

Alsószölnök
Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. szeptember 25-én megtartott
üléséről készült
jegyzőkönyv

TÁRGYMUTATÓ

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 25-i ülésének jegyzőkönyvéhez

Határozat: 8 db

A képviselő-testületi határozat és/vagy önkormányzati rendelet sorszáma és tárgya:

31/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozat
a napirend kiegészítése

32/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

33/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozat
Gördülő Fejlesztési Terv (S051 Alsószölnök szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszer) elfogadása

34/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozat
Gördülő Fejlesztési Terv (V049 Szentgotthárd ivóvízellátási rendszer) elfogadása

35/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozat
társulási megállapodás módosítása

36/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozat
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról

37/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozat
falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának elfogadása

38/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozat
tanévkezdési támogatás összegének meghatározásáról szóló 25/2024. (V.29.) sz. határozat módosítása

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége, Alsószölnök (Fő út 19.)

Jelen voltak: Monek Zsolt polgármester
Borbély Tibor alpolgármester
Ropos-Csató Melinda
Racker Zsolt Dezső
Labricz József

Szukicsné Skaper Mónika jegyző
Klujber-Fekete Anett jegyzőkönyvvezető

Monek Zsolt megállapította, hogy az 5 megválasztott képviselő-testületi tag közül 5 jelen van, az ülés határozatképes. A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Ropos-Csató Melinda képviselőt.

A polgármester ismertette a kiküldött napirendi tervezetet és kérte egészítsék ki azt egy új napirendi ponttal:

„6/ Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának elfogadása”

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozata
a napirend kiegészítéséről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a napirendet a következő napirendi ponttal egészíti ki:

„6 Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának elfogadása”

Az „Egyebek” napirendi pont sorszáma 7-re módosul.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kiegészített napirendet elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Ea.: Monek Zsolt polgármester

2/ Gördülő Fejlesztési Terv (S051 Alsószőlőnk szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszer) elfogadása

Ea.: Monek Zsolt polgármester

3/ Gördülő Fejlesztési Terv (V049 Szentgotthárd ivóvízellátási rendszer) elfogadása

Ea.: Monek Zsolt polgármester

4/ Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Ea.: Monek Zsolt polgármester

5/ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás

Ea.: Monek Zsolt polgármester

6/ Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának elfogadása

Ea.: Monek Zsolt polgármester

7/ Egyebek

Ea.: Monek Zsolt polgármester

7.1. A tanévkezdési támogatás összegének meghatározásáról szóló 25/2024. (V.29.) sz. határozat módosítása

Napirendek tárgyalása

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolója a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

Monek Zsolt polgármester a két ülés között történt események vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatta a képviselőket:

1. Május 30. Városi Gondozási Központ Szentgotthárd személygépkocsi ünnepélyes átadó
Leader közgyűlés Óriszentpéter
2. Május 31. SZNŐ Alsószőlőnk képviselő-testületi ülés

3. Június 3. Kormányhivataltól Dóka Csilla projektvezetővel egyeztetés a Rába projekttel kapcsolatban
4. Június 4. Kovács Tamás villanyszerelő mester a tűzoltószertár villamosberendezés biztonsági felülvizsgálati jelentését elkészítette
5. Június 5. Szlovén Államiság Napja
6. Június 10. Szarvashús előkészítése a Családi napra
7. Június 12. Kardos Melinda egyeztetés az Alsószőlőnői Faluszépítő Egyesület alapításával kapcsolatban
8. Június 18. Szerződés aláírás (Király Szilveszter ingatlan vásárlás)
9. Június 20. Paprika Jancsi Bábszínház előadása
10. Június 26. Megbízólevelek átvétele
11. Június 27. Sátorállítás
12. Június 29. Családi Nap
13. Június 30. Vadásztábor záróünnepség
14. Július 11. Folyószámlahitel szerződés aláírása MBH Bank Szombathely (játsszótér felújítási pályázat)
15. Július 25. Szentgotthárdon egyeztetés polgármesterrel, jegyzővel feladat átadás-átvételtől
16. Július 31. Megbeszélés 5 polgármester, jegyző
17. Zarándokok fogadása
18. Szeptember 3. Czotter-Szukics Mónikával új játékok helyének kijelölése a játsszótéren
19. Szeptember 7. Racker Zsolt árokáteresz elhelyezése és ütőcsillapító helyének előkészítése a játsszótéren
20. Játsszótér 267 hrsz egyedi villamosenergiavételi hely kialakítása, szerződéskötés megtörtént, szekrény a helyén van, rövidesen használható lesz.
21. Árvai Zoltán műszaki ellenőrrrel és Babos Eszter projektmenedzserrel végig jártuk a felújított külterületi utakat. Kérésükre Farkas Rolf szakszerűen lemérte az utak hosszát, ezután lezárható a projekt.

A polgármester javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének

32/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót - mely a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi - elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

2/ Gördülő Fejlesztési Terv (S051 Alsószőlőnk szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszer) elfogadása

Ea.: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az S051 Alsószőlőnk szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszer tekintetében el kell készíteni a Gördülő Fejlesztési Tervet, amit a VASIVÍZ elvégzett.

Monek Zsolt polgármester javasolta a jegyzőkönyv 4. mellékletét képező fejlesztési terv elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozata
az S051 Alsószőlőnk szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszer Gördülő Fejlesztési
Tervének elfogadásáról

I. Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra (2025-2039) gördülő fejlesztési tervet kell készítenie az ellátásért felelős Önkormányzatnak.

II. Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében elfogadja a VASIVÍZ ZRt., mint üzemeltető által készített gördülő fejlesztési tervet (Felújítási, pótlási, valamint beruházási terv) az S051 jelű Alsószőlőnk szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszer vonatkozásában.

III. Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy aláírásával erősítse meg a VASIVÍZ ZRt-t abban, hogy a gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos teljes hatósági eljárásban képviselje az önkormányzat érdekét.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

3/ Gördülő Fejlesztési Terv (V049 Szentgotthárd ivóvízellátási rendszer) elfogadása

Ea.: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 5. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet a Vasivíz Zrt által küldött tájékoztatóról.

A polgármester javasolta a gördülő fejlesztési terv elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozata

a V049 Szentgotthárd ivóvízellátási rendszer Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról

I. Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra (2025-2039) gördülő fejlesztési tervet kell készítenie az ellátásért felelős Önkormányzatnak.

II. Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében elfogadja a VASIVÍZ ZRt., mint üzemeltető által készített gördülő fejlesztési tervet (Felújítási, pótlási, valamint beruházási terv) a V049 jelű Szentgotthárd ivóvízellátási rendszer vonatkozásában.

III. Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy aláírásával erősítse meg a VASIVÍZ ZRt-t abban, hogy a gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos teljes hatósági eljárásban képviselje az önkormányzat érdekét.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

4/ Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Ea.: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 6. melléklete szerinti előterjesztés alapján javasolta a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozata
társulási megállapodás módosításáról

Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – Csörötnek Község Önkormányzatának kérelmét és a fenntartó Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának jóváhagyó döntését figyelembe véve – a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a 2. sz. melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

5/ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás

Ea.: Monek Zsolt polgármester

A polgármester elmondta, idén is csatlakozni kívánnak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, azonban a pályázati kiírást még nem tették közzé. Elmondta, hogy a felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt.

Monek Zsolt polgármester javasolta a pályázatban való részvételt.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozata
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2025. évi fordulójához való csatlakozásról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete amennyiben a pályázat kiírásra kerül, csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

6/ Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának elfogadása

Ea.: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, hogy a Vas Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrizte a falugondnoki szolgáltatás működését.

Hiányosságként tárta fel a szakmai programban a jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemek hiányát.

A polgármester javasolta a jegyzőkönyv 7. melléklete szerinti szakmai program elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozata
a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának elfogadása

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

7/ Egyebek

Ea.: Monek Zsolt polgármester

7.1. A tanévkezdési támogatás összegének meghatározásáról szóló 25/2024. (V.29.) sz. határozat módosítása

A polgármester elmondta, hogy a tanévkezdési támogatás összegének meghatározásáról szóló 25/2024. (V.29.) számú határozatban a támogatás összege tévesen került megállapításra.

Javasolta a határozat módosítását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2024. (IX.25.) képviselő-testületi határozata
a tanévkezdési támogatás összegének meghatározásáról szóló 25/2024. (V.29.) sz. határozat módosítása

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Alsószölnök Község Önkormányzata 25/2024. (V.29.) számú határozatát (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

A határozat első mondatát az alábbiak szerint módosítja:

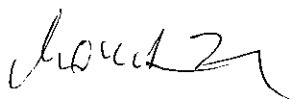
„Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a település közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, általános, középfokú és felsőoktatásban részt vevő tanulók részére a tanévkezdési támogatás összegét 14.250,- Ft-ban határozza meg.”

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

Több napirendi pont nem volt.

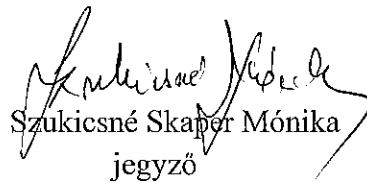
Monek Zsolt polgármester megköszönte a megjelentek közreműködését, majd az ülést bezárta.



Monek Zsolt
polgármester



Ropos-Csató Melinda
jegyzőkönyvhitelítő



Szukicsné Skapár Mónika
jegyző



Alsószölnök Község Polgármestere

9983 Alsószölnök, Fő út 19.

Tel.: 06-94/534-006, Fax: 06-94/534-030

Adószám: 15421333-1-18

Honlap: www.alsoszolnok.hu

e-mail: info@alsoszolnok.hu

MEGHÍVÓ

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2024. szeptember 25-én (szerda) 17:00 órai** kezdettel képviselő-testületi ülést tart Alsószölnökön az önkormányzati épület polgármesteri tárgyalójában (9983 Alsószölnök, Fő út 19.), melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Ea.: Monek Zsolt polgármester

2/ Gördülő Fejlesztési Terv (S051 Alsószölnök szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszer) elfogadása

Ea.: Monek Zsolt polgármester

3/ Gördülő Fejlesztési Terv (V049 Szentgotthárd ivóvízellátási rendszer) elfogadása

Ea.: Monek Zsolt polgármester

4/ Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Ea.: Monek Zsolt polgármester

5/ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás

Ea.: Monek Zsolt polgármester

6/ Egyebek

Ea.: Monek Zsolt polgármester

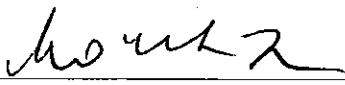
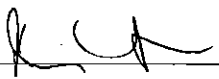
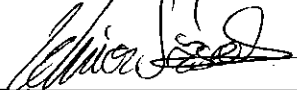
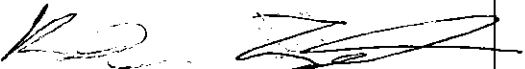
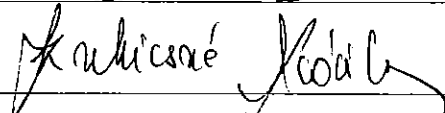
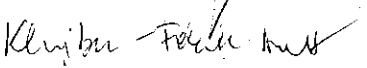
6.1. A tanévkezdési támogatás összegének meghatározásáról szóló 25/2024. (V.29.) sz. határozat módosítása

Alsószölnök, 2024. szeptember 17.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Jelenléti ív

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 25-én megtartott ülésén megjelentekről.

	Meghívottak neve	Megjelentek aláírása
Képviselő-testület tagjai	Monek Zsolt polgármester	
	Borbély Tibor alpolgármester	
	Ropos-Csató Melinda	
	Labricz József	
	Racker Zsolt Dezső	
További meghívottak neve, tisztsége/beosztása és az általuk képviselt szerv neve	Szukicsné Skaper Mónika jegyző	
	Klujber-Fekete Anett jegyzőkönyvvezető	
	Rackerné Joó Irma falugondnok	
	Czuczainé Skaper Hilda NNÖ elnök	
	Treiberné Doncsecz Ildikó SZNÖ elnök	

Beszámoló
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. szeptember 25-i ülésére

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
a napirend kiegészítéséről

A határozatban a képviselő-testület a napirend kiegészítéséről döntött. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése módosításának
elfogadásáról

A határozatban a képviselő-testület az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési beszámolója
elfogadásáról

A határozatban a képviselő-testület az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadását elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés
elfogadásáról

A határozatban a képviselő-testület a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
a tanévkezdési támogatás összegének meghatározásáról

A határozatban a képviselő-testület a tanévkezdési támogatás összegének meghatározásáról döntött. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
a belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról

A határozatban a képviselő-testület a belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
a 2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentés elfogadásáról

A határozatban a képviselő-testület a 2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentést elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
a falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentés elfogadásáról

A határozatban a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentést elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
a folyószámlahitel felvételéről

A határozatban a képviselő-testület folyószámlahitel felvételéről döntött. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2024. (VII.2.) képviselő-testületi határozata
a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására meghirdetett pályázaton való
indulásról

A határozatban a képviselő-testület a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására meghirdetett pályázaton való részvételről döntött. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Összeállította: Klujber-Fekete Anett igazgatási ügyintéző

II. Tájékoztató polgármesteri utasítás keretében ellenjegyzett kötelezettségvállalásokról

Önkormányzat: Alsószőlőnk Község Önkormányzata

Időszak: 2024.05.15. – 2024.09.15.

I. Jogszabályi háttér

A pénzügyi ellenjegyzésről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az önkormányzat fel/492/2019. számú szabályzata (a továbbiakban: önkormányzati szabályzat) rendelkezik.

Az Áht. 37. § (1) bek. értelmében „Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

a) a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy

b) a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

Az Ávr. 55. § (1) bek. értelmében „A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.”

Az Ávr. 54. § (3) bek értelmében a a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

(4) Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e tényről az irányító szerv – a központi kezelésű előirányzat és a fejezeti kezelésű előirányzat nem költségvetési szervi formában működő kezelő szerve esetén az érintett fejezetet irányító szerv – vezetőjét, egyéb kötelezettséget vállaló szerv esetén a pénzellátást végző szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. Az irányító, illetve a pénzellátást végző szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül – helyi önkormányzati, illetve helyi vagy országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén, a képviselő-testület, illetve a közgyűlés soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Az önkormányzati szabályzat a lábbiakról rendelkezik:

„2.3. A pénzügyi ellenjegyzés

2.3.1. A pénzügyi ellenjegyzés szerepe, funkciója

A pénzügyi ellenjegyzőnek az Ávr-ben foglalt kivételekkel **meg kell győződnie** arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a **pénzügyi fedezet biztosított**, a **kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat**.

Az államháztartás önkormányzati alrendszerében a pénzügyi ellenjegyző feladata annak vizsgálata is, hogy a **több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás** összege nem haladja meg az irányító szerv által megállapított összegű-, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatainak mértékét. E kötelezettségvállalások fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

A pénzügyi ellenjegyzés – az írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések kivételével – **alapesetben időben megelőzi a kötelezettségvállalást**.

2.3.2. A pénzügyi ellenjegyzés módja

A pénzügyi ellenjegyzést az előzetes **kötelezettségvállalás dokumentumán** (pl. a szerződésen, megrendelőn) a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az utalványrendeletet külön ellenjegyezni nem szükséges.

Ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés az e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

2.3.3. A pénzügyi ellenjegyző tájékoztatási kötelezettsége

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírásoknak (pl. a szabad előirányzat nem, vagy nem teljes egészében áll rendelkezésre) **a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatni kell**

- a) **kötelezettségvállalót,**
- b) **a polgármestert** (amennyiben a kötelezettségvállalást nem a polgármester tette), valamint

arról, hogy a kötelezettségvállalás milyen ok (okok) miatt nem jegyezhető ellen. **Ha a polgármester a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet értesíteni.**„

A fentiek értelmében polgármesteri utasítás keretében történt ellenjegyzéssel az alábbi kifizetéseket tartjuk nyilván:

Sorszám	Feladat megnevezése	Számla sorszáma	Számla bruttó összege (Ft-ban)	Teljesítés időpontja
-	-	-	-	-

Dátum: Alsószölnök, 2024. szeptember 15.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Adatokat szolgáltatta: Bregovitsné Gyomai Mariann sk. pénzügyi ellenjegyző



Ikt. szám: MEKH/32 - 1 /2024.

Kelt: 2024. július 26.....

Tárgy: (2025-2039) GFT

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § (1) bekezdése értelmében, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni. A GFT felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészekből áll.

A Vksztv. 11. § (2) bekezdése szerint a bérleti-üzemeltetési szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, azaz a VASIVÍZ ZRt., míg a beruházási tervrészt a képviseletre jogosult ellátásért felelős önkormányzat készíti el és nyújtja be minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: MEKH). A GFT elkészítését a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/A-90/G. §-ai, továbbá a víziközművek gördülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet szabályozza. A Vhr. 90/B. § (1) bekezdése értelmében, ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, az ellátásért felelősök képviseletére jogosult önkormányzat köteles a víziközmű-rendszerre vonatkozó tervet elkészíteni.

A GFT benyújtása iFORM elektronikus űrlap elküldésével, víziközmű rendszerenként a felújítási és pótlási tervrésze, valamint a beruházási tervrésze külön-külön kérelemben történik. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 19. pont 36. és 37. sorai értelmében minden GFT esetben szükséges a Területi vízügyi hatóság és a Területi vízvédelmi hatóság megkeresése szakhatósági állásfoglalás kérése céljából. A GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet valamint a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet szabályozza.

Ennek megfelelően a megfizetendő igazgatási szolgáltatási díj három részből áll:

1. a MEKH rendelet 1. melléklet E) pont 18. sor a) pontja szerinti felújítási és pótlási tervrész jóváhagyásának díja: felhasználói egyenértékhez kötődő összeg, de legalább 15 000,- Ft
2. a MEKH rendelet 1. melléklet E) pont 18. sor b) pontja szerinti beruházási tervrész jóváhagyásának díja: felhasználói egyenértékhez kötődő összeg, de legalább 15 000,- Ft
3. a BM rendelet 2. melléklet 14. sora szerinti gördülő fejlesztési terv jóváhagyása tervrészenként 18 300,- Ft

A négy tétel befizetését a GFT benyújtásával egyidejűleg igazolni kell, ezért az előző évek gyakorlata szerint a VASIVÍZ ZRt. ezeket a díjakat átutalja a MEKH-nek és az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak az ellátásért felelősök helyett, majd a számlák kézhezvételét követően a beruházási terv jóváhagyásához kapcsolódó díjakat közvetített szolgáltatásként számlázza Önöknek.

A VASIVÍZ ZRt., mint üzemeltető elkészítette az általa javasolt GFT mindkét tervrészletét, melyet csatoltan megküldünk Önöknek, a képviselő testületek elé terjesztés és jóváhagyás érdekében.

A tervezetek elkészítésénél műszakilag indokolt munkákra tettünk javaslatot. Az I. ütemben (2025. év) legsürgősebb feladatokat adtuk meg. A Vhr. 90/E. § (1) bekezdése értelmében a terveknek

elsődleges forrásként az adott víziközmű rendszeren képződő általunk ismert használati díjak pénzmaradványát és tervadatait vettük figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a táblázatokban felsorolt feladatokra tervezett összegek nettó összegek. Vhr. 90/F. § (1) bekezdése szerint a MEKH megtagadhatja a felújítási és pótlási, illetve beruházási tervrész jóváhagyását az I. ütemre, ha a bemutatott pénzügyi források alapján az I. ütem végrehajtása nem biztosított. A MEKH ismert álláspontja szerint, a II. és III. ütemben tervezésre kerülő feladatok között kéri megadni a víziközmű rendszerek azon rekonstrukciós igényeit is, amelyekre a szolgáltatási díjakban képződő víziközmű-használati díjak nem nyújtanak fedezetet. Ezekhez a tervekben minden esetben jövőbeni pályázati/ egyéb forrás igényét jelöltünk meg. Kérjük, a megküldött tervezeteket szíveskedjenek a források szempontjából is megvizsgálni. Amennyiben az I. ütemhez egyéb forrást is biztosítanak, (pl. pályázat, vis maior keret, egyéb önkormányzati forrás) úgy arról hivatalos nyilatkozatot küldeni szíveskedjenek részünkre a GFT - ket jóváhagyó nyilatkozatukkal együtt.

A Vksztv. 11. § (4) bekezdése értelmében a kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre a megküldött GFT-k elfogadására. Ezen határidőn belül a Vhr. 90/B. § (2) - (3) bekezdései alapján a képviselőre jogosult önkormányzat az általa képviselt ellátásért felelősnek legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít. Ha a véleményezésre jogosult határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy a GFT-t elfogadta.

A felújítási és pótlási terv MEKH-hez történő benyújtásáról a VASIVÍZ ZRt. a beruházási terv benyújtásáról a képviselőre jogosult önkormányzatnak szükséges gondoskodnia. A VASIVÍZ ZRt. a korábbi évek gyakorlata szerint az önkormányzatok által elfogadott GFT-k mindkét tervrészét a szolgáltatási területére vonatkozóan együttesen nyújtja be a MEKH-hez, melyhez becsatolja a képviselőre jogosult önkormányzat beruházási tervrész készítésére, MEKH-hez történő benyújtására, hatósági eljárásokban való képviselőre vonatkozó visszavonásig érvényes meghatalmazását.

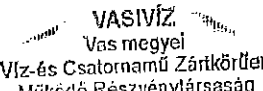
A GFT-k jóváhagyásra történő benyújtása érdekében kérjük, hogy az elfogadásukról szóló testületi határozatokat részünkre a tömeges benyújtás elkerülése érdekében **mielőbb – de legkésőbb 2024. augusztus 31. napjáig - megküldeni szíveskedjenek.**

Azon víziközmű-rendszerek esetén, amelyek több települést látnak el, kérjük az ellátásért felelősök képviselőjére jogosult önkormányzatát, hogy a rendszer többi önkormányzatának jóváhagyását is beszerezni és részünkre megküldeni szíveskedjék.

A VASIVÍZ ZRt. által elkészített tervek papír alapú példányát az ellátásért felelősök képviselőjére jogosult önkormányzatnak, elektronikus úton valamilyen érintett önkormányzatnak megküldjük. Tájékoztatás GFT ügyekben: Ivóvízellátási rendszerek esetében: Körtvélyes Zita projekt ügyintéző, tel.:94/516-260 vagy 30/983-2219, e-mail: kortvelyes.zita@vasiviz.hu; Szennyvízelvezetési rendszerek esetében: Németh-Lenkay Brigitta projekt ügyintéző, tel.:94/516-286 vagy 30/ 961-0213 email: lenkay.brigitta@vasiviz.hu pénzügyekben: Barkovics Gerencsér Judit controlling vezető, tel.:94/516-214 vagy 30/561-6441, e-mail: gjudit@vasiviz.hu; műszaki ügyekben: Szalai Róbert műszaki igazgató, tel.:94/516-201 vagy 20/958-3746, e-mail: szalai.robert@vasiviz.hu

Tisztelettel:


Szalai Róbert
műszaki igazgató


VASIVÍZ
Vas megyei
Víz- és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság


Németh Gábor
műszaki igazgató helyettes

A tervet benyújtó szervezet megnevezése: VASVIZ Zrt. ellátást felelős / ellátást végző / végkérdő szereplő*
Végkérdő szereplő megnevezése: VASVIZ Zrt.
Végkérdő szereplő állás megnevezése: Személyi ágazat
A Vezető 11 (4) bekezdés szerinti véleményező (s) megnevezése: Állásbiztosítási Készség Önkormányzata
Végkérdő-rendszere kódja** : 22-222548-1-002-02-06

A	B	C	D	E	F	G		H	A beruházás ütemezése a tervezési időszak első szerinti														
						Megvalósítás időtartama	Tervezett időtartam		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Fonosság/ sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízkeleti kezelési/állás engedély száma	Az érintett ellátást felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Készítés	Befejezés	Időszak/Időszak/h. osztály	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
1.	Infrastruktúra helyi felújítása és javítása	-		69 000	Személyi használati díj / Pályázati forrás / egyéb forrás	2025	2029	hosszú	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
2.	A rendszeren működő kontroll számok ellenőrzése	-	Állásbiztosítási Szakmai, Községi Önkormányzat	10 000	Személyi használati díj / Pályázati forrás	2026	2027	időszak															
3.	Állásbiztosítási személyi juttatáson kívül más területek szerződés	-		5 000	Személyi használati díj / Pályázati forrás	2026	2026	időszak															
	15 % tartalék keret	-		6 180	Személyi használati díj	2025	2029	hosszú	1 572	1 572	1 572	1 572	1 572	1 572	1 572	1 572	1 572	1 572	1 572	1 572	1 572	1 572	1 572
Személyi juttatási és -tartaléki rendszer összesen:									6 572	35 440	8 440	8 440	8 440	8 440	8 440	8 440	8 440	8 440	8 440	8 440	8 440	8 440	8 440
Egyenleg									10 482	2 993	2 993	2 993	2 993	2 993	2 993	2 993	2 993	2 993	2 993	2 993	2 993	2 993	2 993
									9 886	787	78	-576	-1 210	-1 864	-2 518	-3 192	-3 846	-4 500	-5 154	-5 808	-6 462	-7 116	-7 770

* a megvalósítást végző szervezet adataival kell jelölni

** A hivatal által a működési engedélyben megadott VKR-kód

	Források megnevezése	Tervezett feladatok nettó költsége a teljesített tevékenységben (eFt)	Rendelkezésre álló források száma az ellátott tevékenységben (eFt)
I. Ütem	Személyi használat díj, pályázati, egyéb forrás	6 572	10 482
II. Ütem	Személyi használat díj, pályázati, egyéb forrás	50 760	15 118
III. Ütem	Személyi használat díj, pályázati, egyéb forrás	94 400	28 100

A tervet benyújtó szervezet megnevezése: Alsószőlők Községi Önkormányzata ellátási feladatok / ellátási feladatok / ellátási feladatok / ellátási feladatok / ellátási feladatok

Változat megnevezése: VASVIZ ZRt.

Változat megnevezése: VASVIZ ZRt.

Változat megnevezése: VASVIZ ZRt.

Változat megnevezése: VASVIZ ZRt.

Változat megnevezése: VASVIZ ZRt.

A	B	C	D	E	F	G	H	I											
								A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szerint											
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Változat leírása/leírás/engedély szám	Az érintett ellátási feladatok megnevezése	Tervezett nettó költség (HUF)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama kezdés	Befejezés	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1.	Alsószőlők Szennyvízelvezetési Rendszer kiépítése	Engedély szám	Alsószőlők Szennyvízelvezetési Rendszer kiépítése	60 000 000	Szennyvíz használati díj / pályázat / egyéb forrás	2026	2027												
2.	KEHOP plusz pályázat: Agglomerációs bővítés (Földszőlők településén)	Engedély szám	Önkormányzat	500 000	pályázat	2026	2026												
	5 % Törvény			2 582	Szennyvíz használati díj	2025	2029												
	Forrás szűkeket összesen			582 582															
	Változat megnevezése																		

* a megnevezés szövegét áthúzással kell jelölni

** A hivatal által a működési engedélyben megjelölt VKI-kód

	Források megnevezése	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (left)	Rendeltetési állás források szám szerinti értéke a teljes ütem tekintetében (left)
I. ütem	Szennyvíz használati díj	524	10 482
II. ütem	Szennyvíz használati díj, pályázat, egyéb forrás	560 588	15 118
III. ütem	Szennyvíz használati díj	1 470	28 100

Azonosító kód	Települések
S051	Alsószőlőnk szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszer
	<i>Alsószőlőnk</i>
	Szakonyfalu



Ikt. szám: MEKH/32 - 1 /2024.

Kelt: 2024. július 26.

Tárgy: (2025-2039) GFT

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § (1) bekezdése értelmében, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni. A GFT felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészekből áll.

A Vksztv. 11. § (2) bekezdése szerint a bérleti-üzemeltetési szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, azaz a VASIVÍZ ZRt., míg a beruházási tervrészt a képviseletre jogosult ellátásért felelős önkormányzat készíti el és nyújtja be minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: MEKH). A GFT elkészítését a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/A-90/G. §-ai, továbbá a víziközművek gördülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet szabályozza. A Vhr. 90/B. § (1) bekezdése értelmében, ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, az ellátásért felelősök képviseletére jogosult önkormányzat köteles a víziközmű-rendszerre vonatkozó tervet elkészíteni.

A GFT benyújtása iFORM elektronikus űrlap elküldésével, víziközmű rendszerenként a felújítási és pótlási tervrésze, valamint a beruházási tervrésze külön-külön kérelemben történik. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 19. pont 36. és 37. sorai értelmében minden GFT esetében szükséges a Területi vízügyi hatóság és a Területi vízvédelmi hatóság megkeresése szakhatósági állásfoglalás kérése céljából. A GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet valamint a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet szabályozza.

Ennek megfelelően a megfizetendő igazgatási szolgáltatási díj három részből áll:

1. a MEKH rendelet 1. melléklet E) pont 18. sor a) pontja szerinti felújítási és pótlási tervrész jóváhagyásának díja: felhasználói egyenértékhez kötődő összeg, de legalább 15 000,- Ft
2. a MEKH rendelet 1. melléklet E) pont 18. sor b) pontja szerinti beruházási tervrész jóváhagyásának díja: felhasználói egyenértékhez kötődő összeg, de legalább 15 000,- Ft
3. a BM rendelet 2. melléklet 14. sora szerinti gördülő fejlesztési terv jóváhagyása tervrészenként 18 300,- Ft

A négy tétel befizetését a GFT benyújtásával egyidejűleg igazolni kell, ezért az előző évek gyakorlata szerint a VASIVÍZ ZRt. ezeket a díjakat átutalja a MEKH-nek és az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak az ellátásért felelősök helyett, majd a számlák kézhezvételét követően a beruházási terv jóváhagyásához kapcsolódó díjakat közvetített szolgáltatásként számlázza Önöknek.

A VASIVÍZ ZRt., mint üzemeltető elkészítette az általa javasolt GFT mindkét tervrészletét, melyet csatoltan megküldünk Önöknek, a képviselő testületek elé terjesztés és jóváhagyás érdekében.

A tervezetek elkészítésénél műszakilag indokolt munkákra tettünk javaslatot. Az I. ütemben (2025. év) legürgösebb feladatokat adtuk meg. A Vhr. 90/E. § (1) bekezdése értelmében a terveknel

elsődleges forrásként az adott víziközmű rendszeren képződő általunk ismert használati díjak pénzmaradványát és tervadatait vettük figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a táblázatokban felsorolt feladatokra tervezett összegek nettó összegek. Vhr. 90/F. § (1) bekezdése szerint a MEKH megtagadhatja a felújítási és pótlási, illetve beruházási tervrész jóváhagyását az I. ütemre, ha a bemutatott pénzügyi források alapján az I. ütem végrehajtása nem biztosított. A MEKH ismert álláspontja szerint, a II. és III. ütemben tervezésre kerülő feladatok között kéri megadni a víziközmű rendszerek azon rekonstrukciós igényeit is, amelyekre a szolgáltatási díjakban képződő víziközmű-használati díjak nem nyújtanak fedezetet. Ezekhez a tervekben minden esetben jövőbeni pályázati/ egyéb forrás igényét jelöltünk meg.

Kérjük, a megküldött tervezeteket szíveskedjenek a források szempontjából is megvizsgálni. Amennyiben az I. ütemhez egyéb forrást is biztosítanak, (pl. pályázat, vis maior keret, egyéb önkormányzati forrás) úgy arról hivatalos nyilatkozatot küldeni szíveskedjenek részünkre a GFT - ket jóváhagyó nyilatkozatukkal együtt.

A Vksztv. 11. § (4) bekezdése értelmében a kézhezvételtől számítva **30 nap** áll rendelkezésre a megküldött GFT-k elfogadására. Ezen határidőn belül a Vhr. 90/B. § (2) - (3) bekezdései alapján a képviseletre jogosult önkormányzat az általa képviselt ellátásért felelősnek legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít. Ha a véleményezésre jogosult határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy a GFT-t elfogadta.

A felújítási és pótlási terv MEKH-hez történő benyújtásáról a VASIVÍZ ZRt. a beruházási terv benyújtásáról a képviseletre jogosult önkormányzatnak szükséges gondoskodnia. A VASIVÍZ ZRt. a korábbi évek gyakorlata szerint az önkormányzatok által elfogadott GFT-k mindkét tervrészét a szolgáltatási területére vonatkozóan együttesen nyújtja be a MEKH-hez, melyhez becsatolja a képviseletre jogosult önkormányzat beruházási tervrész készítésére, MEKH-hez történő benyújtására, hatósági eljárásokban való képviseletre vonatkozó visszavonásig érvényes meghatalmazását.

A GFT-k jóváhagyásra történő benyújtása érdekében kérjük, hogy az elfogadásukról szóló testületi határozatokat részünkre a tömeges benyújtás elkerülése érdekében **mielőbb – de legkésőbb 2024. augusztus 31. napjáig - megküldeni szíveskedjenek.**

Azon víziközmű-rendszerek esetén, amelyek több települést látnak el, kérjük az ellátásért felelősök képviseletére jogosult önkormányzatát, hogy a rendszer többi önkormányzatának jóváhagyását is beszerezni és részünkre megküldeni szíveskedjék.

A VASIVÍZ ZRt. által elkészített tervek papír alapú példányát az ellátásért felelősök képviseletére jogosult önkormányzatnak, elektronikus úton valamennyi érintett önkormányzatnak megküldjük.

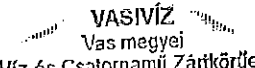
Tájékoztatás GFT ügyekben: Ivóvízellátási rendszerek esetében: Kortvélyes Zita projekt ügyintéző, tel.:94/516-260 vagy 30/983-2219, e-mail: kortvelyes.zita@vasiviz.hu; Szennyvízelvezetési rendszerek esetében: Németh-Lenkay Brigitta projekt ügyintéző, tel.:94/516-286 vagy 30/ 961-0213 email: lenkay.brigitta@vasiviz.hu

pénzügyekben: Barkovics Gerencsér Judit controlling vezető, tel.:94/516-214 vagy 30/561-6441, e-mail: gjudit@vasiviz.hu;

műszaki ügyekben: Szalai Róbert műszaki igazgató, tel.:94/516-201 vagy 20/958-3746, e-mail: szalai.robert@vasiviz.hu

Tisztelettel:


Szalai Róbert
műszaki igazgató


VASIVÍZ
Vas megyei
Víz-és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság


Németh Gábor
műszaki igazgató helyettes

Utatvet benyújtó szervezet megnevezése: VASIV/Z ZRT ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője/vizilázmondó szolgálatától

Államháztartás

Gyökérközvetítő-szolgáltatási ágazat megnevezése: Ivóvíz-ágazat

Vksztv. 11 § (4) bekezdés szerinti véleményező fel megnevezése: Szentgotthárd város Önkormányzata

11-31583-1-013-00-10

[illegible]

– a megfelelő szövegrész aláhúzással kell jelölni

* A Hivatal által a működési engedélyben megállapított VXA-kód

	Források magnevázása	Tervezett feladások nettó értéke a teljes ütem technikájában (eur)	Rendelkezésre álló források ezrészrészlet értéke a teljes ütem technikájában (eur)
I. ütem	Új építés házszállás díj	4 600	30 667
II. ütem	Új építés házszállás díj, pályázat	553 176	64 355
III. ütem	Új építés házszállás díj, pályázat	1 214 540	121 978

Görbűs fejlesztési terv a 2025-2039 időszakra
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA
V049 Szentgotthárd Ivóvízellátási rendszer

A tervet benyújtó szervezet megnevezése: Szentgotthárd Város Önkormányzata ellátásért felelős, vállalkozási feladatok kivételével / vállalkozási szolgáltatás *

Vállalkozási szolgáltatás megnevezése: VASVIZ Zrt.

Vállalkozási szolgáltatás ágazat megnevezése: Ivóvíz-ágazat

A VASVIZ 11 § (4) bekezdés szerinti véleményező (el) megnevezése: VASVIZ Zrt.

Vállalkozási rendszer kódja** : 11-31583-1-013-00-10

A	B	C	D	E	F	G		H	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szerinti														
						Megvalósítás időtartama	Befejezés		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Fontosság sorrend	Beruházás megnevezése	Változtatás(ok)/elengedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Kiadás	Befejezés	Tervezett időtartam (hóváltás/közép/éves)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Szentgotthárd-Zsida hegyi városi víz, hálózat bővítés	Engedély beszerzése szükséges	Szentgotthárd, Alódszínház, Csákánydoroszló, Csébrének, Felsőcsébrének, Gastony, Magyarfalva, Nemesmedves,	50 000	Ivóvíz használati díj/pályázati vagy egyéb forrás	2026	2026	közép															
3.	Villámkábel rendszeren energiahálókompaktizáló beruházások megvalósítása	Engedély beszerzése szükséges	Csákánydoroszló, Csébrének, Felsőcsébrének, Gastony, Magyarfalva, Nemesmedves,	35 000	Pályázat	2027		közép															
4.	Technológia, építészeti, gépészeti fejlesztés	Engedély beszerzése szükséges	Rábagyarmat, Rátót, Rónók, Szakonfalva, Vasszentmihály/települések önkormányzata	30 000	Pályázat	2032	2032	hosszú								30 000							
2.	Rábatölzse Toldi utcában nyomárfokozó beépítése	Engedély beszerzése szükséges		8 000	Pályázat	2026		közép															
5 % Törlesztés				8 504	Ivóvíz használati díj	2025	2029	hosszú	1 533	58 498	35 498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498
V049 Forrás szükséglet összesen				131 504					1 533	58 498	35 498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498
Közműfejlesztési hozzájárulás									22 799														

* a megfélemlítő szöveg/érték állításával kell jelölni

** A Hivatal által a működési engedélyben megállapított VPR-kód

	Források megnevezése	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendeltetésre álló források száma/értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. Ütem	Ivóvíz használati díj	1 533	30 657
II. Ütem	Ivóvíz használati díj, pályázat; pályázati vagy egyéb forrás	94 992	64 366
III. Ütem	Ivóvíz használati díj, pályázat	34 979	121 978

Azonosító kód	Település
V049	Szentgotthárd ivóvízellátási rendszer
	Alsószőlők
	Csákánydoroszló
	Csörötnek
	Felsőszőlők
	Gasztony
	Magyarlak
	Nemesmedves
	Rábagyarmat
	Rátót
	Rönök
	Szakonyfalu
	Szentgotthárd
	Vasszentmihály

Előterjesztés Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Csörötneki óvoda és bölcsőde kiválása a SZEOB intézményből

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsődék intézményen belül működik hosszú évek óta a csörötneki Csillagvirág Tagóvoda, illetve tavalyi megnyitásától kezdve a Kisvakond Minibölcsőde. A tulajdonos **Csörötnek Község Önkormányzata a 11/2023. számú határozatával döntött arról, hogy ezeknek a csörötneki intézményeknek a fenntartását 2023. augusztus 31. naptól átveszi** – az erre vonatkozó kérelem az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) b) pontjának eleget téve a fenntartó Társulás a köznevelési intézmény átszervezésével kapcsolatban megkereste a véleményező szerveket (intézmény alkalmazotti közössége, szülői szervezet, az érintett nemzeti önkormányzatok).

A törvény 84. § (7) pontnak megfelelően a **fenntartó Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás** május utolsó munkanapjáig meghozta a kapcsolódó döntését: a 10/2023. számú Társulási Tanácsi határozat 1.) pontja alapján – Csörötnek Község Önkormányzatának kérelmét figyelembe véve - **egyetértett azzal, hogy a csörötneki Csillagvirág Tagóvoda, illetve a csörötneki Kisvakond Minibölcsőde 2023. augusztus 31. nappal kiváljon a Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde intézményből, fenntartását ettől az időponttól Csörötnek Község Önkormányzata vegye át.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 7. pontja alapján a társulási megállapodás kötelező jelleggel tartalmazza a közös fenntartású intézmények megnevezését. A Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának VIII. fejezete tartalmazza az intézmények fenntartásával kapcsolatos rendelkezéseket. A VIII. 1. pontja tartalmazza a Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde intézményegységeinek a megnevezését, illetve a működési/ felvételi körzetre vonatkozó szabályokat.

A kiváláshoz kapcsolódóan - törvény rendelkezései alapján - szükséges a Társulási Megállapodás módosítása is: a 88. § (2) alapján a társulásban részt vevő **képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése lesz szükséges a társulási megállapodás módosításához.** Erre tekintettel a Társulási Tanács a 10/2023. számú határozatának 2.) pontjában felkérte a Társulás tagönkormányzatait, hogy a Társulási

Megállapodás kapcsolódó módosítását képviselő-testületi határozattal erősítsék meg.

A Társulási Megállapodás módosító okiratának tervezetét az előterjesztés **2. sz. melléklete** tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a tárgyban dönteni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – Csörötnek Község Önkormányzatának kérelmét és a fenntartó Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának jóváhagyó döntését figyelembevéve – a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a 2. sz. melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős : polgármester

Kelt.: Alsószölnök, 2024.09.07.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte:

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

1. sz. melléklet

Csörötnek Község Önkormányzata
9962 Csörötnek, Vasúti út 5.
Tel.: 94/541-000
e-mail: polgarmester@csorotnek.hu

Iktatószám: KÖH/1111/2023.

Tárgy: köznevelési intézmény
átszervezésének kezdeményezése
Melléklet: 1 db

Huszár Gábor
elnök

Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás
9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.
kisterseg@szentgotthard.hu

Tisztelt Elnök Úr!

Csörötnek Község Önkormányzat Képviselő-testületének mellékelt határozata alapján kezdeményezem a Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsődék intézmény átszervezését a csörötneki óvoda és mini bölcsőde kiválásával.

Kérem, hogy az átszervezéshez szükséges intézkedéseket megtenni szíveskedjete.

Csörötnek, 2023. május 19.

Tisztelettel:

Kocsis Zsolt
polgármester

Csörötneki Község Önkormányzati Hivatal Jegyzője
9962 Csörötnek, Vasúti út 5.
Tel./fax: 94/541-022

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Csörötnek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 19-én megtartott rendkívüli nyílt testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

11/2023. (V. 19.) Kt. határozat

Csörötnek Község Önkormányzata Képviselő-testülete kezdeményezi a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulásnál a Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsődék intézményből a csörötneki Csillagvirág Tagóvoda és Kisvakond Minibölcsőde kiválását 2023. augusztus 31. nappal.

Csörötnek Község Önkormányzata a feladat-ellátási helyeken működő jelenlegi tagintézmények fenntartását átveszi.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Társulás elnökét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Kocsis Zsolt polgármester

k.m.f.

Kocsis Zsolt sk.
polgármester

Dr. Markó László sk.
jegyző

A kivonat hiteleshelye:

Csörötnek, 2023. május 22.

Dr. Markó László
jegyző

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A SZENTGOTTHÁRD ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRA

1.) A Társulási Megállapodás VIII. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FENNTARTÁSA, FINANSZÍROZÁSA, Az intézmények fenntartása 1. pontjának megszövegezése a következőkre változik:

1. A Társulási Tanács az alábbi közoktatási intézmények fenntartásáról gondoskodik:
- *Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde (9970 Szentgotthárd, Kossuth L. u. 14.), azon belül:*
 - Tótágas Bölcsőde intézményegység (9970 Szentgotthárd, Kossuth L. u.16.)
 - ~~Kisvakond Minibölcsőde (9962 Csörötnek, Petőfi út 1.)~~
 - Egyesített Óvodák intézményegység, azon belül:
 - Játékvár Óvodája (9970 Szentgotthárd, Kossuth L. u. 14.)
 - Micimackó Tagóvodája (9963 Magyarlak, Temető u. 1.)
 - ~~Csillagvirág Tagóvodája (9962 Csörötnek, Vasúti u. 16.)~~

2.) A Társulási Megállapodás VIII. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FENNTARTÁSA, FINANSZÍROZÁSA, A működési / felvételi körzet 2. f) pontjának megszövegezése a következőkre változik:

- f) A szentgotthárdi Tótágas Bölcsőde esetében elsősorban a Szentgotthárdon, a ~~Kisvakond Minibölcsőde~~ esetében elsősorban a Csörötneken lakóhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező gyermeket kell felvenni az intézménybe, ezt követően pedig a maximális férőhely erejéig a kistérségi igényeket is kielégítik az intézmények.

ZÁRADÉK

Jelen módosító okiratot az alábbi Képviselő-testületek az alábbi minősített többséggel meghozott határozatukkal hagyták jóvá, és felhatalmazták a polgármestert a megállapodás aláírására.

Szentgotthárd Város Önkormányzata	/2023.
Alsószőlőnk Község Önkormányzata	.../2023.
Apátistvánfalva Község Önkormányzata	/2023.
Csörötnek Község Önkormányzata	.../2023.
Felsőszőlőnk Község Önkormányzata	.../2023.
Gasztony Község Önkormányzata	.../2023.
Kétvölgy Község Önkormányzata	.../2023.
Magyarlak Község Önkormányzata	.../2023.
Nemesmedves Község Önkormányzata	/2023.
Orfalu Község Önkormányzata	/2023.
Rábagyarmat Község Önkormányzata	/2023.
Rátót Község Önkormányzata	/2023.

Rönök Község Önkormányzata	.../2023.
Szakonyfalu Község Önkormányzata	/2023.
Vasszentmihály Község Önkormányzata	/2023.
Kondorfa Község Önkormányzata	/2023.

Szentgotthárd, 2023.

.....
Huszár Gábor polgármester
Szentgotthárd Város Önkormányzata

.....
Monek Zsolt polgármester
Alsószőlők Község Önkormányzata

.....
Fodor Sándor polgármester
Apátistvánfalva Község Önkormányzata

.....
Kocsis Zsolt polgármester
Csörötnek Község Önkormányzata

.....
Ropos Gábor polgármester
Felsőszőlők Község Önkormányzata

.....
Nagy Miklós polgármester
Gasztony Község Önkormányzata

.....
Doncsecz András polgármester
Kétyölgy Község Önkormányzata

.....
Monek Dávid polgármester
Alsószőlők Község Önkormányzata

.....
Mesics Ferenc polgármester
Nemesmedves Község Önkormányzata

.....
Simon-Nagy Attila polgármester
Orfalu Község Önkormányzata

.....
Horváthné Horváth Borbála polgármester
Rábagyarmat Község Önkormányzata

.....
Domiterné Molnár Annamária polgármester
Rátót Község Önkormányzata

.....
Pékó Tamás polgármester
Rönök Község Önkormányzata

.....
Rogán Valéria polgármester
Szakonyfalu Község Önkormányzata

.....
Császár István polgármester
Vasszentmihály Község Önkormányzata

.....
Gaál Ferenc polgármester
Kondorfa Község Önkormányzata

Alsószölnök Község Önkormányzata

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

SZAKMAI PROGRAM

Alsószölnök, 2024. szeptember 25.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete — a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. S-a alapján — a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Alsószölnök község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Alsószölnök Község Önkormányzata (székhelye: 9983 Alsószölnök, Fő út 19.)

I. FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A falugondnoki szolgáltatás célja a település intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- szállítás,
- megkeresés és
- közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

2. Létrejövő kapacitások

3. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapeladat:

- a) Közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így az óvodába, iskolába szállítás, az egyéb gyermekszállítás.

Közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladat

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,
- c) falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik a szentgotthárdi térségben működő falu- és tanyagondnoki szolgálatokkal, önkormányzatokkal, önkormányzati hivatalokkal, szociális-, egészségügyi-, oktatási-nevelési-, család- és gyermekvédelmi intézményekkel, társadalmi- és civil szervezetekkel. Együttműködésük során kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről. A kapcsolattartás történhet személyesen, elektronikus úton, telefonon.

Az együttműködés kiterjed a napi feladatok optimális ellátására, problémák jelzésére, a kölcsönös tájékoztatásra, egymás tevékenységének megismerésére, konzultációra, szükség szerint esetmegbeszélésekre.

II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

Az ellátandó célcsoport a településen életvitelszerűen tartózkodó azon személyek, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Alsószölnök Vas vármegye székhelyétől, Szombathelytől mintegy 70 km-re délnyugatra, a magyar-osztrák-szlovén hármashatár térségében fekvő település.

Alsószölnök a Vasi-Hegyhát részét képező Szlovén Rábavidéken (Vendvidéken), a Rába és a Szölnök-patak völgyében fekszik, közvetlenül az osztrák határ mellett, a felsőszölnöki hármashatárhoz közel, Szentgotthárdtól (legközelebbi város) 6 kilométerre délnyugatra.

Területe: 10,02 km². Településszerkezetét tekintve dombvidéki, többutcsás falu. Fő állami közútja a Vasszentmihály-Felsőszölnök közti 7454-es út.

Szomszédos települések Szakonyfalu (3 km), Rábatótfalu (Szentgotthárd része, 4 km), Felsőszölnök (7 km).

A Rába Alsószölnöknél lép Ausztria területéről Magyarország területére.

A település népességének alakulása:

A népesség alakulása 2013 és 2024 között

Lakosok száma	373	374	368	337	332	341	348
	2013	2014	2015	2021	2022	2023	2024

2022-es népszámlálási adatok alapján a lakosok 58 %-a magyar, 16 % német, 25 % szlovén.

Vallási megoszlás: római katolikus 62 %, református 2 %, felekezet nélküli 3%.

A születések száma évente 5 főnél kevesebb.

A halálozások száma évente 10 főnél kevesebb.

A község közművelődésének és könyvtárának a Faluház (koordinációs épület) ad otthont.

A Háziorvosi Rendelőben a háziorvos naponta 2 órás rendelési időben áll a betegek rendelkezésére, a rendelőben házi gyógyszerár is működik.

Általános gyógyszerár Szentgotthárdon található legközelebb.

A községben egy élelmiszerbolt működik, amely hétköznapiakon tart nyitva.

A gyerekek a Felsőszölnökon és Szentgotthárdon működő oktatási-nevelési intézményekbe járnak.

A településen Mobil Posta működik.

Az önkormányzat étkeztetést, szentgotthárdi székhellyel működő szolgáltatás keretében házi segítségnyújtást, családsegítést, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást és közösségi pszichiátriai alapellátást biztosít.

Az idősek nappali ellátása nem megoldott.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik villamos- és ivóvíz hálózattal, telefonhálózattal, internethálózattal, szennyvízcsatorna is kiépítésre került.

Önkéntes Tűzoltó Egyesület Alsószölnök, Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök, Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök, Német Asszonykórus, Sport- és Turisztikai Egyesület, Alsószölnökört Faluszépítő Egyesület működik a településen.

III. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMÉK

1. KÖZVETLEN, SZEMÉLYESSZOLGÁLTATÁSOK KÖZÜL ALAPFELADATOK

1.1 SZÁLLÍTÁS

Javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Szociális- és vendég étkezés vonatkozásában szállítási feladatok ellátását végzi a falugondnok. Az igénybevétel szabályait önkormányzati rendelet tartalmazza.

Az ellátottak köre:

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, hajléktalanságuk miatt.

A feladatellátás rendszeressége: munkanapokon

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtást a Városi Gondozási Központ Szentgotthárd munkatársai végzik, melyért térítési díjat kell fizetni.

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgáskéességét meghaladó feladatok megoldásában: ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok, kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások, nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybe vevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával - a beszerzett áru átadásával egyidejűleg - elszámolni.

Az ellátottak köre:

Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk, helyzetük rendezéséig feladatkörében a szükséges intézkedéseket megteszi. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szolgáltatást végző tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás, továbbá a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

A feladatellátás rendszeressége: munkanapokon, igény szerint.

1.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

1.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvosi rendelésre, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való (pl. szakrendelésre) szállítás:

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a házi orvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint.

1.1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi-, személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet „gyermekszállítás” matricával kell ellátni.

A feladatellátás tartalma:

a) Óvodába, iskolába szállítás

Önkormányzati szerződés alapján a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint.

1.2. MEGKERESÉS

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

1.3. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg:

2. A KÖZVETLEN, SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOKON BELÜLI KIEGÉSZÍTŐ FELADATOK

2.1. A KÖZÖSSÉGI, MŰVELŐDÉSI, SPORT- ÉS SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK SZERVEZÉSE, SEGÍTÉSE

A feladatellátás tartalma, módja:

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport- és szabadidős programok szervezésében közreműködik.

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása.

A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik.

Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésében való közreműködéssel, a rendezvények népszerűsítésével kapcsolatos.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmasszerűen.

2.2. EGYÉNI HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSÉNEK SEGÍTÉSE, LAKOSSÁGI IGÉNYEK TOVÁBBÍTÁSA

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint.

2.3. AZ EGYÉB LAKOSSÁGI SZOLGÁLTATÁSOK, ILLETVE EGYÉB SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSÁBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉS

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe. Olyan feladatok tartoznak még ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és — egészségi állapotuk függvényében — legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is — aktívan részt venni.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok. Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos, alkalomszerűen, igény szerint

3. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK MEGOLDÁSÁT SEGÍTŐ, KÖZVETETT SZOLGÁLTATÁSOK

3.1. ÖNKORMÁNYZATI INFORMÁCIÓK KÖZVETÍTÉSE A LAKOSSÁG RÉSZÉRE

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

3.2. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS TEENDŐK ELLÁTÁSA

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes, és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

Az ellátottak köre:

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

A feladatellátás rendszeressége: napi rendszerességgű feladat.

3.3. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT ÁLTAL NYÚJTOTT EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részt képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a falugondnoki szolgáltatás által nyújtott lehetőségekről.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

1. Általános, közvetett tájékoztatás

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken,
- közmeghallgatáson,
- az önkormányzat honlapján

2. Eseti, közvetlen tájékoztatás

- a falugondnok személyesen (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon)
- a polgármester (ügyfélfogadási idejében személyesen)

3. A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége az önkormányzati hivatal épületében, illetve a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjárműben is kifüggesztésre kerül.

4. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybe vevő részéről történő aláírásával történhet. Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani — a feladatellátáshoz szükséges — közösségi összefüggéseken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, amelyről a fenntartó vezetője gondoskodik.

3. Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet az erre kijelölt helyen kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (1.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

VII. ÖSSZEĞZÉS -VÁRHATÓ EREDMÉNYEK

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfördítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szakmai programot a .../2024.(IX. 25.) képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Alsószölnök, 2024. szeptember 23.

Monek Zsolt
polgármester

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Alsószölnök Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgáltatásának szakmai programjában foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás