

Jegyzőkönyv
a
Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat
Alsószölnök
Képviselő-testületének
2024. december 5-én megtartott,
közmeghallgatással egybekötött
üléséről

TÁRGYMUTATÓ

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 2024. december 5-i ülésének jegyzőkönyvéhez

Határozat: 3 db

A képviselő-testületi határozat sorszáma és tárgya:

34/2024. (XII.5.) SZNÖ határozat

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

35/2024. (XII.5.) SZNÖ határozat

évváró program szervezése

36/2024. (XII.5.) SZNÖ határozat

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Jegyzőkönyv

Készült: Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 2024. december 5-én megtartott közmeghallgatással egybekötött üléséről.

Az ülés helye: Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat helyisége, Alsószölnök (Fő út 19.)

Jelen voltak: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök.

Csatóné Balogh Mária képviselő.

Bajzek László képviselő

Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Monek Zsolt polgármester

Lakosság részéről: 0 fő

Treiberné Doncsecz Ildikó elnök szlovén nyelven- köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a megválasztott három testületi tag közül mindenki jelen van, az ülés határozatképes.

Javasolta - mivel a meghívottak értik és beszélnek a szlovén nyelvet - az ülés tárgyalási nyelve legyen szlovén, viszont a jegyzőkönyv magyar nyelven készüljön. A testületi tagok egyetértettek a javaslattal.

A testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Csatóné Balogh Mária képviselőt.

Az elnök ezután előterjesztette a napirendi javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag elfogadott.

Napirend

I.KÖZMEGHALLGATÁS

1/ Lakossági kérdések, észrevételek

Ea: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

II. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS NAPIRENDJE

2/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Ea: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

3/ Évzáró program szervezése

Ea: Bajzek László képviselő

4/ Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószőlőnk Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Ea.: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

Napirend tárgyalása

1/ Lakossági kérdések, észrevételek

Ea: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

Treiberné Doncsecz Ildikó elnök megállapította, mivel a közmeghallgatásra nem érkezett érdeklődő, így kérdés, észrevétel sem hangzott el a lakosság részéről írásban és szóban sem.

2/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Ea: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

Treiberné Doncsecz Ildikó elnök a jegyzőkönyvhöz csatolt 3. melléklet alapján számolt be a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az alábbiakról adott tájékoztatást:

1. 2024. november 22-én karácsonyváro kézműves foglalkozást szerveztünk a község aprajánagyja részére. Az alapanyagokat önkormányzatunk biztosította, a dekorációk elkészítése mindenkinek a saját fantáziájára volt bízva. Amíg a kezek szorgoskodtak, az idősebbek szívesen meséltek a fiataloknak a régi idők adventi, karácsonyi szokásairól, hagyományairól. Közben karácsonyi dalokat hallgattunk, a gyerekek karácsonyi verseket is szavaltak szlovén nyelven. Generációk találkozásának, hagyományok megismerésének, átadásának és továbbápolásának kiváló színtere volt programunk.

2. 2024. november 24-én az idősek napi rendezvényen a helyi óvodások műsorral kedveskedtek a nagyszülőknek, dédszülőknek. Sok szlovén verset, körjátékot és dalt is előadtak. Az elnök megköszönte az óvodapedagógusok munkáját is. A nagyszülők, dédszülők csillogó szemekkel figyelték a legkisebbeket. A rendezvényen résztvevő gyermekek megajándékozását, ill. a szépkorúak megvendéglését támogatta önkormányzatunk.

3. 2024. december 1-én, a község ünnepi díszbe öltöztetése után, szentmise keretén belül a helyi és a német nemzetiségi önkormányzattal közösen meggyújtottuk az adventi koszorú első gyertyáját.

4. 2024. december 6-án a Mikulás és segítői meglátogatták az alsószőlőnői 0-14 éves gyermekeket. Az érintettek szlovén, német és magyar nyelvű versekkel, énekekkel és rajzokkal készültek a házhoz érkező Mikulásnak, aki ajándékkal jutalmazta őket.

Az elnök javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószőlőnők Képviselő-testületének

34/2024. (XII.5.) határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószőlőnők Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót - mely a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi - elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

3/ Évzáró program szervezése

Ea: Bajzek László képviselő

Bajzek László képviselő javasolta, hogy az idén is, még december hónapban kerüljön sor egy olyan rendezvényre, melyben megköszönjük a programjaink kivitelezését segítő munkáját az aktív segítőknél, illetve elevenítsük fel együtt a régi karácsonyi szokásokat akár egy tökmag-köpesztés keretein belül, hallgassunk karácsonyi dalokat, történeteket, hangolódjunk együtt az ünnepekre. A javaslatot Treibemé Doncsicz Ildikó elnök támogatta.

A képviselő-testület véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószőlőnők Képviselő-testületének

35/2024. (XII.5.) határozata

évzáró program szervezéséről

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószőlőnők Képviselő-testülete 2024. december 19-én évzáró programot szervez, melyhez 150.000,- Ft összegű támogatást biztosít a 2024. évi költségvetés terhére.

Felelős: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

Határidő: azonnal

4/ Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Ea.: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

Treiberné Doncsecz Ildikó elnök elmondta, hogy a képviselők részére kiküldésre került a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata. (Jegyzőkönyv 4. melléklete) A képviselő-testület tagjai részéről nem érkezett javaslat a változtatásra.

Az elnök javasolta a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének

36/2024. (XII.5.) határozata

a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatáról

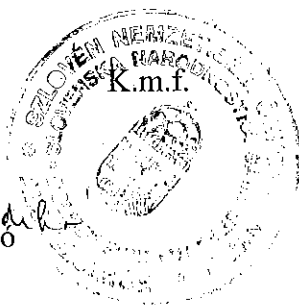
Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát változtatás nélkül jóváhagyja.

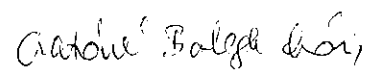
Felelős: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

Határidő: azonnal

Több napirendi pont nem volt. Treiberné Doncsecz Ildikó elnök megköszönte a megjelentek közreműködését, és az ülést bezárta.


Treiberné Doncsecz Ildikó
elnök




Csátóné Balogh Mária
jegyzőkönyv hitelesítő

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke
Alsószölnök

MEGHÍVÓ

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete 2024. december 5-én (csütörtök) 14.30 órai kezdettel az önkormányzat helyiségében (Alsószölnök, Fő út 19.) ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Ea: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

2/ Évzáró program szervezése

Ea: Bajzek László képviselő

3/ Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Ea.: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

4/ Egyebek

Ea.: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök

Alsószölnök, 2024. november 28.

Treiberné Doncsecz Ildikó sk.
elnök

Jelenléti ív

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 2024. december 5-én megtartott ülésén megjelent képviselő-testületi tagokról és meghívottakról.

	Meghívottak neve	Megjelentek aláírása
SZNÖ tagjai	Treiberné Doncsecz Ildikó elnök	Treiberné Doncsecz Ildikó
	Csatóné Balogh Mária elnökhelyettes	Csatóné Balogh Mária
	Bajzek László képviselő	Bajzek László
Egyéb meghívottak	Szukicsné Skaper Mónika jegyző	Szukicsné Skaper Mónika
	Monek Zsolt polgármester	Monek Zsolt

Beszámoló
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete
2024. december 5-i nyílt ülésére

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
30/2024. (XI.11.) határozata
a karácsonyi kézműves programokról

A határozatban a képviselő-testület a rendezvény megszervezéséhez 100.000,-Ft forrást biztosított a 2024. évi költségvetése terhére. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
31/2024. (XI.11.) határozata
idősek napjának megszervezéséről

A határozatban a képviselő-testület a csomagok beszerzésére, a rendezvény megszervezéséhez 150.000,-Ft forrást biztosított a 2024. évi költségvetése terhére. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
32/2024. (XI.11.) határozata
Adventi program szervezéséről

A határozatban a képviselő-testület a rendezvény megszervezéséhez 150.000,-Ft forrást biztosított a 2024. évi költségvetése terhére. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
33/2024. (XI.11.) határozata
Mikulás-napi gyerekprogram szervezéséről

A határozatban a képviselő-testület a rendezvény megszervezéséhez 100.000,-Ft forrást biztosított a 2024. évi költségvetése terhére. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök, 2024. november 28.

Treiberné Doncsecz Ildikó sk.
elnök

**Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök
Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. Fejezet

PREAMBULUM

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök célja a szlovén anyanyelv ápolása, a hagyományok megőrzése, a tárgyi és szellemi kultúra gyarapítása az egyéni és közösségi önazonosság megőrzése. A szlovén nemzetiségi önkormányzat gondoskodik ezen feladatok ellátásáról, gyakorolja a számára jogszabályban biztosított jogokat, teljesíti kötelességeit.

A fenti célok megvalósítása érdekében Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a./ pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

II. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök.
2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése szlovén nyelven: Slovenska narodnostna samouprava Dolnji Senik.
3. A nemzetiségi önkormányzat megnevezésének rövidítése: SZNÖ.
4. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 9983 Alsószölnök, Fő út 19.
5. A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő
A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. sz. függeléke tartalmazza.
6. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület.
7. A nemzetiségi önkormányzat működése Alsószölnök község közigazgatási területére terjed ki.

8. A nemzetiségi önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkothat.
9. A közérdekű adatok nyilvánosságáról – igény esetén az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) közreműködésével – az SZNÖ elnöke gondoskodik.
10. A nemzetiségi önkormányzat kiadványain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja. A bélyegző kör alakú, szövege:

„Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök
Slovenska narodnostna samouprava Dolnji Senik”

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviseletét az elnök látja el.
3. A képviselő-testület át nem ruházható feladat-és hatáskörében dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról, az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - c) a pénzügyi források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

4. A képviselő-testület feladatai különösen:

- a) a nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselete,
- b) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről,
- c) hivatalos ügyeik intézésének segítése,
- d) pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
- e) kulturális és sportrendezvények szervezése,
- f) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése.

5. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök), valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot nem hoz létre. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület két tagját -külön határozattal- bízta meg a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével.

IV. Fejezet

SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

Együttműködés a települési önkormányzattal

1. Alsószölnök Község Önkormányzata (továbbiakban: AKÖ) a Hivatal bevonásával biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az AKÖ biztosítja
 - a) az Alsószölnök, Fő út 19. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát,
 - b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.
2. Alsószölnök Község Önkormányzata viseli az 1. a/-c/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.
3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

4. A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal -jegyző által kijelölt- pénzügyi ügyintézője látja el.
5. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal -jegyző által kijelölt- igazgatási ügyintézője látja el.
6. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.

A képviselő-testület ülései

7. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
8. A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést, e tény megjelölésével bármely képviselő írásbeli meghívóval hívja össze, aki egyben az ülést vezeti.

A képviselő-testület megalakulása

9. A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
10. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
11. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.
12. Az elnök megválasztásával a képviselő-testület megalakul.

Az elnök megválasztása

13. Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
14. Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
15. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
16. A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint a felének a szavazatát.
17. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

Rendes és rendkívüli ülés

18. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
19. Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy legalább 2 képviselőjének, vagy a települési önkormányzat képviselő-testületének indítványára.
20. Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.
21. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A képviselő-testületi ülés összehívása

22. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.
23. A képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
24. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
25. A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
26. Minden ülésre meg kell hívni:
 - AKÖ polgármesterét,
 - AKÖ önkormányzati hivatalának jegyzőjét.
27. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.
28. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
29. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

30. A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
31. A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetlenség, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
32. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

A képviselő-testület munkaterve

33. A képviselő-testület éves munkatervet készít.
34. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.
35. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a jegyzőtől kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje

36. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
37. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
38. A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
- a) a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese,
 - b) a képviselők,
 - c) AKÖ polgármestere, az önkormányzat hivatalának jegyzője,
 - d) helyi önkormányzat képviselő-testülete.
39. A jelentősebb (minősített többséget igénylő döntés) előterjesztések írásban nyújthatók be.
40. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
 - c) az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
 - d) a tárgykört rendező jogszabályokat,

- e) a megfogalmazott határozati javaslatot,
- f) szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

- 41. Vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat kell alkalmazni.
- 42. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel.
- 43. A sürgősségi indítványt minden esetben az ülés megkezdésekor – a napirendi pontok elfogadása előtt – kell megtenni.
- 44. Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja. Ha nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendként fogja tárgyalni meghatározva azt, hogy mikorra tűzi napirendre.
- 45. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, bizottsági elnöktől, helyi önkormányzat jelenlévő képviselőjétől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
- 46. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

- 47. A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- 48. Együttes akadályoztatásuk esetén korelnök vezeti az ülést.
- 49. A képviselő-testület határozatképtelenségét meg kell állapítani.
- 50. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének vagy határozatképtelenségének megállapítása.
- 51. Ha a képviselő-testületi ülés a napirend előtti hozzászólások, illetve 15 perc szünet után sem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- 52. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
- 53. Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

54. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
55. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.
56. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
57. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

58. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.
59. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
60. Az előbbi bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
61. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához
- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
62. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
63. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
64. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.
65. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
66. A képviselő-testület a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

67. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, minősített többséggel dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

Titkos szavazás

68. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

69. A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fős szavazatszámláló bizottság feladata.

70. A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A képviselő-testület döntései

71. A képviselő-testület döntései: határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

72. A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint: pl.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
1/2020. (I.1.) határozata
szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

73. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
74. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
75. A jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat külön jogszabály tartalmazza.

Közmeghallgatás

76. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott rendben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.
77. A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 5 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.
78. Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.
79. A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a szlovén kisebbség érdekeit képviseli.

VI. Fejezet

AZ ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
2. A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-képviselő-testületének ülésén.

3. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a megyei kormányhivatalnak történő megküldéséről,
 - e) a nemzetiségi önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - f) kapcsolatot tart AKÖ polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
 - g) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
4. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

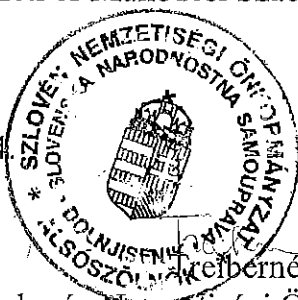
1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
3. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
4. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat 1. melléklete tartalmazza a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.
2. A szabályzat 1. függeléke a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek névjegyzékét tartalmazza.
3. E szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba.
4. E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 15/2012. (V.30.) SZNÖ határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Kelt: Alsószölnök, 2020. február 4.



Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök
elnöke

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Szervezeti és Működési Szabályzatát
2020. február 5. napján kihirdettem.

Kelt: Alsószölnök, 2020. február 5.


Szukicsné Skáper Mónika
jegyző

Nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószőlőnk

Elnöke: Treiberné Doncsecz Ildikó

Elnökhelyettese: Csatóné Balogh Mária

Képviselő-testületi tag: Bajzek László