezését követő hónap 1. napján kezdődik.

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (Kekkh) nyilvántartása alapján történik az éves adóztatás alapját képező adatok közlése, minden év január 31. napjáig, ezt követően pedig az adókötelezettséget érintő évközi változásokról havonta értesült az adóhatóság.

Az adó alapja, gépjármű típusonként:

1. Az adó alapja személyszállító gépjármű – ide nem értve az autóbuszt – hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve.
   A törvény által meghatározott sávok a következők:
   - gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
   - gyártási évet követő 4–7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
   - gyártási évet követő 8–11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
   - gyártási évet követő 12–15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
   - gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

   A sávok meghatározásával a törvényalkotóknak az a célja érvényesül, hogy a fiatalabb/nagyobb teljesítménnyel rendelkező gépkocsi vonatkozásában a magasabb, míg az idősebb/kevesebb teljesítménnyel rendelkező gépkocsik után alacsonyabb adót kell megállapítani /befizetnie az Adózónak/.
2. Az adó alapja az autóbusz, a nyergesvontató, a lakókocsi, lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya).

3. Az adó alapja a tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya) növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával.

   Az adó mértéke a fent megjelölt 2. és 3. esetben az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:

   a) a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 850 Ft,

   b) az *a)* pont alá nem tartozó tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1380 Ft.

A költségvetési törvény 30. § (1) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

A települési önkormányzatot illeti meg a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a.

A költségvetési törvény rendelkezéseit figyelembe véve az önkormányzati adóhatóságnak a gépjárműadó bevétel 60 %-át utalnia kell a Magyar Államkincstár által meghatározott számlaszámra, a havonkénti utalásról negyedévente egy alkalommal az ÖNEGM rendszerben elszámolást kell készítenie. Hivatalunk minden hónapban határidőre teljesítette fizetési kötelezettségét.

Adózói adatok:

	Adózók száma	Adótárgyak száma
Alsószölnök	126	151
Felsőszölnök	173	260
Kétvölgy	42	51
Orfalu	29	37
Szakonyfalu	113	106

Adóbevételek teljesülése 2014. évben: adatok Ft-ban

	Költség-vetésben tervezett összeg, helyi bevétel =40%	Adózók által befizetett összeg	Beszedett adó 60%-a (Magyar Államkincstár részére utalt összeg)	Beszedett adó 40%-a (Önkormányzat költségvetése részére utalt összeg)	Teljesítés mértéke (%)
Alsószölnök	760 000	2 537 796	1 522 310	1 015 486	133
Felsőszölnök	5 000 000	13 057 833	7 827 374	5 230 459	105
Kétvölgy	275 000	815 071	461 909	334 302	121
Orfalu	230 000	474 576	284 746	189 830	83
Szakonyfalu	1 000 000	2 237 823	1 417 894	631 930	63

III. Idegenforgalmi adó

(Kétvölgy és Orfalu községek vonatkozásában)

Htv. rendelkezése szerint az adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

A testületek a megkezdett vendégéjszakák száma vonatkozásában állapították meg a fizetési kötelezettséget, melynek összege, mindkét település esetében 200,- Ft/fő/vendégéjszaka. A Htv. 33. § a) pontja által meghatározott maximális mérték 300,- Ft/fő/vendégéjszaka.

Adózók száma:

Kétvölgy község esetében: 4
Orfalu község esetében: 2

Adóbevételek teljesülése 2014. évben: adatok Ft-ban

	Költségvetésben tervezett összeg	Adózók által befizetett összeg	Többlet (+) / különbözet (-) összege	Teljesítés mértéke (%)
Kétvölgy	180 000	219 000	+ 39 000	122
Orfalu	20 000	8 800	- 11 200	44

IV. Helyi iparűzési adó

(Alsószölnök, Felsőszölnök Kétvölgy és Szakonyfalu községek vonatkozásában)
Htv. 35. § (1) szerint adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.

A települések megállapították az állandó jelleggel végzett tevékenység, illetve az ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén is a helyi iparűzési adó fizetési kötelezettséget.

Adó mértéke (az adóalap százalékában):

Alsószölnök község esetében: 1,4 %
Felsőszölnök község esetében: 1,4 %
Kétvölgy község esetében: 1,6 %
Szakonyfalu község esetében: 1,4 %

Adózók száma, állandó jelleggel végzett tevékenység esetén:

Alsószölnök község esetében: 24
Felsőszölnök község esetében: 34
Kétvölgy község esetében: 17
Szakonyfalu község esetében: 21

Adózók száma, ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén:

Alsószölnök község esetében: 2
Felsőszölnök község esetében: 0
Kétvölgy község esetében: 0
Szakonyfalu község esetében: 0

Adóbevételek teljesülése 2014. évben: adatok Ft-ban

	Költségvetésben tervezett összeg	Adózók által befizetett összeg	Többlet (+) / különbözet (-) összege	Teljesítés mértéke (%)
Alsószölnök	3 500 000	8 768 887	+ 5 268 887	251
Felsőszölnök	7 800 000	9 505 945	+ 1 705 945	122
Kétvölgy	0	1 725 984	+ 1 725 984	---
Szakonyfalu	2 000 000	1 905 641	-94 359	95

Alsószölnök Község Önkormányzata esetében a kiugróan magas eltérés oka: egy jelentős összegű adófizetési kötelezettséget teljesítő Adózó esetében a bevallása/elszámolása alapján 2014. év vonatkozásában az előző évekhez képest magasabb összegű adófizetési kötelezettsége keletkezett.
Felsőszölnök és Kétvölgy Község Önkormányzata esetében a kiugróan magas eltérés oka: Felsőszölnök - Kétvölgy összekötő út kapcsán az építő cégnek adófizetési kötelezettsége keletkezett a 2 település vonatkozásában, a fizetési kötelezettség teljesítése miatt emelkedett meg a bevétel összege.

V. Talajterhelési díj

(Alsószölnök Szakonyfalu községek vonatkozásában)
A Ktd. 11. § (1) bekezdése szerint a talajterhelési díj (továbbiakban: TTD) fizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz.

A Ktd. 12. §-a, és a helyi rendelet 3. §-a szerint a TTD összegének megállapítása:

A Ktd. 12. § (2) bekezdése az alábbiakról rendelkezik: a talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.

A Ktd. 12. § (3) bekezdése szerint a talajterhelési díj egységdíjának mértéke:

1 200 Ft/m^3.
A két település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet melléklete alapján: 1.5.

A Ktd. 12. § (1) bekezdése szerint a talajterhelési díj mértékét a talajterhelési díj (2) bekezdésben meghatározott alapja, a (3) bekezdésben meghatározott egységdíj, valamint a település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó határozza meg.
Helyi rendelet szabályozza a díjkedvezmények és mentességek szabályait:

- **90%-os díjkedvezmény** illeti meg azt a magánszemély kibocsátót, aki 2015. június 30. napjáig a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára rákötött. A rácsatlakozást záró bevallás és a víziközmű szolgáltatóval megkötött szolgáltatási szerződés bemutatásával kell igazolni, továbbá be kell nyújtani a rendelet 1. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot.
- **70%-os díjkedvezmény** illeti meg azt a magánszemély kibocsátót, akinek az ingatlanán a méréssel igazolt éves vízfogyasztás a 20m^3 –t nem haladja meg. A díjkedvezmény igazolására a szolgáltató részéről az önkormányzati adóhatóság részére megküldött éves kimutatás szolgál.
- **50%-os díjkedvezmény** állapítható meg annak a magánszemélynek, aki megfelel az alábbi feltételeknek:
    a) Kérelmező magánszeméllyel életvitelszerűen egy lakóingatlanban élők és a lakóingatlanban lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 150%-át.
    b) Egyedül élő magánszemély esetén a kérelmező havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a lakossági kibocsátót:

a) aki ingatlanán csak kerti csappal rendelkezik,

b) akinek ingatlanán a méréssel igazolt éves vízfogyasztás nem haladja meg a 10 m^3 –t.

Bevételek teljesülése 2014. évben: adatok Ft-ban

	Csatornahálózatra rá nem kötött fogyasztók száma	Költség-vetésben tervezett összeg	Adózók által befizetett összeg	Teljesítés mértéke (%)
Alsószölnök	12	250 000	46 000	18
Szakonyfalu	20	300 000	33 360	11

A talajterhelési díj adónemben a behajtás nehezen megvalósítható, mivel rossz szociális körülmények között elő családok számára a díj megfizetése nagy anyagi megterhelést jelent. 2012. február 1-jétől a Ktd. 12. § - ában szabályzott egységdíjat az előző évekhez képest 10 - szeres mértékre emelték a Törvényalkotók, így a fizetendő díj is a 10-szeresére emelkedett.

Alsószölnök és Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületei módosították a helyi rendeleteket (kihirdetés dátuma Alsószölnök esetében: 2014. szeptember 8-a, Szakonyfalu esetében: 2014. augusztus 25-e). A fent megjelölt helyi rendeletek alapján, visszamenőleges hatállyal van lehetőség a 50 - 70 - 90 % mértékű kedvezmények, díjmentesség igénybe vételére. A községek költségvetésének tervezésénél (2014. január - február) nem volt hatályos az a helyi rendelet, amely az igényelhető kedvezményeket, díjmentességet szabályozza.

2015. év vonatkozásában a következő tájékoztatást adom Alsószölnök és Szakonyfalu községek vonatkozásában:

adatok Ft-ban

	Csatorna-hálózatra rá nem kötött fogyasztók száma	2015. 04. 16-ig benyújtott TTD bevallások száma	Részlet-fizetés enge-délyezése	Folya-matban lévő ügyek	Kedvez-ményre, díjmentes-ségre jogosultak száma	2015. évi költség-vetés-ben tervezett összeg	2015. 04. 16-ig befizetett díj összege
Alsószölnök	12	8	0	0	7	25 000	75 600
Szakonyfalu	20	5	2	2	1	30 000	118 800

Alsószölnök, 2015. április 16.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

A beszámolót összeállította:
Némethné Busics Tímea
adóügyi főelőadó

Alsószölnök Község Gazdasági Programja 2015-2019.

Alsószölnök Község Gazdasági Programja

2015-2019

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a, az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban, a következőket írja elő:

„(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv, helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével, a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet, a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani."

Alsószölnök község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények:

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület javaslatai,
- a településen működő intézmények és civil szervezetek javaslatai, elvárásai.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez, a Képviselő-testületnek, az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

1. 1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései, fejlesztési irányelvei

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele.

A kormány a fejlesztési irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai:
- területi operatív program, KEHOP,
- az üzleti- és kereskedelmi szolgáltatás,
- az idegenforgalom és falusi turizmus.

A gazdasági program célja, hogy meghatározza a 2015-2019. évekre vonatkozóan, a gazdálkodás főbb stratégiai célkitűzéseinek prioritását, amelyek alapjául szolgálnak az éves költségvetés kidolgozásához.

A program végrehajtásának alapfeltétele, hogy a Képviselő- Testület az önkormányzat vagyonával, a mindenkor rendelkezésre álló pénzeszközeivel, ésszerű, takarékos gazdálkodást folytat, és minden eszközével arra törekszik, hogy saját bevételeit maximálisan növelje.

1.2. A kormány fejlesztési irányai

A kormány a fejlesztési elképzeléseit a fejlesztő állam, a fejlődő magyar vállalkozások, az innováció és tudomány, az új energiapolitika, a fejlődő vidék, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, melyek kihatnak az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseire is.
A kormányprogram szerint, a fejlődés húzóágazatai a modern ipar, az innovatív ágazatok, az üzleti és kereskedelmi szolgáltatás és az idegenforgalom.
A közlekedési infrastruktúra fejlesztése során, cél az ország egységének megteremtése, az életformában létező csoportok elszigeteltségének csökkentése, ezért bővíteni kell a közúthálózatot, korszerűsíteni kell a vasútközlekedést.
A kormány fejleszteni kívánja az építőipart, és meg kívánja teremteni a tisztább és egészségesebb környezetet.

2. Alsószölnök község gazdasági helyzete és várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona, a 2014. évi zárómérleg alapján, 183.028 ezer forint.
A vagyon, az elmúlt négy évben is növekedést mutat, melynek oka az Önkormányzat sikeres vagyongazdálkodási politikája:

- saját erőből, önkormányzati forrásokból fejlesztéseket tudott megvalósítani,
- sikeres pályázatokon vett részt, és annak eredményeképpen nőtt a vagyon.

A kormányzat gazdaságpolitikája, egyértelműen a gazdaságfejlesztés folyamatos fejlesztése illetve a munkahelyteremtés irányába mutat.

Feladatunk, hogy a helyi és a térségi sajátosságokat kihasználva, minél több pályázaton induljunk ezen a területen, szem előtt tartva, hogy a megnyert fejlesztések, rövid időn belül önfenntartóak legyenek azért, hogy a település saját bevételeiből ezek fenntartására ne – vagy csak minimális mértékben – kelljen költeni.
Hamarosan megnyílnak a pályázati lehetőségek, a különböző operatív programok keretein belül. A járási, megyei, és országos pályázatok megcélzásával, lesz lehetőségünk pályázni.
Ahhoz, hogy reális jövőképet tudjunk alkotni (különösen 5 évre előre), tisztában kell lenni a község anyagi kondícióival és a várható tendenciákkal.

Ezen pénzügyi politikának az alappillérei a következők:

- Takarékosabb gazdálkodás és a működési költségek optimalizálása. Az energiagazdálkodás teljes körű áttekintése és optimalizálása önkormányzati szinten úgy, hogy sokkal áttekinthetőbb legyen, hogy hol szükséges változtatni.
- A pályázati lehetőségek jobb kihasználása olyan területen is, ahol önkormányzati támogatást lehet ezzel kiváltani.
- Szükséges a középületek fűtésének korszerűsítése a kiadások csökkentése érdekében.
- Elsősorban olyan pályázatokon kell indulni, ahol a későbbi fenntartás nem jelent újabb működési költségnövekedést.

A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).

Az Önkormányzat vagyonszerkezete a következő:

adatok e Ft-ban

Vagyonelem megnevezése	Ingatlan db száma	Az összes vagyonból a vagyon részaránya bruttó
Forgalomképtelen törzsvagyon (nem értékesíthető, nem terhelhető, a kötelező feladatok ellátását biztosító vagyon)	62	99.847
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon (meghatározott feltételekkel értékesíthető, illetve megterhelhető vagyon)	7	34.839
Egyéb (forgalomképes vagyon, amely szabadon értékesíthető és megterhelhető)	27	60.000

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: a közterületek, utak, árkok.
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó főbb vagyonelemek: intézmények, középületek, sportpálya, stb.
Egyéb vagyon körébe tartoznak a következő ingatlanok: egyéb épületek, illetve a beépítetlen földterületek és mezőgazdasági területek.

2.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt öt évben az alábbiak jellemezték: az Önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást kellett igénybe vennie, működési hitel felvételére nem került sor, a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt. Az önkormányzatnak 2010-2012 év között 4 millió Ft likvid hitel állt rendelkezésre a számlavezető banknál.
2010 évben a Szlovénia Magyarország Határon Átnyúló 2007-2013 Együttműködési Program keretében elnyert pályázathoz (Bognárház) 5.355 ezer Ft, 2014 évben Vidéki alapszolgáltatások fejlesztése keretében elnyert pályázathoz (falugondnoki busz beszerzése) 12.600,- ezer Ft fejlesztési hitel felvételére került sor.

2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege az elmúlt 5 évben átlagosan 120 millió forint körül mozgott.

Kiadások:

A költségvetési kiadások közel változatlanok maradtak.
A költségvetési kiadások közül, a következő években várható, hogy
- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabéremelés (minimálbéremelés, kötelező átsorolások stb.),
- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát csökkenti az átgondoltabb személyi juttatás, gazdálkodás miatti megtakarítás, valamint a csökkenő munkáltatót érintő járulékfizetés,
- a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

Bevételek:

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakul:
A költségvetési bevételek közül
- nőttek az önkormányzatok működési bevételei,
- csökkentek az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímen kapott összegek, különösen az ún. SZJA kiegészítés megszűnése miatt.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében, a következő feladatokat rögzíti:
- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell, olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- A Képviselő-testület nyomon követi, a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes

vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

3. A gazdasági program

Stratégiai célkitűzések:

Alapvető stratégiai célkitűzés, a település népességmegtartó képességének, a fenntartható fejlődésnek a biztosítása.
Ennek érdekében törekedni kell, a település infrastruktúrájának fejlesztésére, a lakosság közérzet javító igényeinek kielégítésére.
A Képviselő-testület feladata, hogy tovább erősítse, a kapcsolatot a civil szervezetekkel, működésükhöz, a rendelkezésre álló lehetőségek szerint támogatást nyújtson, hogy pályázati lehetőségeik kihasználásával, aktívabb tevékenységet folytathassanak.
Bővíteni kell, a fiatalok művelődési, sportolási és szórakozási lehetőségeit.
Szinten kell tartani az idősgondozást.
Kiemelt feladatként kell kezelni, a pályázati lehetőségek kihasználásával, a bel és külterületi utak felújítását, és az árkok, átereszek karbantartását.
A meglévő ingatlanvagyon állapotának megőrzése érdekében, folyamatosan el kell végezni a szükséges felújítási, karbantartási munkákat.
A továbbiakban is ki kell használni a község számára elérhető pályázati lehetőséget.

3.1. Fejlesztések, felújítások:

Felújítási feladatok:
Az önkormányzati tulajdonú épületek és egyéb vagyontárgyak folyamatos, szükség szerinti felújítását biztosítani kell, széles körű pályázati források igénybe vételével.
A ciklus éveiben, a következő felújítások megvalósítása szükséges:

- Belterületi utak felújítása
- Az orvosi rendelő teljes felújítása.
- A sportöltöző csatlakoztatása a szennyvízhálózatra, az épület külső és belső felújítása. kiemelt feladat a belső víz- és villamoshálózat megfelelő kiépítése.

Fejlesztési célkitűzések:

- A Koordinációs Épület tetőszerkezetének és nyílászáróinak cseréje és a jelenlegi fűtés kiváltása energiahatékony megoldással, az akadálymentesítés megoldása.
- A Mesesziget Óvoda egyedi fűtésének kiváltása.
- Minden intézményünk energetikai korszerűsítése
- Orvosi rendelő felújítása
- Sportöltöző belső víz és villamoshálózatának cseréje

Fontossági sorrend	Projekt címe	Projekt rövid bemutatása	Kapcsolódó TOP intézkedés	Projekt mérhető eredményei	Projekt tervezett összköltsége (MFt)
1.	A Koordinációs Épület teljes felújítása	Tetőszerkezet, nyílászáró csere, hőszigetelés, akadálymentesítés megvalósítása. Vegyestüzelésű kazán kiváltása.		Fenntartási költségek jelentős csökkenése.	150
2.	Mesesziget Óvoda fűtéskorszerűsítése	Egyedi fűtés (cserépkályha, kandalló) kiváltása		Fenntartási költségek jelentős csökkenése.	10
3.	Útfelújítások	14 önkormányzati út felújítása		Komfortérzet növelése, gépjárművek kímélése, lakosság elégedettség.	40
4.	Orvosi rendelő felújítása	Tetőszerkezet és nyílászárók cseréje, hőszigetelés		Fenntartási költségek jelentős csökkenése.	30
5.	Sportöltöző felújítása	Sportöltöző belső víz és villamoshálózatának cseréje		Életveszélyes állapotok megszűnnek, jobb közérzettel használhatják az épületet.	

Ipar

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- Az Önkormányzat honlapján bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani a helyi vállalkozásoknak.
- Helyi iparűzési adó – változtatás nem tervezett.

Idegenforgalom

Az idegenforgalom, a település azon ágazata, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek. Ki kell használni azt, hogy Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont, a külföldi lakosság számára, s jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus is.
A turisztikai kínálatban, az igényeket figyelembe véve, a településnek meg kell találnia, és tovább kell fejlesztenie a turisztikai vonzerejét.
A turisztika fontos azért is, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.
Az idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések: Naturpark Nonprofit Kft-vel együttműködve, az ottani szálláslehetőségeket kihasználva turistáknak programlehetőségek kínálása. A játszótér mögötti önkormányzati területen a helyi Minimundus megépítése pályázati pénzből, a szomszédos telken lévő sportöltöző bővítése kiszolgáló és mellékhelyiségekkel, melyek az idelátogató vendégek rendelkezésére állnak.

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések, pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.
Az Önkormányzat ezért fontosnak tartja, a közúthálózat, a járda, a vízvezetékrendszer, a villamos energia, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, szolgáltatások biztosítását.
Az informatikai lehetőségek biztosítása, a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti.
Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- az Önkormányzat olyan honlappal rendelkezzen, melyen az Önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatosan minden fontosabb tájékoztatás biztosítható legyen,
- az internet hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára,
- az önkormányzati feladatellátásban közreműködő, az informatikai eszközök használatát is igénylő területeken, az érintett személyek számítógép-kezelési képzése, ill. tovább képzése.

3.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a 2014-2019. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat.
A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban, romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.
A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint, segíti a helyi vállalkozásokat, valamint az idegenforgalommal érintett vállalkozókat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez az önkormányzat honlapján hirdetési lehetőséget biztosít,
- az adópolitikájában a lehetőségekhez képest kedvezményeket biztosít azon helyi vállalkozások számára, akik helyi munkaerőt alkalmaznak,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi hivatalokkal.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás rövid időtartamú (legfeljebb 4 hónap) és hosszabb időtartamú (legfeljebb 12 hónap) közfoglalkoztatási pályázati rendszert biztosít, nagyarányú állami támogatással, a Község Önkormányzata továbbra is részt kíván venni ebben.

3.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Alsószölnök Község Önkormányzata településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon, a Képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is, zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekből, azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.
A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések:

- a település honlapjának a karbantartása és információkkal való feltöltése elsődleges feladat.

Ezen a honlapon biztosítani kell a helyet:

- a Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak,
- a turisztikai kiadványnak,

- a település intézményeinek,
- a helyi civil szervezeteknek,
- a településen megrendezett programoknak.

A településfejlesztésbe - az eddigiektől nagyobb arányban- be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe:

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti, a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni:

a) melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 4 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy

- melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő,
- melyek munkahelyet teremtenek.

- háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek:

a) a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalan nagy működtetési kiadásokkal jár,

b) során létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve, a településfejlesztés egyik alapdokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A Képviselő-testület feladata, hogy áttekintse a településrendezési tervet, szükség esetén lépéseket tegyen a rendezési terv módosítására, valamint a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt, jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni,
- amennyiben lehetséges, pályázati alap biztosítása az éves költségvetésben
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében, a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:
A rendelkezésre álló megvalósíthatósági terveink, pályázati támogatásokkal történő kivitelezése, úgymint faluközpont rehabilitáció, kulturális örökség védelem, felszíni vízelvezetési rendszerünk felújítása, intézményeink energetikai korszerűsítése és tetőszerkezet felújítása, tervezett útfelújítások megvalósítása, a közterületek infrastrukturális fejlesztése.

3.4. Az adópolitika célkitűzései

Alsószölnök Község Önkormányzata fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében, az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során, az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adófajtánkként meghatározza, az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő – a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő – kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- adófajtákat összehasonlítva, dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amely
    - a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent,
    - nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként,

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében, évente, tájékozódik az adókintlévőségek nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az önkormányzati adóhatóság, éljen az adóeljárási törvény alapján biztosított adóellenőrzési jogával és az adóellenőrzések eredményéről, a Képviselő- Testület legalább évente tájékoztatást kapjon.

Egyéb, adókkal, adó jellegű bevételekkel kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

Az egyéb adó, illetve adó jellegű bevételek esetében, az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóbevételek maximalizálására törekszik.
Célszerű megfontolni településünkön az idegenforgalmi adó bevezetésének a lehetőségét.

3.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése,
- az információs szolgáltatás kiterjesztése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása,
- a közintézmények akadálymentesítése.

Az önkormányzati hivatallal kapcsolatos konkrét fejlesztési elképzelések:

- a Koordinációs Épület – mely magában foglalja a KÖH-t is – felújításának, épületenergetikai fejlesztésének a végrehajtása;
- belső villamoshálózat cseréje, informatikai fejlesztések;
- az irattárazási feltételek további bővítése.

Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.
Az Önkormányzat Képviselő-testülete, az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.
Az Önkormányzat fontosnak tartja, hogy az önkormányzati hivatal székhelye a további években is Alsószölnök községben legyen.

A Képviselő-testület – az önkormányzati törvényben meghatározott sorrendet követve - a következő közszolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik:

- ✓ településfejlesztés, településrendezés;
- ✓ településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- ✓ a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- ✓ egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- ✓ környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- ✓ óvodai ellátás;
- ✓ kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; tájház fenntartása, előadó-művészeti előadások támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- ✓ gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- ✓ szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatásokat állapít meg;
- ✓ lakás- és helyiséggazdálkodás;
- ✓ helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- ✓ honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- ✓ helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- ✓ sport, ifjúsági ügyek;
- ✓ nemzetiségi ügyek;
- ✓ közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- ✓ helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- ✓ hulladékgazdálkodás.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást.
Az ivóvízzel történő ellátás Vasivíz Zrt. szolgáltatón keresztül történik, melyben az Önkormányzat részben tulajdonos.

Csatornázás

A szennyvízelvezetési rendszer szolgáltatója a 2015-ös évben a központilag kijelölt Vasivíz Zrt., feladat a hosszú távú – a lakosság és a helyi vállalkozások igényeit figyelembe vevő – megállapodás megkötése. Cél a színvonalas, biztonságos és költséghatékony szolgáltatás.

A köztemető fenntartás

A temető kerítésének és belső járdájának felújítását a következő években meg kell oldani. Szükséges elkészíttetni a temetőtérképet.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A Képviselő-testület, a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek. E területen szükséges:

- a belterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása.
- Járdafelújítás szükséges a következő területeken:

Templom épületétől a Fő út 39-ig,

- meg kell vizsgálni a járdaépítés lehetőségét a Fő út fennmaradó részein.

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja, a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében, a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Meg kell hirdetni a településen a virágosítási programot, ehhez kérni kell támogatók, és önkéntesek segítségét.
- Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az elöregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról.
- Figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.
- Különösen a következő közterületekre kell koncentrálni:
a faluközpont, közpark, intézményeink
környezete, köztéri építmények.

A közterület fenntartási feladatokat az önkormányzat látja el.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében, az Önkormányzat:

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról,
- propagandát folytat a szemétszállítási szolgáltatás kihasználása érdekében – tájékoztatva a lakosságot a szemétégetés negatív környezeti hatásáról,
- elősegíti a szelektív hulladékgyűjtés elterjedését,
- évente egy alkalommal megszervezi a lomtalanítási akciót,
- évente 1 alkalommal szemétgyűjtési akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek, valamint az óvodás és általános iskolai tanulók bevonásával,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hó eltakarításról,
- A közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról az önkormányzat gondoskodik.

A helyi tűzvédelem

Az Önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- az Önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában
  - figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést,
  - tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat az egyik legfontosabb feladatának tekinti helyi közbiztonsági feladatok ellátását, illetve színvonalának javítását. Ennek érdekében:

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre.

- Figyeli a közterületeken kihelyezhető kamerákra vonatkozó kiírásokat, megjelenés esetén azokra pályázatot nyújt be.

Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

Az Önkormányzat közreműködik a településen élő magánszemélyek foglalkoztatási problémáinak megoldásában. Az ellátott feladatokat a gazdasági program korábbi része tartalmazza.

Gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról

Az Önkormányzat Szakonyfalu Község Önkormányzatával társulási formában tartja fenn a Mesesziget Óvodát.

- Az intézménynél kezdeményezni kell
  - az energiatakarékossági szempontok előtérbe kerülését: a fűtés, a víz, és villamos energia költségek csökkentését,
  - ki kell váltani az alsószölnöki intézményegységnél az elavult egyedi fűtést,
  - A köznevelési intézményektől a jogszabályban előírt kötelező eszközállomány biztosítására, pótlásra, az avultság, elhasználódás miatti cserére vonatkozó tervet kér.

- Szorgalmazza a köznevelési intézmények közötti kapcsolat építését és fenntartását.

- Az Önkormányzat segíti az intézmények pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt, az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani.
Fenntartja
- vállalkozói szerződés útján a háziorvosi ellátást,
- a védőnői ellátást.

Biztosítja kistérségi együttműködésben a központi ügyeleti ellátást.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén, az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:
- A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.
- A következő szociális szolgáltatásokat biztosítja a Szentgotthárd és Térsége Kistérségi Társulás keretében :
  - családsegítő szolgálat
  - gyermekjóléti szolgálat
  - jelzőrendszeres ellátó rendszer

Az szociális étkezők részére ebédet biztosít a Szakonyfalui Konyha útján szerződés alapján.

Gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete, kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- A rendeletmódosításnál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket.

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési tudományos művészeti tevékenység, és a sport támogatása

Az Önkormányzat, a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban, az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében, a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

1. A könyvtár működtetése során:
   - ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
   - a könyvtári nyitva tartást az igényekhez kell igazítani.

2. A művelődési, illetve a kultúrház működésével kapcsolatban:
   -biztosítva legyen a működésükhöz szükséges közösségi hely,
   -támogatni kell a helyi kiadványok megjelenését.

A Képviselő-testület fontosnak tartja, a sport- és közművelődési tevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében:

- Gondoskodik a település sportéletének helyet adó sportpálya folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról. Segíti az Alsószölnöki Sport és Turisztikai Egyesület TAO pályázaton való részvételét.
- A könyvtár a szentgotthárdi Móra Ferenc Könyvtár tagkönyvtáraként működik.

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete, a hivatalán keresztül biztosítja a nemzeti kisebbségek jogainak érvényesülését. A Német és a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzatok részére helyiséget biztosít, megállapodásukat évente felülvizsgálják és aláírásukkal szentesítik.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében, a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A Képviselő-testület, az Önkormányzati hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.

- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében, ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.
- A kulturális rendezvények sorába épüljenek be a dohányzás, alkohol, drogfogyasztás elleni fellépést segítő és felvilágosítást nyújtó programok.
- Az egészségmegőrző program feladatainak végrehajtásával segítjük az egészséges életmód feltételeinek biztosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el.az előterjesztett gazdasági programot.

Alsószölnök, 2015. április 23.

Monek Zsolt sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. május 5-i ülésére

Tárgy: Átfogó értékelés Alsószölnök Község Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az átfogó értékelés tartalmáról a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete rendelkezik.

A fentiek figyelembevételével elkészült Alsószölnök Község Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelése.

Határozati javaslat:

/2015. (V.5.) számú képviselő-testületi határozat:
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt ..... melléklet szerint Alsószölnök Község Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

Alsószölnök, 2015. április 17.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte:

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Átfogó értékelés
Alsószölnök Község Önkormányzata
2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az átfogó értékelés tartalmáról a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete rendelkezik.

I. Alsószölnök község demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Alsószölnök község állandó lakossága 2014. január 1. napján 379 fő, mely az előző évi adattal megegyezik.
A 0-18 éves korosztály létszáma a 2014. január 1-jei adatok szerint 64 fő, mely az előző évi adattal szintén megegyezik.

Év	0-3 éves	4-7 éves	8-14 éves	15-18 éves	Összesen
2014. január 1.	7 fő	16 fő	26 fő	15 fő	64 fő

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	11 fő
Elutasítások száma	0 fő
Elutasítások főbb okai	---
Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok	a családban az egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimumot nem éri el
Önkormányzatot terhelő kiadás nagysága	127.600,- Ft
Gyermekétkeztetés megoldásának módja	Az óvodás gyermekek étkeztetése Szakonyfalu Község Önkormányzata fenntartásában működő konyha útján történik.
Gyermekétkeztetési kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok	100%-os kedvezményben részesült: 1 fő 50%-os kedvezményben részesült: 2 fő

III. Alsószölnök Község Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Alsószölnök településen gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermekvédelmi feladatokat Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.
A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi munkájáról szóló beszámoló az átfogó értékelés 1. mellékletét képezi.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A Vas Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2014. évi munkaterve alapján átfogó gyámhatósági ellenőrzést végzett 2014. augusztusában az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatalnál, mely szerint a gyámhatósági tevékenység az eseti hibák, hiányosságok mellett jó színvonalú.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések

Szerencsére a gyermekvédelem területén a településen minimálisnak mondható probléma merült fel az elmúlt években. Példaértékű az önkormányzat, az intézmények és a szakmai szervezetek együttműködése. A gyermekvédelmi prevenciós tevékenység keretében hasznos lenne a különböző felvilágosító jellegű előadások szervezése (pl.: drog megelőzés, szenvedélybetegségek, szexuális élet, családi élet fontossága, stb.)

VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Alsószölnök településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorúak és fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmény a településen nem történt.

VII. Alsószölnök Község Önkormányzata és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció)

Alsószölnök Község Önkormányzata az alapfeladatai keretében biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, óvodai nevelését, a könyvtárszolgáltatást, a gyermekjóléti szolgáltatást.

A Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Német Asszonykórus kulturális rendezvényei aktív résztvevője a fiatal korosztály.
A településen működő civil szervezetek – tevékenységükön, rendezvényeiken, programjaikon keresztül – sikeresen bevonják a gyermekkorú, fiatalkorú lakosságot a szervezet életébe.
A Sport- és Turisztikai Egyesület keretében működő Futball Klub, Turisztikai Klub, Sakk Klub biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését, az egészségre való nevelést a sportolni vágyók, a természetszeretők, valamint a szellemi kihívásokat kedvelő családok, gyermekek részére.
Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület nagy hangsúlyt fektet az ifjúsági tagság toborzására, képzésére. A tűzoltási bemutatók egyik legfontosabb célja a fiatalok bevonása, aktivizálása.

Alsószölnök, 2015. április 29.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Monek Zsolt sk.
polgármester

1. melléklet Alsószölnök Község Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékeléséhez

Beszámoló a szentgotthárdi Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évben végzett tevékenységéről Alsószölnök vonatkozásában

A Gyermekjóléti Szolgálat a korábbi évekhez hasonlóan 2014 - ben is (többek között) a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet, A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet; illetve Intézményünk szakmai programjában meghatározott feladatok alapján végezte gyermekvédelmi tevékenységét.

A Gyvt. **39.** § (1) bekezdése írja le a *gyermekjóléti szolgáltatás* fogalmát. E szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Tevékenységünk során az *önkéntesség*en illetve a *hatósági kötelezés*en alapuló együttműködési formákkal találkozunk. E két forma alapvetően attól függ, hogy az adott gyermeket (és családját) milyen gondozási forma keretében gondozza a Gyermekjóléti Szolgálat. Önkéntes együttműködés például az alapellátás keretében történő kapcsolattartás, míg hatóság által kötelezett többek között a védelembe vétel keretében történő együttműködés.

Tapasztalatunk szerint, amennyiben önkéntességen alapuló gondozás indul el, akkor a problémák hatékony kezeléséért maga a kliens is tenni szeretne, motivált saját nehézségei megoldásában, ilyenkor a bizalmi kapcsolat könnyebben ki tud alakulni a segítő kapcsolatban, gyakran már a családgondozás elindulásakor.

Amennyiben a hatóság kötelezi a szülőt arra, hogy működjön együtt a Szolgálattal, gyakran még problémadefinícióval sem rendelkezik az adott kliens (szülő), így első körben ennek kialakításán szükséges dolgoznunk. A hatóság általi kötelezés esetén a bizalmi kapcsolat nehezen, vagy például, ha a szülő még védelembe vétel keretében sem hajlandó az együttműködésre, egyáltalán nem tud kialakulni. Ezekben az esetkezelésekben gyakran a hatóság jelenléte, az általa előírt feladatok képesek motiválóan hatni a szülőre.

Intézményünk, ***két szakmai csoport***tal rendelkezik, *gyermekjóléti szolgáltatás*sal, illetve a *családsegítő szolgáltatás*sal. A két csoport összesen nyolc szociális szakembert ölel fel: 4 fő

gyermekjóléti szakterületen dolgozó családgondozót (2 fő Szentgotthárd közigazgatási területén, két fő kistérségben) és 4 fő családsegítés szakterületen tevékenykedő családgondozót (szintén 2 fő Szentgotthárd közigazgatási területén, két fő kistérségben). Minden héten egy alkalommal esetfeldolgozó ***team megbeszéléseket*** tartunk, az intézményvezető családgondozó vezetésével. Ilyenkor részletesen, lépésről – lépésre megbeszélésre kerülnek a gondozásban lévő esetek, a további lépések megtervezése történik, szükség esetén pedig egymásnak való segítségnyújtás valósul meg. Ezen felül mindkét szakmai csoport tart külön ***csoport megbeszéléseket***, az esetek komplexebb és mélyebb feldolgozása, illetve a törvényi változások rendszeres nyomon követése érdekében. Több esetben az adott terület mindkét szakmai csoportjának illetékes családgondozója is dolgozik egy családdal, az az egy családnál egy időben gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés is megkötésre kerül, ezzel is a hatékonyabb és széleskörűbb segítségnyújtás valósulhat meg az adott család számára.

A Gyermekjóléti Szolgálat a törvényben előírt kötelezettségünk, illetve a hatékony és eredményes esetkezelések, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszűntetése érdekében **<u>észlelő – és jelzőrendszert</u>** működtet.

A Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény 17. §- a alapján az észlelő – és jelzőrendszer tagjai :

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő.

A törvény értelmében ezen intézmények és személyek kötelesek :

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál.
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által elöidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A törvény nagyon lényeges pontja, hogy ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet, emellett, hogy a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

A fent megjelölt személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A jelzőrendszer hatékony működtetése érdekében Szolgálatunk havi gyakorisággal szervezte meg az elmúlt évben is a ***Családvédelmi és Egészségnevelő Koordinációs Bizottság*** üléseit, mely alkalmakra a Szolgálatunk ellátási területén működő észlelő – és jelzőrendszeri tagok kaptak meghívást. Az üléseken megbeszélésre kerülhettek a Szolgálatnál gondozásban lévő gyermekekkel, családokkal kapcsolatos aktuális információk, illetve általában arról is szó esett, hogy a hatékony segítség érdekében az adott jelzőrendszeri tag, intézmény illetve a Szolgálat illetékes családgondozója mit tud tenni. A Bizottság ülésein az esetek nagy részében a Járási Gyámhivatal is képviseltette magát, így a hatósággal is rendszeres együttműködés valósult meg. Ezekre az Ülésekre igyekeztünk olyan intézmények szakembereit meghívni, akik a helyi jelzőrendszeri tagok gyakorlati tevékenységéhez tudtak segítséget nyújtani, így többek között a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentgotthárdi Tagintézménye, a Szentgotthárdi Egészségfejlesztési Iroda, Vas Megyei Igazságügyi Szolgálat, Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Bünmegelőzési Alosztálya is meghívásra került.

A 15/1998. évi NM rendelet rendelkezik a Gyermekjóléti Szolgálatok azon kötelezettségéről, mely szerint a Szolgálatoknak minden évben gyermekvédelmi

tanácskozást kell szervezniük. Ezen törvényi kötelezettségnek Szolgálatunk a 2014. évben is eleget tett. Az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában 2014. 03. 03 – án került sor az ***Éves Gyermekvédelmi Tanácskozás***ra, ahová az 5 település vonatkozásában, a Szolgálattal kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagok, polgármesterek, a települések jegyzője mind meghívásra kerültek. Ekkor az elmúlt év gyermekvédelmi munkájával kapcsolatos átfogó értékelés történt meg, a tagoktól bekért beszámolók és a Szolgálat által végzett gyermekjóléti tevékenység bemutatása által.

A fenti fórumokon túlmenően, a Gyermekjóléti Szolgálat ***esetkonferenciát*** szervez abban az esetben, ha egy gyermek veszélyeztetettségének kezelése érdekében indokolt, hogy a Szolgálat és a gyermekkel kapcsolatban álló szakemberek, intézmények, szükséges esetben a hatóság (Gyámhivatal) közösen beszéljék át a lehetséges lépéseket a gyermek veszélyeztetettségének kezelése érdekében. Ekkor minden tag el tudja mondani véleményét a gyermekkel, családdal kapcsolatban észlelt problémák tekintetében. Ez azért is lényeges, mert adott esetben ezeken az esetkonferenciákon olyan lényeges információk hangzanak el, melyek a családgondozás további formájának megítélésében, ill. többször akár más gyermekvédelmi intézkedés megtételében is döntőek lehetnek.

A 2014 – es évben Alsószölnök vonatkozásában egy gyermek esetében sem volt indokolt esetkonferencia megszervezése.

Szolgálatunk gyermekvédelmi tevékenységére vonatkozóan felügyeleti szerv általi ellenőrzés 2014 -ben megvalósult, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részéről. Negyedévente az intézményvezető-helyettes pedig ellenőrizte a vezetett dokumentációt, az esetleges hiányosságok ilyenkor megbeszélésre kerültek az érintett családgondozóval.

Az észlelő – jelzőrendszerrel megvalósult együttműködés tapasztalatai:

Munkánk során a jelzőrendszeri tagokkal való folyamatos, rendszeres együttműködés elengedhetetlen a veszélyeztetettség időben történő észleléséhez, és hatékony kezeléséhez, hogy akár egy gyermek családból való kiemelése megelőzhető legyen. Emiatt nagyon lényeges szerepet töltenek be a jelzőrendszeri tagok a gyermekvédelem rendszerében, hiszen több esetben ők töltik be azt a másodlagos szinteret, ahol tapasztalható a gyermekek veszélyeztetettsége (pl. köznevelési intézmények, egészségügyi dolgozók).

Amint már korábban is utaltunk rá, a jelzőrendszer tagjai a Gyermekvédelmi törvényben foglaltak szerint kötelesek jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat felé, amennyiben veszélyeztetettséget tapasztalnak. A jelzés érkezhet személyes kapcsolatfelvétel, telefon útján, vagy írásos formában. Szolgálatunk a lehetőségekhez mérten ragaszkodik az írásos formához, hiszen amennyiben szükséges a későbbiekben gyermekvédelmi intézkedés megtétele, a jelzés továbbításra kerül a hatóság felé is. Amennyiben az írásos jelzés mégsem történik meg, a szóbeli jelzést egy írásos feljegyzésben rögzítjük Jelzést a jelzőrendszeri tagokon kívül bárki tehet, akár magánszemély is, ugyanakkor a 2014. évi törvényi változások értelmében a gyermek elhanyagolására, illetve a gyermek bántalmazására vonatkozó jelzést a Gyermekjóléti Szolgálatnak zártan kell kezelnie. Ez azt jelenti, hogy a jelzést tevő személy, intézmény kilétéről nem tájékoztathatjuk a családot.

A jelzőrendszer tagjainak titoktartási kötelezettségük van a „külvilág" felé, azonban ez természetesen a kapcsolatban álló szakemberekre nem vonatkozik, hiszen e nélkül nem is valósulhatna meg az együttműködés.

Alsószölnök tekintetében elmondható, hogy hatékony együttműködés valósult meg 2014 – ben az érintett jelzőrendszeri tagokkal.

A **területileg illetékes védőnővel, a háziorvossal, a helyi óvodavezetővel, a szentgotthárdi Járási Hivatal Járási Gyámhivatallal** kerültünk kapcsolatba, az év folyamán a családokkal megvalósult tevékenységünk során.

Mivel a hatósági gyermekvédelmi intézkedések 2013. január 01 – ével a Járási Gyámhivatalhoz kerültek, a ***település jegyzőjével*** 2014 – ben gyermekek ügyében történő konzultációk nem valósultak meg. A település ***szociális,*** illetve ***pénzügyi ügyintézővel*** pozitív együttműködés valósult meg, többek között ellátásokkal kapcsolatban kértem tájékoztatást, segítséget.

A fogadóórák rendje

A Gyermekjóléti Szolgálat kétheti rendszerességgel, *páratlan héten hétfőn, 11:00 – 12:30 óra* között tartotta fogadóóráját a településen, a Közös Önkormányzati Hivatalban.

A veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése

2014 – ben is feltérképezésre kerültek a településen élő hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek, mely szintén a jelzőrendszeri tagok együttműködésével valósult meg.

A *Mesesziget Óvoda* 1 fő hátrányos helyzetű gyermeket jelölt meg, anyagi okként, nem kérte a családgondozást.

A *Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda* 3 fő hátrányos helyzetű gyermeket jelölt, a hátrányos helyzet oka, anyagi és egyik gyermek esetében sem kérte a kapcsolatfelvételt a családdal.

A *SZOI Széchenyi István Általános Iskola* Az 1 fő hátrányos helyzetű gyermek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vele kapcsolatban nem kérte a családgondozást az oktatási intézmény.

A Gyermekjóléti Szolgálat abban az esetben veszi fel a kapcsolatot a gyermekek családjaival, amennyiben a gyermek veszélyeztetettként van megjelölve (ebben az esetben minden alkalommal), ugyanakkor amennyiben hátrányos helyzetűként, ill. halmozottan hátrányos helyzetűként jelöli meg az intézmény a gyermeket, emellett pedig az oktatási, nevelési intézmény maga is kéri a családgondozást. A többi esetben a hátrányos helyzet okai olyan jellegűek (anyagi, egészségügyi, környezeti), melyek közvetve vagy közvetlenül nem jelentenek veszélyeztető tényezőt a gyermekre nézve, s nem indokolt a családokkal való kapcsolatfelvétel. A jelzett gyermekek esetében általánosságban az a tapasztalat, hogy akiket veszélyeztetettnek jelöltek meg az intézmények, velük már megvalósul családgondozás, emellett akiknél kérik a családgondozást, szintén. Így új eset a feltérképezés során jelzett gyermekek esetében nem keletkezett Alsószölnök vonatkozásban 2014. évben.

A településen megvalósult gyermekvédelmi tevékenység

2014. évben több gondozási forma keretében valósult meg családgondozás, így:

- *gyermekjóléti alapellátás* keretében 1 gyermekkel és családjukkal volt kapcsolatunk, **új gondozási esetkelés** az évfolyamán,
- *védelembe vétel* 1 gyermekkel volt kapcsolatunk,
- *egyszeri esetkezelés* keretében 3 gyermekkel és családjukkal kerültünk kapcsolatba.

Alapellátások

A gyermekkel a kórházi szociális munkás jelzése során kerültünk kapcsolatba. A jelzés, súlyos *egészségügyi elhanyagolást tartalmazott az apa, felelőtlen szülői magatartása végett. A családdal az Alpolgármester Úr közreműködését kértük.* A területi védőnő, nem került kapcsolatba a családdal, a helyi háziorvos sem rendelkezett információval a jelzett gyermekről. A kiskorú a helyi Óvodába járt. Az apa a kapcsolatfelvételt követően, elfogadta az alapellátás keretében történő gondozásba vételt, a gondozási folyamatba bevontuk a jelzőrendszeri tagokat- házi-gyermekorvos, óvodavezető, védőnő- ennek hatására a gyermeket az apa eljutatta a szükséges szakorvosi kontroll vizsgálatra. *A jelzőrendszertől bekértük az írásos tájékoztatókat és figyelemmel kísértük a gyermek további egészséges fejlődésének biztosítása érdekében az apa együttműködését az egészségügyi szolgáltatokkal.* A gyermek a törvényes képviselőjével, elköltözött decemberben a településről, a lakóhelye szerinti illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal, felvettük a kapcsolatot.

Védelembe vétel

A Járási Gyámhivatal, 2013 év végén rendelte el a gyermek, védelembe vételét. Az év folyamán, *félévente rendelte el a felülvizsgálatokat, melynek keretében a Gyermekjóléti Szolgálat a védelembe vétel fenntartását javasolta.* A fél éves helyzetértékelés keretében bekérte a területi védőnőtől, a pszichiáter szakorvostól a tájékoztatókat, részletes szakvéleményt készített a gondozás folyamatáról. Mivel a gyermek még nem töltötte be a 3. életévét, ezáltal a *területi védőnővel, mint egyedüli jelzőrendszeri tag a gyermek életében, tevékenykedtünk közösen a családgondozás során.* A területi védőnő, nem élt jelzéssel a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozóan. Az anya a nyár folyamán egy másik ingatlanba költözött a gyermekkel a településen, az apa októberben, feltételes szabadlábra helyezése megtörtént. Az anya életviteli problémái pozitív irányba változtak, a pszichiáter szakorvos tájékoztatása alapján. *A gyermeknek az év végi felülvizsgálata során felmerült a lakhatási és az egészségügyi veszélyeztetettsége.* A szülők a védelembe vétel keretében, magatartási szabályokra vannak kötelezve a Járási Gyámhivatal által, a gyermek veszélyeztetettségének a megszűntetése érdekében. A családgondozás során a szülők a passzív együttműködők, a konkrét gyermeknevelési tanácsokat látszólag elfogadják, a szükséges feladatokat általában

hárítják. A Gyermekjóléti Szolgálat, indokolt esetben megteszi a magasabb szintű gyermekvédelmi intézkedés megtételét a gyermek érdekében.

Egyszeri esetkezelések

A nyári táborunk szervezésének keretében vettük fel a kapcsolatot, egy családdal, ahol 3 gyermek részt vehetett volna a programunkon, de ezt a szülő lehárította.

Alsószölnök 2014-ben a családokkal végzett gyermekvédelmi munka során szakmai tevékenységeink tekintetében gyermeknevelléssel kapcsolatos tanácsadás, hivatalos ügyekben való közreműködés valósult meg legnagyobb arányban. A családgondozások során a kezelt problémák jellegét tekintve súlyos gyermeknevelési problémákkal, családi konfliktusokkal találkoztunk nagy arányban.

Prevenciós és egyéb programjaink:

- **Játszóház:** erre a programra 2014-ben a nagyobb ünnepek előtt került sor, a program szervezését, koordinálását és lebonyolítását a Szolgálat két családgondozója látta el. A Játszóház helyszínéül a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat egyik helyisége szolgál. *Alsószölnöki gyermekek részt jellemzően nem vesznek a programon.*
- **Menő – Manó nyári gyermektábor:** Szolgálatunk a korábbi évekhez hasonlóan 2014. júniusában is megszervezte 1 hetes napközbeni nyári táborát, melynek keretében színes programokat, hasznos időtöltést biztosítottunk a Szentgotthárdon és a kistérségben élő hátrányos helyzetű gyermekek számára. A táborral a hátrányos helyzetű gyermekek olyan élményekhez juthatnak, amelyre családjuk szociális, anyagi helyzete miatt nem lenne lehetőségük. *A táborban gyermek, nem vett részt a településről.*
- **Egyéni képességfejlesztés:** 2014 – ben Szolgálatunk két munkatársa vállalta a gyermekek iskolai felkészítésében való közreműködést. Az év folyamán több olyan gyermek vehetett részt az egyéni képességfejlesztésben, akiknek esetében az iskola nem tud külön foglalkozást biztosítani, a szülők anyagi lehetőségei pedig nem teszik lehetővé a magántanár igénybevételét.

- **Önismereti csoportfoglalkozás** : A SZKOI Magyarlak - Csörötnek Általános Iskolában valósult meg 2014. április és májusa között a 3. és az 5. osztályban, 4-4 alkalommal. A foglalkozások keretében többek között a kommunikáció, társas együttműködés, társas hatékonyság, szociális készség, konfliktuskezelés fejlesztése, illetve drogprevenció valósult meg. A foglalkozásokat a Szolgálat két munkatársa tartotta.

- **A felsőszölnöki Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola egy alkalmas csoportfoglalkozásra** kérte fel a Szolgálatot, 2014. februárjában, **„szenvedélybetegségek"** témájában. A foglalkozást a Szolgálat két munkatársa tartotta, külön az alsó tagozatos, külön a felső tagozatos diákok számára.

- **Az apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda,** szintén egy alkalmas foglalkozás erejéig kérte fel Szolgálatunkat **konfliktuskezelő csoportfoglalkozás** megtartására 2014. októberében, melyet ugyancsak a Szolgálat két munkatársa tartott.

- **Iskolakezdési akció**: 2014. nyarának végén, mint minden évben, meghirdetésre került iskolakezdési akciónk, melynek keretében az iskolakezdésre tanszereket, iskolai felszereléseket, iskolatáskákat gyűjtöttünk a rászoruló, hátrányos helyzetű családok számára, akiknek esetében az iskolakezdés komoly anyagi problémát jelent. 2014 – ban több tanszer adomány érkezett be a Szolgálathoz, így több családot tudtunk részesíteni pl. iskolatáska, ill. tanszeradományban.

- **TURI – ingyenes ruhaosztás**: A Szolgálathoz beérkezett ruhaadományok mennyiségétől függően havonta – kéthavonta megszervezésre került az ingyenes ruhaosztás programunk. Ezen alkalmakat megelőzően meghirdetésre kerül a ruhaosztás időpontja és helyszíne, hogy minél több rászoruló személyhez eljuthasson a lehetőség híre. Ingyen biztosítunk ruhákat a hátrányos helyzetű családok számára. Jellemzően az alsószölnöki családok, kliensek nem vesznek részt a ruhaosztáson. *Számukra jobbára a családgondozók személyesen vittek ruhaadományt, amennyiben ez indokolt volt.*

- A múlt évben is megvalósult a **Házhoz megy a Mikulás elnevezésű programunk,** melynek keretében a jelentkezett családokhoz Szolgálatunk önkéntes Mikulása személyesen ment el. December 05 – én tudtuk megvalósítani a programot Szentgotthárd területén, egy önkéntesünkkel, akit a gyermekek nagy örömmel fogadtak.

- **Karácsonyi adománygyűjtés** : 2014. november közepétől egészen a karácsonyi ünnepekig terjedő időszakban szervezte meg Szolgálatunk a helyi média segítségével adománygyűjtő programját, melyhez a szentgotthárdi önkormányzat egyik képviselője is csatlakozott. 2014. december 13 - án Szentgotthárd Fő terén gyűjtöttük az adományokat. Tapasztalatunk szerint az elmúlt évek legsikeresebb akcióját zártuk, hiszen a nagy mennyiségben ékezett tartós élelmiszerek, játékok, tisztító - és tisztálkodó szerek, ruhaadományok még az ünnepek előtt kiosztásra kerültek a rászoruló családok körében. *Alsószölnöki családok számára is tudtunk adományokat juttatni.*

- **Tanácsadás az interneten** : Szolgálatunk az egyik legkeresettebb közösségi oldalon létrehozott felületen is jelen van, ahol intézményünk inkognitóban nyújt tanácsadást fiatalok számára. Tapasztalatunk szerint ez a felület ma az egyik leginkább használt kommunikációs csatorna a gyermekek, fiatalok körében, így igény esetén igyekszünk számukra megfelelő segítséget, tanácsot nyújtani, mindennapi problémáik megoldásában. Emellett az elmúlt évben több olyan témát osztottunk meg a felületen, ami a prepubertás, pubertás korosztály érdeklődési körébe tartozik (szexualitás, terhesség megszakítás, másság elfogadása). Amennyiben olyan mélységű problémáról van szó, hogy indokolt a személyes kapcsolatfelvétel, akkor tájékoztatjuk a klienseket arról, hogy intézményünk felkeresését követően tudunk további segítséget nyújtani számukra. Eddigi tapasztalat alapján keresett az oldal.

Szervezetek, akikkel 2014 – ben kapcsolatban álltunk:

- **Vöröskereszt:** A Vas Megyei Vöröskereszt Szentgotthárdi Területi Egységével az év folyamán is megvalósult az együttműködés.

- **Karitász:** 2014 – ben is szoros együttműködés valósult meg a szervezettel. A szervezet egyszeri gyűjtéseit követően működtünk közre a csomagok megfelelő helyre való kiközvetítésében, egyeztettünk rászoruló családot tekintetében. Az év folyamán a szervezet segítségével több nehéz élethelyzetbe került, kistérségi család is részesült segítségben.

- **Pannon Kapu Kulturális Egyesület:** az Egyesület biztosított ebben az évben is több alkalommal termet, különböző programjainkhoz, mint például a ruhaosztás, illetve a nyári napközbeni tábor.

Szolgálatunk fontosnak tartja a helyi médiával való együttműködést is. Ennek keretében Szolgálatunk elérhetőségei a szentgotthárdi televízió képújságában folyamatosan olvashatók.

Emellett havi szinten tájékoztatjuk az érdeklődőket aktuális programjainkról, tervezett tevékenységünkről honlapunkon, mely a **www.csaladsegito.szentgotthard.hu** oldalon érhető el. Ezen az oldalon működik a keres – kínál rovatunk is, melynek keretében közzé tesszük, hogy a rászoruló családok részére milyen adományra lenne sürgősen szükségünk. Aktuális programjainkat a helyi újság, illetve a Szentgotthárdi városi honlap is közzéteszi.

Összegzés

2014. évet tekintve Alsószölnök vonatkozásában elmondható, hogy **a gyermekjóléti alapellátás keretében megvalósult szolgáltatások száma, az év folyamán emelkedett.** A családokkal való találkozások során érzékelhető volt, hogy **a településre beköltözött gyermekes családok, súlyos problémákkal küzdenek,** mely a kiskorúak egészséges testi és lelki személyiségfejlődését negatív irányba befolyásolja.

Szentgotthárd, 2015. február 19.

Tisztelettel:.....

Uhor Anita
intézményvezető

.....

Tóth Rita
családgondozó

BESZÁMOLÓ

A CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

TEVÉKENYSÉGÉRŐL
2014. ÉVBEN

ALSÓSZÖLNÖK
TELEPÜLÉSEN

A szentgotthárdi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat egyik szakfeladata a családsegítés, amelyet az „1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szabályoz.

A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

A Családsegítő Szolgálat tevékenysége

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell

a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben,

a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül - e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A Családsegítő Szolgálat 2014 évi munkája Alsószölnökön

A Családsegítő Szolgálat Alsószölnökön az előző évekhez hasonlóan a helyi önkormányzat, a falugondnoki szolgálat, valamint az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal együttműködésével, segítségével végezte tevékenységét. Éves munkánkhoz segítséget kaptunk a Polgármestertől, Jegyző Asszonytól és a hivatal munkatársaitól.

Alsószölnökön a családgondozás személyes találkozásokon keresztül valósul meg, klienseinket felkeressük otthonukban, vagy fogadóóra keretében a hivatal helyiségében fogadjuk őket. Alsószölnökön a segítséget igénylők mindkét kapcsolattartási formát szívesen veszik. A Polgármester és a falugondnok, aki napi kapcsolatban van a település lakóival, a problémával hozzá fordulókat tájékoztatja a Szolgálatról, a fogadóórákról, és a családgondozóhoz irányítja a segítséget igénylő személyeket.

A település háziorvosával, és védőnőjével is kapcsolatot tartottunk, szükség esetén ők is segítik munkánkat. Alsószölnökön a jelzőrendszeri tagok sikeresen működtek együtt 2014-ben is, a hatékony együttműködésnek köszönhető, hogy a hozzánk forduló kliensek problémáit enyhíteni tudjuk.
A jelzőrendszeri tagokkal és a Polgármesterrel az esetkezeléseket, a családgondozás lépéseit, az esetleges nehézségeket, egymás tapasztalatait és javaslatait, valamint az elért eredményeket is megbeszéljük.

2014-ben is változatlan rend szerint tartottunk fogadóórát az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal helyiségében.
Fogadóórák rendje:
Páros hét hétfő: 11.00 órától-12.30 óráig
Munkánkhoz a tárgyi feltételek adottak a településen. Ha a kliensek ügyintézési nehézség vagy információhiány miatt keresnek fel minket, rendelkezésünkre áll a telefon és internet használat is, így azonnali segítséget tudunk nyújtani. Természetesen Szolgálatunk szentgotthárdi irodájában is szívesen fogadjuk a településen élőket.

A családsegítés 2014-es statisztikai adatai Alsószölnökön

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők száma Alsószölnökön 2014-ben: 7 fő
A Szolgálatnál megfordult régi kliens: 5 fő
A Szolgálatnál megfordult új kliens: 2 fő
A Szolgálat forgalma Alsószölnökön 2014-ben: 74

A hozzánk fordulók gazdasági aktivitását tekintve a foglalkoztatott, a munkanélküli és a nyugdíjas kliens is megjelent, míg az iskolai végzettséget tekintve a 8 általános iskolai végzettségű, és a szakmunkás végzettségű kliens jelent meg. Nagyobb számban egyedül élő és egyéb összetételű családokkal kerültünk kapcsolatba.
A kliensek megfogalmazott problémái változatos képet mutatnak. Többnyire információhiány, ügyintézési nehézség, a lelki mentális és az egészségügyi probléma jelent meg, de előfordultak foglalkoztatási és anyagi nehézségek, életviteli problémák, valamint a családi kapcsolati problémák is. Az esetek többségében több probléma együttes előfordulása jellemző. A településen élő klienseinkkel többnyire folyamatos kapcsolatot tartunk, így az év folyamán mind a problémák, mind az esetkezelés jellege változik a kliens aktuális élethelyzete szerint.
A 2014-es év adatait tekintve elmondhatjuk, hogy Alsószölnökön a Szolgálatnál megfordult kliensek száma, és a Szolgálat forgalma az előző évhez képest jelentősen nem változott, a forgalom mutat némi növekedést. A Szolgálat munkája során általános tapasztalat, hogy a foglalkoztatási és anyagi problémák nehezítik meg leginkább a kliensek életét. Ehhez társulnak a különböző egészségügyi és életvezetési problémák. Sajnos Szolgálatunk nem rendelkezik anyagi eszközökkel a klienseink megsegítésére, így azzal tudunk segíteni, hogy a különböző családtámogatási és szociális ellátásokról információkat nyújtunk. Természetbeni formában is igyekszünk lehetőségeinkhez mérten segíteni a hozzánk fordulóknak, használt ruha adományokkal, tartós élelmiszer adománnyal tudunk időközönként segíteni.
Alsószölnök településen tapasztalható, hogy a település lakói igyekeznek megoldani a problémáikat, törekednek a munkahelyteremtésre, és egymásnak is segítséget nyújtanak. Szolgálatunk az elmúlt évben sem került kapcsolatba a településen rendszeres szociális segélyezett klienssel.

A szociális, mentális esetkezelés a településen főként információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, segítő beszélgetés formájában valósult meg.

Alsószölnök településen végzett családsegítős tevékenység, esetkezelések 2014-ben

Alsószölnökön 2014-ben összesen 4 egyénnel, családdal álltunk kapcsolatban együttműködési megállapodás keretében. Mind a négy esetben az önkéntesen igénybe vehető családsegítés keretében valósult meg családgondozás, együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyezett 2014-ben nem volt a településen.
A családsegítő szolgáltatást igénybevevő kliensek közül három kliens régi igénybevevőként jelent meg, új megállapodást az elmúlt év folyamán egy klienssel kötöttünk Alsószölnökön. Egy klienssel szünt meg az együttműködés, mivel a kliens elköltözött a településről. Három klienssel egyszeri esetkezelés kapcsán kerültünk kapcsolatba.

Az egyik **régi kliensünkkel 2009-ben** kötöttünk együttműködési megállapodást, azóta folyamatos kapcsolatot tartunk. A kliens fő problémája az anyagi és életvezetési probléma. Az elmúlt év folyamán jelentős változás történt a kliens élethelyzetében, hiszen az albérlői, akiket a házába fogadott, elköltöztek, így a kliens ismét egyedül maradt. Az albérlővel közösen fizették a rezsiköltségeket, illetve felhalmoztak adósságokat is. Mind az áram, mind a vízszolgálatató felé jelentős tartozás halmozódott fel, amelynek kifizetése teljes mértékben a kliensre hárult. A kliens motivált volt arra, hogy ezeket az adósságokat csökkentse, rendezze. Felszerelésre került az előremérős villanyóra, így az áramszolgáltató felé folyamatosan tudja törleszteni a tartozást. A villanyóra feltöltéséről mindig gondoskodik. Az elmúlt időszakban a kliens fokozottabban figyelt a pénzbeosztásra, a takarékoskodásra. Téli tüzelőjét saját erdejéből tudja biztosítani, ételről mindig gondoskodik önmaga számára. Állandó munkahelyteremtésre kevésbé motivált, az év folyamán több hónapos közfoglalkoztatásban vett részt, illetve alkalmi munkákat vállal folyamatosan. A kliens rendelkezik természetes támaszokkal, Szentgotthárdon élő bátyjával jó a kapcsolatot ápolnak, gyermekei pedig folyamatosan látogatják, és kölcsönösen támogatják egymást.
Gyermekeivel kialakított jó kapcsolatot megtartotta, a gyermekek folyamatosan látogatják, és a kliens is támogatja őket.
A klienssel az esetkezelés főként információnyújtás, életvezetési tanácsadás és segítő beszélgetés formájában valósult meg.

Másik **régi kliensünkkel 2011-ben** kötöttünk megállapodást, azóta folyamatos kapcsolattartás valósul meg a kliens és a Szolgálat között. A kliens halmozott problémákkal küzd. Vonatbaleset következtében mindkét lábát amputálták, művégtaggal tud közlekedni. Az egészségügyi problémák mellett a kliens komoly pszichés betegségekkel is küzd, mely mellé szenvedélybetegség is társul. Az elmúlt évben sem javult a kliens állapota, jobb és rosszabb időszakok váltották egymást az év folyamán. A kliens problémái összetettek, és a különböző egészségügyi szakemberek, és kórházi kezelések sem vezettek eredményre. Sajnos a kliensnek nincs belátása betegségeivel kapcsolatosan, nem alakult ki betegségtudata, így a segítséget sem fogadja el, nem együttműködő. A vele élő családtagok folyamatos pszichés terhelésnek vannak kitéve a kliens állapota, viselkedése, folyamatos kórházi, pszichiátriai tartózkodások, és sikertelen kezelések miatt. Az egyik családtag kezdeményezte a kliens gondnokság alá helyezésének ügyét, az eljárás lezárult, és a klienst korlátozó gondnokság alá helyezte a Bíróság, a kliens gondnoka édesanyja lett.
Az elmúlt évben jelentős változás nem következett be a kliens életében. Nyáron új művégtagokat kapott a kliens, amely azonban nem megfelelő a számára, nehezen közlekedik vele, idejét ezért többnyire otthon tölti.

A Szolgálatunk kétheti rendszerességgel kereste fel a családot, és kompetenciahatárainkat megtartva segítő beszélgetések, mentális támogatás, tanácsadás formájában igyekeztünk segíteni mind a klienst, mind a családtagokat.

Az év végén egy új klienssel kerültünk kapcsolatba, akit a település polgármestere jelzett Szolgálatunknak. A jelzés szerint az idős, nyugdíjas személy egészségügyi és mentális állapota leromlott, melynek következtében életvezetési problémák alakultak ki. Az idős személy fiával él egy háztartásban, aki szintén nyugdíjas, ő pedig régóta fennálló életviteli problémákkal küzd. A jelzést követően felvettük a kapcsolatot a családdal, környezettanulmányt készítettünk.
Szolgálatunk meglátása a családlátogatás alapján az volt, hogy a kliens idős korából adódóan önmaga ellátására egyre nehezebben képes, minden tekintetben segítségre szorul. A családlátogatást követően Szolgálatunk írásbeli jelzéssel élt a Városi Gondozási Központ felé, mivel a házi segítségnyújtás szolgáltatás segítséget jelenthet, illetve az egészségügyi kompetencia miatt jelzéssel éltünk a háziorvos felé is. Szolgálatunkat felkereste az idős személy hozzátartozója is, aki tájékoztatást kért arról, milyen lépéseket tehet nagymamája ügyében. Tájékoztattuk őt is az igényelhető szolgáltatásokról, és lehetséges lépésekről. A hozzátartozó elmondta, hogy nagymamája önként nem igazán fogadja el a segítséget, ő pedig mindenképpen az idősotthoni elhelyezés által látná biztonságban nagymamáját.
Szolgálatunk felajánlotta a kliensnek a családsegítő szolgáltatást, melyet elfogadott, így folyamatos kapcsolattartást alakítottunk ki a klienssel. A kliens hozzátartozója elindította az idős személy gondnokság alá helyezését, Szolgálatunkat pedig felkérte a Vas Megyei Kormányhivatal Szentgotthárdi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala az idős személy ügyében tájékoztatásra, és javaslattételre. Szolgálatunk a családlátogatás tapasztalatai alapján javasolta a Gyámhivatal felé az idős személy gondnokság alá helyezését.
A kliens gondnokság alá helyezésének ügye folyamatban van, ideiglenes gondnokot jelöltek ki számára unokája személyében, aki hivatalos ügyeit intézi, jövedelmét kezeli, és gondoskodik arról, hogy nagymamája sorsa megnyugtatóan rendeződjön.
Szolgálatunk rendszeres családlátogatás formájában kíséri figyelemmel az idős személy sorsának alakulását. Az idős személy ideiglenes gondnokával is folyamatos kapcsolatot tartunk.

Az év elején egy klienssel szűnt meg a családsegítő szolgáltatásra kötött együttműködés, mivel a kliens 2013 decemberében elköltözött a településről.

Az év folyamán egyszeri esetkezelésre is sor került a településen, 3 klienssel kerültünk kapcsolatba, mindhárom esetben információnyújtás, és ügyintézésben való segítségnyújtásra került sor. Ezen kliensek további segítséget nem igényeltek a Szolgálattól, így folyamatos kapcsolattartás nem alakult ki.

Programok

Szolgálatunknál több éves hagyomány az **ingyenes ruhaosztás „Turkáló"** szervezése. A Szolgálatnak felajánlott ruhaadományokat a Szentgotthárdi Művelődési Ház nagytermében kirakjuk, ahonnan bárki válogathat a felajánlott ruhákból. A ruhaosztás időpontjai mindig a beérkezett adományok mennyiségének függvényében alakulnak. A ruhaosztást plakátokon, a helyi médiákban hirdetjük, valamint klienseinket is informáljuk a programjainkról, így az Alsószölnöki lakosoknak is lehetőségük van részt venni ingyenes ruhaosztásainkon.

Szolgálatunk minden évben megrendezi a **Menő-Manó nyári napközbeni táborát**, melyre a kistérségből is várjuk a 7-12 éves gyermekeket. Az egy hetes nyári tábort június végén tartjuk meg. A tábor lebonyolítását, hosszas szervezőmunka előzi meg, melyben a Szolgálat minden dolgozója aktívan részt vesz. Programokat állítunk össze, előadókat kérünk fel, valamint egynapos kirándulást szervezünk. A gyermekek táboroztatását a települési önkormányzatok támogatják anyagilag.
2014-ben a településről nem vett részt gyermek az egy hetes táborunkban.

Játszóházi foglalkozásunkra szeretettel várjuk azokat a gyermekeket és szüleiket, akik szeretnek kreatív dolgokat alkotni, egy-egy aktuális ünnepre, évszakra kézműves díszeket, dekorációkat készíteni.
A csoportos foglalkozásokba a hátrányos helyzetű gyermekeket és szüleiket is igyekszünk bevonni. Célunk az, hogy e gyermekek és szüleik esetében az egyes ünnepekre való készülődés fontosságát, a családi körben szervezett ünnepségeken való aktív részvételt helyezzük előtérbe, amely hozzájárul a szociális és érzelmi biztonság kialakulásához, stabilizálásához. A programra való felkészülés hosszabb időt vesz igénybe, melyet a mindennapi tevékenység mellett végezzük.
Az elmúlt év folyamán 2 alkalommal szerveztünk Játszóházat, a húsvéti és karácsonyi ünnepek előtt, melyen többnyire szentgotthárdi gyermekek vettek részt.
Tapasztalataink szerint a kistérségi településen élők a Szentgotthárdon szervezett programjainkon kevésbé vesznek részt, mivel az utazás megterhelő a számukra.

Az **„Itt a tanév" iskolakezdési akciót** minden év augusztusában meghirdetjük meg, használható állapotban lévő iskolatáskákat, valamint iskolai eszközöket gyűjtünk a hátrányos helyzetben élő, vagy nehéz élethelyzetbe került családok gyermekeinek.

Programjainkat plakátokon is hirdetjük, de az intézmény honlapján is megtalálhatók, valamint a Városi TV híradójában, és teletext szolgáltatásán is megjelennek aktuális programjaink, híreink, felhívásaink.

Jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer működtetése az idei évben is sikeresen megvalósult. A jelzőrendszeri tagokkal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. **Évente 1 alkalommal tanácskozást tartunk**, melyet **2014-ben az Alsószölnöki Közös Önkormányzati hivatalban** szerveztük meg, és a közös hivatalhoz tartozó településeken tevékenykedő jelzőrendszeri tagokat hívtuk meg. A tanácskozáson ismertettük ezen települések vonatkozásában éves munkánkat, a Szolgálat és a jelzőrendszer együttműködését, jelzőrendszerrel kapcsolatos tapasztalatokat, észrevételeket beszéltük meg.

A település intézményeivel, Alsószölnök vonatkozásában a helyi óvodával tartunk kapcsolatot. Azon eseteinknél, ahol a gyermek intézménybe jár, folyamatosan konzultálunk az ifjúságvédelmi felelőssel, osztályfőnökökkel, óvónővel. A gondozott gyermekek magatartásáról, iskolai eredményeiről, problémáiról nagyon sok információt kapunk ezen szakemberektől, mivel ők azok, akik napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel. Szükség esetén írásban óvodai, vagy pedagógiai jellemzést kérünk a gyermekről a széleskörű tájékozódás érdekében. Az intézménylátogatások során lehetősége nyílik a családgondozónak a gyermek intézményi keretek között történő megfigyelésére.

Önkéntes munka lehetőségei a szentgotthárdi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2012. augusztus hónaptól szerepel az EMMI Esélyegyenlőségi Főosztály nyilvántartásában, a közérdekű önkéntes tevékenység végzésében. Ezáltal lehetőség nyílik önkéntes segítők bevonására a Szolgálat programjaiba. **Felvettük a kapcsolatot a Vas Megyei Önkéntes Centrummal**, és mint, **fogadó szervezet nyilvántartásba kerültünk.** A Szolgálat önkéntes munka lehetőségei nagyobb körben kerülnek a potenciális önkéntes munkát keresők látóterébe, mert a Vas Megyei Önkéntes Centrummal való együttműködési megállapodás szerint a Centrum segít az önkéntesek toborzásában.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat lehetőséget biztosít **foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részt vevő személyek részére önkéntes munkavégzésre, illetve a 2016. évben érettségizö tanulók önkéntes munkavégzésére, az iskolai közösségi szolgálatra** is.

Szolgálatunknál a 2014-es évben **4 foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy, önkéntes munka keretében 30 napot dolgozott napi 4 órában a Szolgálatnál**, takarítási feladatokat láttak el.
Alsószölnök településről 2014-ben nem vett részt kliens Szolgálatunknál önkéntes munkában.
A Szolgálat által minden évben megszervezett nyári napközbeni tábor ideje alatt, 4 nap **iskolai közösségi szolgálatot** vállalt **10 középiskolai tanuló** is.

Kapcsolataink

Több **civil szervezettel, alapítvánnyal** tartjuk a kapcsolatot:

- **Vöröskereszt**: kölcsönösen segítségnyújtás valósul meg. A Vöröskereszt által felajánlott adományok szétosztásában, megfelelő helyre juttatásában működik közre a szolgálat.
- **Karitász:** A Karitász által nyújtott tartós élelmiszerek rászorulóknak való eljuttatásában segítünk. Folyamatosan jelezzük a szervezet felé azon személyeket, akik nehéz élethelyzetbe kerültek, és javasoljuk a Karitász által vezetett listára való felkerülést.
- **Héra Alapítvány**: A nehéz szociális helyzetbe, vagy megromlott egészségi állapot miatt nehéz helyzetbe került családoknak pályázatot írunk az Alapítvány felé, melyben kérjük, hogy áram-gáztartozásuk csökkentésében, kiegyenlítésében segítsen. A pályázatok többnyire pozitív elbírálásban részesültek.
- **Vas megyei Jelnyelvi Tolmácsszolgálattal** alakítottunk ki együttműködést, a szervezet a térségben élő siket és nagyothalló vagy beszédhibás személyek számára nyújt segítséget a térségben. A szolgáltatás ingyenesen vehető igénybe.
- **Pannon Kapu Kulturális Egyesület:** Programjainkhoz biztosít helyiséget.
- **Városi Tv-n, helyi újságon** keresztül, valamint szórólapjaink által folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot munkánkról, programjainkról, keres-kínál rovatunkban felajánlásokat, keresünk és kínálunk a rászorulók érdekében.

A Szolgálat munkatársai minden héten **esetmegbeszélést** tartanak, ahol az aktuális esetek, az elmúlt héten történt lépések, nehézségek, eredmények megbeszélése történik.

A Szolgálat két szakmai csoportja külön team megbeszéléseket is tart. A gyermekjóléti és a családsegítés szakfeladatot ellátó kollégák saját szakterületük nehézségeit, eredményeit,

feladatait, és az esetkezelések részletes áttekintését tudják megvalósítani ezeken a megbeszéléseken.
A családsegítés szakfeladatot ellátó családgondozók havonta **családsegítős team megbeszélést** tartanak, melyen a családsegítéssel kapcsolatos aktuális feladatokat, a vonatkozó törvényeket, rendeleteket, a szakfeladatot érintő munkákat beszélik meg. Ezenkívül a családgondozók az esetkezeléssel kapcsolatos nehézségeiket, dilemmáikat is átbeszélik, és segítenek egymásnak észrevételekkel, tanácsokkal, saját tapasztalatokkal.

Az esetkezelések egy részénél, ha az egyén vagy család helyzete indokolja, a **gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés** együttesen valósul meg, a feladatok megosztásával. A két szakterület munkáját összehangolva közös családgondozás keretében valósítja meg a segítést, a szociális esetkezelést. Ez a komplex tevékenység hozzájárul a kliensek problémáinak enyhítéséhez, megoldásához.

A szolgáltatásokhoz tartozó dokumentáción kívül, **statisztikát**, és **beszámolókat** kell készíteni.
Minden év januárjában beszámolót kell készíteni az elmúlt egy év szakmai tevékenységéről, melyet eljuttatunk a fenntartó, valamint a jegyző részére.
Évente 2 alkalommal a Kistérségi Iroda felé kell küldeni statisztikai adatokat, valamint minden év elején a KSH felé.

Az intézmény dolgozói folyamatosan részt vesznek konferenciákon, és továbbképzésen, melyek szélesítik az ismereteket, és a tapasztalatok segítik a hatékonyabb munkavégzést, és **továbbképzési kötelezettségnek** is eleget tesznek.

Munkánkat a nyilvánosság, helyi médiák bevonásával végezzük. A helyi újságon, a városi Tv – n keresztül, valamint információs lapjaink által folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot munkánkról, programjainkról, keres-kínál rovatunkban felajánlásokat keresünk és kínálunk a rászorulók érdekében.
A Szolgálat munkájáról, programjairól honlapunkon is tájékozódhatnak az érdeklődők az alábbi címen: www.csaladsegito.szentgotthard.hu

Szentgotthárd, 2015. február 26.

Horváth Ágnes
családgondozó

Uhor Anita
intézményvezető

KSH KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL

Az adatszolgáltatás a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény (Stt.) 8. § (2) bekezdése alapján kötelező.

Nyilvántartási szám: **1696**

A CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLATOK MŰKÖDÉSI ADATAI 2014

Adatszolgáltatók: családsegítő szervezeti egységek

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági szabálysértési eljárást von maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról szóló Korm. rendelet alapján történik.

Törzsszám: 1 5 5 7 4 3 5 2 Statisztikai főtevékenység: 8 8 9 9 Megye: 1 8

Neve: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Dentgotthárd

Címe: 9 9 7 0 Szentgotthárd város/község Kossuth Lajos út/utca/tér 7. hsz.

Minden telephelyről külön lapot kérünk kitölteni!

A TELEPHELY ADATAI:

Beérkezési határidő: a tárgyévet követő január 31.

Beküldés módja: *a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül – http://elektra.ksh.hu*

Kapcsolat: *KSH Szegedi főosztály*

A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatos kérdéseit az alábbi telefonszámon vagy e-mail címen teheti fel:

KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálat telefonszáma: *80/200-766*

elérése a honlapon: *http://elektra.ksh.hu*

201 . év . . . . hó . . . nap PH Vezető aláírása

A kérdőívet jóvahagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	faxszáma	e-mail címe
Illés Anita	int. vezető	94/380-068	94/380-068	Csaladsegito@dbgnet.eu

A kitöltő adatai

neve	telefonszáma	faxszáma	e-mail címe
Horváth Ágnes	94/380-874	94/380-068	csaladsegito@dbgnet.eu

Megjegyzés

Az adatszolgáltatással kapcsolatos egyéb szöveges megjegyzés

A kérdőív kitöltésére fordított idő 1 4 0 perc

12031301 ***Köszönjük az együttműködésüket!*** 159614

A gazdasági szervezet adatai _____ törzsszám _____ statisztikai tevékenység _____ megye

A telephely adata _____ azonosítószám

1. FOGLALKOZTATÁSI ADATOK

1.1. A jogszabályban előírt munkakörökben foglalkoztatottak száma (XII. 31.)

Sor-szám	Képesítés \ Munkakör	intézményvezető, vezető családgondozó	családgondozó	szociális segítő	tanácsadó	adósságkezelési tanácsadó	Összesen (a–e oszlopok)
		a	b	c	d	e	f
01	Szociálpolitikus						
02	Szociálpedagógus		1				1
03	Szociális szervező						
04	Szociális munkás						
05	Szociális menedzser						
06	Közösségi szociális munkás						
07	Közgazdász-szociálpolitikus						
08	Jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó						
09	Igazgatásszervező (szociális igazgatás szakirány)						
10	**Felsőfokú szociális szakirányú szakképzettségű összesen (01–09. sor)**		1				1
11	Ebből (10-ből): felsőfokú szakirányú képzésben tovább tanul						
12	**Felsőfokú nem szociális szakirányú végzettségű összesen**						
13	Ebből (12-ből): felsőfokú szakirányú képzésben tovább tanul						
14	**Középfokú iskolai végzettségre épülő szakképesítés összesen**						
15	Ebből (14-ből): felsőfokú szakirányú képzésben tovább tanul						
16	**Összesen** (10+12+14 sor)		1				1
17	Ebből (16-ból): nők		1				1

1.2. A családsegítő tevékenységben a tárgyévben munkát vállalt, ott munkaviszonyban nem álló önkéntesek száma: — .....fő

2. A CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK 1. (tárgyévben)

A családsegítő szolgáltatással kapcsolatban álló **összes igénybe vevőre** vonatkozó adat
(mindenki, aki valamilyen szolgáltatást egyszeri alkalommal vagy gondozás során igénybe vett)

2.1. A szolgálat forgalmi adatai (tárgyév) (halmozott adat!)

Sor-szám	Forgalmi adatok	Kapcsolatfelvételek száma
01	Éves forgalom	74

2.2. A szolgáltatást igénybe vevők száma (tárgyév) (Nem halmozott adat!)

Sor-szám	Ellátotti adatok	Fő
01	Tárgyévben a szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	5
02	Tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma	2
03	**Összesen** (01+02 sor)	7

2.3. A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmozott adat!)

Sor-szám	Nem, életkor	6 éves és fiatalabb	7 – 13 éves	14 –17 éves	18 – 34 éves	35 – 49 éves	50 – 61 éves	62 éves és idősebb	Összesen (a–g oszlopok)
		a	b	c	d	e	f	g	h
01	Férfi	—	—	—	2	2	—	—	4
02	Nő	—	—	—		1	1	1	3
03	**Összesen** (01+02 sor)	—	—	—	2	3	1	1	7

2.4. Az ellátott települések száma: **ellátásba bevont települések száma** [ ] **összes település gesztorral** [ ]

Gazdasági szervezet adatai _____ törzsszám _____ statisztikai _____ megye 1696

A telephely adata _____ azonosítószám

3. A CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK 2. (tárgyévben)

azon esetek vonatkozásában, ahol a szakmai tevékenység egy találkozás kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le

3.1. A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmozott adat!)

Sor-szám	Nem, életkor	6 éves és fiatalabb	7 – 13 éves	14 –17 éves	18 – 34 éves	35 – 49 éves	50 – 61 éves	62 éves és idősebb	Összesen (a–g oszlopok)
		a	b	c	d	e	f	g	h
01	Férfi	—	—	—	1	1	—	—	2
02	Nő	—	—	—	—	—	1	1	2
03	**Összesen** (01+02 sor)	—	—	—	1	1	1	1	4

3.2. A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint (Nem halmozott adat!)

Sor-szám	Gazdasági aktivitás	Fő
01	Foglalkoztatott	1
02	Munkanélküli	1
03	Inaktív	2
04	Ebből: nyugdíjas	2
05	Eltartott	—
06	Ebből: gyermek- és fiatalkorú (0 – 17 éves)	—
07	**Összes igénybe vevő** (01+02+03+05 sor)	4

3.3. A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint (Nem halmozott adat!)

Sor-szám	Családi összetétel	Fő
01	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermek(ek)kel	—
02	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	—
03	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év feletti gyermek(ek)kel	—
04	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év alatti és feletti gyermek(ek)kel	—
05	Egy szülő 18 év alatti gyermek(ek)kel	—
06	Egy szülő 18 év feletti gyermek(ek)kel	1
07	Egy szülő 18 év alatti és feletti gyermek(ek)kel	—
08	Többgenerációs család	—
09	Egyedül élő	1
10	Egyéb	2
11	**Összes igénybe vevő** (01–10. sor)	4

3.4. A szolgáltatást igénybe vevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint (Nem halmozott adat!)

Sor-szám	Iskolai végzettség	Fő
01	Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	—
02	Általános iskola nyolc osztálya	3
03	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	1
04	Befejezett szakközépiskola	—
05	Befejezett gimnázium	—
06	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	—
07	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	—
08	**Összes igénybe vevő** (01–07 sor)	4

A gazdasági szervezet adatai | törzsszám | statisztikai főtevékenység | megye

A telephely adata | azonosítószám

1606

3.5. A szolgáltatást igénybe vevők problémái

Sor-szám	A probléma típusa		Fő
01	Életviteli		2
02	Családi – kapcsolati		2
03	Családon belüli bántalmazás		—
04	Lelk. – mentális		3
05	Gyermeknevelési		—
06	Anyagi		2
07	Foglalkoztatással kapcsolatos		1
08	Egészségkárosodás következménye		3
09	Ügyintézéshez segítségkérés		2
10	Információkérés		4
11	Egyéb		—
12	**Összesen** (01–11. sor)		19
13	Össze-senből	több probléma előfordulása azonos kliensnél	4
14		krízishelyzet	—

4. A CSALÁDSEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG ADATAI

4.1. A családsegítő szolgálatnál esetkezelésben részesülők száma az esetkezelések jellege szerint (tárgyév)

(azon esetek vonatkozásában, ahol a szakmai tevékenység az első találkozás kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le)

Sor-szám	Az esetkezelés jellege	Résztvevők száma
01	Szociális, mentálhigiénés	4
02	Pszichológiai	—
03	Jogi	—
04	Egészségügyi, orvosi	—
05	Munkavállalási, pályaválasztás	—
06	Egyéb esetkezelés	—
07	**Összesen** (01–06.sor)	4

4.2. Csoportokban végzett családsegítő tevékenység (tárgyév)

Sor-szám	A csoportban történő esetkezelés jellege	Csoportok száma	Résztvevők száma
		a	b
01	Szociális és mentálhigiénes	—	—
02	Pszichológiai tréning, terápia, párterápia	—	—
03	Családterápia	—	—
04	Családkonzultáció	—	—
05	Önsegítő csoport	—	—
06	**Összesen** (01–05. sor)	—	—

4.3. Egyéb szolgáltatótevékenység (tárgyév) (minden szolgáltatást igénybe vevőre vonatkoztatva)

Sor-szám	A tevékenység jellege	Egyének száma
01	Szolgáltatások közvetítése	4
02	Szolgáltatások nyújtása	2
03	Dologi javak közvetítése és nyújtása	4
04	Adósságkezelési tanácsadó szolgáltatás	—
05	Beilleszkedési program	—
06	Ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltatás	—
07	Mediáció és konfliktuskezelés	—
08	Prevenciós programok	—
09	Klubfoglalkozások	—

S2. ülésére
H2. ülésére
2015-03-25

MORROW MEDICAL ZRT.

MORROW MEDICAL
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Székhely: 2310 Szigetszentmiklós Határ út 29/A

[redacted]

8201.2015

BESZÁMOLÓ

SZENTGOTTHÁRD
KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELET
működéséről, az ügyelet elindításáról. 79/2015

Ellátott települések:

Szentgotthárd város, valamint Alsószölnök, Apátistvánfalva, Csörötnek, Felsőszölnök, Gasztony, Kétvölgy, Magyarlak, Nemesmedves, Orfalu, Rábagyarmat, Rátót, Rönök, Szakonyfalu, Vasszentmihály községek közigazgatási területén lakó és ideiglenesen tartózkodó személyek.

Az ügyelet működési rendje:

- hétköznap *16^{00}- órától* - másnap reggel *07^{30}-óráig,*
- hétvégén, ünnepnapokon reggel *07^{30}-órától*- másnap *07^{30}-óráig.*
- pénteki napokon *13^{30}-órától* - másnap *07^{30}-óráig.*

2015. évi betegforgalom január 01 – március 01 között összesen: **594 fő (február 1-től részletes statisztika a mellékletben.)**

Az ügyelet működése megítélésünk szerint mára stabillá vált, a szerződésben vállalt kötelezettségeink teljesítése megtörtént. Írásbeli panasz nem érkezett.

Az ügyeletet 2014. december 31-én reggeltől vettük át. A január hónap több kellemetlen meglepetést okozott számunkra. Ezek közül a legnehezebben kezelhető az volt, hogy az előzetes tárgyalásokon az ügyeleti szándékukat jelző helyi háziorvosok egy fő kivételével nem vettek részt az ellátásban. Így az orvosi státuszokat Pécsről, Kaposvárról, Keszthelyről, Zalából kellett delegálnunk.

A helyzetet mára sikerült stabilizálni, jelenleg már az áprilisi beosztás is elkészült – külsős bevonása nélkül – az ügyeleti bér jelentős emelésének következményeként.

Az ügyeletben az előzőekben résztvevő nővérek közül mindössze egy fő vállalt továbbra is szerepet. A többi státuszt mentőszakápolókkal töltöttük fel, szintén helyieket alkalmazva.

Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 2012. VII. 1-től hatályos 60/2003 ESZCSM rendelet tárgyi minimumfeltételei a jogszabály szerint ki lettek egészítve, amelyet az szakhatóság ellenőrzése kapcsán megfelelőnek talált.

A Morrow Medical Zrt. belső szabályozását tekintve, valamint a folyamatos szakhatósági elvárásoknak megfelelően, megtervezzük az újabb folyamatleírások és dokumentumok kialakításának szükségességét. Ezek által, együttesen a továbbiakban tovább emelhető a szakmai színvonal.

Az esetlegesen felmerülő problémák mindegyikét megnyugtatóan rendeztük és a szükséges intézkedéseket, a konklúziók levonása után meghoztuk, szükség esetén a belső szabályozást módosítottuk.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy az ügyelet képes legyen a tényleges sürgősségi ellátás megadására, ne csak az eszköztár alapján, hanem a szakmai hozzáértés és emberi hozzáállás alapján is.

Gyógyszerellátottság magas szintű és folyamatos. Felhasználás és igény szerinti az ellátás, ami megfelel a sürgősségi betegellátás protokolljaiban használatos szerekkel. Rendszeresített gyógyszerkészítményeinket folyamatosan módosítjuk az érvényes szakmai protokolloknak megfelelően.

Az ügyelet működése a jogszabályban foglaltaknak mindenben megfelel.

Társaságunknak dolgozók felé lejárt tartozása nincs, a NAV és egyéb szállítók felé 30 napon túli tartozásunk nincs.

A fentiek alapján kérem beszámolónk elfogadását!

Budapest, 2015. március 16.

A további sikeres együttműködésben bízva,

Tisztelettel:

MORROW MEDICAL ZRT.
CÍM: 1131 BUDAPEST, TOPOLYA 4-8.
ADÓSZÁM: 14996924-2-41
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-10-047924

Réde József
Vezérigazgató

MorrowMedical
Zártkörüen Működő Részvénytársaság
H-1131. Budapest, Topolya u. 4-8.
Tel./fax: +361 799-5110/ +361 799-5119
e-mail: mmzrt@mmzrt.hu

Szentgotthárd Központi Orvosi Ügyelet

2015 év 2 hónap

BETEGFORGALOM

Település neve	ambuláns	hívás	tanács	Folyamatos ellátás	OMSZ	Esetkocsi	OMSZ átvett	OMSZ átadott	kórház	exit	Összesen	Felnőtt	Gyerek	indokolt	indokolatlan	Megkülönböztető jelzés használata	Szoc. otthon
Szentgotthárd	159	18	4		4	5		2	13	3	**181**	113	64		177		0
Egyéb települések	79	11	5		2	1		1	3	2	**95**	44	46		90		0
Összesen	238	29	9	0	6	6	0	3	16	5	276	157	110	0	267	0	0

Dátum: 2015.03.16.

MORROW MEDICAL ZRT.
CÍM: 1131 BUDAPEST, TOPOLYA 4-8.
ADÓSZÁM: 14996924-2-41
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-10-047924

Előterjesztés
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
ülésére

Tárgy: Alsószölnök Község Önkormányzata Falugondnoki szolgáltatása szakmai programjának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsószölnök Község Önkormányzata Falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 28/2011. (III.31.) számú határozatával módosította.

2011. március 31. óta több olyan változás történt, amit szükséges a Programban megjeleníteni, illetve pontosítani.

- 2013. február 25-én megszűnt Alsószölnök, Felsőszölnök, Szakonyfalu Községek Körjegyzősége. Az új Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése: Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal.
- A *körjegyző* elnevezés *jegyzőre* változott.
- A *kisebbségi önkormányzatok* elnevezés *nemzetiségi önkormányzatra* változott.
- A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges engedélyt 2012-ben a Vas Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala adta ki.
- Az Önkormányzat az IHS-029 rendszámú Ford Transit gépjárművét lecserélte.
- A Szakmai Program kibővül (1. melléklet) a falugondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatával.

A fentiek figyelembevételével javaslom *Alsószölnök Község Önkormányzata Falugondnoki szolgáltatása szakmai programjának* módosítását az alábbiak szerint.

VÁLTOZÁS ELŐTT	VÁLTOZÁS UTÁN
I. A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját meghatározó jogszabályok: - A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételét szabályozó 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (18. §.);	**I. A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját meghatározó jogszabályok:** - A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételét szabályozó 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet;
II. A szolgáltatás célja, feladata: 2.) A falugondnoki szolgáltatás feladatai: - közreműködés az önkormányzati és a körjegyzőségi feladatok megoldásában (árubeszerzés az intézmények részére, közhasznú munkások irányítása, tájékoztatás és információ közvetítés, stb.);	**II. A szolgáltatás célja, feladata:** 2.) A falugondnoki szolgáltatás feladatai: - közreműködés az önkormányzati és az önkormányzati hivatali feladatok megoldásában (árubeszerzés az intézmények részére, közhasznú munkások irányítása, tájékoztatás és információ közvetítés, stb.);
IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, eredményessége: 2.) Egyéb feladatellátás keretében: c.) figyelmet fordít a szlovén és német kisebbségi önkormányzatok hatáskörébe tartozó személyek ellátására;	**IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, eredményessége:** 2.) Egyéb feladatellátás keretében: c.) figyelmet fordít a szlovén és német nemzetiségi önkormányzatok hatáskörébe tartozó személyek ellátására;
VI. Más intézményekkel történő együttműködés módja: - A falugondnok együttműködik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal (9970 Szentgotthárd, Kossuth Lajos út 7.), a Városi Gondozási Központtal (9970 Szentgotthárd, Arany János utca 1.), a háziorvossal, Alsószölnök, Felsőszölnök, Szakonyfalu Községek Körjegyzőségével, Szakonyfalu falugondnokával, Felsőszölnök tanyagondnokával, illetve az önkormányzat intézményeivel.	**VI. Más intézményekkel történő együttműködés módja:** - A falugondnok együttműködik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal (9970 Szentgotthárd, Kossuth Lajos út 7.), a Városi Gondozási Központtal (9970 Szentgotthárd, Arany János utca 1.), a háziorvossal, az önkormányzati hivatallal, Szakonyfalu falugondnokával, Felsőszölnök tanyagondnokával, illetve az önkormányzat intézményeivel.
VIII. A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja: 3.) A tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében a körjegyzőség hirdetményt készít a falugondnoki szolgálatot érintő	**VIII. A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:** 3.) A tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében az önkormányzati hivatal hirdetményt

esetleges változásokról. 4.) Folyamatosan kapcsolatot tart a polgármesterrel, a körjegyzővel, a körjegyzőség dolgozóival, a rendőrséggel, a határőrséggel, a tűzoltósággal, a háziorvossal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal és mindazon szervezetekkel, amelyeknek a település működésében, fenntartásában feladataik vannak.	készít a falugondnoki szolgálatot érintő esetleges változásokról. 4.) Folyamatosan kapcsolatot tart a polgármesterrel, a jegyzővel, az önkormányzati hivatal dolgozóival, a rendőrséggel, a tűzoltósággal, a háziorvossal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal és mindazon szervezetekkel, amelyeknek a település működésében, fenntartásában feladataik vannak.
IX. Egyebek: Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete: a.) A szolgáltatás működtetéséhez –az önkormányzat tulajdonát képező- személy- és áruszállításra alkalmas gépjármű fenntartásáról és a falugondnok személyi kiadásairól az éves költségvetési törvényben jóváhagyott falugondnoki normatíva és helyi erőforrások igénybevételével gondoskodik. A gépjármű típusa: Ford Transit. Forgalmi rendszáma: IHS-029. c.) A szolgáltatás működéséhez szükséges engedély száma 3405/2001. Az önkormányzat által működtetett szolgáltatással bekapcsolódik az országos falugondnoki hálózat keretében működtetett szakmai programokba.	**IX. Egyebek:** Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete: a.) A szolgáltatás működtetéséhez –az önkormányzat tulajdonát képező- személy- és áruszállításra alkalmas gépjármű fenntartásáról és a falugondnok személyi kiadásairól az éves költségvetési törvényben jóváhagyott falugondnoki normatíva és helyi erőforrások igénybevételével gondoskodik. A gépjármű típusa: Volkswagen 7HC Kombi. Forgalmi rendszáma: MXW-775. c.) A szolgáltatás működéséhez kiadott működési engedélyek száma: 3405/2001. (Polgármesteri Hivatal Szentgotthárd), XVIII-C-010/64-1/2012. (Vas Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala) Az önkormányzat által működtetett szolgáltatással bekapcsolódik az országos falugondnoki hálózat keretében működtetett szakmai programokba. A szakmai program 1. mellékletét képezi a falugondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata.

Alsószölnök, 2015. április 23.

Szukicsné Skaper Mónika sk
jegyző

Monek Zsolt sk.
polgármester

2015 -04- 24

RADIOLA
KUTATÓ ÉS TANÁCSADÓ BT.

9500 CELLDÖMÖLK
HUNYADI U. 55.
ADÓSZÁM: 21996573-3-18

Tárgy: Árajánlat Települési Környezetvédelmi Program elkészítéséhez

Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal
Alsószölnök
Fő út 19.
9983

Tisztelt Képviselőtestület!

Alsószölnök település Környezetvédelmi Programjának elkészítéséhez az alábbi árajánlatot adom:

350 ezer Ft + ÁFA.

Amennyiben a Környezetvédelmi Program elkészítésére a további 4 település esetén is szerződéskötés történik, településenként a 300 ezer Ft + ÁFA árajánlatot adom.

Celldömölk, 2015. április 22.

Tisztelettel:

Mesterházy Attila
Radiola Bt.

S.Z
2015 -04- 14

2015 -04- 14

ENVICOM 2000
Mérnöki, Földtani és Környezetvédelmi Szolgáltató Kft.
tel./fax: (1)340-0035
1132 Budapest, Váci út 50.
e-mail: envicom2000@gmail.com
www.envicom2000.hu

Hiv. szám: 107/2015
Tárgy: árajánlat
Dátum: Budapest, 2015. április 14.

Alsószölnöki Közös
Önkormányzati Hivatal
9983 Alsószölnök, Főút 19.

Tisztelt Soós Zoltán!

Megkeresésükre, az Alsószölnöki KÖH-höz tartozó települések környezetvédelmi programjainak elkészítésére az alábbi árajánlatot tudjuk adni:

- 1 település környezetvédelmi programjának elkészítése a rendelkezésre álló adatok szerint: **400 000-500 000 Ft + Áfa**

- Több település esetén: **300 000 Ft + Áfa/ település**

Az ár a rendelkezésre álló szükséges adatoktól függ, de nem tartalmaz semmilyen műszeres mérést, nagyobb költségigényes adatok, dokumentációk beszerzését. Szükség esetén az ilyen jellegű mérésekért, beszerzésekért plussz árat számolunk fel.

Megrendelésükre várva!

Tisztelettel!

ENVICOM 2000 Kft.
1132 Budapest, Váci út 50.
Adószám: 12505832-2-41
10201006-50112508

dr. Hídasi János
ügyvezető igazgató