

# ALSÓSZÖLNÖK

## Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2020. február 12-én megtartott

üléséről készült

## j e g y z ő k ö n y v

Napirendi pont	Kód	TÁRGYMUTATÓ	
		Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 12-i ülésének jegyzőkönyvéhez	
		1 rendelet, 8 határozat	
1.		<b>8/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozat</b>	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett munkáról.
2.		<b>9/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozat</b>	A 2020. évi munkaterv elfogadása.
3.		<b>10/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozat</b>	Együttműködési megállapodás a helyi szlovén nemzetiségi önkormányzattal.
		<b>11/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozat</b>	Együttműködési megállapodás a helyi német nemzetiségi önkormányzattal.
4.		<b>12/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozat</b>	Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.
5.		<b>13/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozat</b>	Falugondnok 2020. évi továbbképzési terve.
6.		<b>14/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozat</b>	A 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása.
7.	<b>B1</b>	<b>1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet</b>	Alsószölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadása.
8.		<b>15/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozat</b>	A közösségi épület tetőterének bérbeadása.

## J e g y z ő k ö n y v

Készült: Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 12-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége, Alsószölnök (Fő út 19.)

Jelen voltak: Monek Zsolt polgármester  
Borbély Tibor alpolgármester  
Ropos-Csató Melinda képviselő  
Labricz József képviselő

Szukicsné Skaper Mónika jegyző  
Labricz Józsefné pénzügyi főmunkatárs  
Rackerné Joó Irma falugondnok  
Soós Zoltán jegyzőkönyvvezető

Az ülésről távol maradt Racker Zsolt Dezső képviselő, aki távolmaradása okát előre jelezte.

Monek Zsolt megállapította, hogy az 5 megválasztott képviselő-testületi tag közül 4 jelen van, az ülés határozatképes. A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Labricz Józsefet.

Monek Zsolt polgármester javasolta, hogy a negyedik napirendi pontot, Alsószölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetését a hetedik pontban tárgyalják. Monek Zsolt polgármester kérte még, hogy vegyék fel az

**Az önkormányzat közösségi épületében helyiség bérbeadása  
és a**

**Tájékoztatás a kistérségi szinten igénybe vehető szolgáltatások vonatkozásában fizetendő önkormányzati hozzájárulásról**

pontokat a napirend tárgyalásába.

A polgármester javaslatát a kiegészített, sorrendben módosított napirenddel kapcsolatban a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

### Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről.

Ea: Monek Zsolt polgármester

2/ 2020. évi munkaterv elfogadása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ Együttműködési megállapodás a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal.

Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Falugondnok 2020. évi továbbképzési terve.

Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása.

Ea.: Monek Zsolt polgármester

7/ Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadására.

Ea: Monek Zsolt polgármester

8/ Az önkormányzat közösségi épületében helyiség bérbeadása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

9/ Tájékoztatás a kistérségi szinten igénybe vehető szolgáltatások vonatkozásában fizetendő önkormányzati hozzájárulásról.

Ea: Monek Zsolt polgármester

### Napirend tárgyalása

#### **1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről.**

**Ea: Monek Zsolt polgármester**

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyvhöz csatolt *3. melléklet* alapján számolt be a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Monek Zsolt tájékoztatta a képviselőket, hogy

- 2019. december 1-én Karácsonyfát állítottak és adventi koszorút készítettek az önkéntesek a településen;
- 2019. december 11-én kistérségi ülésen vett részt
- 2019. december 12-én katasztrófavédelmi felkészítésen volt Szombathelyen
- 2019. december 28-án felszereltek egy új térfigyelő kamerát a településen
- 2019. december 28-án részt vett a helyi nyugdíjasok évzáró rendezvényén
- 2019. december 30-án a helyi civilekkel egyeztetett a 2020-as év programjairól.
- 2020. január 20-án polgármesteri egyeztetőt tartottak a költségvetés tervezetéről illetve a védőnői szolgáltatásról
- 2020. január 27-én Kozmáné Pócze Zsuzsannával egyeztetett az ingatlanán áthaladó vízgyűjtő árok ügyében
- 2020. január 30-án helyszíni bejárás volt a temetőben a járda felújításával kapcsolatban
- 2020. február 8-án a helyi önkéntes tűzoltókkal egyeztetett a tűzoltószertár tetőtéri helyiségének kialakításáról
- 2020. február 11-én együttes testületi ülést tartottak az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal településeinek képviselő-testületei.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**8/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozata**  
**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között végzett munkáról, továbbá a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót - mely a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi - elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

**2/ 2020. évi munkaterv elfogadása.**

**Ea: Monek Zsolt polgármester**

Monek Zsolt polgármester a *jegyzőkönyv 4. melléklete* alapján tájékoztatta a képviselő-testületet Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervéről. Javasolta a képviselő-testületnek a munkaterv elfogadását.

Szukicsné Skaper Mónika jelezte, a Munkaterv alapvetően a kötelezően előírt feladatok határidős bontását tartalmazza, melyek kiegészülnek az év során előálló, döntésre váró ügyekkel.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**9/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozata**  
**a 2020. évi munkaterv elfogadásáról**

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete -a jegyzőkönyv 4. melléklete szerint- elfogadja Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

**3/ Együttműködési megállapodás a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal.**

**Ea: Monek Zsolt polgármester**

Monek Zsolt polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy új szövegezésű megállapodás tervezet készült a helyi és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködése vonatkozásában. Újdonság, hogy harmadik félként az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal is az aláírók között szerepel. A dokumentumok határidőre kiküldésre kerültek a képviselőknek, változtatásra nem érkezett részükről javaslat. A megállapodás tervezetét a nemzetiségek képviselő-testületei már tárgyalták és elfogadták. Monek Zsolt polgármester

javasolta, amennyiben a képviselők egyetértenek a *jegyzőkönyv 5. és 6. mellékletében* szereplő tervezetekkel, azokat változtatás nélkül fogadják el.

A Képviselő-testület a naprendi ponttal kapcsolatban 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**10/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozata**  
**a helyi szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásról**

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alsószölnöki Szlovén Nemzetiségi Önkormányzattal és az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatallal előkészített együttműködési megállapodás tervezetét megismerte, az abban leírtakkal egyetért. Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jegyzőkönyv 5. mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester, Szukicsné Skaper Mónika jegyző

A Képviselő-testület a naprendi ponttal kapcsolatban 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**11/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozata**  
**a helyi német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásról**

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alsószölnöki Német Nemzetiségi Önkormányzattal és az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatallal előkészített együttműködési megállapodás tervezetét megismerte, az abban leírtakkal egyetért. Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jegyzőkönyv 6. mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester, Szukicsné Skaper Mónika jegyző

**4/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.**

**Ea: Monek Zsolt polgármester**

Monek Zsolt polgármester felkérte a képviselő-testületet, hogy a *jegyzőkönyv 7. melléklete* szerinti előterjesztés tartalmának megfelelően fogadja el az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**12/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozata**  
**az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2021-2023. évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:

Az önkormányzat a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

Saját bevételek	Bevétel összege			
	2021 év (a)	2022 év (b)	2023 év (c)	összesen (a+b+c)
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	10000000	10000000	10000000	30000000
b) Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1500000	1500000	1500000	4500000
c) Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
d) Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
e) Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0
f) Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	11500000	11500000	11500000	34500000
Saját bevételek 50 %-a	5750000	5750000	5750000	17250000

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei:

Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek	Kötelezettség összege			
	2021 év	2022 év	2023 év	összesen

a) Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény( a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0	0
d) Szt szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése -ideértve az Szt szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
g) Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségre igénybe vehető saját bevétel	5750000	5750000	5750000	17250000

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

## **5/ Falugondnok 2020. évi továbbképzési terve.**

**Ea: Monek Zsolt polgármester**

Monek Zsolt polgármester a napirendi pont keretében tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a falugondnok hamarosan elkezdí a kötelező alapképzést, ezért a 2020. évi továbbképzési tervében nem szerepel egyéb képzésen való részvétel. Monek Zsolt polgármester fentiek ismeretében javasolta a *jegyzőkönyv 8. mellékletét* képező továbbképzési terv elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**13/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozata**  
**a falugondnok 2020. évi továbbképzési tervéről**

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt 8. melléklet szerint elfogadja a falugondnok 2020. évi továbbképzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

#### **6/ 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása.**

**Ea.: Monek Zsolt polgármester**

Monek Zsolt polgármester a *jegyzőkönyv 9. melléklete* alapján tájékoztatta a képviselő-testületet Alsószölnök Község Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervéről. Javasolta a képviselő-testületnek a közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**14/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozata**  
**Alsószölnök Község Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervéről**

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Alsószölnök Község Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervét – a jegyzőkönyv 10. melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

#### **7/ Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadására.**

**Ea: Monek Zsolt polgármester**

Monek Zsolt polgármester a napirendi pont keretében a *jegyzőkönyv 11. mellékletét* képező előterjesztést alapján tájékoztatta a képviselő- testületet Alsószölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének tervezetéről. Elmondta, az anyag időben kiküldésre került, melyet az ülésen is átnéznek. A képviselők részéről megfogalmazódott, hogy

- a Malom utca útfelületének állapota szörnyű, a lakók folyamatosan panaszkodnak. Milyen megoldás lehetséges az út állapotának javítására?
- mikorra várható a templom melletti önkormányzati ingatlan értékesítése?
- a 120 literes szemeteskukák szétrepednek, jelezni kellene a szolgáltató felé.
- indokolatlanul magasnak tartják a kistérség felé fizetendő hozzájárulást, főleg úgy, hogy bizonyos szolgáltatásokat nem is vesznek igénybe a település lakói.



Monek Zsolt polgármester elmondta, a Malom út esetében az út mellett gazdálkodó személy a felelős elsősorban. Hiába erősítenék meg az utat, a mezőgazdasági gépével hamar tönkretenné azt. Egyenlőre nem sikerült az illetővel megállapodni az út használatával kapcsolatban.

A templom melletti ingatlan eladására akkor kerülhet sor, ha a mellette elhaladó út bejegyzésre kerül a Földhivatalnál. De előtte még rendezni kell a területet.

A kukák ügyében jelezni fog a Szolgáltatónak.

A Kistérségi ülésen –ami másnap lesz- jelezni fogja, hogy ilyen formában elfogadhatatlan a Kistérség költségvetése.

Monek Zsolt ezt követően javasolta a képviselő-testületnek a 2020. évi költségvetés elfogadását.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről  
(Lásd 12. melléklet)**

**8/ Az önkormányzat közösségi épületében helyiség bérbeadása.**

**Ea: Monek Zsolt polgármester**

Monek Zsolt polgármester elmondta, a mai nap érkezett be hozzá egy helyi lakos –Grebenár-Császár Anett Szilvia- kérelme, aki igénybe szeretné venni az önkormányzati épület tetőterét valamely hétköznapi, késő délutáni, esti időpontban jógaoktatás céljából.

Monek Zsolt javasolta, mivel a kérelmező alsószölnöki, adják meg neki a lehetőséget, a bérleti díj pedig 10 főig legyen 3000,- Ft/alkalom, 10 fő feletti jelenlét esetén pedig kössenek külön megállapodást.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
15/2020. (II.12.) képviselő-testületi határozata  
a közösségi épület tetőterének bérbeadásáról**

**I.** Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. március 3 napjától hetente egy alkalommal, kettő óra időtartamra bérbeadja az Alsószölnök Fő út 19. szám alatti közösségi épület tetőtéri konferenciatermét Grebenár-Császár Anett Szilvia (9983 Alsószölnök, Barát utca 1.) részére jógaórák megtartása céljából.

**II.** A bérleti díj összege

1-10 főig 3000,- Ft/alkalom,  
10 fő felett külön megállapodás alapján.

**III.** Az önkormányzat épületében tilos a dohányzás.

IV. A bérleti szerződést bármelyik fél –1 hónapos felmondási idővel- egyoldalú jognyilatkozattal, indoklás nélkül felmondhatja.

V. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

### **9/ Tájékoztatás a kistérségi szinten igénybe vehető szolgáltatások vonatkozásában fizetendő önkormányzati hozzájárulásról.**

**Ea: Monek Zsolt polgármester**

Monek Zsolt polgármester a háziorvosi ügyeleti ellátás finanszírozásával és a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társuláskeretében biztosított egyéb szolgáltatások finanszírozása vonatkozásában tájékoztatást adott a képviselő-testület részére.

Elmondta, hogy Szentgotthárd város, mint térségközpont a következő szolgáltatások kapcsán kéri az önkormányzati hozzájárulás megállapítását:

- Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat (kötelező feladat)
- Házi segítségnyújtás (kötelező feladat)
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Támogató szolgálat
- Közösségi pszichiátriai ellátás
- Foglalkoztatás egészségügyi ellátás
- Belső ellenőrzés (kötelező feladat)
- Háziorvosi ügyeleti ellátás (kötelező feladat)

A tagönkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának mértéke a települések lakosságszáma arányában került megállapításra a közös feladatellátás teljes futamideje alatt. A statisztikai kimutatásokból azonban megállapítható, hogy a szolgáltatások igénybevétele nagyságrendileg 2/3 részben Szentgotthárd város tekintetében jelentkezik. Vannak települések, mint például a Rábavidéki szlovén települések, ahol évekre visszamenőleg a lakosság nem vett igénybe szolgáltatást, mégis az egyre emelkedő éves önkormányzati hozzájárulást ki kell fizetni.

A társulás kistélepülési polgármesterei évek óta küzdenek azért, hogy az önkormányzati hozzájárulás mértéke valamelyest kerüljön szinkronba a szolgáltatások valós igénybevételével. Kérték továbbá, hogy Szentgotthárd város ne állapítson meg önkormányzati hozzájárulást olyan szolgáltatások tekintetében, amely szolgáltatás Szentgotthárd Város Önkormányzatának –térségellátási kötelezettséggel- kötelező feladata, tehát a szolgáltatás biztosítása a kistélepülési önkormányzatoknak nem kötelező feladata. (Pl. Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ)

A polgármesterek észrevételezték a szolgáltatásokkal kapcsolatos –lakossági körben történő- tájékoztatás hiányát a szolgáltatást nyújtó intézmények részéről.

Az elmondottak kapcsán a megbeszélések, egyeztetések jelenleg is folynak, Monek Zsolt polgármester több írásos megkereséssel élt Szentgotthárd város polgármesteréhez.

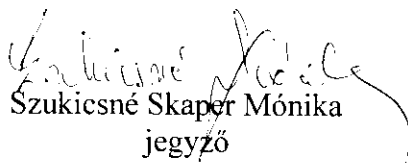
A képviselők a polgármester által elmondottakkal egyetértettek, véleményük szerint a jelenlegi finanszírozási mód a kistélepülési önkormányzatokat hátrányosan érinti,

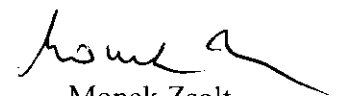
ugyanakkor a nagyobb teljesítő képességgel rendelkező Szentgotthárd Város Önkormányzata jogosulatlan bevételre tesz szert.

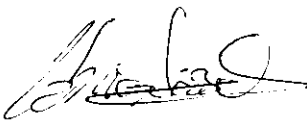
Több napirendi pont nem volt.

Monek Zsolt polgármester megköszönte a megjelentek közreműködését, majd az ülést bezárta.



  
Szukicsné Skaper Mónika  
jegyző

  
Monek Zsolt  
polgármester

  
Labricz József  
jegyzőkönyv hitelesítő



## Alsószölnök Község Polgármestere

9983 Alsószölnök, Fő út 19.

Tel.: 06-94/534-006

Adószám: 15421333-1-18

Honlap: [www.alsoszolnok.hu](http://www.alsoszolnok.hu)

e-mail: [info@alsoszolnok.hu](mailto:info@alsoszolnok.hu)

### MEGHÍVÓ

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2020. február 12-én (szerda), 14.30** órai kezdettel ülést tart Alsószölnökön az önkormányzati épület polgármesteri tárgyalójában (9983 Alsószölnök, Fő út 19.), melyre ezúton tisztelettel meghívom.

#### Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről.

Ea: Monek Zsolt polgármester

2/ 2020. évi munkaterv elfogadása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ Együttműködési megállapodás a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal.

Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadására.

Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ Falugondnok 2020. évi továbbképzési terve.

Ea: Monek Zsolt polgármester

7/ 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása.

Ea.: Monek Zsolt polgármester

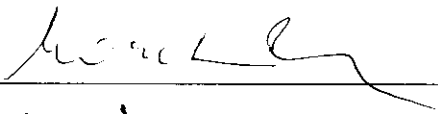
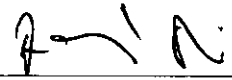
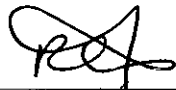

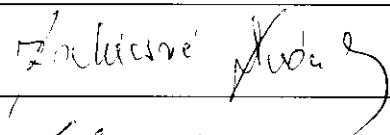
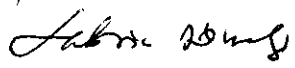
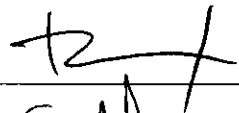

Megjegyzés: A meghívó mellékleteit elektronikus úton továbbítottuk.

Alsószölnök, 2020. február 6.

Monek Zsolt sk.  
polgármester

## Jelenléti ív

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 12-én megtartott ülésén megjelentekről.

	Meghívottak neve	Megjelentek aláírása
Képviselő-testület tagjai	Monek Zsolt polgármester	
	Borbély Tibor alpolgármester	
	Ropos-Csató Melinda	
	Labricz József	
	Racker Zsolt Dezső	
További meghívottak neve, tisztsége/beosztása és az általuk képviselt szerv neve	Szukicsné Skaper Mónika jegyző	
	Labricz Józsefné pénzügyi főmunkatárs	
	Czuczainé Skaper Hilda NNÖ elnök	
	Treiberné Doncsicz Ildikó SZNÖ elnök	
	Rackerné Joó Irma falugondnok	
	Soós Zoltán jegyzőkönyvvezető	

Beszámoló  
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2020. február 12-i nyílt ülésére

**58/2018. (XI.5.) képviselő-testületi határozat**

A Képviselő-testület megismerte az Országos Szlovén Önkormányzat megbízásából elkészült „A szlovén Rába-vidék térségfejlesztési programja” című dokumentumot, az abban foglaltakat jóváhagyta. A döntésről az Országos Szlovén Önkormányzat tájékoztatva lett.

**59/2018. (XI.5.) képviselő-testületi határozat**

A Képviselő-testület megismerte és elfogadta a település temetőjével kapcsolatos, a Vas Megyei Kormányhivatal Szentgotthárdi Járási Hivatala által készített jelentést. A döntésről a Járási Hivatal tájékoztatva lett.

**60/2018. (XI.5.) képviselő-testületi határozat**

A Képviselő-testület döntése nyomán 2018. november 5 napjától határozatlan időre bérbe adták az Alsószölnök Fő út 19/5. szám alatti önkormányzati lakást Erát Dániel Márk részére. A bérleti szerződés aláírása megtörtént.

**62/2018. (XI.25.) képviselő-testületi határozat**

A Képviselő-testület elfogadta a lakóhely környezeti állapotáról szóló polgármesteri beszámolót, melyről az az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási csoportja tájékoztatva lett.

**63/2018. (XII.18.) képviselő-testületi határozat**

A Képviselő-testület megállapította, hogy a TOP-4.1.1-15-VS1-2016. számú a „Háziorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön és Szakonyfaluban” című projekt keretében az alsószölnöki rendelő felújítására a kiválasztott vállalkozóval kötött kivitelezési szerződés szerint 2018. december 31-ig a végszámla kiállítására kerül sor.

Technikai okok miatt a támogatási keretből közel 3.000.000.- Ft 2020 első félévében érkezik meg Alsószölnök Község Önkormányzata számlájára, így az önkormányzat Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordult visszatérítendő támogatás nyújtása iránti kérelemmel.

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 9-én tárgyalta a kérelmet, és döntött 3.000.000.- Ft visszatérítendő támogatás nyújtására. A két település polgármestere aláírta a szerződést a támogatás nyújtásának és visszafizetésének feltételeiről. Az összeg átutalása megtörtént.

Alsószölnök, 2020. február 5.

Monek Zsolt sk.  
polgármester

**Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. évi munkaterve**

<b>ÜLÉSTERV</b>	<b>PROGRAMTERV</b>
<p><b><u>ÁLLANDÓ NAPIRENDEK</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről.</li> <li>2. Beszámoló a polgármesteri hatáskörben hozott döntésekről. (félévente)</li> </ol> <p><b><u>RENDES ÜLÉSEK:</u></b></p>	
<b>FEBRUÁR</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2020. évi munkaterv elfogadása.</li> <li>2. 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása.</li> <li>3. Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítása.</li> <li>4. Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadására.</li> <li>5. Falugondnok 2020. évi továbbképzési terve.</li> <li>6. Együttműködési megállapodás a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal.</li> </ol>	<p>22.: Farsang 29.: Nemzetközi kártyaparti Kuzmában</p>
<b>MÁRCIUS</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beszámoló a település 2019. évi közbiztonsági helyzetéről.</li> <li>2. Gondozási Központ (Szentgotthárd) beszámolója a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogató szolgálat 2019. évi munkájáról.</li> <li>3. Szakmai és pénzügyi beszámoló az orvosi ügyelet 2019. évi működéséről.</li> <li>4. Beszámoló a helyi adókról 2019. év vonatkozásában.</li> <li>5. Beszámoló a Falugondnoki Szolgáltatás 2019. évi munkájáról.</li> <li>6. Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének módosítására.</li> </ol>	

<b>MÁJUS</b>	
1. Zárszámadás Alsószölnök Község Önkormányzata 2019. évi gazdálkodásáról. 2. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.	
<b>JÚNIUS</b>	
1. Pályázat benyújtása a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.	13.: Családi nap
	<b>JÚLIUS</b>
	4.: Falunap
<b>AUGUSZTUS</b>	
1. Beiskolázási segély összegének meghatározása. 2. Gördülő Fejlesztési Terv (S051 Alsószölnök szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszer) elfogadása. 3. Gördülő Fejlesztési Terv (V049 Szentgotthárd ivóvízellátási rendszer) elfogadása.	Látogatás a Hegyháti Csillagvizsgálóba
<b>SZEPTEMBER</b>	
1. Alsószölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása. 2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021.	
	<b>NOVEMBER</b>
	22.: Idősek Napja 29.: Falukarácsony
<b>DECEMBER</b>	
1. Közmeghallgatás. - Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról. 2. 2021. évi belső ellenőrzési terv elfogadása.	
<b>RENDKÍVÜLI ÜLÉSEK:</b> Alsószölnök Község Önkormányzata szükség szerint rendkívüli ülést tart.	

Alsószölnök, 2020. február 6.

Monek Zsolt sk.  
polgármester



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Alsószölnök Község Önkormányzata** (képviseli Monek Zsolt polgármester, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., törzskönyvi azonosító szám: 421337) (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök** (képviseli Treiberné Doncsecz Ildikó elnök, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., törzskönyvi azonosító szám: 663818) (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

harmadrészről az **Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal** ((képviseli Szukicsné Skaper Mónika jegyző, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., törzskönyvi azonosító szám: 812698) (a továbbiakban Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat, kiegészülve a Hivatallal együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet ( a továbbiakban: Ávr. )
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm.rendelet,
- a megállapodást kötő felek szervezeti és működési szabályzata.

A megállapodás – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat és a Hivatal együttműködését meghatározó szabályokat, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezekkel kapcsolatos végrehajtási feladatait tartalmazzák.

## **I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

1. Az Önkormányzat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az Önkormányzat biztosítja

- a) az Alsószölnök, Fő út 19. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát,
- b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.

2. Az Önkormányzat viseli az a/-c/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal -jegyző által kijelölt- pénzügyi ügyintézője látja el.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt- igazgatási ügyintézője látja el.

6. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.

## **II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy a Hivatal pénzügyi ügyintézője lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és azt önálló határozatában fogadja el.

### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és átcsoportosítást az Elnökkel és a Jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és tartja nyilván.

### **3. Adatszolgáltatás**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatal során figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért és a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője felel.

### **4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal, amelyet az

adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

## **5. Zárszámadás elfogadása**

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és az Elnök terjeszti elfogadásra a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31-edike.

## **III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

A gazdálkodással kapcsolatos operatív jogkör gyakorlás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzatában rögzíti.

### **2. Kötelezettségvállalás**

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

### **3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Jegyző által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

#### **4. Érvényesítés**

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű pénzügyi ügyintéző végzi az utalványrendeleten.

#### **5. Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

A teljesítés az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

#### **6. Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

## **7. Összeférhetlenségi szabályok**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Nemzetiségi Önkormányzat Operatív Gazdálkodási Jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat tartalmazza.

## **8. Szabályozottság**

A szabályozott gazdálkodás érdekében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Számviteli Politika és a kapcsolódó szabályzatok, valamint az Ávr. alapján az Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat, illetve a Beszerzési és Közbeszerzési szabályzat a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által kerül elfogadásra.

Figyelemmel arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli rendjének kialakításáért és működtetéséért a Jegyző gondoskodik, ezért a szabályzat jóváhagyására Jegyző jogosult.

## **IV. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája**

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a feladata jogszabályi határidők betartásával.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás. A fizetési számlaforgalom rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

## **V. Pénzellátás**

A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Hivatalban, elkülönítetten kezelt.

A pénzkezelés rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

## **VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

## **VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönítetten vezeti. A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős a jogszabályi határidők betartásával..

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

## VIII. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet minden év január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A Jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen együttműködési megállapodást Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2020.( ) számú Ök. határozatával, míg a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete a /2020.( ) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a .....számú Ök. határozatával és a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének ..... számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Alsószölnök, 2020. február

---

**Monek Zsolt**

polgármester

---

**Treiberné Doncsecz Ildikó**

elnök

---

**Szukicsné Skaper Mónika**

jegyző



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Alsószölnök Község Önkormányzata** (képviseli Monek Zsolt polgármester, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., **törzskönyvi azonosító szám: 421337**) (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök** (képviseli Czuczainé Skaper Hilda elnök, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., **törzskönyvi azonosító szám: 663829**) (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

harmadrészről az **Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal** ((képviseli Szukicsné Skaper Mónika jegyző, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., **törzskönyvi azonosító szám: 812698**) (a továbbiakban Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat, kiegészülve a Hivatallal együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet ( a továbbiakban: Ávr. )
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm.rendelet,
- a megállapodást kötő felek szervezeti és működési szabályzata.

A megállapodás – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat és a Hivatal együttműködését meghatározó szabályokat, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezekkel kapcsolatos végrehajtási feladatait tartalmazzák.

## **I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

1. Az önkormányzat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az önkormányzat biztosítja

- a) az Alsószölnök, Fő út 19. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát,
- b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását,
- c) a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.

2. Az önkormányzat viseli az a/-c/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt – pénzügyi ügyintézője látja el.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt – igazgatási ügyintézője látja el.

6. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.

## **II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy a Hivatal pénzügyi ügyintézője lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat

Elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és azt önálló határozatában fogadja el.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és átcsoportosítást az Elnökkel és a Jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és tartja nyilván.

## **3. Adatszolgáltatás**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatal során figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért és a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője felel.

## **4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal, amelyet az adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

## **5. Zárszámadás elfogadása**

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és az Elnök terjeszti elfogadásra a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31-edike.

## **III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

A gazdálkodással kapcsolatos operatív jogkör gyakorlás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzatában rögzíti.

### **2. Kötelezettségvállalás**

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

### **3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Jegyző által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

#### **4. Érvényesítés**

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű pénzügyi ügyintéző végzi az utalványrendeleten.

#### **5. Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

A teljesítés az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

#### **6. Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

## **7. Összeférhetetlenségi szabályok**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Nemzetiségi Önkormányzat Operatív Gazdálkodási Jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat tartalmazza.

## **8. Szabályozottság**

A szabályozott gazdálkodás érdekében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Számviteli Politika és a kapcsolódó szabályzatok, valamint az Ávr. alapján az Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat, illetve a Beszerzési és Közbeszerzési szabályzat kerül a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadásra.

Figyelemmel arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli rendjének kialakításáért és működtetéséért a Jegyző gondoskodik, ezért a szabályzat jóváhagyására Jegyző jogosult.

## **IV. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája**

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a feladata jogszabályi határidők betartásával.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás. A fizetési számlaforgalom rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

## **V. Pénzellátás**

A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Hivatalban, elkülönítetten kezelt.

A pénzkezelés rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

## **VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

## **VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönítetten vezeti. A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős a jogszabályi határidők betartásával.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

## VIII. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet minden év január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A Jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen együttműködési megállapodást Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2020. ( ) számú Ök. határozatával, míg a Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete a /2020. (II.5.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 45/2012. (VII.09.) számú Ök. határozatával és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 11/2012. (V.30.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Alsószölnök, 2020. február 5.

---

**Monek Zsolt**  
polgármester

---

**Czuczainé Skaper Hilda**  
elnök

---

**Szukicsné Skaper Mónika**  
jegyző



**Előterjesztés**  
**Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2020. február 12-i ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat**

...../2020( ..... ) sz. határozat

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2021-2023. évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:

Az önkormányzat a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

Saját bevételek	Bevétel összege			
	2021 év (a)	2022 év (b)	2023 év (c)	összesen (a+b+c)
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	10000000	10000000	10000000	30000000
b) Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1500000	1500000	1500000	4500000
c) Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
d) Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
e) Bíróság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0
f) Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	11500000	11500000	11500000	34500000
Saját bevételek 50 %-a	5750000	5750000	5750000	17250000

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei:

Ft-ban

Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek	Kötelezettség összege			
	2021 év	2022 év	2023 év	összesen
a) Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény( a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0	0
d) Szt szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
g) Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségre igénybe vehető saját bevétel	5750000	5750000	5750000	17250000

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Alsószölnök, 2020. február 2.

Monek Zsolt sk.  
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző

Összeállította: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2020. február 12-i ülésére**

Tárgy: Falugondnok részére továbbképzési terv készítése

Tisztelt Képviselő-testület!

**A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 1. § (2) bekezdése alapján személyes gondoskodást végző személy – a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel – folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni (a továbbiakban: továbbképzésre kötelezett).**

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A **továbbképzési időszak tartama négy év**. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy esetén a tevékenység megkezdésének napja. **Ha a képesítéshez kötött tevékenységet főállásban munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban vagy nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban végző személy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést a munkába állását, foglalkoztatása megkezdését követően szerzi meg, továbbképzési időszakának kezdete a szakképesítés megszerzésének napja.** (SzCsM rendelet 2. § (1) bekezdés)

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással (a továbbiakban: továbbképzési pontérték) történik. A **továbbképzésre kötelezettek** egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén **80**, egyéb szakképesítés esetén **60 pontot kell megszereznie**. (SzCsM rendelet 3. § (1) és (2) bekezdés)

A továbbképzési pontérték érvényes minősítéssel rendelkező minősített továbbképzési programokon történő részvétellel szerezhető (SzCsM rendelet 3. § (4) bekezdés)

A továbbképzésre kötelezettek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez előírt továbbképzési pontok (60 pont) **legalább 20%-át (12 pont) kötelező továbbképzés teljesítésével** kell megszereznie. A továbbképzésre kötelezett a fennmaradó továbbképzési pontokat megszerzheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével, azzal, hogy **választható továbbképzés teljesítésével legfeljebb** az előírt továbbképzési pontok 40%-a **(24 pont)** teljesíthető. A továbbképzési időszak kezdőnapján a falu- vagy tanyagondnoki munkakört betöltő továbbképzésre kötelezettek (a továbbiakban: munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezett) a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át (12 pont) kötelező továbbképzés és **legalább 40%-át (24 pont)** a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött **munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével** kell megszereznie. (SzCsM rendelet 3/A. § (1) és (2) bekezdés)

**A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.** A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt

biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.  
(SzCsM rendelet 15. § (1) és (3) bekezdés)

A fentiek figyelembevételével elkészült a falugondok éves továbbképzési terve.

**Határozati javaslat:**

...../2020. (... ..) képviselő-testületi határozat:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt .....  
melléklet szerint elfogadja a falugondnok éves továbbképzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

Alsószölnök, 2020. január 30.

Monek Zsolt sk.  
polgármester

Ellenjegyezte:

Szukicsné Skaper Mónika sk.  
jegyző

**Falugondnoki szolgáltatás Alsószőlőnk  
Továbbképzési terv 2020. év**

Név: **Rackerné Joó Irma**

Születési hely, év, hó, nap: **Székelyudvarhely, 1973. május 7.**

Munkahely neve: **Alsószőlőnk Község Önkormányzata (9983 Alsószőlőnk, Fő út 19.)**

Munkaköre: **falugondnok**

Működési nyilvántartási száma:  **folyamatban**

Szükséges továbbképzési pontérték: **-**

Továbbképzési időszak: **alapképzése folyamatban (alapképzésre a munkáltató bejelentette 2019. október 1. napján)**

Teljesítés eddig: **-**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM** rendelet 39. § (5) bekezdése értelmében falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a **foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.**

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM** rendelet 2. § (1) bekezdése szerint a továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A **továbbképzési időszak tartama négy év. Ha a képesítéshez kötött tevékenységet közalkalmazotti jogviszonyban végző személy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést a munkába állását, foglalkoztatása megkezdését követően szerzi meg, továbbképzési időszakának kezdete a szakképesítés megszerzésének napja.**

2020	Várható távolléti idő, Helyettesítés	2021		Várható távolléti idő, Helyettesítés	2022		Várható távolléti idő, Helyettesítés	2023		Várható távolléti idő, Helyettesítés
		Terv	Teljesített		Terv	Teljesített		Terv	Teljesített	
0										
	0									

Megnevezés	2020						2021						2022						2023					
	Felhasználás						Felhasználás						Felhasználás						Felhasználás					
	Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges	
	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt
Továbbképzés résztvételi díja	0	0																						
Utazási költség	0	0																						
Szállás költség	0	0																						
Helyettesítési kiadások	0	0																						
Szociális alapvizsga felkészítő és vizsgaköltség	0	0																						
Szakvizsga költsége	0	0																						
<b>Összesen kiadás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>																						
Igényelt normatíva (fő)	0	0																						
Egyéb forrás	0	0																						
<b>Összes forrás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>																						
<b>Egyenleg összes forrás - összes kiadás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>																						

Előterjesztés  
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Alsószölnök Község Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési Terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérőknek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv év közben módosítható, szükség esetén bővíthető, a változásokat a terven át kell vezetni.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

Alsószölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló helyi rendelete kiadási tételei között közbeszerzési értékhatárt elérő projektek nem szerepelnek, ezért a 2020. évi Közbeszerzési Terv adattartalma nemleges.

*Határozati javaslat:*

**Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2020. (II....) képviselő-testületi határozata**  
**Alsószölnök Község Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervéről**

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Alsószölnök Község Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervét – a jegyzőkönyv ..... melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Alsószölnök Község Önkormányzata**  
**2020. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>	-	-	-	-	-	-
<b>II. Építési beruházás</b>	-	-	-	-	-	-
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>	-	-	-	-	-	-
<b>IV. Építési koncesszió</b>	-	-	-	-	-	-
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>	-	-	-	-	-	-

Alsószölnök, 2020. február 6.

Monek Zsolt sk.  
polgármester

Készítette: Szukicsné Skaper Mónika sk.  
jegyző



**Alsószölnök Község Önkormányzata  
2020. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>	-	-	-	-	-	-
<b>II. Építési beruházás</b>	-	-	-	-	-	-
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>	-	-	-	-	-	-
<b>IV. Építési koncesszió</b>	-	-	-	-	-	-
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>	-	-	-	-	-	-

## Előterjesztés

Alsószölnök Község Önkormányzata 2020. február 12-én tartandó Képviselő-testületének ülésére

**Tárgy:** Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadására.

### Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés *a*) pontjában foglaltak szerint, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdés alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A költségvetési rendelettervezet benyújtási határideje a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

### Indokolás

A rendelettervezet 1. pontja az általános rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelettervezet 2. pontja, 1-7 melléklete az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetését mutatja be, így a bevételeit és kiadásait különböző csoportosításokban, a költségvetés egyenlegét.

A rendelettervezet 3. pontja, 8 melléklete az önkormányzat és költségvetési szerve létszámkeretét mutatja be.

A rendelettervezet 4. pontja az adósságot keletkeztető ügyletekre vonatkozó információt tartalmazza.

A rendelettervezet 5. pontja a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat részletezi.

A rendelettervezet 6. pontja a záró rendelkezéseket tartalmazza.

Áht. 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő – előterjesztés mellékletét képező – mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

1. melléklet: Az önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban.

2. melléklet: Az önkormányzat előirányzat felhasználási terve.

3. melléklet: Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve.

4. melléklet: Kimutatás a közvetett támogatásokról.

Az előterjesztés 5. és 6. mellékletében az önkormányzat és költségvetési szerve 2020. évi bevételeit és kiadásait feladatonként mutatja be.

1. melléklet az előterjesztéshez

## Alsószőlőnk Község Önkormányzata költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Bevételek	Ft-ban			
	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi terv	2020. évi terv
Működési célú támogatások államháztartáson belül	96 163 248	83 242 917	76 257 227	60 979 690
Közhatalmi bevételek	9 854 868	12 247 044	11 550 000	10 834 598
Működési bevételek	11 570 887	7 629 916	5 251 685	25 291 240
Működési célra átvett pénzeszközök	938 472	1 209 652	0	481 800
				1 908 039
<b>Működési költségvetés</b>	<b>118 527 475</b>	<b>104 329 527</b>	<b>93 058 912</b>	<b>99 495 367</b>
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	54 468 351	0	599 000
Felhalmozási bevételek	0	12 000	2 000 000	31 738 336
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 711 906	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>57 192 257</b>	<b>2 000 000</b>	<b>32 337 336</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>70 518 557</b>	<b>30 801 262</b>	<b>38 826 247</b>	<b>2 052 456</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>189 046 032</b>	<b>192 323 046</b>	<b>133 885 159</b>	<b>133 885 159</b>
<b>Kiadások</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>2020. évi terv</b>
Személyi juttatások	53 082 752	60 372 085		60 979 690
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 807 790	11 700 334		10 834 598
Dologi kiadások	29 560 631	27 324 288		25 291 240
Ellátottak pénzbeli juttatásai	355 478	270 829		481 800
Egyéb működési célú kiadások	23 279 227	5 116 304		1 908 039
<b>Működési költségvetés</b>	<b>117 085 878</b>	<b>104 783 840</b>		<b>99 495 367</b>
Beruházások	357 290	3 566 593		599 000
Felújítások	39 467 498	39 454 943		31 738 336
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	3 000 000		0
<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>39 824 788</b>	<b>46 021 536</b>		<b>32 337 336</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>3 328 801</b>	<b>2 691 423</b>		<b>2 052 456</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>160 239 467</b>	<b>153 496 799</b>		<b>133 885 159</b>

## 2. melléklet az előterjesztéshez

## Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2020. évi előirányzat felhasználási terve

F1-ban

Bevételek	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	76257227	6059494	6059494	9602790	6059494	6059494	6059494	6059494	6059494	6059494	6059494	6059494	6059497
Közhatalmi bevételek	11550000	0	0	5775000	0	0	0	0	0	5775000	0	0	0
Működési bevételek	5251685	437640	437640	437640	437640	437640	437640	437640	437640	437640	437640	437640	437645
Felhalmozási bevételek	2000000	0	0	0	0	0	0	2000000	0	0	0	0	0
Működési célra átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	38826247	38826247	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>133885159</b>	<b>45323381</b>	<b>6497134</b>	<b>15815430</b>	<b>6497134</b>	<b>6497134</b>	<b>6497134</b>	<b>8497134</b>	<b>6497134</b>	<b>12272134</b>	<b>6497134</b>	<b>6497134</b>	<b>6497142</b>

Kiadások:	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Személyi juttatások	60979690	5081640	5081640	5081640	5081640	5081640	5081640	5081640	5081640	5081640	5081640	5081640	5081650
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10834598	902883	902883	902883	902883	902883	902883	902883	902883	902883	902883	902883	902885
Dologi kiadások	25291240	2085355	2085355	2085355	2085355	2085355	2502328	2085355	2085355	2085355	2085355	2085355	1935362
Ellátottak pénzbeli juttatásai	481800	39310	39310	39310	39310	39310	39310	39310	39310	39310	39310	39310	49390
Egyéb működési célú támogatások	1908039	0	0	0	0	0	1908039	0	0	0	0	0	0
Beruházások	599000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	599000
Felújítások	31738336	0	0	0	0	0	31738336	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	2052456	2052456	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>133885159</b>	<b>10161644</b>	<b>8109188</b>	<b>8109188</b>	<b>8109188</b>	<b>8109188</b>	<b>42172536</b>	<b>8109188</b>	<b>8109188</b>	<b>8109188</b>	<b>8109188</b>	<b>8109188</b>	<b>8568287</b>
<b>Egyenleg</b>	<b>0</b>	<b>35161737</b>	<b>33549683</b>	<b>41255925</b>	<b>39643871</b>	<b>38031817</b>	<b>2556415</b>	<b>2744361</b>	<b>1132307</b>	<b>5295253</b>	<b>3683199</b>	<b>2071145</b>	<b>0</b>

## 3. melléklet az előterjesztéshez

**Alsószőlőnk Község Önkormányzata**  
**több éves kihatással járó döntése évenkénti bontásban**

Ft-ban

A többéves kihatással járó feladat megnevezése		Előirányzatok éves bontásban					
		2020	2021	2022	2023	2024	Össz.
Falugondnoki autóra felvett hitel törlesztése	Bevételi előirányzat	0	0	0	0	0	0
	Kiadási előirányzat	57 759	0	0	0	0	57 759
	Egyenleg	-57 759	0		0	0	-57 759

## 4. melléklet az előterjesztéshez

**Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2020. évi közvetett támogatásainak bemutatása**

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Támogatás összege
1	az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0
2	a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
3	a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	278 755
3.1	gépjárműadó kedvezmény, mentesség	216 755
3.2	kommunális adó kedvezmény, mentesség	62 000
4	a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
5	az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
<b>6</b>	<b>Összesen (1+2+3+4+5)</b>	<b>278 755</b>

## Alsósözlőnk Község Önkormányzata 2020. évi bevételi feladatainként

Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	BEVÉTELEK									
	TÁMOGATÁSOK			ADÓK	EGYÉB SAJÁT BEVÉTEL	FINANSZIROZÁSI BEVÉTEL			BEVÉTEL ÖSSZESEN	
	Költségvetési támogatás	Pályázati bevétel	Egyéb támogatás			Előző évi maradvány	Hitel	Állami tám. előleg		
Önkormányzat állatános tevékenysége	3 579 893	0	5 493 565	0	0	941 138	0	0	10 014 596	
Közteremtő fenntartás	212 934	0	0	0	0	0	0	0	212 934	
Közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Utak fenntartása	683 270	0	0	0	0	0	0	0	683 270	
Közüllátás	2 048 000	0	0	0	0	0	0	0	2 048 000	
Zöldterület kezelés	1 338 120	0	0	0	0	0	0	0	1 338 120	
Szennyvíz üzemeltetése	0	0	0	0	0	1 317 956	0	0	1 317 956	
Védőnői szolgálat	0	0	5 353 262	0	0	702 265	0	0	6 055 527	
Könyvtári szolgáltatás	565 000	0	0	0	0	0	0	0	565 000	
Közművetődés (Műv. ház)	1 235 000	0	0	0	0	290 000	0	0	1 525 000	
Szociális ellátások	1 672 000	0	0	0	0	0	0	0	1 672 000	
Szociális étkeztetés	1 307 200	0	0	0	2 808 300	0	0	0	4 115 500	
Falugondnoki szolgálat	4 250 000	0	0	0	0	0	0	0	4 250 000	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0	0	0	4 393 385	0	0	0	4 393 385	
KÖH finanszírozása	32 976 000	0	15 542 983	0	0	0	0	0	48 518 983	
Települési hulladékok begyűjtése	0	0	0	0	50 000	0	0	0	50 000	
Települési adók	0	0	0	11 550 000	0	0	0	0	11 550 000	
Településfejlesztési projektek	0	0	0	0	0	32 491 225	0	0	32 491 225	
<b>Összesen:</b>	<b>49 867 417</b>	<b>0</b>	<b>26 389 810</b>	<b>11 550 000</b>	<b>7 251 685</b>	<b>35 742 584</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130 801 496</b>	

## Alsósözlőnk Község Önkormányzati Hivatal 2020. évi bevételi feladatainként

FELADAT MEGNEVEZÉSE	BEVÉTELEK								
	TÁMOGATÁSOK		ADÓK	EGYÉB SAJÁT BEVÉTEL	FINANSZIROZÁSI BEVÉTEL		BEVÉTEL ÖSSZESEN		
	Költségvetési támogatás	Pályázati bevétel			Egyéb támogatás	Előző évi maradvány		Hitel	Állami tám. előleg
Alsósözlőnk Község Önkormányzati Hivatal	32 976 000	0	18 144 900	0	0	3 083 663	0	0	54 204 563

FELADAT MEGNEVEZÉSE	KIADÁSOK										KIADÁS ÖSSZESEN
	SZEMÉLYI JUTTATÁS	JÁRULÉKOK	DOLOGI, SZOCIÁLIS KIADÁS	TÁMOGATÁSOK, VISSZAFIZETÉSEK A KÖZP. KÖLTSÉGVETÉS FELÉ, TARTALÉK	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	FINANSZIROZÁSI KIADÁS		Áll.tám. előleg visszatérítése	Hiteltörlesztés	Hiteltörlesztés	
						Hiteltörlesztés	Áll.tám. előleg visszatérítése				
Önkormányzat általános tevékenysége	10 026 378	1 754 688	2 883 000	463 693	0	0	0	1 994 697	0	0	17 122 456
Köztemető fenntartás	0	0	360 000	0	0	0	0	0	0	0	360 000
Településfejlesztés	0	0	752 889	0	31 738 336	0	0	0	0	0	262 761
Utak fenntartása	0	0	1 333 550	0	0	0	0	0	0	0	1 333 550
Hulladék begyűjtése, szállítása	0	0	50 000	0	0	0	0	0	0	0	50 000
Közvilágítás	0	0	1 892 000	0	0	0	0	0	0	0	1 892 000
Zöldterület kezelés	0	0	1 106 477	0	0	0	0	0	0	0	1 106 477
Város és községgazdálkodás	4 118 200	735 685	1 758 500	0	0	0	0	0	0	0	6 612 385
Védőtűi szolgálat	4 549 125	778 022	839 413	0	0	0	0	0	0	0	6 166 560
Könyvtári szolgáltatás	168 000	41 000	356 000	0	0	0	0	0	0	0	565 000
Közművelődés (Műv.ház)	0	0	1 699 000	0	0	0	0	0	0	0	1 699 000
Szociális ellátások	0	0	481 800	0	0	0	0	0	0	0	481 800
Szociális étkeztetés	0	0	3 926 408	0	0	0	0	0	0	0	3 926 408
Falugondnoki szolgálat	2 851 600	514 030	1 006 000	0	0	0	0	0	57 759	0	4 429 389
Szenigotthárd Kistérség támogatás				1 444 346							1 444 346
KÖH finanszírozása	0	0	0	51 120 900	0	0	0	0	0	0	51 120 900
<b>Összesen:</b>	<b>21 713 303</b>	<b>3 823 425</b>	<b>18 445 037</b>	<b>53 028 939</b>	<b>31 738 336</b>	<b>57 759</b>	<b>1 994 697</b>	<b>57 759</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130 801 496</b>
Alsósözlőnk Község Önkormányzati Hivatal 2020. évi kiadási feladatokként KIADÁSOK											
FELADAT MEGNEVEZÉSE	SZEMÉLYI JUTTATÁS	JÁRULÉKOK	DOLOGI, SZOCIÁLIS KIADÁS	TÁMOGATÁSOK, VISSZAFIZETÉSEK A KÖZP. KÖLTSÉGVETÉS FELÉ, TARTALÉK	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	FINANSZIROZÁSI KIADÁS		KIADÁS ÖSSZESEN			
						Hiteltörlesztés	Áll.tám. előleg visszatérítése				
Alsósözlőnk Község Önkormányzati Hivatal	39 266 387	7 011 173	7 328 003	0	599 000	0	0	54 204 563			

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás

- a) társadalmi-gazdasági hatása: nem jelentős.
- b) költségvetési hatása: jelentős, a rendelet meghatározza az önkormányzat 2020. évi gazdálkodását.
- c) környezeti, egészségi következményei: nincsenek.
- d) adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
  - a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
  - könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendeletalkotás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll,
- szervezeti: rendelkezésre áll,
- tárgyi: rendelkezésre áll,
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

---

### RENDELETTERVEZET

---

**Alsószőlők Község Önkormányzata képviselő-testületének  
...../20.... (... ..) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Alsószőlők Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

#### **1. Általános rendelkezések**

1. § A rendelet hatálya kiterjed Alsószőlők Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat) valamint annak költségvetési szervére, az Alsószőlőki Közös Önkormányzati Hivatalra.

#### **2. A költségvetés bevételei, kiadásai a költségvetés egyenlege és finanszírozási rendje**

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2020. évi költségvetési fő összegét

- a) 133.885.159 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül
  - működési bevételek összege: 93.058.912 Ft,
  - felhalmozási bevételek összege: 2.000.000 Ft,
  - finanszírozási bevételek összege: 38.826.247 Ft.

- b) 133.885.159 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül
  - működési kiadások összege: 99.495.367 Ft,
  - felhalmozási kiadások összege: 32.337.336 Ft,



- finanszírozási kiadások összege: 2.052.456 Ft.

(2) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 36.773.791 forint hiány, melyből

- a) működési cél szerint 6.436.455 forint hiány,
- b) felhalmozási cél szerint 30.337.336 forint hiány.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti 2020. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

a) belső finanszírozáson belül:

aa) az előző évek pénzmaradványának igénybevétele összesen: 36.773.791 forint, ebből:

aaa) működési célú 6.436.455 forint,

aab) felhalmozási célú 30.337.336 forint.

(4) Az önkormányzat és költségvetési szerve költségvetési bevételei előirányzatait és költségvetési kiadásai előirányzatait – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban - a 2020. évi költségvetési rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásokat a 2. melléklet mutatja be.

(6) Az önkormányzat a helyi adó és egyéb közhatalmi bevételeit a 3. melléklet szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a 4. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat és költségvetési szerve beruházási, felújítási kiadási előirányzatait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat a támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése előirányzatát államháztartáson belülre és kívülre bontás szerint, működési és felhalmozási kiadás szerinti bontásban a 6. melléklet szerint mutatja be.

3. § Az önkormányzat összesített költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a tartalék összege 0 forint.

4. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 7. melléklet tartalmazza.

### **3. Költségvetési létszámkeret**

5. § Az önkormányzat és költségvetési szerve 2020. évre vonatkozó létszám-előirányzatát a 8. melléklet szerint állapítja meg.

#### **4. Adósságot keletkeztető ügylet**

6. § (1) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

(2) Az önkormányzatnak a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a 9. melléklet tartalmazza.

#### **5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

7. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezéséről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

(3) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat által irányított költségvetési szerv tekintetében a jegyző gyakorolja. Amennyiben év közben a költségvetési szerv költségvetésében előre nem tervezett jelentős bevétel keletkezik a jegyző joga, hogy a keletkezett pénzügyi többletet a számlavezető pénzintézeténél betétként elhelyezze.

9 § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek:

- a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,
- b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

(3) A finanszírozási bevételeken belül a betét megszüntetésének jogkörét az önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző az irányítószervi támogatást, mint finanszírozási bevételt a költségvetésében meghatározott kiadásokra jogosult felhasználni. A költségvetési maradvány igénybevételéről, a finanszírozási bevétellel kapcsolatos jogkör gyakorlása során a jogszabályokban meghatározott módon rendelkezhet.

10. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34.§ (2) - (3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtása során

a) az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre,

b) az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a költségvetési szervet vezető jegyzőre ruházza át azzal,

hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendelet-módosítást terjesszék a képviselő-testület elé.

11. § (1) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 2020.01.01-jétől 50.000 Ft összegben állapítja meg.

(2) a képviselő-testület az illetménykiegészítés mértékét az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a

a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,

b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában határozza meg.

(3) Közzolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közzolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótléokra jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

(4) a képviselő-testület a köztisztviselők cafetéria juttatás keretét a munkáltatót terhelő közterhekkel együtt - a költségvetési törvényben meghatározott maximális határ figyelembevételével – 200.000 forint/év/főben határozza meg.

12. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a 10. számú melléklet tartalmazza.

## 6. Záró rendelkezések

13. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: ....., 20... .. hó ... nap

P.H.

.....  
jegyző

.....  
polgármester

### Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020.....megtörtént.

Kelt: ....., 20... .. hó ... nap

P.H.

.....  
jegyző

I. melléklet a ...../20..... (....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2020. évi bevételi és kiadási előirányzatai**

Ft-ban

Bevételek	2020. évi terv			Kiadások	2020. évi terv		
	Önkormányzat	AKÖH	Összesen		Önkormányzat	AKÖH	Összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	76 257 227	0	76 257 227				
Közhatalmi bevételek	11 550 000	0	11 550 000	Személyi juttatások	21 713 303	39 266 387	
Működési bevételek	5 251 685	0	5 251 685	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 823 425	7 011 173	
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Dologi kiadások	17 963 237	7 328 003	
				Ellátottak pénzbeli juttatásai	481 800	0	
				Egyéb működési célú kiadások	1 908 039	0	
<b>Működési költségvetés</b>	<b>93 058 912</b>	<b>0</b>	<b>93 058 912</b>	<b>Működési költségvetés</b>	<b>45 889 804</b>	<b>53 605 563</b>	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	0	599 000	
Felhalmozási bevételek	2 000 000	0	2 000 000	Felújítások	31 738 336	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	
<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>2 000 000</b>	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>31 738 336</b>	<b>599 000</b>	
Maradvány igénybevétele	35 742 584	3 083 663	38 826 247	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 994 697	0	
Intézményfinanszírozás	0	51 120 900	51 120 900	Intézményfinanszírozás	51 120 900	0	
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	57 759	0	
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>35 742 584</b>	<b>54 204 563</b>	<b>89 947 147</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>53 173 356</b>	<b>0</b>	
<b>Mindösszesen:</b>	<b>130 801 496</b>	<b>54 204 563</b>	<b>*185 006 059</b>	<b>Mindösszesen:</b>	<b>130 801 496</b>	<b>54 204 563</b>	
<b>Ebből:</b>				<b>Ebből:</b>			
<b>Kötelező feladatok</b>	<b>75 287 211</b>	<b>0</b>	<b>75 287 211</b>	<b>Kötelező feladatok</b>	<b>78 120 596</b>	<b>0</b>	
<b>Önként vállalt feladatok</b>	<b>4 393 385</b>	<b>0</b>	<b>4 393 385</b>	<b>Önként vállalt feladatok</b>	<b>1 560 000</b>	<b>0</b>	
<b>Államigazgatási feladatok</b>	<b>51 120 900</b>	<b>54 204 563</b>	<b>54 204 563</b>	<b>Államigazgatási feladatok</b>	<b>51 120 900</b>	<b>54 204 563</b>	

\*Önkormányzat bevételi, kiadási főösszege:

AKÖH bevételi, kiadási főösszege:

Intézményfinanszírozás:

Alsószőlőnk Község Önkormányzata költségvetési szervvel összevont

bevételi, kiadási főösszege:

130.801.496,- Ft  
+ 54.204.563,- Ft  
- 51.120.900,- Ft  
**133.885.159,- Ft**

2. melléklet a ...../20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat 2020. évi működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai**

**1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről**

Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Előirányzat</b>
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása- elismert hivatali létszám alapján	32 976 000	
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 338 120	
4	Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 048 000	
5	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	212 934	
6	Közutak fenntartásának támogatása	683 270	
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	-1 945 757	
9	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	48 450	
10	Polgármesteri illetmény támogatása	477 200	
<b>11</b>	<b>Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..10)</b>		<b>40 838 217</b>
<b>12</b>	<b>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>		<b>0</b>
13	Szociális feladatok egyéb támogatása	1 672 000	
14	Szociális étkeztetés	1 307 200	
15	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	4 250 000	
16	Gyermekétkeztetés támogatása	0	
<b>17</b>	<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (13+...16)</b>		<b>7 229 200</b>
<b>18</b>	<b>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>		<b>1 800 000</b>
<b>19</b>	<b>Költségvetési támogatás mindösszesen (11+12+17+18)</b>		<b>49 867 417</b>
20	Központi költségvetési szervektől	0	
21	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	8 876 392	
22	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	5 131 200	
23	Elkülönített állami pénzalapoktól	0	
24	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	12 382 218	
25	Társulások és költségvetési szervektől	0	
26	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0	
<b>27</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (20+....26)</b>		<b>26 389 810</b>
<b>28</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (19+27)</b>		<b>76 257 227</b>

**2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	0	0
4	Központi költségvetési szervektől	0	
5	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	
6	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0	
7	Elkülönített állami pénzalapoktól	0	
8	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0	
9	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	
10	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0	
11	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...10)		0
12	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+11)		0

**3. Működési célú átvett pénzeszközök**

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyházi jogi személyektől	0	
3	Egyéb civil szervezetektől	0	
4	Háztartásoktól	0	
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)		0

**4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyházi jogi személyektől	0	
3	Egyéb civil szervezetektől	0	
4	Háztartásoktól	0	
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+..5)		0

3. melléklet a ...../20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2020. évi helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei**

Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	<b>Megnevezés</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Előirányzat</b>
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0	
3	Magánszemélyek kommunális adója	500000	
4	<b>Vagyoni típusú adók (2+3)</b>		<b>500000</b>
5	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	10 000 000	
6	Gépjárműadók	1 000 000	
7	<b>Termékek és szolgáltatások adói (5+6)</b>		<b>11 000 000</b>
8	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0	
9	Egyéb bírság	0	
10	Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj)	50 000	
11	<b>Egyéb közhatalmi bevételek (8+...10)</b>		<b>50 000</b>
12	<b>Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+7+11)</b>		<b>11 550 000</b>

4. melléklet a ...../20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2020. évi lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai**

Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	<b>Megnevezés</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Előirányzat</b>
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (beiskolázási segély)	90 000	
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0	
4	<b>Családi támogatások (2+3)</b>		<b>90 000</b>
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	94 800	
6	Települési támogatás (gyógyszer)	60 000	
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeli)	117 000	
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	120 000	
9	Települési támogatás (természetben nyújtott rendszeres támogatás)	0	
10	<b>Egyéb nem intézményi ellátások (5+...9)</b>		<b>391 800</b>
11	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (4+10)</b>		<b>481 800</b>

5. melléklet a ...../20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2020. évi beruházásai, és felújításai**

Ft-ban

Feladat megnevezése		Előirányzat		
		Önkormányzat	AKÖH	Összesen
<b>1</b>	<b>Immateriális javak beszerzése, létesítése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2</b>	<b>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (2.1)</b>	<b>0</b>	<b>315 000</b>	<b>315 000</b>
2.1	Egyéb informatikai eszközök	0	315 000	315 000
<b>3</b>	<b>Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (3.1)</b>	<b>0</b>	<b>157 000</b>	<b>157 000</b>
3.1	Egyéb tárgyi eszköz	0	157 000	157 000
<b>4</b>	<b>Beruházási célú ÁFA</b>	<b>0</b>	<b>127 000</b>	<b>127 000</b>
<b>5</b>	<b>BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN: (1+..4)</b>	<b>0</b>	<b>599 000</b>	<b>599 000</b>
<b>6</b>	<b>Ingatlanok felújítása (6.1+6.2)</b>	<b>24 990 817</b>	<b>0</b>	<b>24 990 817</b>
6.1	Magyar falu - temető fejlesztés	3 913 402	0	3 913 402
6.2	Magyar falu – utak felújítása	21 077 415		21 077 415
<b>7</b>	<b>Felújítási célú ÁFA</b>	<b>6 747 519</b>	<b>0</b>	<b>6 747 519</b>
<b>8</b>	<b>FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:( 6+7)</b>	<b>31 738 336</b>	<b>0</b>	<b>31 738 336</b>



6. melléklet a ...../20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat 2020. évi működési, felhalmozási támogatásai**

**1. Működési célú támogatások államháztartáson belülre**

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0	0
3	Társulásoknak	0	1 444 346
3.1	Szentgotthárd Társulás	1 444 346	0
4	Fejezeti támogatás (Bursa Hungarica)	150 000	150 000
5	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+3+4)</b>		<b>1 594 346</b>

**2. Egyéb felhalmozási célú kiadások**

Ft-ban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás törlesztése önkormányzatnak</b>		<b>0</b>
3	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0	
4	Társulásoknak	0	
5	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0	
6	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (3...+5)</b>		<b>0</b>
7	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (2+6)</b>		<b>0</b>

**3. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre**

Ft-ban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyéb civil szervezeteknek	0	
3	Háztartásoknak	0	
4	Egyéb vállalkozásoknak	0	
5	<b>Működési célra átadott pénzeszközök (2+..4)</b>		<b>0</b>

**4. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre**

Ft-ban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyéb civil szervezeteknek	0	
3	Háztartásoknak	0	
4	Egyéb vállalkozásoknak	0	
5	<b>Felhalmozási célra átadott pénzeszközök (2+..4)</b>		<b>0</b>

7. melléklet a ...../20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése**

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés (rovat)	2020. évi előirányzat	
2		Bevételi	Kiadási
3	---	0	0

8. melléklet a ...../20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2020. évi létszám előirányzata**

fő

Sorszám	Megnevezés	Alsószölnök Község Önkormányzata	Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	Létszám mindösszesen
1	Köztisztviselők létszáma	0	9	9
2	Közalkalmazottak létszáma	2	0	2
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	3	0	3
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	0	0	0
<b>5</b>	<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen: (1+...4)</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>
6	polgármester (fő állású)	1	0	1
7	polgármester (tiszteletdíjas)	-	-	-
8	alpolgármester	1	0	1
9	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3	0	3
<b>10</b>	<b>Választott tisztségviselők összesen(6+...9)</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
11	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
<b>12</b>	<b>Külső munkavállalók összesen (11)</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

9. melléklet a ...../20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

**Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás  
és figyelembe veendő bevételek**

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	<b>Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai</b>	<b>Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje</b>	<b>Kötelezettség összesen</b>
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	2020.01.31	57 759
3	<b>Összesen</b>		<b>57 759</b>

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	<b>Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai</b>	<b>Rendszeressége, esedékessége</b>	<b>Bevétel összege</b>
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2020.03.15 2020.09.15	10 500 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	2 393 385
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	2020.12.31	2 000 000
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	<b>Összesen</b>		<b>14 893 385</b>

10. melléklet a ...../20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2020. évi környezetvédelmi alapjának tervezett bevételei és kiadásai**

Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>
1	<b>A környezetvédelmi alap tervezett bevételei</b>	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímei	Jogcím szerinti összeg
3	-----	0
4	<b>Bevételek összesen</b>	
5	<b>A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai</b>	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímei	Jogcím szerinti összeg
7	-----	0
8	<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>

---

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendeletervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2020. évi költségvetés tárgyában.

Alsószölnök, 2020. február 2.

Monek Zsolt sk.  
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző  
Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

**Alsószölnök Község Önkormányzata képviselő-testületének  
1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**1. Általános rendelkezések**

1. § A rendelet hatálya kiterjed Alsószölnök Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat) valamint annak költségvetési szervére, az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatalra.

**2. A költségvetés bevételei, kiadásai a költségvetés egyenlege és finanszírozási rendje**

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2020. évi költségvetési fő összegét

a) 133.885.159 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül

- működési bevételek összege: 93.058.912 Ft,
- felhalmozási bevételek összege: 2.000.000 Ft,
- finanszírozási bevételek összege: 38.826.247 Ft.

b) 133.885.159 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül

- működési kiadások összege: 99.495.367 Ft,
- felhalmozási kiadások összege: 32.337.336 Ft,
- finanszírozási kiadások összege: 2.052.456 Ft.

(2) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 36.773.791 forint hiány, melyből

- a) működési cél szerint 6.436.455 forint hiány,
- b) felhalmozási cél szerint 30.337.336 forint hiány.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti 2020. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

a) belső finanszírozáson belül:

aa) az előző évek pénzmaradványának igénybevétele összesen: 36.773.791 forint, ebből:

- aaa) működési célú 6.436.455 forint,
- aab) felhalmozási célú 30.337.336 forint.

(4) Az önkormányzat és költségvetési szerve költségvetési bevételei előirányzatait és költségvetési kiadásai előirányzatait – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban - a 2020. évi költségvetési rendelet (továbbiakban: Rendelet) I. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásokat a 2. melléklet mutatja be.

(6) Az önkormányzat a helyi adó és egyéb közhatalmi bevételeit a 3. melléklet szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a 4. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat és költségvetési szerve beruházási, felújítási kiadási előirányzatait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat a támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése előirányzatát államháztartáson belülre és kívülre bontás szerint, működési és felhalmozási kiadás szerinti bontásban a 6. melléklet szerint mutatja be.

3. § Az önkormányzat összesített költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a tartalék összege 0 forint.

4. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 7. melléklet tartalmazza.

### **3. Költségvetési létszámkeret**

5. § Az önkormányzat és költségvetési szerve 2020. évre vonatkozó létszám-előirányzatát a 8. melléklet szerint állapítja meg.

### **4. Adósságot keletkeztető ügylet**

6. § (1) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

(2) Az önkormányzatnak a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a 9. melléklet tartalmazza.

### **5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

7. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

(3) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat által irányított költségvetési szerv tekintetében a jegyző gyakorolja. Amennyiben év közben a költségvetési szerv költségvetésében előre nem tervezett jelentős bevétel keletkezik a jegyző joga, hogy a keletkezett pénzügyi többletet a számlavezető pénzügyintézeténél betétként elhelyezze.

9 § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek:

a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,

b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

(3) A finanszírozási bevételeken belül a betét megszüntetésének jogkörét az önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző az irányítószervi támogatást, mint finanszírozási bevételt a költségvetésében meghatározott kiadásokra jogosult felhasználni. A költségvetési maradvány igénybevételéről, a finanszírozási bevétellel kapcsolatos jogkör gyakorlása során a jogszabályokban meghatározott módon rendelkezhet.

10. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34.§ (2) - (3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtása során

a) az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre,

b) az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a költségvetési szervet vezető jegyzőre ruházza át azzal,

hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendeletmódosítást terjesszék a képviselő-testület elé.

11. § (1) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 2020.01.01-jétől 50.000 Ft összegben állapítja meg.

(2) a képviselő-testület az illetménykiegészítés mértékét az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a

a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,

b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában határozza meg.

(3) Közzolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közzolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótlékre jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

(4) a képviselő-testület a köztisztviselők cafetéria juttatás keretét a munkáltatót terhelő közterhekkel együtt - a költségvetési törvényben meghatározott maximális határ figyelembevételével – 200.000 forint/év/főben határozza meg.

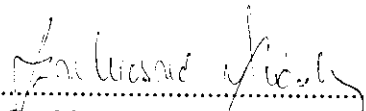
12. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a 10. számú melléklet tartalmazza.

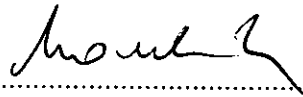
## 6. Záró rendelkezések

13. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Alsószőlőnk, 2020. február 12.



  
.....  
Szukicsné Skaper Mónika  
jegyző

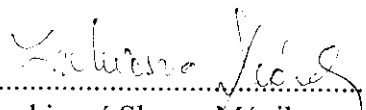
  
.....  
Monek Zsolt  
polgármester

### Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020. február 20-án megtörtént.

Kelt: Alsószőlőnk, 2020. február 20.



  
.....  
Szukicsné Skaper Mónika  
jegyző



1. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2020. évi bevételi és kiadási előirányzatai

Ft-ban

Bevételek	2020. évi terv			2020. évi terv		
	Önkormányzat	AKÖH	Összesen	Önkormányzat	AKÖH	Összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	76 257 227	0	76 257 227	21 713 303	39 266 387	60 979 690
Közhatalmi bevételek	11 550 000	0	11 550 000	3 823 425	7 011 173	10 834 598
Működési bevételek	5 251 685	0	5 251 685	17 963 237	7 328 003	25 291 240
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	481 800	0	481 800
<b>Működési költségvetés</b>	<b>93 058 912</b>	<b>0</b>	<b>93 058 912</b>	<b>1 908 039</b>	<b>0</b>	<b>1 908 039</b>
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	<b>45 889 804</b>	<b>53 605 563</b>	<b>99 495 367</b>
Felhalmozási bevételek	2 000 000	0	2 000 000	0	599 000	599 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				31 738 336	0	31 738 336
<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>2 000 000</b>	<b>31 738 336</b>	<b>599 000</b>	<b>32 337 336</b>
Maradvány igénybevétele	35 742 584	3 083 663	38 826 247	1 994 697	0	1 994 657
Intézményfinanszírozás	0	51 120 900	51 120 900	51 120 900	0	51 120 900
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	57 759	0	57 759
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>35 742 584</b>	<b>54 204 563</b>	<b>89 947 147</b>	<b>53 173 356</b>	<b>0</b>	<b>53 173 356</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>130 801 496</b>	<b>54 204 563</b>	<b>*185 006 059</b>	<b>130 801 496</b>	<b>54 204 563</b>	<b>*185 006 059</b>
<b>Ebből:</b>						
Kötelező feladatok	75 287 211	0	75 287 211	78 120 596	0	78 120 596
Önként vállalt feladatok	4 393 385	0	4 393 385	1 560 000	0	1 560 000
<b>Államigazgatási feladatok</b>	<b>51 120 900</b>	<b>54 204 563</b>	<b>54 204 563</b>	<b>51 120 900</b>	<b>54 204 563</b>	<b>54 204 563</b>

\*Önkormányzat bevételi, kiadási főösszege:

AKÖH bevételi, kiadási főösszege:

Intézményfinanszírozás:

Alsószőlőnk Község Önkormányzata költségvetési szervvel összevont

bevételi, kiadási főösszege:

130.801.496,- Ft  
+ 54.204.563,- Ft  
- 51.120.900,- Ft  
**133.885.159,- Ft**

2. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat 2020. évi működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai**

**1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről**

Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	<b>Megnevezés</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Előirányzat</b>
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása- elismert hivatali létszám alapján	32 976 000	
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 338 120	
4	Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 048 000	
5	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	212 934	
6	Közutak fenntartásának támogatása	683 270	
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	-1 945 757	
9	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	48 450	
10	Polgármesteri illetmény támogatása	477 200	
11	<b>Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..10)</b>		<b>40 838 217</b>
12	<b>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>		<b>0</b>
13	Szociális feladatok egyéb támogatása	1 672 000	
14	Szociális étkeztetés	1 307 200	
15	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	4 250 000	
16	Gyermekétkeztetés támogatása	0	
17	<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (13+...16)</b>		<b>7 229 200</b>
18	<b>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>		<b>1 800 000</b>
19	<b>Költségvetési támogatás mindösszesen (11+12+17+18)</b>		<b>49 867 417</b>
20	Központi költségvetési szervektől	0	
21	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	8 876 392	
22	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	5 131 200	
23	Elkülönített állami pénzalapoktól	0	
24	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	12 382 218	
25	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	
26	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0	
27	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (20+....26)</b>		<b>26 389 810</b>
28	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (19+27)</b>		<b>76 257 227</b>

## 2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	Központi költségvetési szervektől	0	
5	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	
6	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0	
7	Elkülönített állami pénzalapoktól	0	
8	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0	
9	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	
10	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0	
11	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...10)</b>		<b>0</b>
12	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+11)</b>		<b>0</b>

## 3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyházi jogi személyektől	0	
3	Egyéb civil szervezetektől	0	
4	Háztartásoktól	0	
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	
6	<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)</b>		<b>0</b>

## 4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyházi jogi személyektől	0	
3	Egyéb civil szervezetektől	0	
4	Háztartásoktól	0	
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	
6	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+..5)</b>		<b>0</b>

3. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2020. évi helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei**

Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	<b>Megnevezés</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Előirányzat</b>
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0	
3	Magánszemélyek kommunális adója	500000	
4	<b>Vagyoni típusú adók (2+3)</b>		<b>500000</b>
5	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	10 000 000	
6	Gépjárműadók	1 000 000	
7	<b>Termékek és szolgáltatások adói (5+6)</b>		<b>11 000 000</b>
8	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0	
9	Egyéb bírság	0	
10	Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj)	50 000	
11	<b>Egyéb közhatalmi bevételek (8+...10)</b>		<b>50 000</b>
12	<b>Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+7+11)</b>		<b>11 550 000</b>

4. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2020. évi lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai**

Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	<b>Megnevezés</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Előirányzat</b>
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (beiskolázási segély)	90 000	
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0	
4	<b>Családi támogatások (2+3)</b>		<b>90 000</b>
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	94 800	
6	Települési támogatás (gyógyszer)	60 000	
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeli)	117 000	
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	120 000	
9	Települési támogatás (természetben nyújtott rendszeres támogatás)	0	
10	<b>Egyéb nem intézményi ellátások (5+...9)</b>		<b>391 800</b>
11	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (4+10)</b>		<b>481 800</b>

5. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2020. évi beruházásai, és felújításai**

Ft-ban

Feladat megnevezése		Előirányzat		
		Önkormányzat	AKÖH	Összesen
<b>1</b>	<b>Immateriális javak beszerzése, létesítése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2</b>	<b>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (2.1)</b>	<b>0</b>	<b>315 000</b>	<b>315 000</b>
2.1	Egyéb informatikai eszközök	0	315 000	315 000
<b>3</b>	<b>Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (3.1)</b>	<b>0</b>	<b>157 000</b>	<b>157 000</b>
3.1	Egyéb tárgyi eszköz	0	157 000	157 000
<b>4</b>	<b>Beruházási célú ÁFA</b>	<b>0</b>	<b>127 000</b>	<b>127 000</b>
<b>5</b>	<b>BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN: (1+..4)</b>	<b>0</b>	<b>599 000</b>	<b>599 000</b>
<b>6</b>	<b>Ingtatlanok felújítása (6.1+6.2)</b>	<b>24 990 817</b>	<b>0</b>	<b>24 990 817</b>
6.1	Magyar falu - temető fejlesztés	3 913 402	0	3 913 402
6.2	Magyar falu – utak felújítása	21 077 415		21 077 415
<b>7</b>	<b>Felújítási célú ÁFA</b>	<b>6 747 519</b>	<b>0</b>	<b>6 747 519</b>
<b>8</b>	<b>FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:( 6+7)</b>	<b>31 738 336</b>	<b>0</b>	<b>31 738 336</b>

6. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat 2020. évi működési, felhalmozási támogatásai**

**1. Működési célú támogatások államháztartáson belülrre**

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Előirányzat	Előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0	0
3	Társulásoknak	0	1 444 346
3.1	Szentgotthárd Társulás	1 444 346	0
4	Fejezeti támogatás (Bursa Hungarica)	150 000	150 000
5	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülrre (2+3+4)</b>		<b>1 594 346</b>

**2. Egyéb felhalmozási célú kiadások**

Ft-ban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás törlesztése önkormányzatnak</b>		<b>0</b>
3	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0	
4	Társulásoknak	0	
5	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0	
6	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (3...+5)</b>		<b>0</b>
7	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (2+6)</b>		<b>0</b>

**3. Működési célú támogatások államháztartáson kívülrre**

Ft-ban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyéb civil szervezeteknek	0	
3	Háztartásoknak	0	
4	Egyéb vállalkozásoknak	0	
5	<b>Működési célra átadott pénzeszközök (2+..4)</b>		<b>0</b>

**4. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre**

Ft-ban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
2	Egyéb civil szervezeteknek	0	
3	Háztartásoknak	0	
4	Egyéb vállalkozásoknak	0	
5	<b>Felhalmozási célra átadott pénzeszközök (2+..4)</b>		<b>0</b>

7. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

**Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése**

Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés (rovat)	2020. évi előirányzat	
2		Bevételi	Kiadási
3	---	0	0

8. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2020. évi létszám előirányzata**

fő

Sorszám	Megnevezés	Alsószölnök Község Önkormányzata	Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	Létszám mindösszesen
1	Köztisztviselők létszáma	0	9	9
2	Közalkalmazottak létszáma	2	0	2
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	3	0	3
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	0	0	0
<b>5</b>	<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen: (1+...4)</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>
6	polgármester (fő állású)	1	0	1
7	polgármester (tiszteletdíjas)	-	-	-
8	alpolgármester	1	0	1
9	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3	0	3
<b>10</b>	<b>Választott tisztviselők összesen(6+...9)</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
11	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
<b>12</b>	<b>Külső munkavállalók összesen (11)</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

9. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

**Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás  
és figyelembe veendő bevételek**

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	A	B	C
1	<b>Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai</b>	<b>Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje</b>	<b>Kötelezettség összesen</b>
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	2020.01.31	57 759
3	<b>Összesen</b>		<b>57 759</b>

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	<b>Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai</b>	<b>Rendszeressége, esedékessége</b>	<b>Bevétel összege</b>
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2020.03.15 2020.09.15	10 500 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	2 393 385
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	2020.12.31	2 000 000
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	<b>Összesen</b>		<b>14 893 385</b>



10. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2020. évi környezetvédelmi alapjának tervezett bevételei és kiadásai**

Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>
1	<b>A környezetvédelmi alap tervezett bevételei</b>	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	-----	0
4	<b>Bevételek összesen</b>	
5	<b>A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai</b>	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
7	-----	0
8	<b>Kiadások összesen</b>	0