

Jegyzőkönyv
Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat
Alsószölnök
Képviselő-testületének
2024. április 22-én megtartott rendkívüli üléséről

TÁRGYMUTATÓ

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 2024. április 22-i ülésének
jegyzőkönyvéhez

Határozat: 2 db

A képviselő-testületi határozat sorszáma és tárgya:

15/2024. (IV.22.) SZNÖ határozat
személyes érintettség kapcsán a döntéshozatalban való részvételről

16/2024. (IV.22.) SZNÖ határozat
egyetértési jog gyakorlásáról intézményvezető kinevezéséhez

Jegyzőkönyv

Készült: Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének
2024. április 22-én megtartott rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat helyisége, Alsószölnök (Fő út 19.)

Jelen voltak: Treiberné Doncsecz Ildikó elnök
Csatóné Balogh Mária képviselő
Bajzek László képviselő

Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Treiberné Doncsecz Ildikó elnök szlovén nyelven köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a megválasztott 3 testületi tag közül mindenki jelen van, az ülés határozatképes.

Javasolta - mivel a meghívottak értik és beszélnek a szlovén nyelvet - az ülés tárgyalási nyelve legyen szlovén, viszont a jegyzőkönyv magyar nyelven készüljön.

A testületi tagok egyetértettek a javaslattal.

A testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Bajzek László képviselőt.

Az elnök ezután előterjesztette a napirendi javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag elfogadott.

Napirend

1/ Egyetértési jog gyakorlásáról intézményvezető kinevezéséhez

Ea: Csatóné Balogh Mária elnökhelyettes

Napirendek tárgyalása

1/ Egyetértési jog gyakorlásáról intézményvezető kinevezéséhez

Ea: Csatóné Balogh Mária elnökhelyettes

Treiberné Doncsecz Ildikó elnök átadta a szót Csatóné Balogh Mária elnökhelyettesnek, aki a jegyzőkönyv 3. melléklete alapján tájékoztatta a képviselőket a Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda igazgatói pályázatával kapcsolatban.

Treiberné Doncsecz Ildikó elnök a napirenddel kapcsolatban jelezte személyes érintettségét.

Szukicsné Skaper Mónika jegyző elmondta, hogy a képviselő-testület hatáskörébe tartozik eldönteni, kizárja-e az elnököt a szavazásból.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószőlőnk Képviselő-testületének
15/2024. (IV.22.) határozata
személyes érintettség kapcsán a döntéshozatalban való részvételről

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószőlőnk Képviselő-testülete Treiberné Doncsecz Ildikó elnököt az egyetértési jog gyakorlásáról intézményvezető kinevezéséhez ügyben a döntéshozatalból kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csátóné Balogh Mária elnökhelyettes

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószőlőnk Képviselő-testületének
16/2024. (IV.22.) határozata
egyetértési jog gyakorlásáról intézményvezető kinevezéséhez

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószőlőnk Képviselő-testülete a Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda (9985 Felsőszőlőnk, Templom út 10.) intézményvezető álláshelyre benyújtott pályázatát megismerte.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószőlőnk Képviselő-testülete biztosítva látja Treiberné Doncsecz Ildikó személyében a szlovén nemzetiségi oktatás, az anyanyelv- és hagyományápolás jövőjét az intézmény keretein belül.

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószőlőnk Képviselő-testülete támogatja Treiberné Doncsecz Ildikó intézményvezetői kinevezését.

Felelős: Csátóné Balogh Mária elnökhelyettes

Határidő: azonnal

Több napirendi pont nem volt.

Treiberné Doncsecz Ildikó elnök megköszönte a megjelentek közreműködését, és az ülést bezárta.

Treiberné Doncsecz Ildikó
elnök



Bajzek László
jegyzőkönyv hitelesítő

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke
Alsószölnök

MEGHÍVÓ

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete 2024. április 22-én (hétfő) 17:00 órai kezdettel az önkormányzat helyiségében (Alsószölnök, Fő út 19.) rendkívüli ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

1/ Egyetértési jog gyakorlásáról intézményvezető kinevezéséhez
Ea: Csatóné Balogh Mária elnökhelyettes

Alsószölnök, 2024. április 16.

Treiberné Doncsecz Ildikó sk.
elnök

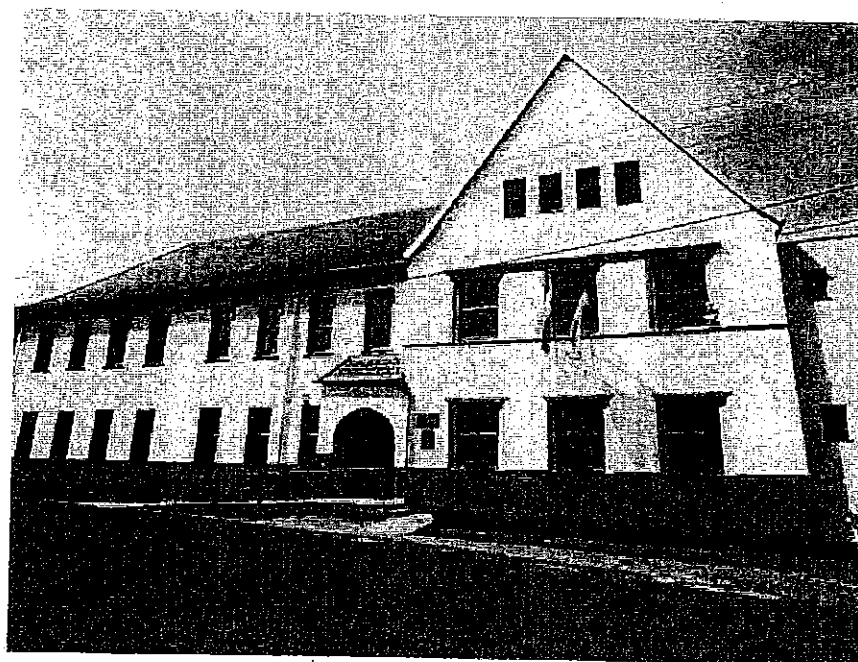
Jelenléti ív

Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 2024. április 22-én megtartott rendkívüli ülésén megjelent képviselő-testületi tagokról és meghívottakról.

	Meghívottak neve	Megjelentek aláírása
SZNÖ tagjai	Treiberné Doncsecz Ildikó elnök	Treiberné Doncsecz Ildikó
	Csatóné Balogh Mária elnökhelyettes	Csatóné Balogh Mária
	Bajzek László képviselő	Bajzek László
Egyéb meghívottak	Szukicsné Skaper Mónika jegyző	Szukicsné Skaper Mónika
	Monek Zsolt polgármester	Monek Zsolt

PÁLYÁZAT

a Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda
intézményvezetői (magasabb vezető) posztjának betöltésére



A pályázat kiírója: Országos Szlovén Önkormányzat

Pályázati azonosító: 117/2024.

Pályázó: Treiberné Doncsecz Ildikó

Felsőszölnök, 2024. március 26.

Intézmény: Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda
9985 Felsőszölnök, Templom út 10/1.

OM: 036688

NYILATKOZATOK

Alulírott, Treiberné Doncsecz Ildikó pályázatot nyújtok be az Országos Szlovén Önkormányzat által kiírt, a Közzszolgálati állásportál honlapján 2024. február 28-án megjelent 117/2024. azonosító számú pályázati felhívás alapján a Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda igazgató beosztás ellátására a 2024-2029-ig terjedő ciklusra.

Kijelentem, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére a törvényileg előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, s ezek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy a benyújtott pályázatomat a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik (betekintés).

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázattal kapcsolatos kezeléséhez (adatkezelés).

Nyilatkozom arról, hogy az általam megpályázott magasabb vezetői megbízás elnyerése esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.

Pályázatom részeként benyújtom a következő iratokat, igazolásokat:

- ✓ Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolatát.
- ✓ A legalább 4 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumot.
- ✓ Hatósági igazolást büntetlen előéletemről, s arról, hogy nem állok olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, mely a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 27.§.-a szerinti kizáró ok.
- ✓ Az intézmény vezetésére vonatkozó kétnyelvű programot, amely tartalmazza a helyzetelemzésre épülő fejlesztési terveket.
- ✓ Kétnyelvű szakmai önéletrajzomat.

Felsőszölnök, 2024. március 26.

Treiberné Doncsecz Ildikó
Treiberné Doncsecz Ildikó
pályázó

*„Ne učimo se za šolo, ampak za življenje.”
(Seneca)*

Bevezető gondolatok

Megpályázom a Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda meghirdetett intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörét.

A feladatot továbbra is nagy megtiszteltetésnek érzem, és a 15 éve végzett intézményvezetői munkámat szeretném tovább folytatni és meggyőzni a döntéshozókat arról, hogy érdemes vagyok a további vezetői feladatok ellátására. 1995. augusztus 1-től vagyok az intézmény dolgozója, 1999-től 10 évig igazgatóhelyettesként, majd 2009. augusztus 16-tól három cikluson át kinevezett intézményvezetőként végeztem, végzem feladataimat. 2017-től mesterpedagógusként tanfelügyeleti ellenőrzéseket és pedagógusminősítéseket is végzek.

Az elmúlt évek tapasztalatai megerősítettek abban, hogyha megfelelő módon használjuk fel a rendelkezésre álló humánerőforrásban rejlő lehetőségeket, azok kiaknázásával biztosítható lehet a kiegyensúlyozott intézményi működés, a még eredményesebb munka.

Vezetőként **továbbra is** az lesz a célom, hogy az az alkotó együttműködés, segítőkész pedagógiai légkör, amely az elmúlt 15 évben jellemezte az intézményt, a továbbiakban is biztosítható és megvalósítható legyen.

Amire eddig is és ezután is kiemelt figyelmet szeretnék fordítani:

- az iskola egyenletes, kiszámítható teljesítménye,
 - felmerülő szakmai-működési nehézségek folyamatos kezelése,
 - a pozitív, problémamegoldó kultúra megtartása,
 - a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése,
- valamint, hogy intézményünk továbbra is vonzó legyen a szülők és a gyermekek számára, a fenntartónak pedig továbbra is egyik kiemelkedő intézménye legyen.

Iskolánkat nem pusztán épületként, intézményként, hanem mint a környezetéhez erősen kötődő, szellemi, alkotói, nevelői centrumként értelmezem. Tudom, ezt várják el tőlünk az iskolahasználók is.

Meggyőződésem, hogy a **Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda** a környék egyik legjobb iskolája, sok kiváló eredménnyel a háta mögött, köszönhetően az itt dolgozó pedagógusoknak és egyéb feladatokat ellátó munkatársaknak.

Hiszem, hogy a siker eddig is és ezután is mindannyiunk érdeke (pedagógus, szülő, fenntartó) és az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, emeléséhez folyamatosan dolgozni kell tovább.

Ehhez hatékony és sikeres iskolavezetés szükséges, amely együtt húzó csapatként állít közös célokat, és az adott feladat megvalósításáért autonómiát biztosít.

Az iskolában azonban mégis a vezetőnek kell a középpontban lennie, mert hiszem, hogy az intézményvezető szakmai tudásán, vezetői készségén, elkötelezettségén múlik nagyon sok minden. Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott önálló arculatú intézményt megszervezni, színvonalas közösségi tevékenységgel, nevelő – oktató munkával megtölteni szép és kihívó feladat valamennyi szereplőnek.

Az állandó változások miatt, mely elsősorban a humánerőforrásra és a szakmai környezetre vonatkozik, további megerősítésekre és fejlesztésekre van szükség tárgyi, szervezeti, szakmai és minőségügyi területeken. Az intézményvezetőnek természetesen meghatározó a szerepe és felelőssége az intézmény jogszerű működésében, a gazdálkodás lehetőségeiben, az adminisztráció meglétében és azok korlátaiban, de a legfontosabb, hogy személyisége, szakmai felkészültsége révén a napi kihívásoknak is meg tudjon felelni. Ezt a feladatot gondolom én az intézményvezetői hivatásnak.

Eddig is vállaltam és ezután is oroszlánrészt kívánok vállalni vezetőként abból, hogy ezekben a változásoktól és folyamatosan felmerülő problémáktól

hemzsegő időszakban milyenné válik az iskola, a szülők hogyan viszonyulnak az intézményhez és a gyerekek hogyan boldogulnak itt. Hogy ez sikeres legyen, az szükséges, hogy mind a három féllel (szülők, tanulók és tanárok) szemben jól töltsen be vezetői tisztemet. Ennek a három közösségnek az együttműködése és harmóniája teszi eredményessé az iskolát.

Intézményvezetőként célom, hogy iskolánkban a modern kori iskola elvárásainak megfelelően továbbra is magas színvonalú pedagógiai munka folyjon, s mindaz a sok eredmény, melyet intézményünk az évtizedek alatt fel tudott mutatni, továbbra is fejlődésre képes és sikeres legyen. Célom továbbá, hogy az intézmény vezetőjeként a fenntartóval az elvárásokhoz igazodjak, s együttműködésemet a jövőben is ki tudjam fejezni.

A célom egy olyan innovatív iskola, amely képes jövőképet adni tanulóinak és dolgozóinak egyaránt. Munkámmal továbbra is hozzá szeretnék járulni a felsőszölnöki Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda sikereihez és nyertes pályázataihoz.

„Če načrtuješ za eno leto, posadi riž!
Če načrtuješ za desetletje, posadi drevo!
Če načrtuješ za celo življenje, vzgoji otroka!”
(kitajski pregovor)

Az Alapító okirat alapján:

Az intézmény

- neve: Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda
- szlovén nyelven: Dvojezična osnovna šola in vrtec Jožefa Košiča
- székhelye: 9985 Felsőszőlők, Templom út 10/1. (iskola)
- telephelyei:
 - 9985 Felsőszőlők, Templom út 5. (óvoda)
 - 9983 Szakonyfalu, Fő út 120. (óvoda)
- típusa: többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény
- fenntartója: Országos Szlovén Önkormányzat
- alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
 - Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
 - Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-8. évfolyamon
 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a költségvetési szerv gazdálkodási feladatait az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala látja el
- illetékessége, működési területe: országos és területi feladatokat ellátó intézmény, melynek működési területe a magyarországi szlovének által lakott területre terjed ki
- felvehető maximális gyermek és tanulói létszám:
 - általános iskolai tanulólétszám: 120 fő
 - óvodai gyermeklétszám mindkét telephelyen: 25 fő

Vezetői Program

Vezetésemmel továbbra is olyan iskolát képzelek el:

- ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi körül őket;
- ahol a széleskörű tevékenységekínálat segítségével a gyerekek képességei sokoldalúan fejlődhetnek, és a tanulás motivációs alapja a sikerélmény;
- ahová mindezekért a szülők szívesen hozzák gyermekeiket, és együttműködnek nevelési-oktatási céljaink elérésében;
- ahol az iskolai (magatartás, tanulás) és családi problémákra (amely kihat a gyermek viselkedésére) mindig egy demokratikus, mentális, informatív segítségnyújtás a válasz tantestületünk részéről;
- ahol a tantestület minden tagja egyenlő arányban veszi ki részét a munkából, fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért és alkotói szabadsága kibontakozhat;
- amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők és a fenntartó igényeihez.

Vezetői céljaim a következők:

- a Pedagógiai Programunk végrehajtása az új Nemzeti Alaptantervnek (2020) megfelelően;
- a fenntartó, az Országos Szlovén Önkormányzat elvárásaihoz dinamikusan igazodó működőképességünk megőrzése;
- tartalmi és szakmai korszerűség mellett a nevelési funkció további erősítése, a hátránnyal küzdő gyermekek fokozott segítése;
- a tehetségek minél szélesebb körű kibontakoztatása;
- a demokratikus iskolavezetés alkalmazása;
- munkánkat segítő aktív és innovatív kommunikáció működtetése;

- az egyén és a közösség érdekeinek összehangolása a szükségletek pontos feltárásával, a közös célok pontos megfogalmazásával és konszenzus kialakításával;
- iskolánk eddigi eredményeinek megőrzése, közös értékeink és hagyományaink tiszteletben tartása, fejlesztése;
- fesztelen, nyugodt, együttműködő munkalégkör kialakítása.

Hiszem, hogy iskolát vezetni csak az érintettek közös együttműködésével, az ehhez szükséges nyugodt, elfogadó és folyamatos kommunikációra épülő légkör megteremtésével, együttműködő közösség létrehozásával lehet.

Személyi feltételek

Az intézmény a kijelölt értékeket, elveket csak úgy tudja közvetíteni, ha tantestülete az elvekben és a megvalósításban is egységes. Elengedhetetlenül szükséges, hogy személyes kapcsolatokon alapuló közösséggé formálódjon a tanári kar. Amellett, hogy törekszünk az eddigi közösségformáló rendezvények megőrzésére, keresni kell újabb tevékenységi formákat, amelyek lehetővé teszik a még mélyebb kapcsolatok létrejöttét (pl. színházlátogatás, közös kirándulások, túrák, szakmai utak).

Ahhoz, hogy oktatási - nevelési céljainkat megvalósíthassuk, nem mellőzhető a fent említett kapcsolatok megléte. Csapatmunkát csak úgy lehet végezni egy közösségben, ha annak minden tagja tisztában van saját képességeivel, értékeivel, s lehetőséget is kap ezek megmutatására; tisztában van szerepének fontosságával az adott közösségben. Ösztönző hatású lehet a feladatvállalásban, ha érzi, hogy tevékenységével formálhatja, alakíthatja azt a szűkebb környezetet, amelynek tagja. Szükségesnek tartom a személyenkénti elbeszélgetést, az egyéni vállalások feltérképezését. Lehetővé tenné ez a

leterheltebb kollégák tehermentesítését, az egyenletes munkamegosztást és teherviselést.

Az iskola oktató-nevelő munkájához nem elég azonban egy megadott légkörben dolgozó, személyes, jó kapcsolatban levő tantestület. Rendkívül fontos, hogy a tanári kar **egységes** legyen a nevelési-oktatási szempontok képviselésében és betartásában. Ehhez szükségesnek tartom a tanári munkafegyelem erősítését (határidők betartása, iskolai rendezvényeken való aktívabb részvétel, órakezdés és befejezés pontossága).

Ugyancsak erősíteni kell az egységes és határozott fellépést az iskolai döntések képviselésében.

Ahhoz, hogy a fent említett egységesség megvalósulhasson, rendkívül fontos a tanárok és az iskolavezetés közötti megfelelő **kommunikáció**. Jelenti ez egyrészt, hogy az iskola vezetőségének visszajelzéseket kell adnia a végzett munkáról, a tapasztalatokról, másrészt szükséges az eddiginél gyakoribb és részletezőbb értékelése az egyes pedagógusoknak. Érzékeltetni kell az elvégzett munka esetleges hiányosságait, illetve a színvonalasságot.

Az iskolában jelenleg 9 főállású, valamint 4 óraadó pedagógus dolgozik. Fontos feladatom, hogy a technikai dolgozók is érezzék, az iskola rendszerének fontos tagjai, jó munkájuk az intézmény működéséhez elengedhetetlen.

Technikai dolgozók iskolánkban:

- fűtő-karbantartó (1 fő)
- takarító személyzet (2 fő)

Óvodák

Óvodáink 1-1 összevont, vegyes csoporttal működnek az idei nevelési évben is. A felsőszőlőnői csoport létszáma jelenleg 20 fő, a szakonyfalui csoport

pedig 23 fő. Látogatásaim alkalmából többször meggyőződhettem arról, hogy mindkét óvodában a gyermekek jól képzett, odaadó óvodapedagógusok segítségével sajátíthatják el a nevelési feladatokat. Fontosnak tartom az óvodák kapcsolattartását az iskola pedagógusaival, főként tanítóival a gyermekek iskolára való felkészítésének és a nevelés folyamatosságának érdekében (együttműködés).

Az anyanyelvi kommunikáció, a szlovén nemzetiségi nyelv fejlesztése és különböző formáinak alakítása az óvodai nevelő tevékenység egészében kiemelt jelentőségű kell, hogy legyen. Különösen nagy figyelmet kell fordítani a beszédkedv fenntartására, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések érvényesülésére és a válaszok igénylésére. A szlovén nemzetiségi foglalkozásokat a játék adta lehetőségek, a játékos helyzetek összes alkalmával, a nap valamennyi tevékenységi formájába beágyazódva szükséges megtartania óvodapedagógusainknak. Jelentős segítséget jelent az anyaországból érkező óvónők szakmai felkészültsége.

Óvoda Felsőszőlők:

- 2 fő óvodapedagógus
- 1 fő dajka

Óvoda Szakonyfalu:

- 2 fő óvodapedagógus
- 1 fő dajka

Tárgyi feltételek

Az oktatás minőségét nagymértékben meghatározza a **tanulási környezet** milyensége. Intézményünkben olyan tanulási környezet kialakítására törekszem, melyben minden feltétel adott ahhoz, hogy a diákok és a pedagógusok a lehető legjobb feltételek mellett tanulhassanak, taníthassanak.

A következő évek feladatainak megvalósításához az alapfeltételek adottak, az oktatástechnikai és szemléltető eszközök, berendezések terén jó feltételekkel rendelkezik az intézmény.

A hatékony oktató-nevelő munkának az egyik legfontosabb kritériuma ma, a **korszerű digitális eszközökkel való ellátottság**. Tárgyi eszközeink, az IKT eszközparkunk az utóbbi öt évben jelentős fejlődésen ment keresztül, mely nagyban támogatja pedagógiai céljaink megvalósulását. A fejlesztéseket fenntartónk és a különböző pályázatok támogatásával valósítottuk meg.

Az általános iskola informatikai eszközellátottságát mennyiségi és minőségi szempontból is jelentősen javítottuk az elmúlt években. A korábbi évek korszerűsítéseinek és nyertes pályázatainak köszönhetően eszközrendszerünk megteremtette a minőségi munka és a korszerű nevelés-oktatás lehetőségeit.

Az iskola jelenleg az oktatáshoz elegendő számú tanteremmel rendelkezik: 8 osztályterem, 1 természettudományos előadó, 1 számítógépes terem, 1 szlovén nyelvi labor tabletekkel, 1 logopédiai terem, 1 tornaterem és 1 könyvtárhelyiség. Iskolánkban 6 interaktív tábla segíti a multimédiás modern oktatást.

A számítógépes hozzáférés a számítógépes szaktantermünkben, az iskolavezetés irodáiban, a tanári szobában biztosított hálózati munkállomásként. Az iskola teljes területén biztosított Wifi-hálózaton keresztül az internet-hozzáférés.

Kémia, fizika és informatika tárgyakból van lehetőség szaktantermi oktatásra.

A fénymásoló napjainkban nélkülözhetetlen segédeszköz az oktatásban. Két fénymásológépezet, két nyomtató és két multifunkciós színes lézernyomtató áll rendelkezésünkre.

A jól felszerelt iskolai könyvtárunk - mint a szentgotthárdi Móra Ferenc Városi Könyvtár fiókkönyvtára és a szombathelyi Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtár báziskönyvtára - a könyvállomány mellett hang- és videóanyagokat is tárol. Könyvtárunk községi könyvtárként is működik.

Oktató – nevelő munka

Az oktatási-nevelési rendszer központi helyét a tanulók foglalják el. A velük való foglalkozás alapszíntere a tanóra. A tanórán a modern kor követelményeit követve olyan tanulásszervezési modellt kell megvalósítanunk, amely a tanulók aktivitásán és a teljesítmény erőteljesebb megbecsülésén alapul.

A nevelés-oktatás személyiségformáló jellegét szem előtt tartva minden tantárgy esetében hangsúlyt kell fektetni a következőkre:

- A nemzeti és a **nemzetiségi hagyományok tudatosítása és ápolására való nevelés.**
- A tanulóknak a **nemzetiségi azonosságtudat fejlesztése**, az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igény kialakítása.
- Érdeklődés felkeltése, azon indítékok megismertetése, amelyek tanulásra ösztönöznek.
- A tanulók aktivitását előtérbe helyező módszerek alkalmazása, kooperatív tevékenységek (csoportmunka, projektmunka) előtérbe helyezése.

Alapelve, hogy ahol a diákok jól érzik magukat, ott könnyebben is tanulnak. Ha teret adunk a játéknak, többet kérhetünk a tanulásból is. A tanítási órán a kemény munkán túl helyet kell biztosítani a **játszva tanulás** lehetőségének is. Nevelőmunkánk alapvető módszere a tanítási órán kívüli programok szervezése, melyeknek élménye nem csak egyszeri öröm, hanem mindig benne van az új dolgok megismerésén túl a közösségek kialakításának, összekovácsolásának lehetősége. Ezeket a programokat minden esetben támogatni kell.

Tanítványainknak szervezett vetélkedőink, programjaink motivációs eszközként szolgálnak a nevelés, oktatás folyamatában. Ide sorolhatjuk a tanulóink által adott ünnepi műsorokat: a Karácsonyi műsort és az Anyák napját,

a Tökfesztyált, a Gregorjevót, a Farsangot, a Madarak és fák napját, illetve a Szlovén Kultúra napjáról történő megemlékezést. A diákélet hagyományos része az évenkénti 1 tanítás nélküli munkanap, a Diáknapi.

Fontos feladatunk a tanulók tudati és érzelmi kötődésének kialakítása a szlovén és a magyar nép iránt, továbbá annak tudatosítása, hogy a magyar nemzet része a hazánkban élő minden nemzetiség, így a szlovénység is. A békés együttélés lehetőségének, egymás elfogadásának, a **tolerancia** fontosságának megismertetése ugyancsak kiemelt feladatunk.

Tanulóinkat **környezettudatos gondolkodásmódra** kell ösztönöznünk, hogy a **fenntartható növekedés** megvalósítható legyen a következő generációk számára is. Ez a jövő minden felett álló kulcskérdése. Saját magunknak és tanítványainknak is igénye az ökológiai szemléletű erősítése. Ennek érdekében eddig is valósultak már meg programok iskolánkban (pl.: egészségnapok, pályaaorientációs napok, papírgyűjtés, hulladékgyűjtés, bekapcsolódás a Föld napja programba stb.), de a jövőben a meggyőző, bevonó tevékenységeket még tovább kell erősítenünk.

A tanórai oktatásra épül, azokat szorosan kiegészíti, de meg is haladja a tanórán kívüli oktatási rendszer. Törekedni kell arra, hogy ezeken a hagyományosnak mondható **szakköri foglalkozásokon** (nemzetiségi színjátzó, énekkar, valamint kézműves, citera és harmonika) a projekt munka nagyobb szerepet kapjon.

Az elmúlt években komoly intézkedéseket tettünk a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók **fejlesztő felzárkóztatására**. Fontos, hogy a pedagógus időben észlelje és kiszűrje a zavarokat. Ezt a munkát a jövőben is már az óvodában el kell kezdenünk.

Ennek érdekében az alábbi feladatok tartom a legfontosabbnak:

- az óvodai évek legyenek meghatározóak (játék, közösségi szabályok)
- iskolaérettségi, DIFER vizsgálatokhoz külső szakemberek igénybevétele szükséges

- az óvoda-iskola kapcsolatában továbbra is fontos a visszajelzés (közös programok óvoda és az első osztály között)

A **tehetséggondozás** továbbra is fontos tényező Pedagógiai Programunkban. Ennek szervezeti kerete lehet szakkör, differenciált tanórai foglalkozás, levelezős és egyéb területi, megyei, országos versenyekre való felkészítés, pályázatokon való részvétel, egyéni foglalkozás.

A továbbtanulók eredményeit figyelemmel kísérik, a gyenge pontokat a továbbiakban is erősítjük.

A pályaválasztási munkában felhasználjuk a középiskolások tapasztalatait, a visszajelzett eredményeket. Pályaválasztási napokon, rendezvényeken, programokon vesznek részt diákjaink, hogy felkészülhessenek az érdeklődésüknek megfelelő középiskola kiválasztására.

Iskolánkban kiemelkedően fontosnak tekintem a **szlovén nemzetiségi oktatás** magas színvonalának, és az ehhez szükséges feltételek további biztosítását. Szülői és társadalmi igény van a mindennapi életben jól használható szlovén nyelvtudásra, a **nemzetiségi hagyományok ápolására**.

Nagy figyelmet fordítok a szlovén nemzetiség történelmének, szellemi és anyagi kultúrájának megismerésére és a hagyományörzésre is.

Szeretném tanulóinkat segíteni abban, hogy **megőrizték identitásukat** és másoknak is **mutassák meg nemzetiségünk értékeit**.

A nemzetiségi jellegből adódó külön feladataink, melyekre a jövőben még inkább kiemelt figyelmet kell fordítanunk:

- Tudatosítanunk kell az **anyanyelv fontosságát** a tanulóknak.

- Az anyanyelv **megszerettetését, használatát** különböző versenyekre való buzdítással, a szlovén nemzetiségi sajtó gyermekrovatába szerzőként való bekapcsolódással kell motiválnunk.
- Ösztönöznünk szükséges őket az anyanyelv tanórán kívüli használatára is.
- Az iskola és községünk számára szervezett műsorok, ünnepélyek, rendezvények keretében legalább 50 %-ban alkalmazzunk szlovén nyelvű műsorszámokat is.
- Felelevenítjük a **régi népszokásokat**, megőrizzük a régi **hagyományokat**.
- A közösségfejlesztés kiemelt célja iskolánkban a közösségi szokások, normák elfogadása (**nemzetiségi értékrend**).
- Törekednünk kell arra, hogy tanulóink sajátítsák el azokat az ismereteket és gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, az **anyanemzet megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosulásához vezetnek.**
- Szlovén nyelvű feliratokat, idézeteket, **kétnyelvű faliújságokat**, plakátokat, dekorációkat helyezünk el a tantermekben és a folyósokon egyaránt.
- **Nemzetiségi versenyeken, vetélkedőkön** veszünk részt.
- Különböző programok keretében is kapcsolatokat ápolunk a másik szlovén nemzetiségi iskolával (Apátistvánfalva).
- Ápoljuk a **testvérkapcsolatokat** az anyaországi iskolákkal.
- A **testvériskolákkal való együttműködés** lehetőséget ad tanulóinknak, hogy élő, **anyanyelvi környezetben** gyakorolják a szlovén nyelvet, **fejlesszék nyelvi kompetenciájukat**, pedagógusaink szakmai tudásukat továbbfejlesszék.
- Célrányos kirándulásokat szervezünk az anyaországba, táborokban veszünk részt.
- Az anyanyelvükön keresztül felkeltjük a tanulók érdeklődését más nyelvek iránt is.

- Mindezekén túl a jövőben a **nyelvvizsgára való nagyobb ösztönzéssel**, az iskolaválasztásban a megszerzett nyelvtudás szempontként való figyelembe vételével kívánjuk erősíteni nemzetiségi létünk megőrzését.

Az iskola kapcsolatrendszere

Intézményünk kapcsolatrendszere sokrétű. A legfontosabb közülük az intézmény létét meghatározó fenntartóhoz, az **Országos Szlovén Önkormányzathoz** fűződő kapcsolat, amely meglehetősen harmonikusnak tekinthető.

Az utóbbi időben lényegesebben intenzívebbé vált a kapcsolatunk a korábbiakhoz képest a **Magyarországi Szlovének Szövetségével** (pl. sítábor szervezése, Planica - síugrás, nyelvi tábor stb.).

Jó az intézményünk kapcsolata **Alsószőlőnk, Felsőszőlőnk és Szakonyfalu községek települési és nemzetiségi önkormányzataival**, a **szentgotthárdi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat**tal és a **Nevelési Tanácsadó** munkatársaival is.

Testvériskolák

Véleményem szerint elengedhetetlen a kapcsolat állandó ápolása a környékbeli iskolákkal (Apátistvánfalva, Kuzma, Grad, Pártosfalva). Nemcsak vezetői szinten tartom ezt fontosnak, hanem tantestületi viszonylatban is (tanári tapasztalatcsere, tantárgyi módszertani foglalkozások). Lehetőséget adnak ezek a kapcsolatok a tanulóink közti baráti találkozásokra, versenyekre is.

Szülők

Partneri kapcsolat kiépítésére kell törekednünk a szülőkkel. A szülői elégedettséget munkánk egyik értékmérőjének tekintjük. A szülőkkel való

szervezett kapcsolattartás a Szülői Munkaközösségen keresztül valósul meg. A napi munkavégzésünk során is számos esetben igényeljük a szülői együttműködést. Bár nem kötelező, de ajánlatosnak tartom, hogy meglátogassák az osztályfőnökök a beilleszkedési, magatartási vagy tanulási zavarokkal küzdő tanulók családjait.

Diákönkormányzat

Célom, hogy tanulóink lehetőséget kapjanak a tényleges felelősséggel járó döntésekre a közösségi élet szervezésében (évi 1 tanítás nélküli munkanap), a diákjogok gyakorlásában fejlődjön érdekérvényesítő képességük. Fontosnak tartanám véleményük kikérését az iskolát érintő valamennyi fontosabb kérdésben (véleményezési jog).

Média

Napjainkban rendkívül fontos szerepet kap a médiával való jó viszony. Az eddigi gyakorlat megtartása mellett tovább kívánom erősíteni a kapcsolatokat a különböző – elsősorban szlovén – médiumokkal (Radio Monošter, Slovenski utrinki, Porabje, Vas Népe, Gotthárd TV), hogy bemutathassuk eredményeinket.

Megvalósítandó feladataim:

- ✓ A pedagógiai munkát úgy szervezni, hogy az Országos Digitális Kompetenciamérések (ODK) eredményeiben kimutatható legyen a hozzáadott érték. A nyelvvizsgára hatékony felkészítés.
- ✓ Az iskola arculatához illeszkedő, az új Nemzeti Alaptantervre épülő korszerű helyi tanterv folyamatos korrekciója a tanulói teljesítménynövelés érdekében.

- ✓ Hagyományörzés folyamatosan különös tekintettel a **nemzetiségi hagyományokra**.
- ✓ Az iskola tárgyi feltételeinek, infrastruktúrájának további modernizálása és a **tartalmi munka fejlesztése**.
- ✓ A kompetencia alapú oktatás fenntartása/bővítése az iskolában, a teljes nevelőtestület használjon **kooperatív technikákat**.
- ✓ **Hatékony tehetséggondozás** valamennyi kompetenciaterületen.
- ✓ Az intézmény jó gyakorlatainak azonosítása, rögzítése.
- ✓ A Nemzeti Köznevelési Törvény elvárásainak teljesítése (az alapkészségek megfelelő szintű elsajátítása, ami a továbbtanuláshoz nélkülözhetetlen).
- ✓ **Az intézmény hatékony működése** (takarékosan és ésszerűen használja erőforrásait).
- ✓ Gyakorlatias, alkalmazható tudás megszerzése, **életre való nevelés**.
- ✓ **Helyes önértékelés**, az önértékelő képesség fejlesztése.
- ✓ Segíteni kell a jól működő értékek, hagyományok megőrzését, új értékek **megteremtését**.
- ✓ A kellemes légkör biztosítása a tanulók és a nevelők számára egyaránt.
- ✓ Öntevékeny és önfejlesztésre képes intézményi autonómia megteremtése.
- ✓ A nyilvánosság bevonásának fokozása.
- ✓ **Pályázati lehetőségek** maximális kihasználása.
- ✓ A feladatok, **terhelés egyenletes elosztása** a konfliktushelyzetek megelőzésére.
- ✓ A tanulás, a tudás értékének előtérbe helyezése.
- ✓ A képességekhez igazodó elvárások és a tehetség kibontakoztatása, erősítése.

Törvényi változásokból adódó feladatok:

Pedagógus teljesítményértékelési rendszer

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1.§ (1) bekezdése határozza meg a pedagógusokkal és az intézményvezetőkkel szemben támasztott elvárásokat.

A Pedagógus életpályamodell bevezetése új kihívás elé állította a pedagógusokat: portfólió megtervezése, összeállítása, a bemutató óralátogatások és a portfólióvédelem plusz feladattal járt.

Összességében azonban elmondható, hogy pedagógusainkat a minősítő eljárásban való részvétel jobb teljesítményre ösztönözte, jó eredményeket értek el, mely hozzájárult a nevelés-oktatás színvonalának emeléséhez.

A 2024/2025. tanévtől várhatóan egy új pedagógus teljesítményrendszer kerül bevezetésre. A belső teljesítményértékelési rendszer kialakításánál a már működő rendszerek tapasztalataira építenek.

Az új rendszer elvei:

- pedagógus munkájának értékelése a nevelés-oktatás szempontjából,
- személyes szakmai autonómiát figyelembe vevő,
- önreflexióra épülő,
- egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok,
- adatokra, tényekre épülő rendszer,
- jól definiált, közérthető szempontok,
- teljesítményértékelés összekapcsolása a továbbképzési rendszerrel,
- éves értékelés,
- anyagi differenciálás az értékelés alapján – ösztönző-motiváló jelleg.

Az értékelés célja, hogy a pedagógusokat minőségi munkára ösztönözze adott intézményen belül. Az értékelés/eredmény alapján kerülhet sor a fejlesztési célok

meghatározására, illetve a teljesítmény alapján adható többletjuttatás mérlegelésére.

A pedagógus értékelési rendszer kidolgozása, intézményi elvárásokhoz való igazítása **közös feladatunk**. Fontosnak tartom, hogy a pedagógusokat egy kiszámítható, mindenki által elfogadott szempontrendszer szerint értékeljük.

Vezetői feladatom: a legfontosabb a tantestület folyamatos tájékoztatása, a hiteles kommunikáció. A végrehajtásáért az intézményvezető a felelős.

A változások egyfajta bizonytalanságot is hozhatnak, néhányan valószínűleg fenntartással fogadják majd. A vélemények meghallgatása, a közös, egységes, mindenki által elfogadott koncepció kidolgozása vezethet célra. Törekedni kell a pozitív visszajelzésre, a megerősítésre, hiszen mindenki visszacsatolást vár az elvégzett feladat után.

Nagymértékben számítok az intézményvezető-helyettes szakmai tapasztalataira, támogató segítségére. A jó munkakapcsolat, az összehangolt tevékenység elengedhetetlen az intézmény minőségorientált működése és a megfelelő munkahelyi klíma végett.

A társadalmi elvárások, a köznevelési jogszabályok, a Nemzeti Alaptanterv és a partnerek igényeinek változása alapján intézményünknek folyamatos megújulásra van szüksége, megtartva saját létező, értékes hagyományrendszerét.

Intézményünk tanfelügyeleti ellenőrzése

A 2011. évi CXCV. törvény kimondta a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését. Sokadik, átdolgozott szempontsor szerint dolgozunk. A tanfelügyeleti ellenőrzést minden esetben belső önértékelés előzte meg intézményünkben is.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésünk időpontja: 2024. február 27.

Az ellenőrzés során az Oktatási Hivatal szakértői által megállapított kiemelkedő és fejlesztendő területek a 7 kompetenciaterület mentén intézményünkben:

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelték a szakértők a következőket: Az intézmény vezetése példa értékűen irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményi folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést szolgálják, a tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók, partnerek elégedettségét vetítik előre. A tanév végi beszámolók eredményei, szükséges fejlesztési megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A pedagógusok, tervező munkájuk során figyelembe veszik a tantervi, tartalmi és az intézményi elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Az iskola színes és gazdag tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít a tanulók számára. A fenntartóval történő együttműködés a jogszabályoknak megfelelő, példaértékű.

Ezen a területen dolgozunk még: az éves eredmények, mérési mutatók nyilvántartásában, feldolgozásában, elemzésében, értékelésében, következtetések levonásában.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek: az iskola alacsony létszámát jól kihasználva kiemelkedően figyelnek a diákok személyiségfejlesztésére, a szociális hátrányok enyhítésére, az egyéni tanulás támogatásra a helyi közösségépítésre. Az egyéni figyelem nagy erőssége az intézménynek. A közösségépítésben példamutató az iskola. Elismert értéke a községnek, fontos tényezőként kezeli a közösség.

Nagy örömeinkre ezen a területen a szakértők nem kívántak fejlesztendő területet megjelölni.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő tevékenységek: kiemelt figyelmet fordítanak az intézményben a tehetséggondozásra és a differenciált foglalkozásra. Családias, kis létszámú osztályaikba szívesen íratják gyermekeiket az esetenként más körzetbe tartozó szülők is, hiszen a csoportos szülői interjún elhangzottak szerint a diákok a középiskolákban tanulmányi átlagukat megtartják, illetve javítanak azon.

Fejleszthető tevékenységek: a kompetenciamérés eredményeinek részletes elemzése, következtetések levonása, a mérési eredmények javítása érdekében a feladatok kijelölése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek: rendkívül jól szervezett az információ áramlása, átadása. Nem csak az intézményen belül kapnak meg a vezetőség és a kollégák minden információt a munkájukhoz, de a község életében is fontos szerepet tölt be az iskola.

Nagy örömünkre fejleszthető tevékenység itt sem merült fel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek: az intézmény az információátadást többféle csatornán keresztül is biztosítja. A települési és a nemzetiségi önkormányzat változatlanul segíti az iskolát. Az intézmény a község hagyományos rendezvényein tevékenyen részt vesz. Jó a kapcsolat a szülői közösséggel. A helyi és országos szlovén nemzetiségi önkormányzattal intenzív és jó az iskola együttműködése.

Fejleszthető tevékenységek: erőfeszítéseket kellene tenni arra, hogy az intézményt elismerjék (oklevél, kitüntetés).

6. A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő tevékenységek: az intézmény infrastruktúrájának fejlesztésére nagy gondot fordítanak. A kis közösség elhivatott a diákok tanulási környezetének folyamatos javításában. A digitális eszközhasználatához biztosítottak az eszközök és a digitális kompetenciákkal rendelkező pedagógusok. A munkatársak nyitottak az innovációra és a szervezett együttműködésre. Az intézmény hagyományápoló tevékenysége kiemelkedő.

Ezen a területen dolgozunk van még: az IKT-eszközök hatékonyabb felhasználásában.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Kiemelkedő tevékenységek: a pedagógiai munka tervezése alapos, átgondolt, a célok megvalósítása folyamatos és rendszerszerű. Az intézmény dokumentumai tartalmukban sokrétűek, érthetőek, áttekinthetőek, a hatályos jogszabályoknak megfelelnek. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok megvalósulásai megjelennek az éves beszámolóokban, teljesülésük nyomon követése folyamatos. Az egyes tanévek tervezésekor a pedagógiai munka tervezése és annak ütemezése az éves munkatervben rögzítésre kerül. Az unikális szlovén nemzetiségi oktatás cél- és feladatrendszerének összehangolása kiemelkedő.

Fejleszthető tevékenységek: nagyobb hangsúlyt kapjon az eredményességi mutatók kiértékelése.

Záró gondolatok

A vezetői programomban megfogalmazott célokat megvalósíthatónak és megvalósítandónak tartom. Pályázatom a Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda jövőjét meghatározó, számomra legfontosabbnak vélt gondolatokat fogalmazza meg.

A vezetői program elkészítésekor megerősödött bennem, s remélem, ezt mások számára is érzékelhetővé tettem, hogy iskolánk egy alapjaiban jól működő intézmény, amelynek megőrzendők értékei, szellemisége. Szeretném biztosítani az elmúlt tizenöt évben megteremtett értékek megőrzését és továbbfejlesztését. A fenntartóval, a tantestülettel, az iskola dolgozóival, a szülőkkel és tanulókkal a hatékony együttműködés formáit keresve, a működési feltételeket javítva lehet még eredményesebb munkát végezni. A társadalmi elvárások, az oktatási jogszabályok, a Nemzeti Alaptanterv és partnereink igényeinek változása alapján folyamatos megújulásra van szükség, megtartva az iskola már hosszú távon értékes és eredményes hagyományrendszerét. Bízom benne, hogy együtt képesek leszünk a kitűzött célok elérésére.

Az a célom, hogy intézményünk egy olyan hely legyen, ahol jó tanulónak lenni, ahol szívesen dolgoznak a tanárok és a technikai dolgozók, ahol minden lehetőség adott arra, hogy diákjaink a legsokoldalúbb fejlesztést kapják.

Eredményeink megtartásához, továbbfejlesztéséhez, a változásokhoz való dinamikus alkalmazkodáshoz kellő erőt és motivációt érzek.

Azt gondolom, van még bőven tennivalóm ezért az intézményért, s hogy együtt képesek is vagyunk rá. Céljaimat azonban csak a fenntartó és az intézmény dolgozói közösségének támogatásával és együttműködésével érhetem el. Ehhez kérem az intézmény minden alkalmazottjának, a szülők és tanulók közösségének, a nemzetiségi és helyi önkormányzatok megtisztelő támogatását.

Felsőszölnök, 2024. március 26.

Treiberne Doncsicz Ildikó

*„Ne učimo se za šolo, ampak za življenje.“
(Seneca)*

Uvodne misli

Prijavljam se na delovno mesto ravnatelj Dvojezične osnovne šole in vrtca Jožefa Košiča.

Naloga se mi še vedno zdi velika čast in želim nadaljevati svoje 15 letno delo kot vodja institucije ter prepričati odločevalce, da sem vredna nadaljnjih vodstvenih nalog.

Na šoli sem zaposlena od 1. avgusta 1995, od leta 1999 kot namestnica ravnatelja 10 let, od 16. avgusta 2009 pa kot imenovana vodja šole tri mandate, od leta 2017 kot strokovnjakinja, učitelj mojster izvajam tudi nadzorne preglede in ocenjevanje učiteljev.

Izkušnje preteklih let so potrdile, da lahko - z ustrezno uporabo potencialov razpoložljivih človeških virov, z njihovim izkoriščanjem - zagotovimo uravnoteženo delovanje institucije in še učinkovitejše delo.

Kot vodja bo moj cilj še **naprej**, da se ustvarjalno sodelovanje in kooperativno pedagoško vzdušje, ki je zaznamovalo šolo zadnjih 15 let, zagotovi in izvaja tudi v prihodnje.

Na kaj sem bila posebej pozorna do sedaj in bi bila tudi v prihodnje:

- dosledno, predvidljivo uspešnost šole,
- sprotno obvladovanje nastajajočih strokovno operativnih težav,
- ohranjanje pozitivne kulture reševanja problemov,
- doseganje ciljev iz pedagoškega programa,

pa tudi, da bo naša šola in oba vrtca še naprej privlačni za starše in otroke, upravljalec pa še naprej ena izmed izjemnih ustanov.

Naše šole ne razumem le kot zgradbo ali institucijo, temveč kot intelektualno, ustvarjalno in izobraževalno središče, močno povezano z okolico. Vem, da to od nas pričakujejo tudi uporabniki šole.

Prepričana sem, da je **Dvojezična osnovna šola in vrtec Jožefa Košiča** ena najboljših šol na tem območju, ki ima za seboj veliko odličnih rezultatov, zahvaljujoč učiteljem, ki tukaj delajo, in osebju, ki opravlja druge naloge.

Verjamem, da je **uspeh** v interesu vseh nas (učiteljev, staršev, upravljalca) in da si moramo še naprej prizadevati za ohranitev in izboljšanje dobrega ugleda šole.

To zahteva učinkovito in uspešno vodstvo šole, ki si zastavlja skupne cilje kot tim, ki združuje in zagotavlja avtonomijo za izvedbo dane naloge.

Vendar mora biti v šoli vodja v središču pozornosti, saj menim, da je veliko odvisno od strokovnega znanja, vodstvenih sposobnosti in angažiranosti vodje šole. Urediti šolo s samostojno podobo, kot je določeno v Pedagoškem programu šole, in ga napolniti s kakovostnimi skupnostnimi dejavnostmi in vzgojnim delom je lepa in zahtevna naloga za vse nas.

Zaradi nenehnih sprememb, ki zadevajo predvsem kadre in strokovno okolje, so potrebne nadaljnje okrepitve in izboljšave na predmetnem, organizacijskem, strokovnem in kakovostnem področju. Seveda ima ravnatelj odločilno vlogo in odgovornost pri zakonitem delovanju šole, možnostih upravljanja, obstoju uprave in njihovih omejitvah, najpomembneje pa je, da je kos tudi vsakodnevnim izzivom s svojo osebnostno in strokovno pripravljenostjo. To nalogo štejem za poklic vodje institucije.

Do sedaj sem prevzela in bom prevzela levji delež kot vodja tega, kakšna postane šola v obdobju, polnem teh sprememb in nenehno nastajajočih problemov, kakšen je odnos staršev do šole in kako otroci uspevajo tukaj. Da bi bilo to uspešno, je potrebno, da dobro izpolnjujem svoj vodstveni položaj v odnosu do vseh treh strani (starši, učenci in učitelji). Sodelovanje in harmonija teh treh skupnosti dela šolo uspešno.

Kot ravnateljica je moj namen **nadaljevati kakovostno pedagoško delo** v skladu s pričakovanji sodobne šole in da bi se nadaljevali vsi številni rezultati, ki jih je naša šola skozi desetletja pokazala, biti sposoben razvoja in uspeha. Tudi moj cilj kot vodje šole je, **da se prilagodim pričakovanjem upravljalca** in da lahko sodelovanje izrazim tudi v prihodnje.

Moj cilj je **inovativna šola**, ki lahko nudi vizijo prihodnosti tako svojim učencem kot zaposlenim. S svojim delom bi rada še naprej prispevala k uspehom in rezultatom Dvojezične osnovne šole in vrtca Jožefa Košiča na Gornjem Seniku.

*„Če načrtuješ za eno leto, posadi riž!
Če načrtuješ za desetletje, posadi drevo!
Če načrtuješ za celo življenje, vzgoji otroka!“
(kitajski pregovor)*

Program za vodenje

S svojim vodstvom si še vedno predstavljam šolo, ki:

- kamor otroci radi hodijo, ker so obdani z razumevajočim, motivirajočim in ljubečim vzdušjem;
- kjer se lahko s pomočjo širokega nabora dejavnosti vsestransko razvijajo sposobnosti otrok, motivacijska osnova učenja pa je občutek uspeha;
- kamor starši z veseljem pripeljejo svoje otroke in pri vsem tem sodelujejo pri doseganju naših izobraževalnih ciljev;
- kjer na šolske (vedenje, učenje) in družinske težave (ki vplivajo na otrokovo vedenje) vedno odgovorimo z demokratično, duševno in informativno pomočjo našega kolektiva;
- kjer vsak učitelj prevzame enak delež dela, se počuti pomembnega, najde dejavnost, za katero je najbolj primeren in njegova ustvarjalna svoboda se lahko odpre;
- ki se lahko prilagodljivo prilagaja družbenim pričakovanjem, potrebam učencev, staršev in upravljalca.

Moji cilji vodenja so:

- izvajanje našega pedagoškega programa v skladu z novim nacionalnim temeljnim učnim načrtom (2020);
- ohranjanje naše funkcionalnosti, ki se dinamično prilagaja zahtevam Državne slovenske samouprave;
- poleg vsebinske in strokovne sodobnosti nadaljnja krepitev vzgojno-izobraževalne funkcije, večja pomoč otrokom z različnimi težavami;
- čim širši razvoj talentov;
- uporaba demokratičnega šolskega vodenja;
- delovanje aktivne in inovativne komunikacije, ki nam pomaga pri delu;

- usklajevanje interesov posameznika in skupnosti z natančnim ugotavljanjem potreb, natančnim oblikovanjem skupnih ciljev in doseganjem soglasja;
- ohranjanje dosedanjih dosežkov naše šole, naših skupnih vrednot in spoštovanje ter negovanje naših tradicij;
- ustvarjanje sproščenega, mirnega in kooperativnega delovnega vzdušja.

Menim, da je vodenje šole možno le s skupnim sodelovanjem vpletenih, z ustvarjanjem umirjenega, sprejemajočega in na neprekinjeni komunikaciji temelječega vzdušja ter z ustvarjanjem sodelovalne skupnosti.

Moje naloge, ki jih moram opraviti:

- ✓ Pedagoško delo organizirati tako, da se dodana vrednost izkazuje v rezultatih Državnih digitalnih meritev kompetenc. Učinkovita priprava na jezikovni izpit.
- ✓ Nenehno prilagajanje sodobnega lokalnega kurikuluma, ki ustreza podobi šole in temelji na novem nacionalnem osnovnem kurikulumu, z namenom **izboljšanja uspešnosti učencev.**
- ✓ Ohranjanje tradicije s posebnim poudarkom na **narodnostni tradiciji**.
- ✓ Nadaljnja posodobitev materialnih pogojev in infrastrukture šole ter razvoj **vsebinskega dela.**
- ✓ Da bi ohranili/razširili na kompetencah temelječe poučevanje v šoli, naj vsi učitelji uporabljamo **kooperativne tehnike.**
- ✓ **Učinkovito razvijanje talentov** na vseh področjih kompetenc.
- ✓ Prepoznavanje in uporabljanje dobrih praks šole.
- ✓ Izpolnjevanje zahtev (pridobitev osnovnih znanj na ustrezni ravni, ki so bistvena za nadaljnje izobraževanje).

- ✓ **Učinkovito delovanje šole** (varčno in racionalno porablja sredstva).
- ✓ Pridobivanje praktičnih, uporabnih znanj, **izobraževanje za življenje**.
- ✓ **Pravilno samoocenjevanje**, razvoj veščin samoocenjevanja.
- ✓ Ohranitev dobro delujočih vrednot in tradicij ter **ustvarjanje novih vrednot**.
- ✓ Zagotavljanje prijetnega vzdušja tako za učence kot za učitelje.
- ✓ Uresničitev samoaktivne in **samorazvojne** institucionalne avtonomije.
- ✓ Povečanje vključevanja javnosti.
- ✓ **Maksimalno izkoriščanje razpisov, ponudbenih možnosti**.
- ✓ **Enakomerna porazdelitev nalog in obremenitev** za preprečevanje konfliktnih situacij.
- ✓ **Dajanje prednosti vrednosti učenja in znanja**.
- ✓ Razvijanje in krepitev pričakovanj in talenta.

Naloge, ki izhajajo iz zakonskih sprememb:

Sistem ocenjevanja uspešnosti učiteljev

Oddelek 1 (1) zakona CXC iz leta 2011 o državnem javnem izobraževanju opredeljuje pričakovanja učiteljev in ravnateljev.

Uvedba kariernega modela učiteljev je učitelje postavila pred nov izziv: načrtovanje in sestavljanje portfolija, ogled dela učitelja v razredu in zagovor portfolija so vključevali dodatne naloge.

Na splošno pa lahko rečemo, da je sodelovanje v kvalifikacijskem procesu naše učitelje spodbudilo k boljšim rezultatom, dosegli so dobre rezultate, kar je prispevalo k dvigu standarda izobraževanja.

Nov sistem delovne uspešnosti učiteljev bo predvidoma uveden s šolskim letom 2024/2025. Pri razvoju notranjega sistema ocenjevanja uspešnosti gradijo na izkušnjah že delujočih sistemov.

Načela novega sistema:

- vrednotenje učiteljevega dela z vidika vzgoje,
- upoštevanje osebne poklicne avtonomije,
- temelji na samorefleksiji,
- cilje uspešnosti, ki odražajo tudi individualne razvojne potrebe,
- sistem, ki temelji na podatkih in dejstvih,
- dobro definirani, razumljivi vidiki,
- povezovanje vrednotenja uspešnosti s sistemom nadaljnjega izobraževanja,
- letno ocenjevanje,
- finančna diferenciacija na podlagi vrednotenja – spodbudno-motivacijske narave.

Namen ocenjevanje je spodbuditi učitelje h kvalitetnemu delu na šoli. Na podlagi ocene/rezultata je mogoče določiti razvojne cilje in razmisliti o dodatnih glede na uspešnost.

Razvoj sistema vrednotenja učiteljev in njegovo prilagajanje institucionalnim pričakovanjem je **skupna naloga**. Pomembno se mi zdi vrednotiti učitelje po predvidljivem sistemu kriterijev, ki ga sprejemajo vsi.

Moja vodstvena naloga: najpomembnejša je stalna obveščenost kolektiva, verodostojna komunikacija. Za izvajanje tega je odgovoren vodja institucije.

Spremembe lahko prinesejo tudi vrsto negotovosti, nekateri jih bodo verjetno sprejeli z zadržkom. Poslušanje mnenj in skupni, enotni koncept, ki ga sprejemajo vsi, lahko vodi do cilja. Treba je dati pozitivne povratne informacije in potrditev, saj vsi pričakujejo povratne informacije po opravljeni nalogi.

Zelo računam na strokovne izkušnje in podporo namestnika. Dober delovni odnos in usklajeno delovanje sta nujna za kakovostno delovanje šole in ustrezno delovno klimo.

Na podlagi sprememb družbenih pričakovanj, zakonodaje o javnem izobraževanju, nacionalnega jedrnega kurikulumu in potreb naših partnerjev potrebuje našo institucijo nenehno prenovo, obenem pa je treba ohranjati in negovati naše dragocene tradicije.

Končne misli

Menim, da so cilji, zastavljeni v mojem programu upravljanja, izvedljivi in dosegljivi. Moja prijava vsebuje ideje, ki določajo prihodnost Dvojezične osnovne šole in vrtca Jožefa Košiča, kar se mi zdi najpomembnejše.

Med pripravo voditeljskega programa se je v meni utrdilo in upam, da tudi drugi vidijo tako, da je naša šola v **osnovi dobro delujoča institucija**, katere **vrednote** in duha je treba ohranjati. Želim zagotoviti ohranitev in nadaljnji razvoj vrednot, ustvarjenih v zadnjih petnajstih letih. Z iskanjem oblik učinkovitega sodelovanja z upravljalcem, učitelji, zaposleni šole, starši in dijaki ter izboljšanjem pogojev delovanja je **mogoče za bolj produktivno delo**. Glede na spremembe v družbenih pričakovanjih, izobraževalni zakonodaji, nacionalnem učnem načrtu in potrebah naših partnerjev je potrebna stalna prenova, ki ohranja dolgoročno dragocen in uspešen tradicionalni sistem šole. Prepričana sem, da **nam bo skupaj uspelo doseči zastavljene cilje**.

Moj cilj je, da bi bila naša šola prostor, kjer je dobro biti učenec, kjer učitelji in tehnično osebje z veseljem delajo, kjer so zagotovljene vse možnosti za čim bolj vsestranski razvoj naših učencev.

Čutim dovolj moči in motivacije za ohranjanje in nadaljnji razvoj rezultatov ter za dinamično prilagajanje spremembam.

Mislím, da moram še veliko narediti za to šolo in da skupaj zmoremo. Svoje cilje pa lahko dosežem le s podporo in sodelovanjem upravljalca in kolektiva institucije. Za to prosim za častno podporo vseh zaposlenih na šoli in vrtoi, skupnosti staršev in učencev, državne in lokalne ter narodnostne samouprave.

Gornji Senik, 26. marec 2024

Ildikó Doncz Treiber
Ildikó Doncz Treiber

Szakmai Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév (nevek) Treibermé Doncsicz Ildikó

Cím Napstűgár út 14.
H-9983 Alsószőlősk
Magyarország

Mobil 30 609 4970

E-mail treibermi@gnail.com

Állampolgárság magyar

Születési dátum 1967. okt. 2.

Neme Nő



Szakmai tapasztalat

Időtartam 2009. aug. 16. ->
Foglalkozás / beosztás Tanár / igazgató
A munkáltató neve és címe Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola
Templom út 10/1., 9985 Felsőszőlősk (Magyarország)
Tevékenység típusa, ágazat Oktatás

Időtartam 1999. aug. 16. - 2009. aug. 15.
Foglalkozás / beosztás Tanár / igazgatóhelyettes
A munkáltató neve és címe Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola
Templom út 10/1., 9985 Felsőszőlősk (Magyarország)
Tevékenység típusa, ágazat Oktatás

Tanulmányok

Időtartam 2010. szept. 26. - 2017. máj. 18.
Végzettség / képesítés Tanfelügyeleti és pedagógus-minősítési szakértő, mesterpedagógus
Oktatást / képzést nyújtó intézmény Oktatási Hivatal
neve és típusa Szalay utca 10-14. 1055 Budapest (Magyarország)

Időtartam 2009. szept. 1. - 2011. jún. 25.
Végzettség / képesítés Közoktatási vezető szakvizsga
Oktatást / képzést nyújtó intézmény BME Gazd. és Társadalomtudományi Kar kihelyezett
neve és típusa Károlyi Gáspár tér 4., 9700 Szombathely (Magyarország)

Időtartam 2004. szept. 1. - 2006. dec. 18.
Végzettség / képesítés Fejlesztő tanár szakvizsgázott pedagógus
Oktatást / képzést nyújtó intézmény Berzsényi Dániel Főiskola
neve és típusa Károlyi Gáspár tér 4., 9700 Szombathely (Magyarország)

Oldal 1 / 2

Időtartam 1985. szept. 1. - 1989. jún. 17.
 Végzettség / képesítés Orosz - szlovén nyelv és irodalom szakos tanár
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény Berzsényi Dániel Tanárképző Főiskola
 neve és típusa Károlyi Gáspár tér 4., 9700 Szombathely (Magyarország)

Időtartam 1981. szept. 1. - 1985. jún. 16.
 Végzettség / képesítés érettségi
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény Vörösmarty Mihály Gimnázium
 neve és típusa Széll Kálmán tér 1., 9970 Szentgotthárd (Magyarország)

Időtartam 1973. szept. 1. - 1981. jún. 15.
 Végzettség / képesítés általános iskola
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény Általános Iskola Apátistvánfalva
 neve és típusa Fő út 117., 9982 Apátistvánfalva (Magyarország)

Egyéni készségek és kompetenciák

Önértékelés	Szövegértés				Beszéd		Írás	
Európai szint (*)	Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás	Folyamatos beszéd		
Szlovén	C1	mesterfokú nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó
Orosz	C1	mesterfokú nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák

- pontos fogalmazás
- pedagógiai érzék
- csapatmunkára való képesség
- jó kommunikációs készség

Szervezési készségek és kompetenciák

- stratégiai tervezés képesség
- jó szervezőkészség
- kreativitás
- jó koordináló képesség

Egyéb készségek és kompetenciák

- alkalmazkodási képesség
- terhelhetőség
- rugalmasság
- igényes munkavégzés

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

- európai számítógép-használati jogosítvány (ECDL)

Strokovni življenjepis



Osební podatki

Priimek / Priimki Ildikó Doncsecz Treiber

Naslov Sončni žarek ulica 14.
H-9983 Dolnji Senik
Madžarska

Mobitel 30 609 4970

E-naslov treiberildi@gmail.com

Državljanstvo madžarsko

Datum rojstva 02.10.1987

Spol ženska

Delovne izkušnje

Trajanje 16. avgust 2009 →

Poklic / položaj Učiteljica/ravnateljica

Ime in naslov delodajalca Dvojezična osnovna šola Jožefa Košiča
Cerkvena pot 10/1., 9985 Gornji Senik (Madžarska)

Vrsta dejavnosti, sektor izobraževanje

Trajanje 1. avgust 1999 – 15. avgust 2009

Poklic / položaj Učiteljica/namestnica ravnatelja

Ime in naslov delodajalca Dvojezična osnovna šola Jožefa Košiča
Cerkvena pot 10/1., 9985 Gornji Senik (Madžarska)

Vrsta dejavnosti, sektor izobraževanje

Študije

Trajanje 26. september 2016 – 18. maj 2017

Kvalifikacija / kvalifikacija Strokovnjakinja za šolski nadzor in za ocenjevanja učiteljev, mojster učitelj

Ime in vrsta institucije, ki izvaja Urad za šolstvo
izobraževanje/usposabljanje Szalay ulica 10-14. 1055 Budimpešta (Madžarska)

Trajanje 1. september 2009 – 25. junij 2011

Kvalifikacija / kvalifikacija Strokovni izpit za vodjo javnega šolstva, šola za ravnatelja
Ime in vrsta institucije, ki izvaja Univerza BME, zunanje izvajanje
izobraževanje/usposabljanje Károlyi Gáspár trg 4, 9700 Sombotel (Madžarska)

Trajanje 1. september 2004 – 18. dec. 2006

Kvalifikacija / kvalifikacija Razvojni učitelj, učitelj s strokovnim izpitom

Ime in vrsta institucije, ki izvaja Visoka šola Daniel Berzsényi
izobraževanje/usposabljanje Károlyi Gáspár trg 4, 9700 Sombotel (Madžarska)

Trajanje 1. september 1985 – 17. junij 1989
 Kvalifikacija / kvalifikacija Učitelj rusko-slovenskega jezika in književnosti
 Ime in vrsta institucije, ki izvaja Pedagoška visoka šola Berzsenyi Dániel
 izobraževanje/usposabljanje Károlyi Gáspár trg 4, 9700 Sombotel (Madžarska)

Trajanje 1. september 1981 – 16. junij 1985
 Kvalifikacija / kvalifikacija matura
 Ime in vrsta institucije, ki izvaja Gimnazija Mihály Vörösmarty
 izobraževanje/usposabljanje Széll Kálmán trg 1., 9970 Monošter (Madžarska)

Trajanje 1. september 1973 – 15. junij 1981
 Kvalifikacija / kvalifikacija osnovna šola
 Ime in vrsta institucije, ki izvaja Osnovna šola Števanovci
 izobraževanje/usposabljanje Glavna ulica 117., 9982 Števanovci (Madžarska)

Individualne veščine in kompetence

Lastna ocena evropska raven (*)	Razumevanje		Govor		Pisanje
	Poslušanje	Branje	Pogovor	Neprekinjen govor	
Slovenščina	uporabnik	uporabnik	uporabnik	uporabnik	uporabnik
	C1 obvladujočega jezika	C1 obvladujočega jezika	C1 obvladujočega jezika	C1 obvladujočega jezika	C1 obvladujočega jezika
Ruščina	uporabnik	uporabnik	uporabnik	uporabnik	uporabnik
	C1 obvladujočega jezika	C1 obvladujočega jezika	C1 obvladujočega jezika	C1 obvladujočega jezika	C1 obvladujočega jezika

(*) Ravni skupnega evropskega referenčnega okvira (CER).

Socialne veščine in kompetence

- natančno besedilo
- pedagoški smisel
- sposobnost timskega dela
- dobra komunikacijska sposobnost

Organizacijske sposobnosti in kompetence

- sposobnost strateškega načrtovanja
- dobre organizacijske sposobnosti
- ustvarjalnost
- dobre koordinacijske sposobnosti

Druge veščine in kompetence

- prilagodljivost
- nosilnost
- fleksibilnost
- zahtevno delo

Računalniške uporabniške veščine in kompetence

- Evropska uporabniška licenca za računalnik (ECDL)

106/1989. szám

Oklevél

Ezt az oklevelet Doncsecz Ildikó
..... számára állítottuk ki,
aki az 1967. év október hó 2. napján
Szentgotthárd városban (községben)
Vas megyében Magyar országban
született, és az 1985/86.-tanévtől az 1988/89. tanévig a

BERZSENYI DÁNIEL
TANÁRKÉPZŐ FŐISKOLÁN

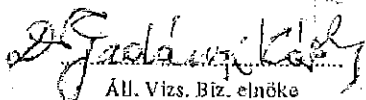
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

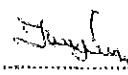
Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1989. évi
június hó 14. határozata alapján
nevezett okleveles szlovén és orosz nyelv és
irodalom szakos általános iskolai
tanárrá nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt, Szombathely, 1989. év július hó 17-én.

P. H.


Áll. Vizs. Biz. elnöke


rektor (dékán, főigazgató, igazgató)

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 12007



OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Treiberné Doncsecz Ildikó

számára állítottuk ki,

aki 1967. év október hó 2. napján Magyarország Szentgotthárd településén Doncsecz Ildikó néven született, és a Beirzsenyi Dániel Tanárképző Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1989. év június hó 17. napján kelt 106/1989 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és tanár szakképzettsége alapján a

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán**

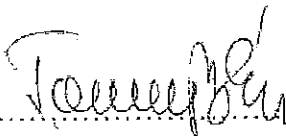
a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2011. év június hó 25. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

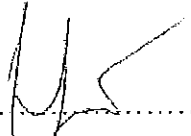
szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: **jó**

Budapest, 2011. június 25.



a záróvizsga-bizottság elnöke





dékan

Oktatási Hivatal
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Sorszám: OH-MES/409/2017

TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

Treiberne Doncsecz Ildikó

születési családi és utónév: Doncsecz Ildikó
születési hely, idő: Szentgotthárd, 1967. 10. 02.
oktatási azonosító: 76956897467

Mesterpedagógus

pedagógus besorolási fokozatra irányuló, 2016. évi általános eljárás minősítési eljárásában részt vett.

A minősítési eljárásban az elvárt követelményeknek megfelelt,

Mesterpedagógus fokozatba lép.

Jelen tanúsítványt a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben* adott felhatalmazás alapján állítottam ki.

Kelt: Budapest, 2017. 06. 01.



Dr. Glóviczki Zoltán
elnök

MELLÉKLET

6/2006 számú szakirányú továbbképzési oklevélhez

Treiberné Doncsecz Ildikó

igazolom, hogy _____ aki

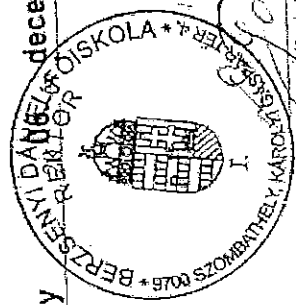
1967. év _____ hó _____ 2. napján
született, a pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú tovább-

képzés keretében, _____ tanári szakon,

egyetemi/főiskolai szintű szakképzettség alapján, a _____

Fejlesztő tanári _____ feladatok ellátásához
szükséges képesítés tanulmányi követelményeit teljesítette.

Kelt Szombathely _____ december 18 -n.



Treiberné Doncsecz Ildikó
Rektor (főiskolai rektor, főigazgató)

A. Tű. 2854. r. sz.
Párta Gyula ut. - 8121 - (Fax: 5 9862)
Latta: OM társaság B. Gy. 2002. III. 27.

OM azonosító FI 47740

Sorszám: PT C 000469

6/2006 szám

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI OKLEVÉL

Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet
Treiberné Doncsecz Ildikó számára állítottuk ki,

aki 1967. év _____ október _____ hó _____ 02. napján
Szentgotthárd városban (községben)

Vas _____ megyében Magyar _____ országban
született, és Berzsényi Dániel Tanárképző

Főiskola _____ (felsőoktatási
intézményben) szerzett _____ év _____ június _____ 17. napján kelt,

106 / 1989 _____ számon kiadott oklevéllel igazolt főiskolai
szloven és orosz nyelv és irodalom
szintű végzettsége, szakos tanár _____ szakképzettsége

alapján 2004/2005. tanévtől a 2006/2007. tanévig
Berzsényi Dániel Főiskola

_____ (felsőoktatási intézmény)
pedagógus szakvizsga szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2006. év _____ december _____ 18. napján

letti záróvizsga alapján
szakvizsgázott pedagógus _____

_____ (felsőoktatási intézmény)
szakképzettségét _____

Kelt Szombathely _____ év _____ december 18 -n.

Treiberné Doncsecz Ildikó
Rektor (főiskolai rektor, főigazgató)



Európai Számítógép-használói Jogosítvány^{START}
European Computer Driving Licence^{START}



Név / Name:

Trelberné Doncsecz Ildikó

Születési helye, ideje / Place and date of birth:

Szentgotthard, 1967.10.02.

Anyja neve / Mother's name:

Domiter Anna

az Európai Számítógép-használói Jogosítvány START megszerzéséhez előírt követelményeknek megfelelt. / has passed all tests required for the European Computer Driving Licence START.

Budapest, 2004. február 6.

az ECDL program igazgatója
Director of ECDL Hungary

az NJSZT elnöke
President of NJSZT

Kötelező modulok / Mandatory modules

- ☒ Információ és kommunikáció /
Information and Communication
- ☒ Operációs rendszerek / Using a Computer and
Managing Files
- ☒ Szövegszerkesztés / Word Processing

Választható modul / Facultative module:

- ☐ Táblázatkezelés / Spreadsheets
- ☐ Adatbázis-kezelés / Databases-Filing
Systems
- ☒ Prezentáció / Presentation
- ☐ IT alapismeretek / Basic Concepts of IT

E dokumentum alapján szolgáltató vizsgakártya száma: / This document has been issued on the basis of Skills Card No:

HU-VAS227000000072



Az ECDL-t az Európai Unió támogatja /
The ECDL is supported by the European Union

Kiadja a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság /
Issued by John von Neumann Computer Society, Hungary



BELUCYMINSZTERIUM



TREIBERNÉ DONCSECZ ILDIKÓ

szül.: Donosecz Ildikó
Szentgotthárd, 1967.10.02.
anyja szül. neve: Domiter Anna
magyar állampolgár
9983 Alsószőlőnk, Napsugár utca 14. alatti lakos

- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

büntetlen előéletű, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, továbbá nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Budapest, 2024. m. március 12.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

[illegible]

VIDA TRÉDIA AM ZARADEN

[illegible]

090342365



52-234-1026

DEBORA

[illegible]

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: KOSSICS JÓZSEF KÉTNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
Munkáltató címe: 9985 FELSŐSZÖLNÖK. TEMPLOM út 10/1

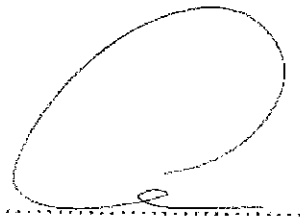
Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: TREIBERNÉ DONCSECZ ILDIKÓ
Születési neve: DONCSECZ ILDIKÓ
Születési helye: SZENTGOTTHÁRD
Születési ideje: 1967.10.02.
Anyja neve: DOMITER ANNA
Lakcíme: 9983 ALSÓSZÖLNÖK, NAPSUGÁR utca 14.
Adóazonosító jele: 8367981782
Jogviszony
kezdete: 1995.08.01.
megszűnése:
típusa: köznevelési jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk:

Kelt.: FELSŐSZÖLNÖK, 2024. március hó 21. nap.




munkáltató