Alsószölnök
Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 14-én megtartott
üléséről készült
jegyzőkönyv

TÁRGYMUTATÓ

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéhez
Határozat: 9 db
Rendelet: 1 db

A képviselő-testületi határozat és/vagy önkormányzati rendelet sorszáma és tárgya:

1/2024. (II.14.) képviselő-testületi határozat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

2/2024. (II.14.) képviselő-testületi határozat
2024. évi munkaterv elfogadása

3/2024. (II.14.) képviselő-testületi határozat
az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadása

4/2024. (II.14.) képviselő-testületi határozat
a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2024. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadása

1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelet
2024. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadása

5/2024. (II.14.) képviselő-testületi határozat
Alsószölnök Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

6/2024. (II.14.) képviselő-testületi határozat
Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési terve

7/2024. (II.14.) képviselő-testületi határozat
a szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

8/2024. (II.14.) képviselő-testületi határozat
a német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

9/2024. (II.14.) képviselő-testületi határozat
2024. évi közművelődési szolgáltatási terv elfogadása

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 14-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége, Alsószölnök (Fő út 19.)

Jelen voltak: Monek Zsolt polgármester
Borbély Tibor alpolgármester
Ropos-Csató Melinda
Racker Zsolt Dezső
Labricz József

Szukicsné Skaper Mónika jegyző
Klujber-Fekete Anett jegyzőkönyvvezető

Monek Zsolt megállapította, hogy az 5 megválasztott képviselő-testületi tag közül 5 jelen van, az ülés határozatképes. A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Labricz József képviselőt. A polgármester javaslatát a napirenddel kapcsolatban a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Monek Zsolt polgármester

2/ 2024. évi munkaterv elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ Javaslat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2024. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Ea.: Monek Zsolt polgármester

7/ 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása
Ea.: Monek Zsolt polgármester

8/ Szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea.: Monek Zsolt polgármester

9/ Német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea.: Monek Zsolt polgármester

10/ 2024. évi közművelődési szolgáltatási terv elfogadása
Ea.: Monek Zsolt polgármester

Napirendek tárgyalása

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolója a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

Monek Zsolt polgármester a két ülés között történt események vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatta a képviselőket:

1. 2023. december 15. Energetikai Fórum – Szentgotthárd, Színház
2. 2023. december 17. Adventi program a templomban
3. 2023. december 20-2024. január 5. MFP játszótér fejlesztése program előkészítése, tervezés (Szukics-Czotter Mónika tervező) céggel egyeztetés, leadási határidő: január 5.
4. 2024. január 18., január 29. Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről egyeztetés polgármesterekkel, jegyzővel
5. 2024. január 20. MFP játszótér programmal kapcsolatos hiánypótlás
6. 2024. február 1. Települési Önkormányzatok Országos Szövetségétől jubileumi jutalommal kapcsolatos állásfoglalás kérése
7. 2024. február 2. Labricz Józsefné „Vas Vármegye Szolgálatáért Közigazgatási Tagozata" elismerés adományozására felterjesztő javaslat megküldése Majtényi László elnök úr részére
8. 2024. február 8. Kistérségi ülés
9. 2024. február 9. Kissné Köles Erika szlovén szószóló asszony fóruma
10. 2024. február 1-8. egyeztetés a nemzetközi kártyapartival kapcsolatban Franz Jozef Kern St. Martin polgármesterével és Jozef Skalic Kuzma polgármesterével.
    A polgármester elmondta, a kártyaparti március 23-án, 17:30-kor kerül megrendezésre.

A polgármester javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2024. (II.14.) képviselő-testületi határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót - mely a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi - elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

2/ 2024. évi munkaterv elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 4. melléklete szerint tájékoztatta a képviselő-testületet Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi munkatervéről.

A polgármester javasolta a munkaterv elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2024. (II.14.) képviselő-testületi határozata
a 2024. évi munkaterv elfogadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi munkatervét – a jegyzőkönyv 4. melléklete alapján – elfogadja.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

3/ Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester felkérte Szukicsné Skaper Mónika jegyzőt az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési tervének bemutatására. (Jegyzőkönyv 5. melléklete.)
Szukicsné Skaper Mónika jegyző a következőket mondta el:
2024. január 18-a óta folyamatos egyeztetések zajlottak az öt polgármester és a jegyző részvételével az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése kapcsán. 2024. február 2-án sikerült a polgármestereknek nagy vonalakban megállapodásra jutni. Mivel a települési önkormányzatok működését komoly forráshiány jellemzi, ezért drasztikus intézkedések végrehajtásáról döntöttek a polgármesterek. A hivatal 2024. évi költségvetését ennek figyelembevételével kellett átdolgozni. Költségtakarékossági intézkedések keretében 1,5 fős létszámcsökkentés kalkulálásával kellett a személyi juttatásokat megtervezni. 2024. évben meghatározott létszámkeret: 6,5 fő. A köztisztviselők megtartása érdekében az illetményalap a járásközponti önkormányzati hivatalnál megállapított illetményalaphoz lett igazítva. A cafetéria összegét a jogszabályi minimum szint alatt kellett megtervezni. Jutalom, ajándékutalvány nyújtására nincs lehetőség. A fűtési, takarítási költségek jelentős csökkentésére került sor, ennek következményeként a fűtési szezonban a heti 2 napos home office-s munkarend fenntartása a továbbiakban is indokolt. A takarítási feladatok átszervezése kapcsán a munkaidő redukálásra került, ezzel az intézkedéssel is pénzeszköz megtakarítására került sor. A fenti megszorító intézkedésekkel több mint 5.5 millió forintos költségcsökkenést értünk el.

Jegyző asszony elmondta továbbá, hogy egy fő köztisztviselő 2024.07.02-tól nyugdíjba vonul, 40 éves közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik. A KKtv. rendelkezése alapján 5 havi illetményének megfelelő jubileumi jutalomra jogosult, melynek biztosításához Alsószölnök Község Önkormányzatának rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelmet kell benyújtania az illetékes minisztériumhoz. A végrehajtott költségcsökkentések miatt a hivatali munka nagy mértékű átszervezése szükséges. Jegyző asszony a jegyzőkönyv 5/2. mellékletében olvasható levelet szó szerint felolvasta. Javasolta, hogy a megkeresés mind az öt polgármester aláírásával kerüljön megküldésre V. Németh Zsolt országgyűlési képviselő, Kissné Köles Erika parlamenti szlovén nemzetiségi szószóló, Holecz Károly Országos Szlovén Önkormányzat elnöke, Vámos Zoltán főispán, dr. Orbán István Vas Vármegyei Kormányhivatal főigazgatója és Kovács Andrea Magyarországi Szlovének Szövetsége elnöke részére.
A drasztikus megszorító intézkedések miatt aggodalmát fejezte ki a törvényes és szakszerű feladatellátás megvalósíthatóságát illetően, a szlovén Rába-vidék önálló közigazgatási egysége működőképességének további fenntarthatósága vonatkozásában.

Monek Zsolt polgármester az előterjesztés, illetve Szukicsné Skaper Mónika jegyző kiegészítő tájékoztatója alapján javasolta az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2024. (II.14.) képviselő-testületi határozata
az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadásáról

1/ Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek főösszege: 68.618.679 Ft

Kiadások főösszege: 68.618.679 Ft

A kiadások főösszege az alábbiakból tevődik össze:

Személyi juttatások: 54.679.888 Ft

Munkaadókat terhelő járulék: 7.244.791 Ft

Dologi kiadások: 6.694.000 Ft

Egyéb működési célú kiadás: 0 Ft

Beruházások: 0 Ft

2/ A Közös Önkormányzati Hivatal létszám keretét - 2024. költségvetési évben - teljes munkaidőben 6 fő, részmunkaidőben 1 fő foglalkoztatott létszámmal állapítja meg.

3/ A köztisztviselői illetményalapot 2024.01.01-jétől 75.900 Ft összegben állapítja meg.

4/ Az illetménykiegészítés mértékét az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a
a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,
b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában
határozza meg.

5/ Közszolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótlékra jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

6/ A köztisztviselői cafetéria juttatás éves összegét nettó 274.500 Ft/év-ben állapítja meg.

7/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletébe.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

4/ Javaslat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2024. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 6. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal fűtésével és takarításával összefüggő bérköltségekről.

A polgármester javasolta, az előterjesztés elfogadását és a kimutatásban szereplő önkormányzati hozzájárulás megállapítását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2024. (II.14.) határozata
a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2024. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2024. évi fűtési és takarítási költségeihez 851.357 Ft önkormányzati hozzájárulást biztosít Alsószölnök Község Önkormányzata, mint a koordinációs épületet üzemeltető székhely önkormányzat részére.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

5/ Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képező előterjesztés alapján Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről.

Monek Zsolt polgármester ezt követően javasolta az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről alkotott rendeletének elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Alsószölnök Község Önkormányzata képviselő-testületének
1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről
(Lásd: 8. melléklet)

6/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Ea.: Monek Zsolt polgármester

A polgármester a jegyzőkönyv 9. melléklete alapján tájékoztatta a testület tagjait, hogy törvényi előírás alapján az önkormányzatnak 3 évre előre kell meghatározni a középtávú tervét a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei vonatkozásában.

A polgármester javasolta az előterjesztés tartalmának elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2024.(II.14.) határozata
a Alsószölnök Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2025-2027. évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:
Az önkormányzat a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

Ft-ban

Saját bevételek	Bevétel összege			
	2025. év	2026. év	2027. év	összesen
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	9 864 000	9 864 000	9 864 000	29 592 000
b) Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 500 000	1 500 000	1 500 000	4 500 000
c) Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
d) Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
e) Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0
f) Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	11 364 000	11 364 000	11 364 000	34 092 000
Saját bevételek 50 %-a	5 682 000	5 682 000	5 682 000	17 046 000

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei:

Ft-ban

Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek	Kötelezettség összege			
	2025. év	2026. év	2027. év	összesen
a) Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0	0
d) Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése -ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
g) Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségre igénybe vehető saját bevétel	0	0	0	0

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

7/ 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása
Ea.: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 10. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő- testületet Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervéről.

Javasolta a képviselő-testületnek a közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2024.(II.14.) határozata
Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervéről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Alsószölnök Község Önkormányzatának 2024. évi közbeszerzési tervét – a jegyzőkönyv 10. melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

8/ Szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea.: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 11. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy jogszabályi előírás miatt kötelező évente felülvizsgálni a települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.

A polgármester elmondta, mivel az elmúlt évben nem történt olyan változás, ami érintené az együttműködési megállapodást, ezért javasolta, változtatás nélkül hagyják helyben azt.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2024.(II.14.) határozata
a szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a helyi önkormányzat, a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök és az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal által kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, a megállapodás módosítását nem kezdeményezi, így azt változatlanul hatályban tartja.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

9/ Német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea.: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 12. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy jogszabályi előírás miatt kötelező évente felülvizsgálni a települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.

A polgármester elmondta, mivel az elmúlt évben nem történt olyan változás, ami érintené az együttműködési megállapodást, ezért javasolta, változtatás nélkül hagyják helyben azt.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024.(II.14.) határozata
a német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a helyi önkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök és az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal által kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, a megállapodás módosítását nem kezdeményezi, így azt változatlanul hatályban tartja.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

10/ 2024. évi közművelődési szolgáltatási terv elfogadása
Ea.: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 13. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet a 2024. évi közművelődési szolgáltatási tervről.

A polgármester javasolta az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2024.(II.14.) határozata
a 2024. évi közművelődési szolgáltatási terv elfogadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat közösségi színterének 2024. évi szolgáltatási tervét elfogadja.

Határidő: a közlésre azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

Több napirendi pont nem volt.

Monek Zsolt polgármester megköszönte a megjelentek közreműködését, majd az ülést bezárta.

Monek Zsolt
polgármester

Alsószölnök Község Önkormányzata K.

Labricz József
jegyzőkönyvhitelesítő

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Alsószölnök Község Polgármestere
9983 Alsószölnök, Fő út 19.
Tel.: 06-94/534-006, Fax: 06-94/534-030
Adószám: 15421333-1-18
Honlap: www.alsoszolnok.hu
e-mail: info@alsoszolnok.hu

MEGHÍVÓ

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2024. február 14-én (szerda) 17:00 órai** kezdettel képviselő-testületi ülést tart Alsószölnökön az önkormányzati épület polgármesteri tárgyalójában (9983 Alsószölnök, Fő út 19.), melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Monek Zsolt polgármester

2/ 2024. évi munkaterv elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ Javaslat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2024. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Ea.: Monek Zsolt polgármester

7/ 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása
Ea.: Monek Zsolt polgármester

8/ Szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea.: Monek Zsolt polgármester

9/ Német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea.: Monek Zsolt polgármester

10/ 2024. évi közművelődési szolgáltatási terv elfogadása
Ea.: Monek Zsolt polgármester

11/ Egyebek

Alsószölnök, 2024. január 22.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Jegyzőkönyv 2. melléklete

Jelenléti ív

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 14-én megtartott ülésén megjelentekről.

	Meghívottak neve	Megjelentek aláírása
Képviselő-testület tagjai	Monek Zsolt polgármester	
	Borbély Tibor alpolgármester	
	Ropos-Csató Melinda	
	Labricz József	
	Racker Zsolt Dezső	
További meghívottak neve, tisztsége/beosztása és az általuk képviselt szerv neve	Szukicsné Skaper Mónika jegyző	
	Klujber-Fekete Anett jegyzőkönyvvezető	
	Rackerné Joó Irma falugondnok	
	Czuczainé Skaper Hilda NNÖ elnök	
	Treiberné Doncsecz Ildikó SZNÖ elnök	

Beszámoló
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 14-i ülésére

I. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2023. (XI.22.) képviselő-testületi határozata
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának keretében támogatás megállapításáról

A határozatban a képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatás megállapításáról döntött. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2023. (XI.22.) képviselő-testületi határozata
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának keretében támogatás megállapításáról

A határozatban a képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatás megállapításáról döntött. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2023. (XII.6.) képviselő-testületi határozata
lakóhely környezeti állapotáról

A határozatban a képviselő-testület a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2023. (XII.6.) képviselő-testületi határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

A határozatban a képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolót elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2023. (XII.6.) képviselő-testületi határozata
a 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

A határozatban a képviselő-testület a 2024. évi belső ellenőrzési tervet elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2023. (XII.6.) képviselő-testületi határozata
a Gondozási Központ 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

A határozatban a képviselő-testület a Gondozási Központ 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Összeállította: Klujber-Fekete Anett igazgatási ügyintéző

II.Tájékoztatás polgármesteri utasítás keretében ellenjegyzett kötelezettségvállalásokról

Önkormányzat: Alsószölnök Község Önkormányzata
Időszak: 2023.09.05 – 2024.02.07

I. Jogszabályi háttér

A pénzügyi ellenjegyzésről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az önkormányzat als/897/2019. számú szabályzata (a továbbiakban: önkormányzati szabályzat) rendelkezik.

Az **Áht.** 37. § (1) bek. értelmében „Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

a) a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy

b) a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

Az **Ávr.** 55. § (1) bek. értelmében „A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni."

Az **Ávr.** 54. § (3) bek értelmében a a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.
(4) Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e tényről az irányító szerv – a központi kezelésű előirányzat és a fejezeti kezelésű előirányzat nem költségvetési szervi formában működő kezelő szerve esetén az érintett fejezetet irányító szerv – vezetőjét, egyéb kötelezettséget vállaló szerv esetén a pénzellátást végző szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. Az irányító, illetve a pénzellátást végző szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül – helyi önkormányzati, illetve helyi vagy országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén, a képviselő-testület, illetve a közgyűlés soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Az önkormányzati szabályzat a alábbiakról rendelkezik:

„2.3. A pénzügyi ellenjegyzés

2.3.1. A pénzügyi ellenjegyzés szerepe, funkciója

A pénzügyi ellenjegyzőnek az Ávr-ben foglalt kivételekkel **meg kell győződnie** arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a **pénzügyi fedezet biztosított**, a **kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.**

Az államháztartás önkormányzati alrendszerében a pénzügyi ellenjegyző feladata annak vizsgálata is, hogy a **több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás** összege nem haladja meg az irányító szerv által megállapított összegű-, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatainak mértékét. E kötelezettségvállalások fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítania kell.

A pénzügyi ellenjegyzés – az írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések kivételével – **alapesetben időben megelőzi a kötelezettségvállalást.**

2.3.2. A pénzügyi ellenjegyzés módja

A pénzügyi ellenjegyzést az előzetes **kötelezettségvállalás dokumentumán** (pl. a szerződésen, megrendelőn) a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az utalványrendeletet külön ellenjegyezni nem szükséges.

Ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés az e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus

aláírásával történő ellátásával is igazolható.

2.3.3. A pénzügyi ellenjegyző tájékoztatási kötelezettsége

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírásoknak (pl. a szabad előirányzat nem, vagy nem teljes egészében áll rendelkezésre) **a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatni kell**

a) **kötelezettségvállalót,**
b) **a polgármestert** (amennyiben a kötelezettségvállalást nem a polgármester tette), valamint arról, hogy a kötelezettségvállalás milyen ok (okok) miatt nem jegyezhető ellen. **Ha a polgármester a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet értesíteni. „**

A fentiek értelmében polgármesteri utasítás keretében történt ellenjegyzéssel az alábbi kifizetéseket tartjuk nyilván:

Sorszám	Feladat megnevezése	Számla sorszáma	Számla bruttó összege (Ft-ban)	Teljesítés időpontja
-	-	-	-	-

Dátum: Alsószölnök, 2024. 02. 07.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Adatokat szolgáltatta: Labricz Józsefné sk. pénzügyi ellenjegyző

Ellenőrizte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi munkaterve

ÜLÉSTERV

ÁLLANDÓ NAPIRENDEK

- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
- Beszámoló a polgármesteri és jegyzői hatáskörben hozott döntésekről (félévente)

RENDES ÜLÉSEK

FEBRUÁR 14. 17.00

- 2024. évi munkaterv elfogadása
- 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása
- Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítása
- Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadására
- Javaslat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2024. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadására
- Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének elfogadására
- A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
- Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása

ÁPRILIS 10. 17.00

- Beszámoló a Családi és Gyermekjóléti Központ Szentgotthárd 2023. évi tevékenységéről
- Falugondnok 2024. évi továbbképzési terve

MÁJUS 29. 17:00

- Zárszámadás Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásáról
- Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- Beszámoló a település 2023. évi közbiztonsági helyzetéről
- Gondozási Központ (Szentgotthárd) beszámolója a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogató szolgálat 2023. évi munkájáról
- Beszámoló a helyi adókról 2023. év vonatkozásában
- Beszámoló a Falugondnoki Szolgáltatás 2023. évi munkájáról
- Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására
- Tanévkezdési támogatás összegének meghatározása
- 2023. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
- Közmeghallgatás
- Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

SZEPTEMBER 25. 17:00

- Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025.
- Gördülő Fejlesztési Terv (S051 Alsószölnök szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszer)
- Gördülő Fejlesztési Terv (V049 Szentgotthárd ivóvízellátási rendszer) elfogadása

OKTÓBER

- Alakuló ülés

DECEMBER 11. 17:00

- 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

RENDKÍVÜLI ÜLÉSEK

- Alsószölnök Község Önkormányzata szükség szerint rendkívüli ülést tart.

Alsószölnök, 2024. január 15.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Jegyzőkönyv 5. melléklete

Előterjesztés
(indoklás)

Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. .....án tartandó képviselő-testületi ülésére.

Tárgy: Alsószölnöki Közös Önkormányzati hivatal 2024. évi költségvetése.

1. Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése

Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			
Rovat	**A rovat megnevezése, indoklása**	**2024. évi előirányzat**	
		Rovat	**Rovatcsoport**
		Forint	
B1-8	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**		**68 618 679**
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**		**0**
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	
B4	**Működési bevételek**		**0**
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	
B8	**Finanszírozási bevételek**		**68 618 679**
B8131	Maradvány igénybevétele (előző év költségvetési maradványának igénybevétele) ebből: kötelezettséggel terhelt maradvány összege 0 Ft	635 719	
B816	Központi, irányítószervi támogatás	52 895 453	
B816	Nemzetiségi önkormányzatoktól átvett psz.	1 200 000	
B816	Állami normatíván felül az önkormányzatok hozzájárulásai: **Felosztandó:** (13.887.507 Ft) Alap hozzájárulás a felosztandó összeg 50 %-a =6.943.750,- Ft, mely településenként 1.388.750,- Ft a fennmaradó összeget (6.943.757,- Ft) a települések lakosságszám alapján finanszírozzák. **Alsószölnök.**:1.388.750,- Ft + 1.735.939,- Ft (368 fő 25,0 %)= **3.124.689,- Ft** **Felsőszölnök.**:1.388.750,- Ft +2.638.627,- Ft (561 fő 38,0%)= **4.027.377,- Ft** **Kétvölgy**:1.388.750,- Ft+ 506.895,- Ft (107 fő 7,3%)=**1.895.645,- Ft** **Orfalu**: 1.388.750,- Ft + 333.301,- Ft (71fő 4,8%) = **1.722.051,- Ft** **Szakonyfalu**: 1.388.750,- Ft +1.728.995,- Ft(367 fő 24,9%)= **3.117.745,- Ft**	13 887 507	
K1-6.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**		**68 618 679**

K1	**Személyi juttatások**		**54 679 888**
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**54 579 888**	
K1101	Törvény szerint illetmények, munkabérek	48 741 700	
K1104	Normatív jutalom/céljuttatás	0	
K1106	Jubileumi jutalom	2 969 500	
K1107	Béren kívüli juttatások	1 978 688	
K1109	Közlekedési költségtérítés	890 000	
K1110	Egyéb költségtérítés	0	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	
K12	**Külső személyi juttatások**	**100 000**	
K123	Egyéb külső személyi juttatások	100 000	
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok**		**7 244 791**
K3	**Dologi kiadások**		**6 694 000**
K31	**Készletbeszerzések**	**700 000**	
K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	700 000	
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 920 000**	
K321	Informatikai szolgáltatások	1 600 000	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	320 000	
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 058 000**	
K331	Közüzemi díjak	580 000	
K333	Bérleti és lízing díjak	528 000	
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250 000	
K337	Egyéb szolgáltatások	700 000	
K34	**Kiküldetések, reklám kiadások**	**1 265 000**	
K341	Kiküldetések kiadásai	1 265 000	
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**751 000**	
K351	ÁFA	751 000	
K5	**Egyéb működési célú kiadás**		**0**
K506	Egyéb működési célú pénzeszköz átadás	0	
K6	**Beruházások**		**0**
K63	Informatikai eszközök beszerzése	0	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	
K67	ÁFA	0	

2. Összesítő kimutatás
Az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására átadott pénzeszközökről

Település megnevezése (a)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2022. év (b)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2023. év (c)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2024. év (d)	Különbség (2024.-2023. év) (e) (d-c)
Alsószölnök	2.622.284,- Ft	3.181.872,- Ft	3.124.689,- Ft	-57.183,- Ft
Felsőszölnök	3.726.827,- Ft	4.271.552,- Ft	4.027.377,- Ft	-244.175,- Ft
Kétvölgy	1.859.759,- Ft	1.990.484,- Ft	1.895.645,- Ft	-94.839,- Ft
Orfalu	1.743.792,- Ft	1.787.076,- Ft	1.722.051,- Ft	-65.025,- Ft
Szakonyfalu	2.944.050,- Ft	3.298.103,- Ft	3.117.745,- Ft	-180.358,- Ft
Nemzetiségi önkormányzatok	1.200.000,- Ft	1.200.000,- Ft	1.200.000,- Ft	0 Ft
Összesen:	**14.096.712,- Ft**	**15.729.087,- Ft**	**15.087.507,- Ft**	**-641.580,- Ft**

Határozati javaslat

Alsószölnök Község Önkormányzata
...../2024. (.....) határozata
az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadásáról

1/ Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek főösszege: 68.618.679 Ft
Kiadások főösszege: 68.618.679 Ft
A kiadások főösszege az alábbiakból tevődik össze:
Személyi juttatások: 54.679.888 Ft
Munkaadókat terhelő járulék: 7.244.791 Ft
Dologi kiadások: 6.694.000 Ft
Egyéb működési célú kiadás: 0 Ft
Beruházások: 0 Ft

2/ A Közös Önkormányzati Hivatal létszám keretét - 2024. költségvetési évben - teljes munkaidőben 6 fő, részmunkaidőben 1 fő foglalkoztatott létszámmal állapítja meg.

3/ A köztisztviselői illetményalapot 2024.01.01-jétől 75.900 Ft összegben állapítja meg.

4/ Az illetménykiegészítés mértékét az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a
a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,
b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában
határozza meg.

5/ Közszolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótlékra jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

6/ A köztisztviselői cafetéria juttatás éves összegét nettó 274.500 Ft/év-ben állapítja meg.

7/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletébe.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozattervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2024. évi költségvetés tárgyában.

Alsószölnök, 2024. február. 06.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Jegyzőkönyv 5/2. melléklete

Alsószölnök Község Önkormányzata
9983 Alsószölnök, Fő út 19.
Tel.: 06-94/534-006
Adószám: 15421333-1-18
KRID: 538908119
Honlap: www.alsoszolnok.hu e-mail: info@alsoszolnok.hu

als/...../2024.

Tárgy: Kérelem

.....
részére

Tisztelt .....!

Mint ahogy Ön előtt is ismert Alsószölnök, Felsőszölnök, Kétvölgy, Orfalu és Szakonyfalu magyarországi szlovének lakta települések önkormányzatai 2013.02.18-án Dr. Pintér Sándor belügyminiszter jóváhagyásával – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (10) bekezdésében foglaltak alapján – létrehozták az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

A Belügyminiszter jóváhagyásával az önkormányzatok a főszabálytól eltérően a hivatkozott jogszabályi rendelkezésben biztosított kivételes szabály alkalmazásával hozták létre a szlovén Rába-vidék önálló közigazgatási egységét.

A Hivatal – az államigazgatási, önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyek ellátása mellett – 5 települési önkormányzat és 6 nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában ellátja az ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
A Hivatal működésének pénzügyi finanszírozása egyre nagyobb terhet ró a fenntartó önkormányzatokra. E kedvezőtlen folyamat hátterében – többek között – az energiaválság, az inflációs nyomás, az általánosan romló gazdasági környezet áll. Önkormányzataink 2021-ben és 2022-ben nem emelhették a 2020-ban hatályos helyi adómértéket, illetve a meglévő adókedvezményeket, adómentességeket sem szűkíthették, új helyi adót nem vezethettek be. Az iparűzési, idegenforgalmi adóbevételek a vártnál alacsonyabb mértékben teljesültek.

Sajnálatos módon önkormányzataink a kisebb gazdasági teljesítőképességgel rendelkező önkormányzatok körébe tartoznak, így a jelenlegi gazdasági körülmények miatt – a hivatali létszám folyamatos csökkentéséből adódóan – a szakmai feladatok teljesítésének feltételei is vészesen romlanak.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. tv. 2. melléklet II. 3. pontjában („Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcím") meghatározott levezetés alapján az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában elismert hivatali létszám 7,2 fő.

A fenntartó önkormányzatok által 2024. évre meghatározott hivatali létszám: 6,5 fő. További egy szakember távozása már a közigazgatási egység szakmai összeomlását idézheti elő. Sajnálatos tapasztalat, hogy pl. pénzügyi szakember pótlása térségünkben - még a járásközponti (Szentgotthárd) önkormányzati hivatalban is – nem kis nehézségekbe ütközik.

Néhány költségvetési adat a Hivatal pénzügyi finanszírozása tekintetében:

	2020	2021	2022	2023	2024
Állami támogatás	49 120 129	45 438 591	47 692 569	46 848 628	52 895 453
Fenntartó önkormányzatok kiegészítő hozzájárulása	11 880 900	2 868 250	13 046 712	14 529 087	13 887 507
Alkalmazotti létszám	9	9	9	8	6,5

Jelen kérelmünkben szeretnénk továbbá bemutatni egy olyan akut finanszírozási problémát, amelynek megoldása – bár törvényi előírás – jelen helyzetben megoldhatatlannak tűnik.

1984. 07. 01-jétől folyamatos közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik hivatalunknál a pénzügyi főmunkatársunk, aki 2024.07.02. napjától nyugdíjba vonul. Az elmúlt 40 évben töretlen lelkesedéssel végezte munkáját, melyet magas szakmai színvonal és megbízhatóság jellemzett.
A 40 éves közszolgálati jogviszonya alapján a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kktv.) 150. § (1) bek. d) pontja értelmében öthavi illetményének megfelelő jubileumi jutalomra jogosult. Ennek teljes költségvonzata 3 355 535,-Ft

A fenntartó önkormányzatok 2024. év vonatkozásában 1,5 fővel csökkentették a hivatal köztisztviselői alkalmazotti létszámát, valamint további drasztikus intézkedéseket vezettek be a működőképesség megőrzése érdekében. Mindezen intézkedések sem elegendőek ahhoz, hogy a jól megérdemelt jubileumi jutalom kifizetéséhez a fenntartó önkormányzatok a pénzügyi forrást előteremtsék.

Alsószölnök Község Önkormányzata, mint hivatali székhely szerinti irányító szerv „A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai" jogcímen kiegészítő támogatás nyújtását fogja kérelmezni az illetékes minisztériumtól.

Kérjük az Ön szíves közbenjárását, hogy a döntéshozók megismerhessék a szlovén Rába-vidéken létrehozott önálló közigazgatási egység fenntartásának nehézségeit, hogy a benyújtásra kerülő rendkívüli kiegészítő támogatás iránti kérelmünket támogatásra érdemesnek minősítsék.

Összegzés:
Mint ahogy azt már fentebb bemutattuk, a Hivatalt az önkormányzatok az Mötv.-ben biztosított kivételes szabály alapján hozhatták létre. A kivételes szabályhoz azonban a jogalkotó nem rendelt - a sajátos helyzetet megfelelően kezelő - „kivételes" finanszírozási módot.
Bár az önkormányzatok létrehozhatták az önálló közigazgatási egységüket, az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozása az általános főszabály alapján történik. A főszabály alapján történő finanszírozás azonban nem kezeli megfelelően a szlovén Rába-vidék sajátos helyzetét, úm. alacsony népességszám, alacsony gazdasági teljesítőképesség, nemzetiségek lakta települések. Ebből adódóan a Hivatal fenntartásának elégtelen finanszírozása jelen helyzetben már súlyosan veszélyezteti a törvényes és szakszerű feladatellátást, az önálló közigazgatási egység jövőbeni fennmaradását.

Fáradozását és segítő közreműködését előre is köszönjük.

Alsószölnök, 2024. .....

Aláírók: .....

Jegyzőkönyv 6. melléklete

Előterjesztés
(indokolás)

Alsószölnök Község Önkormányzata
Képviselő-testülete 2024. .....ülésére

Tárgy: Alsószölnöki koordinációs épület fűtésével és takarításával kapcsolatban felmerülő 2024. évi költségek elfogadása.

1. Fűtéssel és takarítással összefüggő bérköltségek

Megállapodás alapján a hozzájárulást az önkormányzatok 12 egyenlő részletben - minden hónap 3. napjáig - adják át Alsószölnök Község Önkormányzatának.

Fűtési szezon október 15-étől – április 15-ig (6 hónap)
1.1 Tüzelőanyag beszerzés 2024. évi terve:
2023. évben 18.000 kg Ledvicei cseh daraszén került megtervezésre szállítási költséggel és energiaadóval együtt. 18.000*138 Ft= **2.484.000 Ft**

2023-évben 98.254 Ft maradvány keletkezett.
2024 évben 17.288 kg Ledvicei cseh daraszén kerül megtervezésre szállítási költséggel és energiaadóval együtt. 17.288 kg (éves szén mennyiség) * 100 Ft = 1.728.800 Ft, szállítási díj: 4 alkalom*80.000 Ft= 320.000 Ft, környezetterhelési díj: 17.288 kg*3,50= 60.508 Ft, tehát összesen a 2024. évre: 1.728.800Ft + 320.000 Ft + 60.508 Ft = 2.109.308 Ft melyből levonásra kerül a 2023. év maradvány összege (98.254,- Ft), így összesen: **2.011.054 Ft.**
Költségek felosztása (korábbi megállapodás alapján) 30 % Alsószölnök Község Önkormányzatát terheli a fennmaradó 70 % költsége oszlik meg alap hozzájárulásként és lakosságszám arányosan az 5 önkormányzat között.

Ft-ban

Sorszám	Település megnevezése	2024. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	Különbség (2024.év -2023. év)
a	b	c	d	e=c-d
1	Alsószölnök 30 %	603316	745200	-141884
Felosztandó költségek (70 %)				
2	Alsószölnök	316741	380797	-64056
3	Felsőszölnök	408244	511207	-102963
4	Kétvölgy	192156	238216	-46060
5	Orfalu	174560	213873	-39313
6	Szakonyfalu	316037	394707	-78670
	Össszesen: (1…+6)	**2011054**	**2484000**	**-472946**

1.2 Kazánfűtő munkabére:
1 fő fűtő bére 6 hónapra: 326.000 Ft*6 (2024.01.01-től-04.15-ig valamint 2024.10.15-től -12.31-ig) = 1.956.000,- Ft+13% SZOCHO (254.280 Ft) = **2.210.280,- Ft**
Költségek felosztása (korábbi megállapodás alapján) 30 % Alsószölnök Község Önkormányzatát terheli a fennmaradó 70 % költsége oszlik meg alap hozzájárulásként és lakosságszám arányosan az 5 önkormányzat között.

Ft-ban

Sorszám	Település megnevezése	2024. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	Különbség (2024.év -2023. év)
a	b	c	d	e=c-d
	Alsószölnök 30 %	663084	590538	72546
Felosztandó költségek (70 %)				
1	Alsószölnök	348119	301765	46354
2	Felsőszölnök	448686	405109	43577
3	Kétvölgy	211193	188775	22418
4	Orfalu	191853	169485	22368
5	Szakonyfalu	347345	312788	34557
	Össszesen:	**2210280**	**1968460**	**241820**

1.3 Az Alsószölnöki KÖH 1,5 órás takarítói béréhez hozzájárulás

1 fő 1,5 órás takarító személyi juttatása járulékokkal éves szinten: 61.125 Ft* 12hónap = 733.500 Ft + 13 % SZOCHO (95.355,- Ft) = **828.855,- Ft.**

Költségek felosztása (korábbi megállapodás alapján) oszlik meg alap hozzájárulásként és lakosságszám arányosan az 5 önkormányzat között.

Ft-ban

Sorszám	Település megnevezése	2024. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	Különbség (2024.év -2023. év)
a	b	c	d	e=c-d
1	Alsószölnök	186497	326697	-140200
2	Felsőszölnök	240385	438580	-198195
3	Kétvölgy	113126	204373	-91247
4	Orfalu	102764	183486	-80722
5	Szakonyfalu	186083	338632	-152549
	Össszesen: (1…5)	**828855**	**1491768**	**-662913**

2. Összesítő kimutatás a költségekről

Ft-ban

Sorszám	Település megnevezése	2024. évi előirányzat (1.1+1.2+1.3)	2023. évi előirányzat (1.1+1.2+1.3)	Különbség (2024.év -2023. év)
a	b	c	d	e=c-d
1	Alsószölnök 30 %	1266400	1335738	-69338
Felosztott költségek				
2	Alsószölnök	851357	1009259	-157902
3	Felsőszölnök	1097315	1354896	-257581
4	Kétvölgy	516475	631364	-114889
5	Orfalu	469177	566844	-97667
6	Szakonyfalu	849465	1046127	-196662
	Össszesen: (1..+6)	**5050189**	**5944228**	**-894039**

Határozati javaslat

Alsószölnök Község Önkormányzata
...../2024. (.....) határozata
a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2024. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2024. évi fűtési és takarítási költségeihez 851.357 Ft önkormányzati hozzájárulást biztosít Alsószölnök Község Önkormányzata, mint a koordinációs épületet üzemeltető székhely önkormányzat részére.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozattervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2024. évi költségvetési hozzájárulás tárgyában.

Alsószölnök, 2024. február 03.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Előterjesztés
(indokolás)

Tárgy: Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének elfogadására.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglaltak szerint, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdése alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.
A költségvetési rendelet-tervezet benyújtási határideje a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

Indokolás

A rendelettervezet 1. pontja az általános rendelkezéseket tartalmazza.
A rendelettervezet 2. pontja, 1-7. melléklete az önkormányzat 2024. évi költségvetését mutatja be, így a bevételeit és kiadásait különböző csoportosításokban, a költségvetés egyenlegét.
A rendelettervezet 3. pontja, 8. melléklete az önkormányzat létszámkeretét mutatja be.
A rendelettervezet 4. pontja az adósságot keletkeztető ügyletekre vonatkozó információt tartalmazza.
A rendelettervezet 5. pontja a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat részletezi.
A rendelettervezet 6. pontja a záró rendelkezéseket tartalmazza.

Áht. 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő – előterjesztés mellékletét képező – mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
1. melléklet: Az önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban.
2. melléklet: Az önkormányzat előirányzat felhasználási terve.
3. melléklet: Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve.
4. melléklet: Kimutatás a közvetett támogatásokról.

Az előterjesztés 5.1,5.2 és 6.1,6.2 melléklete az önkormányzat és költségvetési szerve 2024. évi bevételeit és kiadásait feladatonként mutatja be.

1. melléklet az előterjesztéshez

Alsószölnök Község Önkormányzata költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Ft-ban

Bevételek	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi terv	Kiadások	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi terv
Működési célú támogatások államháztartáson belül	103 762 742	103 537 629	97 959 080	Személyi juttatások	77 883 463	78 788 684	77 896 908
Közhatalmi bevételek	5 795 108	10 533 880	9 927 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 837 094	10 459 396	10 191 475
Működési bevételek	8 363 753	7 568 520	11 572 704	Dologi kiadások	31 150 629	43 436 428	35 495 607
Működési célra átvett pénzeszközök	2 200	1 079 195	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	518 600	341 750	836 600
				Egyéb működési célú kiadások	4 283 839	3 640 865	809 400
Működési költségvetés	**117 923 803**	**122 719 224**	**119 458 784**	**Működési költségvetés**	**124 673 625**	**136 667 123**	**125 229 990**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	54 145 996	9 415 240	29 867 144	Beruházások	15 506 150	0	0
Felhalmozási bevételek	6 849 500	251 000	0	Felújítások	68 076 781	5 663 184	31 633 103
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 937 039	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	29 142	0	0
Felhalmozási költségvetés	**60 995 496**	**12 603 279**	**29 867 144**	**Felhalmozási költségvetés**	**83 612 073**	**5 663 184**	**31 633 103**
Finanszírozási bevételek	**48 237 935**	**19 180 884**	**10 561 943**	**Finanszírozási kiadások**	**2 715 430**	**2 865 088**	**3 024 778**
Mindösszesen:	**227 157 234**	**154 503 387**	**159 887 871**	**Mindösszesen:**	**211 001 128**	**145 195 395**	**159 887 871**

2. melléklet az előterjesztéshez

Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi előirányzat felhasználási terve

Ft-ban

Bevételek	Összesen	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**97959080**	8163256	8163256	8163256	8163256	8163256	8163256	8163256	8163256	8163256	8163256	8163256	8163264
Közhatalmi bevételek	**9927000**	0	0	4963500	0	0	0	0	0	4963500	0	0	0
Működési bevételek	**11572704**	964392	964392	964392	964392	964392	964392	964392	964392	964392	964392	964392	964392
Felhalmozási bevételek	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célra átvett pénzeszközök	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**29867144**	0	0	29867144	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	**10561943**	10561943	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen:	**159887871**	**19689591**	**9127648**	**43958292**	**9127648**	**9127648**	**9127648**	**9127648**	**9127648**	**14091148**	**9127648**	**9127648**	**9127656**

Kiadások:	Összesen	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Személyi juttatások	**77896908**	6491409	6491409	6491409	6491409	6491409	6491409	6491409	6491409	6491409	6491409	6491409	6491409
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**10191475**	849289	849289	849289	849289	849289	849289	849289	849289	849289	849289	849289	849296
Dologi kiadások	**35495607**	2957967	2957967	2957967	2957967	2957967	2957967	2957967	2957967	2957967	2957967	2957967	2957970
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**836600**	69717	69717	69717	69717	69717	69717	69717	69717	69717	69717	69717	69713
Egyéb működési célú támogatások	**809400**	50000	0	0	228099	0	0	0	0	50000	0	0	481301
Beruházások	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	**31633103**	0	0	31633103	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	**3024778**	3024778	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:	**159887871**	**13443160**	**10368382**	**42001485**	**10596481**	**10368382**	**10368382**	**10368382**	**10368382**	**10418382**	**10368382**	**10368382**	**10849689**
Egyenleg	***0***	***6246431***	***5005697***	***6962504***	***5493671***	***4252937***	***3012203***	***1771469***	***530735***	***4203501***	***2962767***	***1722033***	***0***

3. melléklet az előterjesztéshez

Alsószölnök Község Önkormányzata
többéves kihatással járó döntése évenkénti bontásban

Ft-ban

A többéves kihatással járó feladat megnevezése		Előirányzatok éves bontásban					
		2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	Összesen
-----	Bevételi előirányzat	0	0	0	0	0	**0**
	Kiadási előirányzat	0	0	0	0	0	**0**
	Egyenleg	0	0	0	0	0	**0**

4. melléklet az előterjesztéshez

Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi közvetett támogatásainak bemutatása

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Támogatás összege
1	az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0
2	a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
3	a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként (3.1+3.2)	60 000
3.1	gépjárműadó kedvezmény, mentesség	0
3.2	kommunális adó kedvezmény, mentesség	60 000
4	a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
5	az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
6	**Összesen (1+…..5)**	**60 000**

5.1. melléklet az előterjesztéshez

Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi bevételei feladatonként

Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	BEVÉTELEK								
	TÁMOGATÁSOK			ADÓK	EGYÉB SAJÁT BEVÉTEL	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL			BEVÉTEL ÖSSZESEN
	Költségvetési támogatás	Pályázati bevétel	Egyéb támogatás			Előző évi maradvány	Hitel	Állami tám. előleg	
Önkormányzat általános tevékenysége	10 094 155	0	0	0	50 000	3 024 778	0	0	**13 168 933**
Köztemető fenntartás	262 310	0	0	0	0	0	0	0	**262 310**
Közfoglalkoztatás	0	1 704 852	0	0	0	0	0	0	**1 704 852**
Utak fenntartása	750 680	0	0	0	0	0	0	0	**750 680**
Települési hulladék begyűjtése	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Közvilágítás	3 814 000	0	0	0	0	0	0	0	**3 814 000**
Város és Községgazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Zöldterület kezelés	1 380 600	0	0	0	0	0	0	0	**1 380 600**
Szennyvíz üzemeltetése	0	0	0	0	0	6 901 446	0	0	**6 901 446**
Védőnői szolgálat	0	0	0	0	720 000	0	0	0	**720 000**
Könyvtári szolgáltatás	572 226	0	0	0	0	0	0	0	**572 226**
Közművelődés (Müv.ház)	1 845 774	0	0	0	0	0	0	0	**1 845 774**
Szociális ellátások	1 999 380								**1 999 380**
Szociális étkeztetés	1 697 200	0	0	0	5 302 704	0	0	0	**6 999 904**
Falugondnoki szolgálat	6 047 200	0	0	0	0	0	0	0	**6 047 200**
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0	0	0	5 500 000	0	0	0	**5 500 000**
KÖH finanszírozása	52 895 453	0	14 895 250	0	0	0	0	0	**67 790 703**
Széchenyi 2020-Külterületi utak felújítása projekt	0	29 867 144	0	0	0	0	0	0	**29 867 144**
Települési adók	0	0	0	9 927 000	0	0	0	0	**9 927 000**
Összesen:	**81 358 978**	**31 571 996**	**14 895 250**	**9 927 000**	**11 572 704**	**9 926 224**	**0**	**0**	**159 252 152**

5.2. melléklet az előterjesztéshez

Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi bevételei feladatonként

Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	BEVÉTELEK								
	TÁMOGATÁSOK			ADÓK	EGYÉB SAJÁT BEVÉTEL	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL			BEVÉTEL ÖSSZESEN
	Költségvetési támogatás	Pályázati bevétel	Egyéb támogatás			Előző évi maradvány	Hitel	Állami tám. előleg	
Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	52 895 453	0	15 087 507	0	0	635 719	0	0	**68 618 679**

6.1. melléklet az előterjesztéshez

Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi kiadásai feladatonként

Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	KIADÁSOK							
	SZEMÉLYI JUTTATÁS	JÁRULÉKOK	DOLOGI, SZOCIÁLIS KIADÁS	TÁMOGATÁSOK, VISSZAFIZETÉSEK A KÖZP.KÖLTSÉGVETÉS FELÉ, TARTALÉK	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	FINANSZÍROZÁSI KIADÁS		KIADÁS ÖSSZESEN
						Irányítószervi támogatás	Áll.tám.előleg visszafizetése	
Önkormányzat általános tevékenysége	12 204 540	1 616 590	3 495 000	328 099	0	0	3 024 778	**20 669 007**
Köztemető fenntartás	0	0	240 000	0	0	0	0	**240 000**
Közfoglalkoztatás	1 600 800	104 052	0	0	0	0	0	**1 704 852**
Utak fenntartása	0	0	177 800	0	0	0	0	**177 800**
Települési hulladék begyűjtése	0	0	264 000	0	0	0	0	**264 000**
Közvilágítás	0	0	3 814 000	0	0	0	0	**3 814 000**
Zöldterület kezelés	0	0	1 480 000	0	0	0	0	**1 480 000**
Város és községgazdálkodás	4 012 000	521 560	1 858 000	0	0	0	0	**6 391 560**
Szennyvíz üzemeltetése	0	0	5 948 453	0	0	0	0	**5 948 453**
Védőnői szolgálat	0	0	720 000	0	0	0	0	**720 000**
Könyvtári szolgáltatás	168 000	24 226	380 000	0	0	0	0	**572 226**
Közművelődés (Műv.ház)	960 480	125 000	1 429 000	0	0	0	0	**2 514 480**
Szociális ellátások	0	0	836 600	0	0	0	0	**836 600**
Szociális étkeztetés	0	0	7 395 354	0	0	0	0	**7 395 354**
Falugondnoki szolgálat	4 271 200	555 256	1 600 000	0	0	0	0	**6 426 456**
Széchenyi 2020-Külterületi utak felújítása projekt	0	0	0	0	31 633 103	0	0	**31 633 103**
Szentgotthárd Kistérség támogatás	0	0	0	481 301	0	0	0	**481 301**
KÖH finanszírozása	0	0	0	0	0	67 982 960	0	**67 982 960**
Összesen:	**23 217 020**	**2 946 684**	**29 638 207**	**809 400**	**31 633 103**	**67 982 960**	**3 024 778**	**159 252 152**

6.2. melléklet az előterjesztéshez

Ft-ban

Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiadásai feladatonként
K I A D Á S O K

FELADAT MEGNEVEZÉSE	SZEMÉLYI JUTTATÁS	JÁRULÉKOK	DOLOGI, SZOCIÁLIS KIADÁS	TÁMOGATÁSOK, VISSZAFIZETÉSEK A KÖZP.KÖLTSÉGVETÉS FELÉ, TARTALÉK	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	FINANSZÍROZÁSI KIADÁS		KIADÁS ÖSSZESEN
						Hiteltörlesztés	Áll.tám.előleg visszafizetése	
Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	54 679 888	7 244 791	6 694 000	0	0	0	0	68 618 679

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás
a) társadalmi-gazdasági hatása: a rendelet-tervezet az önkormányzat gazdálkodásának átlátható feltételeit biztosítja, a pályázati bevételek jelentősen hozzájárulnak a település fejlődéséhez
b) költségvetési hatása: jelentős, a rendelet meghatározza az önkormányzat 2024. évi gazdálkodását.
c) környezeti, egészségi következményei: A rendelet-tervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által ellátandó feladatok zökkenőmentes megvalósítását, ami pozitív hatással van a lakosság egészségi állapotára, szociális körülményeire.
d) adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.
A rendelet megalkotásának szükségessége:
- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendeletalkotás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi feltételek: rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek: rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek: rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Alsószölnök Község Önkormányzata képviselő-testületének
...../20.... (... ...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, a 11 § (1) bekezdése vonatkozásában a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Alsószölnök Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat) valamint annak költségvetési szervére, az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatalra.

2. A költségvetés bevételei, kiadásai, a költségvetés egyenlege és finanszírozási rendje

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi költségvetési főösszegét
a) 159.887.871 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül
aa) működési bevételek összege: 119.458.784 Ft,
ab) felhalmozási bevételek összege: 29.867.144 Ft,
ac) finanszírozási bevételek összege: 10.561.943 Ft.

b) 159.887.871 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül
ba) működési kiadások összege: 125.229.990 Ft,
bb) felhalmozási kiadások összege: 31.633.103 Ft,
bc) finanszírozási kiadások összege: 3.024.778 Ft.

(2) A költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 7.537.165 forint hiány, melyből
a) működési cél szerint 5.771.206 forint hiány,
b) felhalmozási cél szerint 1.765.959 forint hiány.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradvány 7.537.165 Ft igénybevétele tervezésével finanszírozza, ebből működési célú igénybevétel 5.771.206 Ft, felhalmozási célú igénybevétel 1.765.959 Ft.

(4) Az önkormányzat és költségvetési szerve költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban - a 2024. évi költségvetési rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásokat a Rendelet 2. melléklete mutatja be.

(6) Az önkormányzat a helyi adó és egyéb közhatalmi bevételeit a Rendelet 3. melléklete szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat és költségvetési szerve beruházási, felújítási kiadási előirányzatait a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat a támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése előirányzatát államháztartáson belülre és kívülre bontás szerint, működési és felhalmozási kiadás szerinti bontásban a Rendelet 6. melléklete szerint mutatja be.

3. § Az önkormányzat összesített költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a tartalék összege 0 Ft.

4. § Az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.

3. Költségvetési létszámkeret

5. § Az önkormányzat és költségvetési szerve 2024. évre vonatkozó létszám-előirányzatát a Rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.

4. Adósságot keletkeztető ügylet

6. § (1) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

(2) Az önkormányzatnak a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

7. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

(3) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat által irányított költségvetési szerv tekintetében a jegyző gyakorolja. Amennyiben év közben a költségvetési szerv költségvetésében előre nem tervezett jelentős bevétel keletkezik a jegyző joga, hogy a keletkezett pénzügyi többletet a számlavezető pénzintézeténél betétként elhelyezze.

9 § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek:
a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,
b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

(3) A finanszírozási bevételeken belül a betét megszüntetésének jogkörét az önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző az irányítószervi támogatást, mint finanszírozási bevételt a költségvetésében meghatározott kiadásokra jogosult felhasználni. A költségvetési maradvány igénybevételéről, a finanszírozási bevétellel kapcsolatos jogkör gyakorlása során a jogszabályokban meghatározott módon rendelkezhet.

10. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2)-(3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtása során
a) az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át azzal, hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendeletmódosítást terjessze a képviselő-testület elé.
b) az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a költségvetési szervet vezető jegyzőre ruházza át azzal,
hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendelet-módosítást terjesszék a képviselő-testület elé.

11. § (1) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 2024.01.01-jétől 75.900 Ft összegben állapítja meg.

(2) a képviselő-testület az illetménykiegészítés mértékét az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a
a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,
b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában határozza meg.

(3) Közszolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótlékra jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

(4) a képviselő-testület a köztisztviselői cafetéria juttatás éves összegét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (1) bekezdése alapján nettó 274.500 Ft/évben állapítja meg.

12. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

13. § E Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

14. § A rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: ....., 20... ..... hó ... nap

P.H.

....

jegyző polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024.....megtörtént.

Kelt: ....., 20... ..... hó ... nap

P.H.

.....

jegyző

1. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai

Ft-ban

Bevételek	2024. évi előirányzat			Kiadások	2024. évi előirányzat		
	Önkormányzat	AKÖH	Összesen		Önkormányzat	AKÖH	Összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	97 959 080	0	97 959 080	Személyi juttatások	23 217 020	54 679 888	77 896 908
Közhatalmi bevételek	9 927 000	0	9 927 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 946 684	7 244 791	10 191 475
Működési bevételek	11 572 704	0	11 572 704	Dologi kiadások	28 801 607	6 694 000	35 495 607
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	836 600	0	836 600
				Egyéb működési célú kiadások	809 400	0	809 400
Működési költségvetés	**119 458 784**	**0**	**119 458 784**	**Működési költségvetés**	**56 611 311**	**68 618 679**	**125 229 990**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	29 867 144	0	29 867 144	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	31 633 103	0	31 633 103
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	**29 867 144**	**0**	**29 867 144**	**Felhalmozási költségvetés**	**31 633 103**	**0**	**31 633 103**
Maradvány igénybevétele	9 926 224	635 719	10 561 943	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 024 778	0	3 024 778
Intézményfinanszírozás	0	67 982 960	67 982 960	Intézményfinanszírozás	67 982 960	0	67 982 960
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	**9 926 224**	**68 618 679**	**78 544 903**	**Finanszírozási kiadások**	**71 007 738**	**0**	**71 007 738**
Mindösszesen:	**159 252 152**	**68 618 679**	***227 870 831**	**Mindösszesen:**	**159 252 152**	**68 618 679**	***227 870 831**
Ebből:				**Ebből:**			
Kötelező feladatok	**123 885 008**	**68 618 679**	**192 503 687**	**Kötelező feladatok**	**127 619 049**	**68 618 679**	**196 237 728**
Önként vállalt feladatok	**35 367 144**	**0**	**35 367 144**	**Önként vállalt feladatok**	**31 633 103**	**0**	**31 633 103**
Államigazgatási feladatok	**0**	**0**	**0**	**Államigazgatási feladatok**	**0**	**0**	**0**

*Önkormányzat bevételi, kiadási főösszege: 159.252.152,- Ft

AKÖH bevételi, kiadási főösszege: + 68.618.679,- Ft

Intézményfinanszírozás : - 67.982.960,- Ft

Alsószölnök Község Önkormányzata költségvetési szervvel összevont bevételi, kiadási főösszege: 159.887.871,- Ft

2. melléklet a ……/2024. (……) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása-elismert hivatali létszám alapján	52 895 453
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 380 600
4	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 814 000
5	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	262 310
6	Közutak fenntartásának támogatása	750 680
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0
9	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
10	Polgármesteri illetmény támogatása	3 443 155
11	Lakott külterülettel kapcsolatos kiadás	51 000
12	Kiegészítő támogatás	0
13	**Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..12)**	**69 197 198**
14	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**
15	Szociális feladatok egyéb támogatása	1 999 380
16	Szociális étkeztetés	1 697 200
17	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	6 047 200
18	Szociális ágazati pótlék	0
19	Gyermekétkeztetés támogatása	0
20	Kiegészítő támogatás	0
21	**Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (15+…20)**	**9 743 780**
22	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**	**2 418 000**
23	**Költségvetési támogatás mindösszesen (13+14+21+22)**	**81 358 978**
24	Központi költségvetési szervektől	0
25	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
26	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
27	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
28	Elkülönített állami pénzalapoktól	1 704 852
29	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	14 495 250
30	Társulásoktól és költségvetési szerveitől	0
31	Nemzetiségi önkormányzatoktól	400 000
32	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (24+….31)**	**16 600 102**
33	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (23+32)**	**97 959 080**

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	**Felhalmozási célú önkormányzati támogatások**	**0**
3	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése**	**0**
4	Központi költségvetési szervektől	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	29 867 144
6	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
7	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
8	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
9	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
10	Társulások és költségvetési szerveiktől	0
11	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
12	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...11)**	**29 867 144**
13	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+12)**	**29 867 144**

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb vállalkozásoktól	0
4	Háztartásoktól	0
5	Pénzügyi vállalkozásoktól	0
6	**Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)**	**0**

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb civil szervezetektől	0
4	Háztartásoktól	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0
6	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+..5)**	**0**

3. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0
3	Magánszemélyek kommunális adója	460 000
4	**Vagyoni típusú adók (2+3)**	**460 000**
5	Értékesítési és forgalmi adók (Iparűzési adó)	9 211 000
6	Gépjárműadók	0
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó)	193 000
8	**Termékek és szolgáltatások adói (5+...7)**	**9 404 000**
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0
10	Egyéb bírság	0
11	Egyéb közhatalmi bevétel	63 000
12	**Egyéb közhatalmi bevételek (9+....11)**	**63 000**
13	**Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+12)**	**9 927 000**

4. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0
4	**Családi támogatások (2+3)**	**0**
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	154 800
6	Települési támogatás (gyógyszer)	60 000
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeni)	562 500
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	39 300
9	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	20 000
10	**Egyéb nem intézményi ellátások (5+....9)**	**836 600**
11	**Ellátottak pénzbeni juttatásai (4+10)**	**836 600**

5. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházásai és felújításai

Ft-ban

Feladat megnevezése		2024. évi előirányzat		
		Önkormányzat	AKÖH	Összesen
1	**Immateriális javak beszerzése, létesítése**	**0**	**0**	**0**
2	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (2.1)**	**0**	**0**	**0**
2.1	Egyéb informatikai eszközök	0	0	0
3	**Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (3.1)**	0	**0**	**0**
3.1	Egyéb tárgyi eszköz	0	0	0
4	**Beruházási célú ÁFA**	**0**	**0**	**0**
5	**BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN: (1+...4)**	**0**	**0**	**0**
6	**Ingatlanok felújítása (6.1)**	**29 695 994**	**0**	**29 695 994**
6.1	Széchenyi 2020 – Külterületi utak felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	24 907 905	0	24 907 905
7	**Felújítási célú ÁFA**	**6 725 198**	**0**	**6 725 198**
8	**FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:(6+7)**	**31 633 103**	**0**	**31 633 103**

6. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	481 301
4	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica	100 000
5	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0
6	**Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...5)**	**581 301**
7	Egyéb civil szervezeteknek	0
8	Háztartásoknak	0
9	Egyházi jogi személynek	0
10	**Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (7...+9)**	**0**
11	**Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre**	**0**
12	**Elvonások és befizetések**	**228 099**
13	**Tartalék**	**0**
14	**Egyéb működési célú kiadások (6+10+11+12+13)**	**809 400**

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	0
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0
5	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2+…4)**	**0**
6	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre**	**0**
7	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)**	**0**

7. melléklet a ...../20…. (... ...) önkormányzati rendelethez

Az Európai Uniós forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Ft-ban

	A	B	
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**	
2		**Bevételi**	**Kiadási**
3	Széchenyi 2020 – Külterületi utak felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	29 867 144	31 633 103

8. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi létszám előirányzata

fő

Sorszám	Megnevezés	Alsószölnök Község Önkormányzata	Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	Létszám mindösszesen
1	Köztisztviselők létszáma	0	6	6
2	Közalkalmazottak létszáma	1	0	1
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	2	0	2
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	1	0	1
5	**Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen: (1+...4)**	**4**	**6**	**10**
6	Közalkalmazottak létszáma	0	0	0
7	Köztisztviselők létszáma	0	1	1
8	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
9	**Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen: (6+7+8)**	**1**	**1**	**2**
10	Polgármester (fő állású)	1	0	1
11	Polgármester (tiszteletdíjas)	0	0	0
12	Alpolgármester	1	0	1
13	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3	0	3
14	**Választott tisztségviselők összesen(10+...13)**	**5**	**0**	**5**
15	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
16	**Külső munkavállalók összesen (16)**	**1**	**0**	**1**

9. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő bevételek

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	A	B	C
1	**Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai**	**Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje**	**Kötelezettség összesen**
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	**Összesen**	-	**0**

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	**Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai**	**Rendszeressége, esedékessége**	**Bevétel összege**
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2024.03.15 2024.09.15	9 864 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	5 500 000
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	**Összesen**		**15 364 000**

10. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2024. évi tervezett bevételei és kiadásai

Ft-ban

	A	B
1	**A környezetvédelmi alap tervezett bevételei**	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	-	0
4	**Bevételek összesen**	**0**
5	**A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai**	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
7	-	0
8	**Kiadások összesen**	**0**

Alsószölnök, 2024. február 07.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Alsószölnök Község Önkormányzata képviselő-testületének
1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, a 11 § (1) bekezdése vonatkozásában a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Alsószölnök Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat) valamint annak költségvetési szervére, az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatalra.

2. A költségvetés bevételei, kiadásai, a költségvetés egyenlege és finanszírozási rendje

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi költségvetési főösszegét
a) 159.887.871 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül
aa) működési bevételek összege: 119.458.784 Ft,
ab) felhalmozási bevételek összege: 29.867.144 Ft,
ac) finanszírozási bevételek összege: 10.561.943 Ft.

b) 159.887.871 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül
ba) működési kiadások összege: 125.229.990 Ft,
bb) felhalmozási kiadások összege: 31.633.103 Ft,
bc) finanszírozási kiadások összege: 3.024.778 Ft.

(2) A költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 7.537.165 forint hiány, melyből
a) működési cél szerint 5.771.206 forint hiány,
b) felhalmozási cél szerint 1.765.959 forint hiány.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradvány 7.537.165 Ft igénybevétele tervezésével finanszírozza, ebből működési célú igénybevétel 5.771.206 Ft, felhalmozási célú igénybevétel 1.765.959 Ft.

(4) Az önkormányzat és költségvetési szerve költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban - a 2024. évi költségvetési rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásokat a Rendelet 2. melléklete mutatja be.

(6) Az önkormányzat a helyi adó és egyéb közhatalmi bevételeit a Rendelet 3. melléklete szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat és költségvetési szerve beruházási, felújítási kiadási előirányzatait a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat a támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése előirányzatát államháztartáson belülre és kívülre bontás szerint, működési és felhalmozási kiadás szerinti bontásban a Rendelet 6. melléklete szerint mutatja be.

3. § Az önkormányzat összesített költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a tartalék összege 0 Ft.

4. § Az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.

3. Költségvetési létszámkeret

5. § Az önkormányzat és költségvetési szerve 2024. évre vonatkozó létszám-előirányzatát a Rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.

4. Adósságot keletkeztető ügylet

6. § (1) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

(2) Az önkormányzatnak a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

7. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

(3) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat által irányított költségvetési szerv tekintetében a jegyző gyakorolja. Amennyiben év közben a költségvetési szerv költségvetésében előre nem tervezett jelentős bevétel keletkezik a jegyző joga, hogy a keletkezett pénzügyi többletet a számlavezető pénzintézeténél betétként elhelyezze.

9 § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek:
a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,
b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

(3) A finanszírozási bevételeken belül a betét megszüntetésének jogkörét az önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző az irányítószervi támogatást, mint finanszírozási bevételt a költségvetésében meghatározott kiadásokra jogosult felhasználni. A költségvetési maradvány igénybevételéről, a finanszírozási bevétellel kapcsolatos jogkör gyakorlása során a jogszabályokban meghatározott módon rendelkezhet.

10. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2)-(3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtása során
a) az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át azzal, hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendeletmódosítást terjessze a képviselő-testület elé.
b) az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a költségvetési szervet vezető jegyzőre ruházza át azzal,
hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendelet-módosítást terjesszék a képviselő-testület elé.

11. § (1) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 2024.01.01-jétől 75.900 Ft összegben állapítja meg.

(2) a képviselő-testület az illetménykiegészítés mértékét az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a
a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,
b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában határozza meg.

(3) Közszolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótlékra jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

(4) a képviselő-testület a köztisztviselői cafetéria juttatás éves összegét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (1) bekezdése alapján nettó 274.500 Ft/évben állapítja meg.

12. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

13. § E Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

14. § A rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Alsószölnök, 2024. február 21.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

P.H.

Monek Zsolt
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024. február 21-én megtörtént.

Alsószölnök, 2024. február 21.

P.H.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

1. melléklet az 1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai

Ft-ban

Bevételek	2024. évi előirányzat			Kiadások	2024. évi előirányzat		
	Önkormányzat	**AKÖH**	**Összesen**		**Önkormányzat**	**AKÖH**	**Összesen**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	97 959 080	0	97 959 080	Személyi juttatások	23 217 020	54 679 888	77 896 908
Közhatalmi bevételek	9 927 000	0	9 927 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 946 684	7 244 791	10 191 475
Működési bevételek	11 572 704	0	11 572 704	Dologi kiadások	28 801 607	6 694 000	35 495 607
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	836 600	0	836 600
				Egyéb működési célú kiadások	809 400	0	809 400
Működési költségvetés	**119 458 784**	**0**	**119 458 784**	**Működési költségvetés**	**56 611 311**	**68 618 679**	**125 229 990**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	29 867 144	0	29 867 144	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	31 633 103	0	31 633 103
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	**29 867 144**	**0**	**29 867 144**	**Felhalmozási költségvetés**	**31 633 103**	**0**	**31 633 103**
Maradvány igénybevétele	9 926 224	635 719	10 561 943	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 024 778	0	3 024 778
Intézményfinanszírozás	0	67 982 960	67 982 960	Intézményfinanszírozás	67 982 960	0	67 982 960
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	**9 926 224**	**68 618 679**	**78 544 903**	**Finanszírozási kiadások**	**71 007 738**	**0**	**71 007 738**
Mindösszesen:	**159 252 152**	**68 618 679**	***227 870 831**	**Mindösszesen:**	**159 252 152**	**68 618 679**	***227 870 831**
Ebből:				**Ebből:**			
Kötelező feladatok	**123 885 008**	**68 618 679**	**192 503 687**	**Kötelező feladatok**	**127 619 049**	**68 618 679**	**196 237 728**
Önként vállalt feladatok	**35 367 144**	**0**	**35 367 144**	**Önként vállalt feladatok**	**31 633 103**	**0**	**31 633 103**
Államigazgatási feladatok	**0**	**0**	**0**	**Államigazgatási feladatok**	**0**	**0**	**0**

*Önkormányzat bevételi, kiadási főösszege: 159.252.152,- Ft

AKÖH bevételi, kiadási főösszege: + 68.618.679,- Ft

Intézményfinanszírozás : - 67.982.960,- Ft

Alsószölnök Község Önkormányzata költségvetési szervvel összevont bevételi, kiadási főösszege: 159.887.871,- Ft

2. melléklet az 1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása-elismert hivatali létszám alapján	52 895 453
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 380 600
4	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 814 000
5	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	262 310
6	Közutak fenntartásának támogatása	750 680
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0
9	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
10	Polgármesteri illetmény támogatása	3 443 155
11	Lakott külterülettel kapcsolatos kiadás	51 000
12	Kiegészítő támogatás	0
13	**Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..12)**	**69 197 198**
14	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**
15	Szociális feladatok egyéb támogatása	1 999 380
16	Szociális étkeztetés	1 697 200
17	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	6 047 200
18	Szociális ágazati pótlék	0
19	Gyermekétkeztetés támogatása	0
20	Kiegészítő támogatás	0
21	**Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (15+…20)**	**9 743 780**
22	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**	**2 418 000**
23	**Költségvetési támogatás mindösszesen (13+14+21+22)**	**81 358 978**
24	Központi költségvetési szervektől	0
25	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
26	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
27	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
28	Elkülönített állami pénzalapoktól	1 704 852
29	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	14 495 250
30	Társulásoktól és költségvetési szerveitől	0
31	Nemzetiségi önkormányzatoktól	400 000
32	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (24+….31)**	**16 600 102**
33	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (23+32)**	**97 959 080**

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	**Felhalmozási célú önkormányzati támogatások**	**0**
3	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése**	**0**
4	Központi költségvetési szervektől	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	29 867 144
6	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
7	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
8	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
9	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
10	Társulások és költségvetési szerveiktől	0
11	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
12	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...11)**	**29 867 144**
13	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+12)**	**29 867 144**

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb vállalkozásoktól	0
4	Háztartásoktól	0
5	Pénzügyi vállalkozásoktól	0
6	**Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)**	**0**

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb civil szervezetektől	0
4	Háztartásoktól	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0
6	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+..5)**	**0**

3. melléklet az 1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0
3	Magánszemélyek kommunális adója	460 000
4	**Vagyoni típusú adók (2+3)**	**460 000**
5	Értékesítési és forgalmi adók (Iparűzési adó)	9 211 000
6	Gépjárműadók	0
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó)	193 000
8	**Termékek és szolgáltatások adói (5+…7)**	**9 404 000**
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0
10	Egyéb bírság	0
11	Egyéb közhatalmi bevétel	63 000
12	**Egyéb közhatalmi bevételek (9+….11)**	**63 000**
13	**Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+12)**	**9 927 000**

4. melléklet az 1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0
4	**Családi támogatások (2+3)**	**0**
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	154 800
6	Települési támogatás (gyógyszer)	60 000
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeni)	562 500
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	39 300
9	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	20 000
10	**Egyéb nem intézményi ellátások (5+….9)**	**836 600**
11	**Ellátottak pénzbeni juttatásai (4+10)**	**836 600**

5. melléklet az 1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházásai és felújításai

Ft-ban

Feladat megnevezése		2024. évi előirányzat		
		Önkormányzat	AKÖH	Összesen
1	**Immateriális javak beszerzése, létesítése**	**0**	**0**	**0**
2	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (2.1)**	**0**	**0**	**0**
2.1	Egyéb informatikai eszközök	0	0	0
3	**Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (3.1)**	0	**0**	**0**
3.1	Egyéb tárgyi eszköz	0	0	0
4	**Beruházási célú ÁFA**	**0**	**0**	**0**
5	**BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN: (1+...4)**	**0**	**0**	**0**
6	**Ingatlanok felújítása (6.1)**	**29 695 994**	**0**	**29 695 994**
6.1	Széchenyi 2020 – Külterületi utak felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	24 907 905	0	24 907 905
7	**Felújítási célú ÁFA**	**6 725 198**	**0**	**6 725 198**
8	**FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:(6+7)**	**31 633 103**	**0**	**31 633 103**

6. melléklet az 1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	481 301
4	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica	100 000
5	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0
6	**Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...5)**	**581 301**
7	Egyéb civil szervezeteknek	0
8	Háztartásoknak	0
9	Egyházi jogi személynek	0
10	**Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (7...+9)**	**0**
11	**Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre**	**0**
12	**Elvonások és befizetések**	**228 099**
13	**Tartalék**	**0**
14	**Egyéb működési célú kiadások (6+10+11+12+13)**	**809 400**

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	0
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0
5	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2+…4)**	**0**
6	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre**	**0**
7	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)**	**0**

7. melléklet az 1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Uniós forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Ft-ban

	A	B	
1	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**	
2		**Bevételi**	**Kiadási**
3	Széchenyi 2020 – Külterületi utak felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	29 867 144	31 633 103

8. melléklet az 1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi létszám előirányzata

fő

Sorszám	Megnevezés	Alsószölnök Község Önkormányzata	Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	Létszám mindösszesen
1	Köztisztviselők létszáma	0	6	6
2	Közalkalmazottak létszáma	1	0	1
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	2	0	2
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	1	0	1
5	**Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen: (1+…4)**	**4**	**6**	**10**
6	Közalkalmazottak létszáma	0	0	0
7	Köztisztviselők létszáma	0	1	1
8	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
9	**Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen: (6+7+8)**	**1**	**1**	**2**
10	Polgármester (fő állású)	1	0	1
11	Polgármester (tiszteletdíjas)	0	0	0
12	Alpolgármester	1	0	1
13	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3	0	3
14	**Választott tisztségviselők összesen(10+…13)**	**5**	**0**	**5**
15	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
16	**Külső munkavállalók összesen (16)**	**1**	**0**	**1**

9. melléklet az 1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő bevételek

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	A	B	C
1	**Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai**	**Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje**	**Kötelezettség összesen**
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	**Összesen**	-	**0**

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	**Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai**	**Rendszeressége, esedékessége**	**Bevétel összege**
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2024.03.15 2024.09.15	9 864 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	5 500 000
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	**Összesen**		**15 364 000**

10. melléklet az 1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2024. évi tervezett bevételei és kiadásai

Ft-ban

	A	B
1	**A környezetvédelmi alap tervezett bevételei**	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	-	0
4	**Bevételek összesen**	**0**
5	**A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai**	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
7	-	0
8	**Kiadások összesen**	**0**

Jegyzőkönyv 9. melléklete

Előterjesztés
(indokolás)

Tárgy: Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat
Alsószölnök Község Önkormányzata
.../2024.(...) határozata
a Alsószölnök Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2025-2027. évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:
Az önkormányzat a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

Ft-ban

Saját bevételek	Bevétel összege			
	2025. év	2026. év	2027. év	összesen
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	9 864 000	9 864 000	9 864 000	29 592 000
b) Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 500 000	1 500 000	1 500 000	4 500 000
c) Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
d) Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
e) Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0

f) Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	11 364 000	11 364 000	11 364 000	34 092 000
Saját bevételek 50 %-a	5 682 000	5 682 000	5 682 000	17 046 000

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei:

Ft-ban

Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek	Kötelezettség összege			
	2025. év	2026. év	2027. év	összesen
a) Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0	0
d) Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése -ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
g) Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségre igénybe vehető saját bevétel	0	0	0	0

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Alsószölnök, 2024. február 07.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Összeállította: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Jegyzőkönyv 10. melléklete

Előterjesztés

Tárgy: Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési Terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérőknek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv évközben módosítható, szükség esetén bővíthető, a változásokat a terven át kell vezetni.
A közbeszerzési terv nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

Alsószölnök Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló helyi rendelete kiadási tételei között közbeszerzési értékhatárt elérő projektek nem szerepelnek, ezért a 2024. évi Közbeszerzési Terv adattartalma nemleges.

Határozati javaslat:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Alsószölnök Község Önkormányzatának 2024. évi közbeszerzési tervét – a jegyzőkönyv ..... melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Alsószölnök Község Önkormányzata
2024. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

Alsószölnök, 2024. január 22.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Készítette: Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Alsószölnök Község Önkormányzata** (képviseli Monek Zsolt polgármester, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., törzskönyvi azonosító szám: 421337) (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök** (képviseli Treiberné Doncsecz Ildikó elnök, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., törzskönyvi azonosító szám: 663818) (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

harmadrészről az **Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal** ((képviseli Szukicsné Skaper Mónika jegyző, székhely: székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., törzskönyvi azonosító szám: 812698) (a továbbiakban Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat, kiegészülve a Hivatallal együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm.rendelet,
- a megállapodást kötő felek szervezeti és működési szabályzata.

A megállapodás – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat és a Hivatal együttműködését meghatározó

szabályokat, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezekkel kapcsolatos végrehajtási feladatait tartalmazzák.

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az Önkormányzat biztosítja

a) az Alsószölnök, Fő út 19. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát,

b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását,

c) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.

2. Az Önkormányzat viseli az a/-c/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal -jegyző által kijelölt- pénzügyi ügyintézője látja el.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal –jegyző által kijelölt- igazgatási ügyintézője látja el.

6. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy a Hivatal pénzügyi ügyintézője lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és azt önálló határozatában fogadja el.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és átcsoportosítást az Elnökkel és a Jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és tartja nyilván.

3. Adatszolgáltatás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatal során figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért és a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője felel.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és

tartalommal, amelyet az adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

5. Zárszámadás elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és az Elnök terjeszti elfogadásra a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31-edike.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

A gazdálkodással kapcsolatos operatív jogkör gyakorlás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzatában rögzíti.

2. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás

megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Jegyző által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.
A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
Az érvényesítést a Jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű pénzügyi ügyintéző végzi az utalványrendeleten.

5. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.
A teljesítés az utalványozás előtt történik.
A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Nemzetiségi Önkormányzat Operatív Gazdálkodási Jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat tartalmazza.

8. Szabályozottság

A szabályozott gazdálkodás érdekében a számviteliről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Számviteli Politika és a kapcsolódó szabályzatok, valamint az Ávr. alapján az Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat. illetve a Beszerzési és Közbeszerzési szabályzat a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által kerül elfogadásra.

Figyelemmel arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli rendjének kialakításáért és működtetéséért a Jegyző gondoskodik, ezért a szabályzat jóváhagyására Jegyző jogosult.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a feladata jogszabályi határidők betartásával.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás.

A fizetési számlaforgalom rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására.
A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Hivatalban, elkülönítetten kezelt.
A pénzkezelés rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.
A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönítetten vezeti. A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős a jogszabályi határidők betartásával..

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

VIII. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet minden év január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A Jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen együttműködési megállapodást Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2020.(II.12.) számú határozatával, míg a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete a 3/2020.(II.4.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 44/2012. (VII.9.) számú Ök. határozatával és a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének a 16/2012. (V.30.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Alsószölnök, 2020. február

Monek Zsolt	**Treiberné Doncsecz Ildikó**
polgármester	elnök

Szukicsné Skaper Mónika

jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Alsószölnök Község Önkormányzata** (képviseli Monek Zsolt polgármester, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., **törzskönyvi azonosító szám: 421337**) (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök** (képviseli Czuczainé Skaper Hilda elnök, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., **törzskönyvi azonosító szám: 663829**) (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

harmadrészről az **Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal** ((képviseli Szukicsné Skaper Mónika jegyző, székhely: székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., **törzskönyvi azonosító szám: 812698**) (a továbbiakban Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat, kiegészülve a Hivatallal együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm.rendelet,
- a megállapodást kötő felek szervezeti és működési szabályzata.

A megállapodás – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat és a Hivatal együttműködését meghatározó

szabályokat, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezekkel kapcsolatos végrehajtási feladatait tartalmazzák.

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. Az önkormányzat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az önkormányzat biztosítja

a) az Alsószölnök, Fő út 19. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát,

b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását,

c) a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.

2. Az önkormányzat viseli az a/-c/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt – pénzügyi ügyintézője látja el.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt – igazgatási ügyintézője látja el.

6. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy a Hivatal pénzügyi ügyintézője lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és azt önálló határozatában fogadja el.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és átcsoportosítást az Elnökkel és a Jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és tartja nyilván.

3. Adatszolgáltatás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatal során figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért és a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője felel.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és

tartalommal, amelyet az adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

5. Zárszámadás elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és az Elnök terjeszti elfogadásra a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31-edike.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

A gazdálkodással kapcsolatos operatív jogkör gyakorlás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzatában rögzíti.

2. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás

megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Jegyző által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű pénzügyi ügyintéző végzi az utalványrendeleten.

5. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

A teljesítés az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott,

elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Nemzetiségi Önkormányzat Operatív Gazdálkodási Jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat tartalmazza.

8. Szabályozottság

A szabályozott gazdálkodás érdekében a számviteliről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Számviteli Politika és a kapcsolódó szabályzatok, valamint az Ávr. alapján az Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat, illetve a Beszerzési és Közbeszerzési szabályzat kerül a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadásra.

Figyelemmel arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli rendjének kialakításáért és működtetéséért a Jegyző gondoskodik, ezért a szabályzat jóváhagyására Jegyző jogosult.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a feladata jogszabályi határidők betartásával.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás.

A fizetési számlaforgalom rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Hivatalban, elkülönítetten kezelt.

A pénzkezelés rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelősminiszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönítetten vezeti. A Magyar

Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős a jogszabályi határidők betartásával.
Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

VIII. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet minden év január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A Jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen együttműködési megállapodást Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 11/2020. (II.12.) számú határozatával, míg a Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete a 4/2020. (II.5.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 45/2012. (VII.09.) számú Ök. határozatával és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 11/2012. (V.30.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Alsószölnök, 2020. február 5.

Monek Zsolt polgármester	**Czuczainé Skaper Hilda** elnök

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 14-i ülésére

Tárgy: Alsószölnök Község Önkormányzata éves szolgáltatási tervének elfogadása.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) számú EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 3. §-a alapján a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig. Az EMMI rendelet 2. § 2. pontja alapján feladatellátó az a közművelődési intézmény, a közművelődési intézmény vagy a közösségi színtér Kultv. 77. § (2) bekezdésében meghatározott működtetője, továbbá a közművelődési megállapodás keretében közművelődési alapszolgáltatást biztosító természetes vagy jogi személy, Alsószölnök esetében a helyi önkormányzat. Az önkormányzat éves szolgáltatási terve az előterjesztés 1. számú melléklete.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján:

„Az éves szolgáltatási terv tartalmazza:

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát,

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait."

Az éves szolgáltatási terv a miniszteri rendelet szerint a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő. A feladatellátó meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el. A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztéshez csatolt szolgáltatási tervet véleményezni, illetve elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat közösségi színterének 2024. évi szolgáltatási tervét elfogadja.

Határidő: a közlésre azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

Alsószölnök, 2024. február 2.

Monek Zsolt
polgármester

Alsószölnök Községi Önkormányzata közösségi szinterének 2024. évi szolgáltatási terve

	Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
Közművelődési alapszolgáltatások	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (1)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszerszége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Czóbel Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Uniós pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Nonvég Alap ...)
	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Gyermek foglalkozások	közösségépítés, kézműves foglalkozások,	évente 2 alkalommal	25-30 fő	Kultúrház	Kisgyermekes családok						
	A közösség és társadalmi részvétel fejlesztése	Májusfa állítás	hagyományőrzés	2024. április 30.	100 fő	játszótér	önkéntesen bárki csatlakozhat						
		Májusfa kitáncolás	hagyományőrzés	2024. június 01.	100 fő	játszótér	önkéntesen bárki csatlakozhat						
		Mikulásvárás	Mikulás	2024. december 06.	40-45	Kultúrház	kisgyermekes családok, helyi lakosok						
		Nemzetközi kártyaparti	közösségépítés	2024. március 23.	60 fő	Falubár teraszt	osztrák, szlovén testvértelepülések lakói						
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása												
	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Családi nap	közösségépítés, családi programok	2024. június 29.	150 fő	Kultúrház, sátor	önkéntesen bárki csatlakozhat						
		Falukirándulás	közösségépítés	2024. július 20.	100 fő		helyi lakosok						
		Színházi előadás	előadás	évente 2 alkalommal	25-30 fő	Kultúrház	önkéntesen bárki csatlakozhat						
		Élő Adventi gyertya meggyújtása	hagyományőrzés, közösségépítés	2024. december 1.	60 fő	Templom előtt	önkéntesen bárki csatlakozhat						
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Hagyományos dekorációk, díszek készítése	kézműves foglalkozások	évente 4 alkalommal	30-40 fő	Kultúrház	önkéntesen bárki csatlakozhat						
	A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása												
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés												
							ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA	0					
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű-velődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.												
	Rendezvény/program/projekt 2.												
	Rendezvény/program/projekt 3.												
	Rendezvény/program/projekt 4.												
							Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése	0	0	0	0	0	0
	ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							0					