

Jegyzőkönyv
Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat
Alsószölnök
Képviselő-testületének
2025. december 4-én
megtartott közmeghallgatással egybekötött
üléséről

TÁRGYMUTATÓ

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 2025. december 4-i
ülésének jegyzőkönyvéhez

Határozat: 3 db

A képviselő-testületi határozat sorszáma és tárgya:

31/2025. (XII.4.) SZNÖ határozat

beszámoló a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök 2025. évben végzett munkájáról

32/2025. (XII.4.) SZNÖ határozat

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

33/2025. (XII.4.) SZNÖ határozat

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

Jegyzőkönyv

Készült: Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 2025. december 4-én megtartott közmeghallgatással egybekötött üléséről

Az ülés helye: Nemzetiségi Önkormányzat helyisége, Alsószölnök (Fő út 19.)

Jelen voltak: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök
Csatóné Balogh Mária képviselő
Bajzek László képviselő

Dr. Dancsecs Zsolt jegyző megbízásából: Klujber-Fekete Anett igazgatási
ügyintéző
Monek Zsolt polgármester

Treiberné Doncsecz Ildikó elnök köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a megválasztott három testületi tag közül mindenki jelen van, az ülés határozatképes.
A testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Csatóné Balogh Mária képviselőt.

Az elnök ezután előterjesztette a napirendi javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag elfogadott.

Napirend

1/ Beszámoló a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök 2025. évben végzett munkájáról

Ea.: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

2/ Lakossági kérdések, észrevételek

3/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről

Ea.: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

4/ Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

Ea.: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

Napirendek tárgyalása

1/ Beszámoló a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök 2025. évben végzett munkájáról

Ea.: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

Előterjesztés: 3. melléklet

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Treiberné Doncsecz Ildikó szóban is ismertette a korábban kiküldött előterjesztés tartalmát. Hozzászólás nem volt, az elnök elfogadásra javasolta az előterjesztés határozati javaslatát.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 31/2025. (XII.4.) határozata a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök 2025. évben végzett munkájáról

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 3. melléklete szerint a 2025. évben végzett munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

Határidő: azonnal

2/ Lakossági kérdések, észrevételek

Az elnök a napirendi pont keretében elmondta, hogy a lakosság részéről kérdések, észrevételek írásban és szóban sem érkeztek.

3/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről

Ea.: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

Előterjesztés: 4. melléklet

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Treiberné Doncsecz Ildikó szóban is ismertette a korábban kiküldött előterjesztés tartalmát. Hozzászólás nem volt, az elnök elfogadásra javasolta az előterjesztés határozati javaslatát.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
32/2025. (XII.4.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót tudomásul veszi.

Felelős: Treiberné Doncsicz Ildikó elnök
Határidő: azonnal

4/ Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása
Ea.: Treiberné Doncsicz Ildikó elnök

Előterjesztés: 5. melléklet

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezik. Treiberné Doncsicz Ildikó szóban is ismertette a korábban kiküldött előterjesztés tartalmát. Hozzászólás nem volt, az elnök elfogadásra javasolta az előterjesztés határozati javaslatát. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
33/2025. (XII.4.) határozata
Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete az előterjesztés 1. számú melléklete szerint megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.

Határidő: azonnal
Felelős a közlésért: Treiberné Doncsicz Ildikó elnök

Több napirendi pont nem volt.

Treiberné Doncsicz Ildikó elnök megköszönte a megjelentek közreműködését, és az ülést bezárta.


Treiberné Doncsicz Ildikó
elnök




Csátóné Balogh Mária
jegyzőkönyv hitelesítő

**Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke
Alsószölnök**

MEGHÍVÓ

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete **2025. december 4-én** (csütörtök) **14.30** órai kezdettel az önkormányzat helyiségében (Alsószölnök, Fő út 19.) közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

N a p i r e n d

1/ Beszámoló a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök 2025. évben végzett munkájáról

Ea.: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

2/ Lakossági kérdések, észrevételek

3/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről

Ea.: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

4/ Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

Ea.: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

5/ Egyebek

Alsószölnök, 2025. november 10.

Treiberné Doncsecz Ildikó sk.
elnök

Jelenléti ív

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 2025. december 4-én megtartott közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésén megjelentekről

	Meghívottak neve	Megjelentek aláírása
SZNÖ tagjai	Treiberne Donczecz Ildikó elnök	Treiberne Donczecz Ildikó
	Csatóné Balogh Mária	Csatóné Balogh Mária
	Bajzek László képviselő	Bajzek László
Egyéb meghívottak	Klujber-Fekete Anett igazgatási ügyintéző	Klujber-Fekete Anett
	Monek Zsolt polgármester	Monek Zsolt

***Tárgy: Beszámoló a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök
2025. évben végzett munkájáról***

ELŐTERJESZTÉS

**Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök
2025. december 4-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az Előterjesztés 1. mellélete tartalmazza.

Kérem, az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

Határozati javaslat

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 3. mellélete szerint a 2025. évben végzett munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

Határidő: azonnal

Szentgotthárd, 2025. november 19.

Treiberné Doncsecz Ildikó sk.
elnök

Beszámoló a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök 2025. évi munkájáról

A SZNÖ ebben az évben is kiemelt feladatának tekintette a szlovén nyelv és kultúra ápolását, a hagyományok őrzését, átélését és átörökítését.

Fontosnak tartjuk, hogy a szlovén nyelvet egyre gyakrabban és egyre szélesebb körben használják, hogy a szlovén Rábavidék nyelvét, szokásait, hagyományait községünk minél több lakója megismerje.

E célból szervezzük legtöbb rendezvényünket a helyi, ill. a német nemzetiségi önkormányzattal közösen.

SZNÖ ASZ. az év során 4 ülést tartott (febr. 19, máj.28, okt.8., dec.4.)

Közmeghallgatásra, ill.a beszámolóra az utolsó ülésen kerül sor.

A képviselő testületi üléseken a kötelező napirendi pontokon kívül az aktuális rendezvényekről, programokról egyeztetünk.

SZNÖ Asz. 40 alsószölnöki szlovén család részére megrendelte egész évre a MSZSZ kiadásában megjelenő Porabje című hetilapot és átvállalta a hetilap előfizetésének költségét.

A Porabje szlovén nyelvű lap anyanyelven nyújt tájékoztatást, segíti az anyanyelv megőrzését, közvetíti a magyarországi szlovének kulturális, vallási értékeit.

Önkormányzatunk ebben az évben is gondoskodott a SZNÖ helyiségében található "Mozaikok Alsószölnök történetéből (Utrinki iz zgodovine Dolnjega Senika)" elnevezésű kiállítás fenntartásáról, a kiállított anyag állagának megőrzéséről.

Képviselő-testületünk tagjai február 7-én részt vettek a Szlovén Kultúra Napja alkalmából szervezett központi rendezvényen Szentgotthárdon.

A korábbi évek gyakorlata szerint megszerveztük a magyarországi szlovének parlamenti szószólójának alsószölnöki rendezvényét, mozgósítottuk a helyi szlovén lakosságot a találkozón való aktív részvételre.

Március 1-én a Faluszépítő Egyesület, a községi és a német nemzetiségi önkormányzattal közösen farsangi felvonulást szerveztünk, díjaztuk a jellegzetes és a legötletesebb jelmezeket.

Március végén húsvétváró kézműves foglalkozást szerveztünk, melyen húsvéti dekorációk készültek.

A gyermekek pedig vetélkedő és barkácsolás keretében ismerkedhettek a húsvéhoz kapcsolódó szokásokkal, hagyományokkal.

Április 30-án az édesanyákat, nagymamákat köszöntötték a gyermekek, szlovén versek, dalok is elhangzottak, majd a májusfa felállítása következett.

Május 25-én részt vettünk a Rábavidéki Réteshúzás elnevezésű rendezvényen Kétvölgyön.

SZNÖ Asz. ebben az évben is részt vállalt a falu virágosításában.

Május 30-án délután a gyereknapi alkalmából játékos vetélkedőt szerveztünk a község 14 év alatti gyermekei részére. A vetélkedőn szlovén dalok, versek, mondókák, rejtvények szerepeltek.

Június 7-én a májusfa kitáncolásának régi szlovén hagyománya hívta, várta a község apraját-nagyját.

Ezek a programok kiváló alkalom a község valamennyi lakója, ill. mindkét nemzetiség találkozására,

a hagyományok ápolására, nemzetiségi identitásunk erősítésére, a szlovén nyelv gyakorlására, használatára.

Augusztus 17-én részt vettünk az Ivánci MMSZ Gondviselés Háza testileg és értelmileg akadályozott lakói számára szervezett programon Szentgotthárd-Rábatótfaluban. Kreppapírból virágokat készítettünk részükre, ez a szlovén Rábavidék jellegzetessége. Sajnos szlovén anyanyelvű lakói is vannak az intézménynek.

Augusztus 30-án Nemzetiségi családi napot rendeztünk a helyi és a német nemzetiségi önkormányzatokkal közösen.

A kulturális programban fellépett a felsőszölnöki Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola szlovén néptáncsoportja, ill. a MSZSZ „Szölnöki cinegék” kórusa. A szlovén néptánc, a szlovén dalok és a szlovén zene nagy sikert aratott, a közönség a fellépőkkel együtt dalolt és hatalmas tapsal jutalmazta a szereplőket.

SZNÖ Asz. képviselő-testülete szeptember 20-án részt vett az Országos Szlovén Önkormányzat által szervezett Országos Szlovén Találkozó Szentgotthárdon a Szlovén Kulturális és Információs Központban.

November 8-án az időseket köszöntötte a község 3 önkormányzata közösen.

November 30-án, advent 1. vasárnapján a szentmisén a helyi német asszonykórus mellett fellépett a Rábavidéki szlovén egyházi kórus is, majd a gyertyagyújtás következett.

A karácsonyi kézműves foglalkozás december 5-én du. 16.30-tól lesz, ahol közösen készítünk asztali díszet.

A gyerekek nagy öröme december 6-án Alsószölnökre érkezik a Mikulás.

SZNÖ Képviselő-testülete nevében köszönöm a szentgotthárdi hivatal dolgozóinak munkáját, szakmai hozzáértését, a helyi szervezetek együttműködését, a lakosság részvételét rendezvényeinken, és a jövőben is számítunk rájuk.

Fontosak számunkra a családok, a legkisebbek, tiszteljük az időseket, szeretettel hívjuk- várjuk őket is.

Az év során igyekszünk minden korosztályt megszólítani.

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

ELŐTERJESZTÉS

**Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök
2025. december 4-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete a 2025. október 8-án megtartott képviselő-testületi ülésen az Előterjesztés 1. melléklete szerinti határozatokról döntött.

Kérem, az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

Határozati javaslat

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót tudomásul veszi.

Felelős: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök
Határidő: azonnal

Szentgotthárd, 2025. november 13.

Treiberné Doncsecz Ildikó sk.
elnök

Beszámoló
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete
2025. november -i nyílt ülésére

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
23/2025. (X.8.) határozata
az önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

A határozatban a képviselő-testület az önkormányzat 2025.évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
24/2025. (X.8.) határozata
az önkormányzat 2025. évi költségvetési határozatának módosítása

A határozatban a képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési határozatának módosításáról döntött. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
25/2025. (X.8.) határozata
az idők napjának megszervezéséről

A határozatban a képviselő-testület a program megszervezéséhez 150.000,- Ft forrást biztosított a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
26/2025. (X.8.) határozata
karácsonyi kézműves foglalkozásról

A határozatban a képviselő-testület a program megszervezéséhez 150.000,- Ft forrást biztosított a 2025. évi működési támogatás terhére. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
27/2025. (X.8.) határozata
adventi program megszervezéséről

A határozatban a képviselő-testület a program megszervezéséhez 200.000,- Ft forrást biztosított a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
28/2025. (X.8.) határozata
a Mikulás-napi gyermek program megszervezéséről

A határozatban a képviselő-testület a program megszervezéséhez 150.000,- Ft forrást biztosított a 2025. évi működési támogatás terhére. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
29/2025. (X.8.) határozata
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A határozatban a képviselő-testület az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról döntött. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
30/2025. (X.8.) határozata
a 21/2025. (V. 28.) számú] képviselő-testületi határozat visszavonásáról

A határozatban a képviselő-testület a 21/2025. (V. 28.) számú] képviselő-testületi határozat visszavonásáról döntött. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

*Tárgy: Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök
Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása*

ELŐTERJESZTÉS

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök 2025. december 4-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése szerint az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). A korábbi ciklusok SZMSZ-ei alapján készítettünk egy tervezetet melyet az 1.sz. melléklet tartalmaz.

Kérem az SZMSZ megtárgyalását és elfogadását!

Határozati javaslat:

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete az előterjesztés 1. számú melléklete szerint megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős a közlésért: a nemzetiségi önkormányzat elnöke

Szentgotthárd, 2025. november 5.

Dr. Dancsecs Zsolt sk.
jegyző

**Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök
Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. Fejezet

PREAMBULUM

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök célja a szlovén anyanyelv ápolása, a hagyományok megőrzése, a tárgyi és szellemi kultúra gyarapítása az egyéni és közösségi önazonosság megőrzése. A szlovén nemzetiségi önkormányzat gondoskodik ezen feladatok ellátásáról, gyakorolja a számára jogszabályban biztosított jogokat, teljesíti kötelességeit. A fenti célok megvalósítása érdekében Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a./ pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

II. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök.
2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése szlovén nyelven: Slovenska narodnostna samouprava Dolnji Senik.
3. A nemzetiségi önkormányzat megnevezésének rövidítése: SZNÖ.
4. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 9983 Alsószölnök, Fő út 19.
5. A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei: 9983 Alsószölnök Fő út 19., e-mail: treiberildi@gmail.com
6. A nemzetiségi önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon, az önkormányzat hirdetőtábláján hirdeti ki (Alsószölnök, Fő út 19.), így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot is.
A közérdekű adatok nyilvánosságáról – igény esetén a Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) közreműködésével – az SZNÖ elnöke gondoskodik.
7. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület.
8. A nemzetiségi önkormányzat működése Alsószölnök község közigazgatási területére terjed ki.

9.A nemzetiségi önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkothat.

10.A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.

A bélyegző kör alakú, szövege:

„Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök
Slovenska narodnostna samouprava Dolnji Senik”

11. A képviselő-testület tagjai a nemzetiségi képviselők, számuk: 3 fő

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A képviselő-testület az elnökre nem ruház át hatáskört.

IV. Fejezet

SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

A képviselő-testület ülései

- 1.A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az ülések nyelvhasználata a magyar nyelv.
- 2.Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök látja el az ülések összehívását és vezetését.

A képviselő-testület megalakulása

- 3.Az alakuló ülés első napirendi pontjaként az illetékes választási bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület tagjai választási eredményeiről, majd a nemzetiségi önkormányzati képviselők esküt tesznek, és erről okmányt írnak alá.

A képviselő-testület összehívása

4. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
5. A képviselő-testületi ülés összehívása írásbeli meghívóval történik.
6. Az ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal, sürgős esetben pedig legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

7. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, pontos időpontját, a napirendi pontok előterjesztőinek nevét. A meghívó közzétételéről az elnök gondoskodik.

8. Az ülésre tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja. A jegyzőt távolléte, akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal nemzetiségi ügyeket intéző köztisztviselője, mint a jegyző megbízottja helyettesíti, és jelzi, ha törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

9. Az ülésre állandó meghívottként meg kell hívni:

- a) Alsószölnök község polgármesterét,
- b) Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét.

A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

10. A képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvánosság biztosítása érdekében az ülés meghívóját a helyi önkormányzat Alsószölnök, Fő út 19. szám alatti hirdetőtábláján közzé kell tenni.

11. A nyilvános ülésen bárki részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyén foglal helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja.

12. A képviselő-testület tagjai a nemzetiségi képviselők, számuk: 3 fő

A képviselő-testület munkaterve

12. A képviselő-testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi-ülések tervezett időpontját és napirendi pontjait havi bontásban,
- b) a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- c) az önkormányzat rendezvényeit, azok tervezett időpontját.

13. A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv tervezetét az elnök lehetőleg a tárgy év első ülésén terjeszti a képviselő-testület elé.

14. A munkaterv összeállításához az elnök:

- a) javaslatot kér az elnökhelyettestől, a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
- b) továbbá javaslatot kérhet a szlovén nemzetiségi egyesületektől, valamint a polgármestertől és a jegyzőtől.

A rendes ülés napirendje

15. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

16. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javaslatot tehet.

17. A napirendi pontok sorrendje a következő:

- a) döntést igénylő kérdések,
- b) közérdekű bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb.

18. A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) az elnök és az elnökhelyettes (a tisztségviselők),
- b) a nemzetiségi önkormányzat tagjai,
- c) a jegyző,
- d) akit az elnök erre felkér.

19. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

Írásban kell elkészíteni:

- a) a szervezeti és működési szabályzat tervezetét,
- b) az éves költségvetést és zárszámadást, továbbá
- c) a társulási, illetve együttműködési megállapodások tervezetét.

A képviselő-testületi ülés vezetése és tanácskozási rendje

20. Az ülést az ülés levezetője nyitja meg. Feladata a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők számbavétele és a határozatképesség, valamint az ülésre meghívottak megjelenésének megállapítása.

21. Az ülés időtartama alatt folyamatosan ellenőrizni kell a határozatképességet.

22. Ha a képviselő-testület az ülés tartama alatt határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a képviselő-testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ebben az esetben az ülést 8 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.

23. Az ülés levezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a napirend témájától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a szavazati joggal nem rendelkező rendbontót.

24. A javasolt napirendek elfogadásáról a testület dönt. A rendkívüli ülésen csak a meghívóban javasolt napirend tárgyalása felől határoz a testület.

25. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja bármikor szót kérhet. Felszólalni az ülés levezetőjének engedélyével lehet.

26. A napirendhez való felszólalásra az ülés levezetője adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.

27. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés levezetője a vitát lezárja.

28. Az ülés levezetője az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

29. Ha a képviselő-testület az ülésre tervezett napirendeket megtárgyalta, a szükséges döntéseket meghozta, az ülés levezetője az ülést bezárja.

A döntéshozatal szabályai

30. Az ülés levezetője az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.

31. Amennyiben a képviselő bejelenti, hogy személyes érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban és a testület nem hoz döntést, az elnök ugyanazon kérdésben 5 napon belül köteles az ülést ismételtlen összehívni.

32. a) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazásra feltett kérdést mindenki számára közérthető módon kell az ülés elnökének ismertetnie úgy, hogy az igennel vagy nemmel eldönthető legyen. A szavazatok összeszámlálása során az elnök megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, akkor bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egyszer meg lehet ismételni.

b) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző vagy annak megbízottja névsor alapján minden testületi tagot személy szerint szólít, és a testületi tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a testületi tag a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A jegyző vagy annak megbízottja a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét az általa is aláírt névsorral átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki, és aláírásával hitelesíti. Az így aláírt és hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

c) A titkos szavazásra vonatkozó kezdeményezést a képviselők írásban kötelesek bejelenteni az ülés levezetőjének az ügy tárgyalásának megkezdéséig. A titkos szavazás lebonyolítására két tagú szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni. A titkos szavazást bélyegzővel ellátott, a döntés tárgyát és a szavazás módját megjelölő szavazólapon kell lebonyolítani.

d) A szavazás eredményének megállapítása után az ülés levezetője – a döntés szó szerinti felolvasásával – hirdeti ki a határozatot.

e) A képviselő-testület döntései határozatok. A határozatokat naptári évenként folyamatosan kezdődő sorszámmal, évszámmal, a döntés dátumával és a nemzetiségi önkormányzat nevével kell ellátni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

33. A testületi ülésről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni, majd elektronikus úton meg kell küldeni a Vas Vármegyei Kormányhivatalnak.

Közmeghallgatás

34. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott rendben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

35. A közmeghallgatás helyéről, idejéről az érintetteket a helyi önkormányzat Alsószőlőnk, Fő út 19. szám alatti hirdetőtábláján – legalább 15 nappal korábban tájékoztatni kell.

V. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:

- a) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételében, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni,
- c) bejelenteni valamely ügyben a személyes érintettségét (kizárás).

2. A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete bizottságot nem hoz létre.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület két tagját bízta meg a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével.

VI. Fejezet

AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

1. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, a közmeghallgatást,
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) a határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, az ülést követő 15 napon belül megküldi a Vas Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint a helyi jegyzőnek,
- e) személyes kapcsolatot tart a polgármesterrel, a jegyzővel, az önkormányzati bizottságok elnökeivel, a polgármesteri hivatal ügyintézőivel. A szlovén nemzetiséget érintő problémákról tájékoztatja őket, azok megoldásához segítséget kér. Meghívása esetén részt vesz a városi önkormányzat rendezvényein, a szlovén nemzetiségi önkormányzat rendezvényeire meghívja őket.
- f) Szervezi az önkormányzat munkáját, a szlovén nemzetiségi nyelv, kultúra, a hagyományok ápolásával, megőrzésével és gyarapításával kapcsolatos feladatok ellátását, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az

államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
g) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét.

2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

VII. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA ÉS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

1. Alsószölnök Község Önkormányzata (továbbiakban: AKÖ) a Hivatal bevonásával biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az AKÖ biztosítja:
 - a) a Alsószölnök, Fő út 19. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát,
 - b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását, (meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, aláírítása, benyújtása, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, aláírítása és postázása),
 - c) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.
 - d) a szlovén nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését,
 - e) a testületi, tisztségviselői döntések előkészítésével, a döntések nyilvántartásával, sokszorosításával, postázásával kapcsolatos feladatokat;
 - f) a szlovén nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
2. Alsószölnök Község Önkormányzata viseli az 1. a/-f/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.
3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.
4. A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal -jegyző által kijelölt- pénzügyi ügyintézője látja el.
5. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal -jegyző által kijelölt- igazgatási ügyintézője látja el.
6. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy évente január 31-ig kölcsönösen tájékoztatják egymást az önkormányzatok (helyi, nemzetiségi) aktuális évi programtervéről.
8. A Felek működésük során törekednek a folyamatos kapcsolattartásra, egymás kölcsönös tájékoztatására.

9. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a Nek tv. 125. §-ában foglalt eltéréssel.

10. A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

11. A testület az adott működési évre vonatkozóan köteles elfogadni a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, zárszámadását, illetve eleget tenni a beszámolási kötelezettségének.

12. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. E feladatok ellátásának részletes szabályait a Nek tv. 80. § (3) bekezdése szerinti közigazgatási szerződés szabályozza.

13. A nemzetiségi önkormányzat a Nek tv. rendelkezéseinek megfelelően Alsószölnök Község Önkormányzatával együttműködési megállapodást kötött.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat 1. melléklete tartalmazza a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.
2. A szabályzat 1. függeléke a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek névjegyzékét tartalmazza.
3. E szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba.
4. E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szlovén Nemzetiségi önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 2/2020. (II.4.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Alsószölnök, 2025. november 10.


Treiberné Doncsicz Ildikó

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök
elnöke

Nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószőlők

Elnöke: Treiberné Doncsecz Ildikó

Elnökhelyettese: Csatóné Balogh Mária

Képviselő-testületi tag: Bajzek László