

Alsószölnök
Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 29-én megtartott
közmeghallgatással egybekötött
üléséről készült
jegyzőkönyv

TÁRGYMUTATÓ

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-i ülésének jegyzőkönyvéhez
Határozat: 9 db
Rendelet: 3 db

A képviselő-testületi határozat és/vagy önkormányzati rendelet sorszáma és tárgya:

20/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozat
a napirend kiegészítéséről

21/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti történt eseményekről

22/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozat
az Alsószölnöki Községi Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése módosításának elfogadásáról

23/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozat
az Alsószölnöki Községi Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési beszámolójának elfogadásáról

2023. (V.30.) önkormányzati rendelet
Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
d: B1

2023. (V.30.) önkormányzati rendelet
Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról
d: B4

2024. (V.29.) képviselő-testületi határozat
ermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

2024. (V.29.) képviselő-testületi határozat
éves kezdeti támogatás összegének megállapításáról

2024. (V.29.) képviselő-testületi határozat
ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

2024. (V.29.) képviselő-testületi határozat
évi belső ellenőrzésről készült jelentés elfogadásáról

2024. (V.29.) képviselő-testületi határozat
gondnoki szolgáltatásról szóló jelentés elfogadásáról

2024. (VI.4.) önkormányzati rendelet
gondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról
d: B4

2024. (V.29.) képviselő-testületi határozat
áramhitel felvételéről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége, Alsószölnök (Fő út 19.)

Jelen voltak: Monek Zsolt polgármester
Borbély Tibor alpolgármester
Ropos-Csató Melinda
Racker Zsolt Dezső
Labricz József

Szukicsné Skaper Mónika jegyző
Klujber-Fekete Anett jegyzőkönyvvezető

Lakosság részéről: 0 fő

Monek Zsolt megállapította, hogy az 5 megválasztott képviselő-testületi tag közül 5 jelen van, az ülés határozatképes. A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Borbély Tibor képviselőt. A polgármester ismertette a kiküldött napirendi tervezetet és kérte egészítsék ki azt egy új napirendi ponttal:

13/ Folyószámlahitel felvételéről

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének **20/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata** **a napirend kiegészítéséről**

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a napirendet a következő napirendi ponttal egészíti ki:

„13/ Folyószámlahitel felvételéről”

Az „Egyebek” napirendi pont sorszáma 14-re módosul.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kiegészített napirendet elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

Napirend

1/ Lakossági kérdések, észrevételek

Ea: Monek Zsolt polgármester

2/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására

Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ Zárszámadás az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról
Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására
Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ Zárszámadás Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásáról
Ea: Monek Zsolt polgármester

7/ Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Ea: Monek Zsolt polgármester

8/ Tanévkezdési támogatás összegének megállapítása
Ea: Monek Zsolt polgármester

9/ Belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Ea: Monek Zsolt polgármester

10/ 2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentés
Ea: Monek Zsolt polgármester

11/ Falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentés
Ea: Monek Zsolt polgármester

12/ Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

13/ Folyószámlahitel felvételéről
Ea: Monek Zsolt polgármester

14/ Egyebek

Napirendek tárgyalása

1/ Lakossági kérdések, észrevételek
Ea: Monek Zsolt polgármester

A polgármester a napirendi pont keretében elmondta, hogy a lakosság részéről kérdések, észrevételek írásban és szóban sem érkeztek.

2/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolója a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

Monek Zsolt polgármester a két ülés között történt események vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatta a képviselőket:

1. Április 10. megalakult az Alsószölnöki Faluszépítő, Hagyományőrző és Kulturális Egyesület, a bejegyzése folyamatban van
2. Április 12. játszótér felújítás és kerékpáros szervízpont kialakítására pályázat benyújtása
3. Április 16. májusfa kivágása
4. Április 21. MSZSZ pályázattal kapcsolatos hiánypótlás
5. Április 27. májusfa állítás, előtte gyalogtúra
6. Május 6. virágok beszerzése
7. Május 8. Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök képviselő-testületi ülés
8. Május 11. virágosítás
9. Május 14. Kultúrház, mint közösségi tér nyílászáróinak cseréje NNÖ pályázat kapcsán elszámolás
10. Május 21-től a falubusz szervízben. Előtte biztosítás, szervíz, bejelentők, képek küldése a szervíznek és az Allianz biztosítónak ügyintézésre.
11. A polgármester megbízta Polgár Patrikot a helyi értékek rögzítésére az Értéktárban.
12. Május 29. érintésvédelmi, tűzvédelmi, szabványossági vizsgálatról jegyzőkönyvet készíttetni a Tűzoltószertár vonatkozásában

A polgármester javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének

21/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót - mely a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi - elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

3/ Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 4. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításáról.

Monek Zsolt polgármester javasolta az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése módosításának
elfogadásáról

1/ Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek főösszege: 65.632.755 Ft

Kiadások főösszege: 65.632.755 Ft

A kiadások főösszege az alábbiakból tevődik össze:

Személyi juttatások: 51.888.834 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok: 7.103.448 Ft

Dologi kiadások: 6.613.219 Ft

Egyéb működési célú kiadások: 27.254 Ft

Beruházások: 0 Ft

2/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletébe.

Felelős: Monek Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

4/ Zárszámadás az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 5. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadásáról.

Monek Zsolt polgármester javasolta az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési beszámolója
elfogadásáról

1/ Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési beszámolóját az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek teljesített főösszege: 65.632.755 Ft

Kiadások teljesített főösszege: 64.997.036 Ft

A kiadások teljesített főösszege az alábbiakból tevődik össze:

Személyi juttatások: 51.879.679 Ft

Munkaadókat terhelő járulék: 7.036.337 Ft

Dologi kiadások: 6.053.766 Ft

Beruházások: 0 Ft

Egyéb működési célú kiadások: 27.254 Ft

2/ A költségvetési maradvány összegét 635.719 Ft-ban állapítja meg, melyből kötelezettséggel terhelt maradvány összege 0 Ft, szabad maradvány összege 635.719 Ft.

3/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadási rendeletébe.

Felelős: Monek Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

5/ Javaslat Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 6. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő- testületet Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosításáról.

Monek Zsolt polgármester javasolta a rendelettervezet elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Alsószőlőnk Község Önkormányzata képviselő-testületének
3/2024 (V.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Lásd 7. melléklet)**

6/ Zárszámadás Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásáról

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 8. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő- testületet Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról.

Monek Zsolt polgármester javasolta a rendelettervezet elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról
(Lásd 9. melléklet)**

7/ Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a napirendi pont keretében a jegyzőkönyv 10. mellékletét képező előterjesztés alapján javasolta Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének

24/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt 10. melléklet szerint Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

8/ Tanévkezdési támogatás összegének megállapítása

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a napirendhez kapcsolódóan elmondta, az önkormányzat a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a település közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, általános, közép- és felsőfokú nappali tagozatos tanulók részére – kérelemre – tanévkezdési támogatást biztosít.

2023. évben az általános iskolás tanulók, a középfokú oktatásban résztvevő tanulók és a felsőfokú oktatásban résztvevő nappali tagozatos tanulók 20.000,- Ft/fő összegű tanévkezdési támogatásban részesültek.

Javasolta, idén is hasonló összeget biztosítsanak a kérelmet beadó és az önkormányzat által meghatározott feltételeket teljesítők részére.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének

25/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata

a tanévkezdési támogatás összegének meghatározásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a település közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, általános, középfokú és felsőoktatásban részt vevő tanulók részére a tanévkezdési támogatás összegét 20.000 Ft-ban határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri Monek Zsolt polgármestert és Szukicsné Skaper Mónika jegyzőt, hogy a gyermekjóléti alapellátásokról, a pénzbeli ellátásokról és a személyes gondoskodásról szóló 6/2021. (VIII.23.) számú önkormányzati rendelet figyelembevételével tegyék meg a szükséges intézkedéseket a tanévkezdési támogatásra jogosult családok részére történő kifizetéshez.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester,

Szukicsné Skaper Mónika jegyző

9/ Belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 11. melléklete szerint tájékoztatta a képviselőket a belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről.

Javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
a belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

10/ 2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentés

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a napirendi pont keretében a jegyzőkönyv 12. melléklete alapján ismertette a 2023. évi belső ellenőrzési jelentést.

A polgármester javasolta az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
a 2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentés elfogadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 12. melléklete alapján megismerte és elfogadja a 2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

11/ Falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentés

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a napirendi pont keretében a jegyzőkönyv 13. melléklete alapján ismertette a falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentést.

A polgármester javasolta az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
a falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentés elfogadásáról

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 13. melléklete alapján megismerte és elfogadja a falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

12/ Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester javasolta a jegyzőkönyv 14. melléklete szerinti előterjesztésben foglaltak elfogadását a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelettel kapcsolatban.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2024. (VI.4.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról
(Lásd 15. melléklet)

13/ Folyószámlahitel felvételéről

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, hogy a Magyarországi Szlovének Szövetsége által meghirdetett pályázat keretében kerül sor a játszótéri játékok cseréjére. A tönkrement játékokat kicserélik és új játékok is lesznek. A pályázat azonban csak akkor tud megvalósulni, ha az önkormányzat hitelt vesz fel.

A polgármester javasolta a folyószámlahitel felvételét.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2024. (V.29.) képviselő-testületi határozata
a folyószámlahitel felvételéről

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi működés biztosítása érdekében 8.500.000,- Forint folyószámlahitelt igényel 2024. december 31-i lejáratúval.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a folyószámlahitel megigénylését a számlavezető MBH Bank Nyrt.-nél megindítsa, majd a hitelszerződést aláírja.

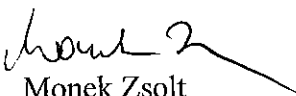
A folyószámlahitel fedezete az önkormányzat saját bevétele.

Határidő: azonnal

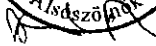
Felelős: Monek Zsolt polgármester

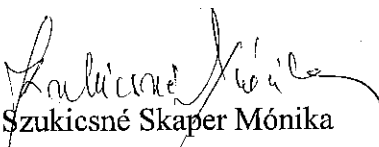
Több napirendi pont nem volt.

Monek Zsolt polgármester megköszönte a megjelentek közreműködését, majd az ülést bezárta.


Monek Zsolt
polgármester




Borbély Tibor
jegyzőkönyvHITELESÍTŐ


Szukicsné Skaper Mónika
jegyző



Alsószölnök Község Polgármestere

9983 Alsószölnök, Fő út 19.

Tel.: 06-94/534-006, Fax: 06-94/534-030

Adószám: 15421333-1-18

Honlap: www.alsoszolnok.hu

e-mail: info@alsoszolnok.hu

MEGHÍVÓ

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2024. május 29-én (szerda) 17:00 órai** kezdettel közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülést tart Alsószölnökön az önkormányzati épület polgármesteri tárgyalójában (9983 Alsószölnök, Fő út 19.), melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

1/ Lakossági kérdések, észrevételek

2/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására
Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ Zárszámadás az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról
Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására
Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ Zárszámadás Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásáról
Ea: Monek Zsolt polgármester

7/ Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Ea: Monek Zsolt polgármester

8/ Tanévkezdési támogatás összegének megállapítása
Ea: Monek Zsolt polgármester

9/ Belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Ea: Monek Zsolt polgármester

10/ 2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentés
Ea: Monek Zsolt polgármester

11/ Falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentés
Ea: Monek Zsolt polgármester

12/ Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

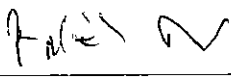
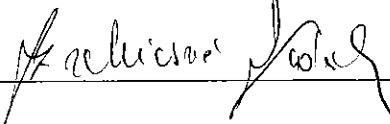
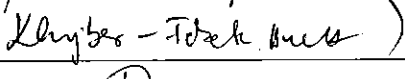
13/ Egyebek

Alsószölnök, 2024. május 15.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Jelenléti ív

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-én megtartott közmeghallgatással egybekötött ülésén megjelentekről.

	Meghívottak neve	Megjelentek aláírása
Képviselő-testület tagjai	Monek Zsolt polgármester	
	Borbély Tibor alpolgármester	
	Ropos-Csató Melinda	
	Labricz József	
	Racker Zsolt Dezső	
További meghívottak neve, tisztsége/beosztása és az általuk képviselt szerv neve	Szukicsné Skaper Mónika jegyző	
	Klujber-Fekete Anett jegyzőkönyvvezető	
	Rackerné Joó Irma falugondnok	
	Czuczainé Skaper Hilda NNÖ elnök	
	Treiberné Doncsecz Ildikó SZNÖ elnök	

Beszámoló
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 29-i ülésére

I. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (IV.10.) képviselő-testületi határozata
a Szentgotthárdi Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi tevékenységéről szóló
beszámolójának elfogadásáról

A határozatban a képviselő-testület a Szentgotthárdi Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2024. (IV.10.) képviselő-testületi határozata
főállású polgármester éves szabadságtervének jóváhagyásáról

A határozatban a képviselő-testület főállású polgármester éves szabadságtervét jóváhagyta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2024. (IV.10.) képviselő-testületi határozata
a Helyi Esélyegyenlőségi Program (2024-2029) elfogadásáról

A határozatban a képviselő-testület a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (2024-2029) elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2024. (IV.10.) képviselő-testületi határozata
a falugondnok 2024. évi továbbképzési tervéről

A határozatban a képviselő-testület a falugondnok 2024. évi továbbképzési tervét elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2024. (IV.10.) képviselő-testületi határozata
nyilatkozat elfogadásáról

A határozatban a képviselő-testület a pedofília és a gyermekek sérelmére elkövetett szexuális bűncselekményekkel összefüggésben megfogalmazott nyilatkozatot elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Összeállította: Klujber-Fekete Anett igazgatási ügyintéző

II. Tájékoztatás polgármesteri utasítás keretében ellenjegyzett kötelezettségvállalásokról

Önkormányzat: Alsószőlőnk Község Önkormányzata

Időszak: 2024.04.05. – 2024.05.14.

I. Jogszabályi háttér

A pénzügyi ellenjegyzésről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az önkormányzat fel/492/2019. számú szabályzata (a továbbiakban: önkormányzati szabályzat) rendelkezik.

Az Áht. 37. § (1) bek. értelmében „Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

a) a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy

b) a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

Az Ávr. 55. § (1) bek. értelmében „A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.”

Az Ávr. 54. § (3) bek értelmében a a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

(4) Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e tényről az irányító szerv – a központi kezelésű előirányzat és a fejezeti kezelésű előirányzat nem költségvetési szervi formában működő kezelő szerve esetén az érintett fejezetet irányító szerv – vezetőjét, egyéb kötelezettséget vállaló szerv esetén a pénzellátást végző szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. Az irányító, illetve a pénzellátást végző szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül – helyi önkormányzati, illetve helyi vagy országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén, a képviselő-testület, illetve a közgyűlés soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Az önkormányzati szabályzat a alábbiakról rendelkezik:

„2.3. A pénzügyi ellenjegyzés

2.3.1. A pénzügyi ellenjegyzés szerepe, funkciója

A pénzügyi ellenjegyzőnek az Ávr-ben foglalt kivételekkel **meg kell győződnie** arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a **pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.**

Az államháztartás önkormányzati alrendszerében a pénzügyi ellenjegyző feladata annak vizsgálata is, hogy a **több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás** összege nem haladja meg az irányító szerv által megállapított összegű-, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatainak mértékét. E kötelezettségvállalások fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

A pénzügyi ellenjegyzés – az írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések kivételével – alapesetben időben megelőzi a kötelezettségvállalást.

2.3.2. A pénzügyi ellenjegyzés módja

A pénzügyi ellenjegyzést az előzetes **kötelezettségvállalás dokumentumán** (pl. a szerződésen, megrendelőn) a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az utalványrendeletet külön ellenjegyezni nem szükséges.

Ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés az e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

2.3.3. A pénzügyi ellenjegyző tájékoztatási kötelezettsége

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírásoknak (pl. a szabad előirányzat nem, vagy nem teljes egészében áll rendelkezésre) **a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatni kell**

a) **kötelezettségvállalót,**

b) **a polgármestert** (amennyiben a kötelezettségvállalást nem a polgármester tette), valamint arról, hogy a kötelezettségvállalás milyen ok (okok) miatt nem jegyezhető ellen. **Ha a polgármester a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet értesíteni.** „

A fentiek értelmében polgármesteri utasítás keretében történt ellenjegyzéssel az alábbi kifizetéseket tartjuk nyilván:

Sorszám	Feladat megnevezése	Számla sorszáma	Számla bruttó összege (Ft-ban)	Teljesítés időpontja
-	-	-	-	-

Dátum: Alsószölnök, 2024. május 14.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Adatokat szolgáltatta: Labricz Józsefné sk. pénzügyi ellenjegyző

Ellenőrizte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző

ELŐTERJESZTÉS
(indokolás)

Tárgy: Javaslat az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására.

Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata 312.352 Ft-tal nőtt az alábbiak figyelembevételével:

Ft-ban

Sor szám	A pénzeszközök forrása				Sor szám	Előirányzat felhasználása			
	Forrás megnevezése	Költségvetési határozat	Módosítás	Módosított előirányzat		Felhasználás megnevezése	Költségvetési határozat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Működési bevételek (1.1+1.2+1.3)	0	241 019	241 019	1	Személyi juttatások	51 729 591	159 243	51 888 834
1.1	Szolgáltatások ellenértéke (anyakönyvi szolgáltatás)	0	140 000	140 000					
1.2	Kamatbevétel	0	1	1					
1.3	Egyéb működési bevételek (téves jutalék javítása, selejtezett eszközök értékesítése, villamos- energia)	0	101 018	101 018					
2	Finanszírozás i bevételek (irányítószervi támogatás)	65 320 403	71 333	65 391 736	2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 101 358	2 090	7 103 448
					3	Dologi kiadások	6 462 200	151 019	6 613 219

A fentiek alapján az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi bevételi és kiadási főösszege 65.320.403 Ft-ról – 65.632.755 Ft-ra módosult.

Alsószőlőnők Község Önkormányzata

...../2024. (.....) határozata

az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése módosításának elfogadásáról

1/ Alsószőlőnők Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek főösszege: 65.632.755 Ft

Kiadások főösszege: 65.632.755 Ft

A kiadások főösszege az alábbiakból tevődik össze:

Személyi juttatások: 51.888.834 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok: 7.103.448 Ft
Dologi kiadások: 6.613.219 Ft
Egyéb működési célú kiadások: 27.254 Ft
Beruházások: 0 Ft

2/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletébe.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozattervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2023. évi költségvetés módosítása tárgyában.

Alsószölnök, 2024. április 25.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Előterjesztés (indokolás)

Tárgy: Zárszámadás az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról.

Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatának teljesítése

Ft-ban

Bevételek	2023. év			Kiadások	2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Személyi juttatások	51 729 591	51 888 834	51 879 679
Közhatalmi bevételek	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 101 358	7 103 448	7 036 337
Működési bevételek	0	241 019	241 019	Dologi kiadások	6 462 200	6 613 219	6 053 766
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
				Egyéb működési célú kiadások	27 254	27 254	27 254
Működési költségvetés	0	241 019	241 019	Működési költségvetés	65 320 403	65 632 755	64 997 036
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	0	0	0	Felhalmozási költségvetés	0	0	0
Maradvány igénybevétele	2 742 688	2 742 688	2 742 688	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
Intézményfinanszírozás	62 577 715	62 649 048	62 649 048	Intézményfinanszírozás	0	0	0
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	65 320 403	65 391 736	65 391 736	Finanszírozási kiadások	0	0	0
Mindösszesen:	65 320 403	65 632 755	65 632 755	Mindösszesen:	65 320 403	65 632 755	64 997 036
Ebből:				Ebből:			
Kötelező feladatok	65 320 403	65 632 755	65 632 755	Kötelező feladatok	65 320 403	65 632 755	64 997 036
Önként vállalt feladatok	0	0	0	Önként vállalt feladatok	0	0	0
Államigazgatási feladatok	0	0	0	Államigazgatási feladatok	0	0	0

Határozati javaslat

Alsószölnök Község Önkormányzata

...../2024. (.....) határozata

**az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési beszámolója
elfogadásáról**

1/ Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési beszámolóját az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek teljesített főösszege: 65.632.755 Ft

Kiadások teljesített főösszege: 64.997.036 Ft

A kiadások teljesített főösszege az alábbiakból tevődik össze:

Személyi juttatások: 51.879.679 Ft

Munkaadókat terhelő járulék: 7.036.337 Ft

Dologi kiadások: 6.053.766 Ft

Beruházások: 0 Ft

Egyéb működési célú kiadások: 27.254 Ft

2/ A költségvetési maradvány összegét 635.719 Ft-ban állapítja meg, melyből kötelezettséggel terhelt maradvány összege 0 Ft, szabad maradvány összege 635.719 Ft.

3/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadási rendeletébe.

Felelős: Monek Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Alsószölnök, 2023. április 24.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

ELŐTERJESZTÉS

Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2024. án tartandó képviselő-testületi ülésére.

Tárgy: Javaslát Alsószőlőnk Község Önkormányzata és a közös fenntartásban működő Alsószőlőnk Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról megalkotott 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) tartalmazza az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a képviselő-testület dönt.

Indokolás

I. Javaslát Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására

Alsószőlőnk Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására - a beérkezett többletbevételek és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt - kerül sor.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata 3.102.328 Ft-tal nőtt az alábbiak figyelembevételével:

Ft-ban

Sor-szám	A pénzeszközök forrása				Sor-szám	Előirányzat felhasználása			
	Forrás megnevezése	Költségvetési rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat		Felhasználás megnevezése	Költségvetési rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1+1.2)	103 762 490	-224 861	103 537 629	1	Személyi juttatások (szociális ágazati pótlék, közfoglalkoztatás)	26 599 382	655 296	27 254 678
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.1...+1.1.5)	77 599 957	3 238 194	80 838 151					
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (AKÖH bérintézkedések támogatása)	63 671 263	0	63 671 263					
1.1.2	Települési önkormányzatok szociális támogatása (szociális ágazati pótlék.)	9 179 814	161 013	9 340 827					
1.1.3	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak	2 418 000	0	2 418 000					

	támogatása (bérint. támogatása)								
1.1.4	Működési célú kötségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (rendkívüli önkormányzati támogatás)	2 330 880	1 063 993	3 394 873					
1.1.5	Elszámolásból származó bevételek (IPA)	0	2 013 188	2 013 188					
1.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (egyéb fejezeti előirányzattól átvett psz. csökken)	26 162 533	-3 463 055	22 699 478					
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáso n belülről (vis maior)	38 950 914	331 470	39 282 384	2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 380 667	61 600	3 442 267
3	Működési bevételek (tulajdonosi bevétel csökken)	10 548 259	-2 354 591	8 193 668	3	Dologi kiadások (karbantartás, egyéb szolgáltatás, ÁFA)	39 726 262	1 912 281	41 638 543
4	Működési célú átvett pénzeszközök	1 079 195	4 395	1 083 590	4	Egyéb működési célú kiadások Sztg. társulásnak átadott pénzeszköz)	3 211 793	401 818	3 613 611
5	Felhalmozási bevételek	311 000	-60 000	251 000	5	Finanszírozási kiadások (irányítószervi támogatás)	62 577 715	71 333	62 649 048
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (szennyvízkezelő bevétel)	1 981 218	955 821	2 937 039					
7	Közhatalmi bevételek (7.1...+7.4)	6 565 000	4 450 094	11 015 094					
7.1	Kommunális adó	460 000	80 000	540 000					
7.2	Iparűzési adó	6 000 000	4 206 603	10 206 603					
7.3	Idégenforgalmi adó	80 000	112 800	192 800					
7.4	Egyéb közhatalmi bevétel	25 000	50 691	75 691					

A fentiek alapján az önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási főösszege: 176.611.494 Ft-ról – 179.713.822 Ft-ra módosult.

II. Javaslat Alsószőlőki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására

Alsószőlőki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata 312.352 Ft-tal nőtt az alábbiak figyelembevételével:

Ft-ban

Sorszám	A pénzeszközök forrása				Sorszám	Előirányzat felhasználása			
	Forrás megnevezése	Költségvetési határozat	Módosítás	Módosított előirányzat		Felhasználás megnevezése	Költségvetési határozat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Működési bevételek (1.1+1.2+1.3)	0	241 019	241 019	1	Személyi juttatások	51 729 591	159 243	51 888 834
1.1	Szolgáltatások ellenértéke (anyakönyvi szolgáltatás)	0	140 000	140 000					
1.2	Kamatbevételek	0	1	1					
1.3	Egyéb működési bevételek (tévés jutalék javítása, selejtezett eszközök értékesítése, villamosenergia)	0	101 018	101 018					
2	Finanszírozási bevételek (irányítószervi támogatás)	65 320 403	71 333	65 391 736	2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 101 358	2 090	7 103 448
					3	Dologi kiadások	6 462 200	151 019	6 613 219

A fentiek alapján az Alsószőlőki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi bevételi és kiadási főösszege 65.320.403 Ft-ról – 65.632.755 Ft-ra módosult.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás

- társadalmi-gazdasági hatása: a pályázati bevételek jelentősen hozzájárulnak a település fejlődéséhez
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet meghatározza az önkormányzat 2023. évi gazdálkodását.
- környezeti, egészségi következményei: a bevételi növekmény közvetve pozitívan hat a lakosság környezeti és egészségi helyzetére
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetés módosításával kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell a módosított előirányzatokat.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendeletalkotás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi feltételek: rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek: rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek: rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

RENDELETTERVEZET

Alsószőlőnk Község Önkormányzata képviselő-testületének
...../2024 (... ..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, a 11 § (1) bekezdése vonatkozásában a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetési főösszegét

- a) 182.697.529 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül
 - aa) működési bevételek összege: 124.071.000 Ft,
 - ab) felhalmozási bevételek összege: 42.470.423 Ft,
 - ac) finanszírozási bevételek összege: 16.156.106 Ft.

- b) 182.697.529 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül
 - ba) működési kiadások összege: 142.118.454 Ft,
 - bb) felhalmozási kiadások összege: 37.713.987 Ft,
 - bc) finanszírozási kiadások összege: 2.865.088 Ft.

(2) A költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 13.291.018 forint hiány, melyből

- a) működési cél szerint 18.047.454 forint hiány,
- b) felhalmozási cél szerint 4.756.436 forint többlet.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradvány 16.156.106 Ft igénybevétele, valamint 1.891.348 Ft felhalmozási többlet igénybevétele tervezésével finanszírozza, ebből működési célú igénybevétel 18.047.454 Ft, felhalmozási célú igénybevétel 0 Ft.

2. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024.-én 18 órakor lép hatályba.

Alsószölnök, 2024.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Monek Zsolt sk.
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése az önkormányzat honlapján történő publikálás útján 2024. napján megtörtént.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

1. melléklet a/20..... (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatai

Ft-ban

Bevételek	2023. évi előirányzat			Kiadások	2023. évi előirányzat		
	Önkormányzat	AKÖH	Összesen		Önkormányzat	AKÖH	Összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	103 537 629	0	103 537 629	Személyi juttatások	27 254 678	51 888 834	79 143 512
Közhatalmi bevételek	11 015 094	0	11 015 094	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 442 267	7 103 448	10 545 715
Működési bevételek	8 193 668	241 019	8 434 687	Dologi kiadások	41 638 543	6 613 219	48 251 762
Működési célú átvett pénzeszközök	1 083 590	0	1 083 590	Ellátottak pénzbeli juttatásai	536 600	0	536 600
				Egyéb működési célú kiadások	3 613 611	27 254	3 640 865
Működési költségvetés	123 829 981	241 019	124 071 000	Működési költségvetés	76 485 699	65 632 755	142 118 454
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	39 282 384	0	39 282 384	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	251 000	0	251 000	Felújítások	37 713 987	0	37 713 987
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 937 039	0	2 937 039	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	42 470 423	0	42 470 423	Felhalmozási költségvetés	37 713 987	0	37 713 987
Maradvány igénybevétele	13 413 418	2 742 688	16 156 106	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 865 088	0	2 865 088
Intézményfinanszírozás	0	62 649 048	62 649 048	Intézményfinanszírozás	62 649 048	0	62 649 048
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	13 413 418	65 391 736	78 805 154	Finanszírozási kiadások	65 514 136	0	65 514 136
Mindösszesen:	179 713 822	65 632 755	*245 346 577	Mindösszesen:	179 713 822	65 632 755	*245 346 577
Ebből:				Ebből:			
Kötelező feladatok	140 309 981	65 632 755	205 942 736	Kötelező feladatok	148 080 719	65 632 755	213 713 474
Önként vállalt feladatok	39 403 841	0	39 403 841	Önként vállalt feladatok	31 633 103	0	31 633 103
Államigazgatási feladatok	0	0	0	Államigazgatási feladatok	0	0	0

*Önkormányzat bevételi, kiadási főösszege:

AKÖH bevételi, kiadási főösszege:

Intézményfinanszírozás:

Alsószőlőnk Község Önkormányzata költségvetési szervvel összevont bevételi, kiadási főösszege: 182.697.529,- Ft

2. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása- elismert hivatali létszám alapján	46 848 628
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 380 600
4	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	4 344 000
5	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	262 310
6	Közüutak fenntartásának támogatása	736 470
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0
9	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
10	Polgármesteri illetmény támogatása	3 443 155
11	Lakott külterülettel kapcsolatos kiadás	56 100
12	Kiegészítő támogatás	0
13	Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+...12)	63 671 263
14	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
15	Szociális feladatok egyéb támogatása	1 563 154
16	Szociális étkeztetés	1 751 420
17	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	5 612 200
18	Szociális ágazati pótlék	379 682
19	Gyermekekétkeztetés támogatása	34 371
20	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (15+...19)	9 340 827
21	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 418 000
22	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 394 873
23	Elszámolásból származó bevétel	2 013 188
24	Költségvetési támogatás mindösszesen (13+14+20+21+22+23)	80 838 151
25	Közüponti költségvetési szervektől	0
26	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
27	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
28	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	3 916 300
29	Elkülönített állami pénzalapoktól	1 631 681
30	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	16 751 497
31	Társulásoktól és költségvetési szerveitől	0
32	Nemzetiségi önkormányzatoktól	400 000

33	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (25+...32)	22 699 478
34	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (24+33)	103 537 629

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	9 415 240
3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
4	Központi költségvetési szervektől	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	29 867 144
6	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
7	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
8	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
9	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
10	Társulások és költségvetési szerveiktől	0
11	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...11)	29 867 144
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+12)	39 282 384

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	286 545
3	Egyéb vállalkozásoktól	797 045
4	Háztartásoktól	0
5	Pénzügyi vállalkozásoktól	0
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)	1 083 590

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	2 937 039
3	Egyéb civil szervezetektől	0
4	Háztartásoktól	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+...5)	2 937 039

3. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0
3	Magánszemélyek kommunális adója	540 000
4	Vagyoni típusú adók (2+3)	540 000
5	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	10 206 603
6	Gépjárműadók	0
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó)	192 800
8	Termékek és szolgáltatások adói (5+...7)	10 399 403
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0
10	Egyéb bírság	0
11	Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj)	75 691
12	Egyéb közhatalmi bevételek (9+...11)	75 691
13	Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+12)	11 015 094

4. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	1 051 227
4	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica, népszámlálás	52 254
5	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0
6	Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...5)	1 103 481
7	Egyéb civil szervezeteknek	0
8	Háztartásoknak	0
9	Önk. többségi tulajdonú nem pü. vállalkozásnak	2 330 880
10	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (7...+9)	2 330 880
11	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre	0
12	Elvonások és befizetések	206 504
13	Tartalék	0
14	Egyéb működési célú kiadások (6+10+11+12+13)	3 640 865

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	0
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2+...4)	0
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
7	Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)	0

5. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi létszám előirányzata

fő

Sorszám	Megnevezés	Alsószölnök Község Önkormányzata	Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	Létszám mindösszesen
1	Köztisztviselők létszáma	0	8	8
2	Közalkalmazottak létszáma	1	0	1
3	Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
4	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	2	0	2
5	Közfoglalkoztatottak létszáma	1	0	1
6	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen: (1+...5)	5	8	13
7	Közalkalmazottak létszáma	0	0	0
8	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
9	Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen: (7+8)	1	0	1

10	Polgármester (fő állású)	1	0	1
11	Polgármester (tiszteletdíjas)	0	0	0
12	Alpolgármester	1	0	1
13	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3	0	3
14	Választott tisztségviselők összesen(10+...13)	5	0	5
15	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
16	Külső munkavállalók összesen (15)	1	0	1

6. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

**Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás
és figyelembe veendő bevételek**

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	A	B	C
1.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	Összesen	-	0

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2023.03.15 2023.09.15	10 939 403
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	2 197 449
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	2023.12.31	251 000

6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	Összesen		13 387 852

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2023. évi költségvetés módosításáról.

Alsószölnök, 2024. április 23.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

**Alsószőlőnk Község Önkormányzata képviselő-testületének
3/2024 (V.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, a 11 § (1) bekezdése vonatkozásában a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetési főösszegét

- a) 182.697.529 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül
 - aa) működési bevételek összege: 124.071.000 Ft,
 - ab) felhalmozási bevételek összege: 42.470.423 Ft,
 - ac) finanszírozási bevételek összege: 16.156.106 Ft.

- b) 182.697.529 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül
 - ba) működési kiadások összege: 142.118.454 Ft,
 - bb) felhalmozási kiadások összege: 37.713.987 Ft,
 - bc) finanszírozási kiadások összege: 2.865.088 Ft.

(2) A költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 13.291.018 forint hiány, melyből

- a) működési cél szerint 18.047.454 forint hiány,
- b) felhalmozási cél szerint 4.756.436 forint többlet.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradvány 16.156.106 Ft igénybevétele, valamint 1.891.348 Ft felhalmozási többlet igénybevétele tervezésével finanszírozza, ebből működési célú igénybevétel 18.047.454 Ft, felhalmozási célú igénybevétel 0 Ft.

2. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. május 31-én lép hatályba.

Alsószőlőnk, 2024. május 30.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző



Monek Zsolt
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése az önkormányzat honlapján történő publikálás útján 2024. május 30. napján megtörtént.



Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

1. melléklet a 3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatai

Ft-ban

Bevételek	2023. évi előirányzat			Kiadások	2023. évi előirányzat		
	Önkormányzat	AKÖH	Összesen		Önkormányzat	AKÖH	Összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	103 537 629	0	103 537 629	Személyi juttatások	27 254 678	51 888 834	79 143 512
Közhatalmi bevételek	11 015 094	0	11 015 094	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 442 267	7 103 448	10 545 715
Működési bevételek	8 193 668	241 019	8 434 687	Dologi kiadások	41 638 543	6 613 219	48 251 762
Működési célú átvett pénzeszközök	1 083 590	0	1 083 590	Ellátottak pénzbeli juttatásai	536 600	0	536 600
				Egyéb működési célú kiadások	3 613 611	27 254	3 640 865
Működési költségvetés	123 829 981	241 019	124 071 000	Működési költségvetés	76 485 699	65 632 755	142 118 454
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	39 282 384	0	39 282 384	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	251 000	0	251 000	Felújítások	37 713 987	0	37 713 987
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 937 039	0	2 937 039	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	42 470 423	0	42 470 423	Felhalmozási költségvetés	37 713 987	0	37 713 987
Maradvány igénybevétele	13 413 418	2 742 688	16 156 106	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 865 088	0	2 865 088
Intézményfinanszírozás	0	62 649 048	62 649 048	Intézményfinanszírozás	62 649 048	0	62 649 048
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	13 413 418	65 391 736	78 805 154	Finanszírozási kiadások	65 514 136	0	65 514 136
Mindösszesen:	179 713 822	65 632 755	*245 346 577	Mindösszesen:	179 713 822	65 632 755	*245 346 577
Ebből:				Ebből:			
Kötelező feladatok	140 309 981	65 632 755	205 942 736	Kötelező feladatok	148 080 719	65 632 755	213 713 474
Önként vállalt feladatok	39 403 841	0	39 403 841	Önként vállalt feladatok	31 633 103	0	31 633 103
Államigazgatási feladatok	0	0	0	Államigazgatási feladatok	0	0	0

*Önkormányzat bevételi, kiadási főösszege: 179.713.822,-

AKÖH bevételi, kiadási főösszege: + 65.632.755,- Ft

Intézményfinanszírozás: - 62.649.048,- Ft

Alsószőlőnk Község Önkormányzata költségvetési szervvel összevont bevételi, kiadási főösszege: 182.697.529,- Ft

2. melléklet a 3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása- elismert hivatali létszám alapján	46 848 628
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 380 600
4	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	4 344 000
5	Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	262 310
6	Közütak fenntartásának támogatása	736 470
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0
9	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
10	Polgármesteri illetmény támogatása	3 443 155
11	Lakott külterülettel kapcsolatos kiadás	56 100
12	Kiegészítő támogatás	0
13	Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..12)	63 671 263
14	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
15	Szociális feladatok egyéb támogatása	1 563 154
16	Szociális étkeztetés	1 751 420
17	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	5 612 200
18	Szociális ágazati pótlék	379 682
19	Gyermekekétkeztetés támogatása	34 371
20	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermkekétkeztetési feladatainak támogatása (15+...19)	9 340 827
21	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 418 000
22	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 394 873
23	Elszámolásból származó bevétel	2 013 188
24	Költségvetési támogatás mindösszesen (13+14+20+21+22+23)	80 838 151
25	Központi költségvetési szervektől	0
26	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
27	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
28	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	3 916 300
29	Elkülönített állami pénzalapoktól	1 631 681
30	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	16 751 497
31	Társulásoktól és költségvetési szerveitől	0
32	Nemzetiségi önkormányzatoktól	400 000

33	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (25+...32)	22 699 478
34	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (24+33)	103 537 629

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	9 415 240
3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
4	Központi költségvetési szervektől	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	29 867 144
6	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
7	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
8	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
9	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
10	Társulások és költségvetési szerveiktől	0
11	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...11)	29 867 144
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+12)	39 282 384

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	286 545
3	Egyéb vállalkozásoktól	797 045
4	Háztartásoktól	0
5	Pénzügyi vállalkozásoktól	0
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)	1 083 590

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	2 937 039
3	Egyéb civil szervezetektől	0
4	Háztartásoktól	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+...5)	2 937 039

3. melléklet a 3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0
3	Magánszemélyek kommunális adója	540 000
4	Vagyoni típusú adók (2+3)	540 000
5	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	10 206 603
6	Gépjárműadók	0
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó)	192 800
8	Termékek és szolgáltatások adói (5+...7)	10 399 403
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0
10	Egyéb bírság	0
11	Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj)	75 691
12	Egyéb közhatalmi bevételek (9+...11)	75 691
13	Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+12)	11 015 094

4. melléklet a 3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	1 051 227
4	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica, népszámlálás	52 254
5	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0
6	Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...5)	1 103 481
7	Egyéb civil szervezeteknek	0
8	Háztartásoknak	0
9	Önk. többségi tulajdonú nem pü. vállalkozásnak	2 330 880
10	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (7...+9)	2 330 880
11	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre	0
12	Elvonások és befizetések	206 504
13	Tartalék	0
14	Egyéb működési célú kiadások (6+10+11+12+13)	3 640 865

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	0
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2+...4)	0
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
7	Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)	0

5. melléklet a 3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi létszám előirányzata

fő

Sorszám	Megnevezés	Alsószölnök Község Önkormányzata	Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	Létszám mindösszesen
1	Köztisztviselők létszáma	0	8	8
2	Közalkalmazottak létszáma	1	0	1
3	Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
4	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	2	0	2
5	Közfoglalkoztatottak létszáma	1	0	1
6	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen: (1+...5)	5	8	13
7	Közalkalmazottak létszáma	0	0	0
8	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
9	Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen: (7+8)	1	0	1
10	Polgármester (fő állású)	1	0	1

11	Polgármester (tiszteletdíjas)	0	0	0
12	Alpolgármester	1	0	1
13	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3	0	3
14	Választott tisztségviselők összesen(10+...13)	5	0	5
15	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
16	Külső munkavállalók összesen (15)	1	0	1

6. melléklet a 3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő bevételek

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	A	B	C
1	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	Összesen	-	0

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2023.03.15 2023.09.15	10 939 403
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	2 197 449
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	2023.12.31	251 000
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	Összesen		13 387 852

Előterjesztés

Tárgy: Zárszámadás Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásáról

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés e) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-ában meghatározott kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt zárszámadási rendelettervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A zárszámadási rendelettervezet benyújtásának határidejét és a rendeletalkotási kötelezettséget az Áht. 91. § (1) bekezdése határozza meg. A végső határidő a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napja.

A beszámoló a 2023. évi költségvetési rendelet szerkezeti rendjéhez igazodik.

Indokolás

A 2023. évi zárszámadásról szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- a 2023. évi gazdálkodás teljesítése adatainak meghatározása.

A rendelettervezet 1. pontja az általános rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelettervezet 2. pontja az önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítését mutatja be, így a bevételeit és kiadásait különböző csoportosításokban, az önkormányzat teljesített létszám-előirányzatát, a teljesített költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak költségvetési egyenlegét.

A rendelettervezet 3. pontja a záró rendelkezéseket tartalmazza.

Áht. 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő – előterjesztés mellékletét képező – mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

1. melléklet: Helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változásának bemutatásával.
2. melléklet: Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve.
3. melléklet: Kimutatás a közvetett támogatásokról.
4. melléklet: Költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai, eltérés indoka. (Áht. 29/A. §)
5. melléklet: Helyi önkormányzat adósságállománya lejárat, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban.
6. melléklet: Vagyonkimutatás
7. melléklet: Helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések.

Az előterjesztés 8. és 9. mellékletében az önkormányzat 2023. évi bevételeit és kiadásait feladatonként mutatja be.

A 10. melléklet az önkormányzat 2023. évi pályázati bevételeinek felhasználását mutatja be.

1. melléklet az előterjesztéshez

Helyi Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

A) Helyi Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Ft-ban

Bevételek	2022. évi teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Kiadások	2022. évi teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belül	103 762 742	103 537 629	103 537 629	Személyi juttatások	77 883 463	79 143 512	78 788 684
Közhatalmi bevételek	5 795 108	11 015 094	10 533 880	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 837 094	10 545 715	10 459 396
Működési bevételek	8 363 753	8 434 687	7 568 520	Dologi kiadások	31 150 629	48 251 762	43 436 428
Működési célra átvett pénzeszközök	2 200	1 083 590	1 079 195	Ellátottak pénzbeli juttatásai	518 600	536 600	341 750
				Egyéb működési célú támogatások	4 283 839	3 640 865	3 640 865
Működési költségvetés	117 923 803	124 071 000	122 719 224	Működési költségvetés	124 673 625	142 118 454	136 667 123
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	54 145 996	39 282 384	9 415 240	Beruházások	15 506 150	0	0
Felhalmozási bevételek	6 849 500	251 000	251 000	Felújítások	68 076 781	37 713 987	5 663 184
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 937 039	2 937 039	Egyéb felhalmozási célú kiadások	29 142	0	0
Felhalmozási költségvetés	60 995 496	42 470 423	12 603 279	Felhalmozási költségvetés	83 612 073	37 713 987	5 663 184
Finanszírozási bevételek	48 237 935	16 156 106	19 180 884	Finanszírozási kiadások	2 715 430	2 865 088	2 865 088
Mindösszesen:	227 157 234	182 697 529	154 503 387	Mindösszesen:	211 001 128	182 697 529	145 195 395

B/ Pénzeszközök változása

Ft-ban

Pénzeszköz típusok		2022. évi tény	2023. évi tény	Változás d (c-b)
a		c	c	d (c-b)
Hosszú lejáratú betétek		0	0	0
Pénztáruk, csekkok, betétkönyvek		2 341 985	2 485 770	143 785
Forintszámlák		14 890 822	8 076 173	-6 814 649
Devizaszámlák		0	0	0
Idegen pénzeszközök		0	0	0
Pénzeszközök összesen		17 232 807	10 561 943	-6 670 864

2. melléklet az előterjesztéshez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

Ft-ban

Sorszám	Döntés megnevezése	2022. terv	2022. tény	2023. terv	2023. tény	2024. terv	2025. terv	2026. terv
	Döntés indoklása a fedezetre történő utalással							
1	Széchenyi 2020-Külterületi utak felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	31 866 898	31 866 898	31 633 103	0	31 633 103	0	0
	Összesen:	31 866 898	31 866 898	31 633 103	0	31 633 103	0	0

3. melléklet az előterjesztéshez

Kimutatás közvetett támogatásokról

Ft-ban

Megnevezés	Támogatás összege		
	2022. évi tény	2023. évi terv	2023. évi tény
1. Helyi adókhoz kapcsolódó kedvezményhez, mentességhez kapcsolódó közvetett támogatások (1.1)	60 000	60 000	60 000
1.1 Kommunális adó mentesség, kedvezmény	60 000	60 000	60 000
2. Gépjárműadó mentesség, kedvezmény	0	0	0
3. Intézményi ellátási díjkedvezmény, mentesség (3.1)	471 116	0	652 003
3.1 Szociális étkezők intézményi térítési díj kedvezménye.	471 116	0	652 003
Összesen (1+2+3)	531 116	60 000	712 003

4. melléklet az előterjesztéshez

Költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai, eltérés indoka (Áht. 29/A. §)

Ft-t

Saját bevételek	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
Helyi adóból származó bevétel	10 471 343	9 864 000	9 864 000	9 864 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 805 205	5 500 000	1 500 000	1 500 000
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	251 000	0	0	0
Bírság, pótlék- és díjbevétel	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen:	12 527 548	15 364 000	11 364 000	11 364 000

Az Önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettségeinek összegét az alábbi táblázatban foglaltak alapján állapítja meg.

Ft-t

Adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
a) hitel, kölcsön felvétele, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása	0	0	0	0
d) A számvitelről szóló törvény szerinti pénzügyi lízing igénybevétele	0	0	0	0

e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés miatti kötelezettség	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és még ki nem fizetett ellenérték miatti kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0

5. melléklet az előterjesztéshez

Helyi önkormányzat adósságállománya lejárát, Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban

A kimutatásban az önkormányzat adósságállománya, az önkormányzat által nyújtott hitelek állománya szerepel egymással szembe állítva, mérlegszerűen.

Ft-ban

Lejárát	Megnevezés	Összeg		
		2022. évi tény	2023. évi terv	2023. évi tény
Az önkormányzat adósságállománya				
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök		0	0	0
2. Beruházási és fejlesztési hitelek		0	0	0
3. Egyéb hosszú lejáratú (hitel) kötelezettségek		0	0	0
4. Rövid lejáratú kölcsönök		0	0	0
5. Rövid lejáratú hitelek		0	0	0
6. Egyéb rövid lejáratú (hitel) kötelezettségek		0	0	0
Összes adósságállomány:		0	0	0
Az önkormányzat által nyújtott hitelek állománya				
1. Tartósan adott kölcsönök összesen		0	0	0
2. Egyéb hosszú lejáratú (hitel) kötelezettségek		0	0	0
3. Rövid lejáratú kölcsönök		0	0	0
4. Összes hitelállomány:		0	0	0

Az önkormányzatot külföldi irányú kötelezettség nem terheli.

Vagyongkimutatás – 2023

Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Alsószölnök Község Önkormányzata		Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	
		Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév
1	2	3	4	5	6
ESZKÖZÖK					
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	457 172 791	484 918 805	393 339	0
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0	0	0
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0	0
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0	0
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	456 939 091	484 685 105	393 339	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	417 107 368	448 368 979	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	265 848 264	300 770 137	0	0

b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyón	A/II/1/b	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	134 134 950	130 947 142	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	17 124 154	16 651 700	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	15 212 118	11 696 521	393 339	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyón	A/II/2/a	266 641	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyón	A/II/2/b	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	14 489 821	11 073 802	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	455 656	622 719	393 339	0
3. Tenyészállatok	A/II/3	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyón	A/II/3/a	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyón	A/II/3/b	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	24 619 605	24 619 605	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyón	A/II/4/a	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyón	A/II/4/b	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	24 619 605	24 619 605	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyón	A/II/5/a	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyón	A/II/5/b	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	233 700	233 700	0	0
1. Tartós részesedések	A/III/1	233 700	233 700	0	0

a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	233 700	233 700	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0	0	0	0
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0	0	0	0

c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0	0	0	0
I. Készletek	B/I	0	0	0	0
II. Értékpapírok	B/II	0	0	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	15 321 193	9 926 224	1 911 614	635 719
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	1 709 500	1 998 855	632 485	486 915
III. Forintszámlák	C/III	13 611 693	7 927 369	1 279 129	148 804
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0	0
D/ KÖVETELÉSEK	D	6 792 063	551 468	0	0
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	374 065	544 688	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0	0	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	6 417 998	6 780	0	0
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	0	0	831 074	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	0	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	479 286 047	495 396 497	3 136 027	635 719
FORRÁSOK					
G/ SAJÁT TŐKE	G	298 347 135	279 875 200	-2 710 756	-3 745 675
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	207 652 364	207 652 364	3 177 241	3 177 241
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	- 3 404 057	-9 822 055	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	5 646 553	5 646 553	3 057 116	3 057 116
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	33 504 118	88 452 275	-7 918 944	-8 945 113
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	54 948 157	-12 053 937	-1 026 169	-1 034 919
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	8 654 059	5 007 269	83 263	0
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	3 881 196	694 507	83 263	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	2 865 088	3 052 031	0	0

III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	1 907 775	1 260 731	0	0
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	0	0
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	J	172 284 853	210 514 028	5 763 520	4 381 394
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	479 286 047	495 396 497	3 136 027	635 719
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK					
(L)					
"0"-ra írt eszközök	L/1	23 459 286	25 173 998	3 695 712	3 420 007
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	5 576 844	3 877 964	3 006 762	2 194 907
Használatban lévő készletek	L/3	0	0	0	0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	-20 732 607	0	0	0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0	0	0	0
Függő követelések	L/6	-177 577	177 577	0	0
Függő kötelezettségek	L/7	78 704 889	-139 804	0	0
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0	0	0

7. melléklet az előterjesztéshez

Helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések

Megnevezés	Kötelezettség/részesedés
-----	0

Alsószőlőnk Község Önkormányzata bevételeinek 2023. évi teljesítése

ezer Ft-ban

Feladat megnevezése	TÁMOGATÁSOK												ADÓK						EGYÉB SAJÁT BEVÉTEL						FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL						BEVÉTEL ÖSSZESEN					
	Költségvetési támogatás			Pályázati bevételei			Egyéb támogatás			ADÓK			EGYÉB SAJÁT BEVÉTEL			Előző évi maradvány			Hitel			Állami tám. előleg			BEVÉTEL ÖSSZESEN											
	E*	M*	T*	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T									
Önkormányzat általános tevékenysége	10099	11102	11102	0	348	348	7599	4004	4004	0	0	0	1075	1407	1422	3193	3193	3193	0	0	0	0	0	0	3025	21966	20054	23094								
Köztisztviselői feladatok	262	262	262	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	262	262	262								
Közfoglalkoztatás	0	0	0	736	1446	1446	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	736	1446	1446								
Utak fenntartása	737	737	737	9085	9415	9415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3198	3198	3198	0	0	0	0	0	0	0	13020	13350	13350								
Települési hulladék begyűjtése szállítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Személyi utazás	0	2331	2331	0	0	0	2937	2937	2937	0	0	0	0	119	119	941	941	941	0	0	0	0	0	0	0	941	6328	6328								
Köztisztviselői feladatok	4344	4344	4344	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4344	4344	4344								
Zöldterületi kezelés	1381	1381	1381	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1381	1381	1381								
Város és községüzemeltetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Védőnői szolgálat	0	0	0	0	0	0	4478	4194	4194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4478	4194	4194								
Könyvtári szolgáltatás	359	359	359	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	359	359	359								
Közművelődés (Műv. ház)	1911	2059	2059	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1911	2059	2059								
Szociális ellátások	1563	1751	1751	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1563	1751	1751								
Szociális ellátások	1624	1624	1624	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5303	5303	4810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6927	6927	6434								
Falugondnoki szolgálat	5142	5992	5992	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5142	5992	5992								
Színház	37	34	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	34	34								
Gyermekkezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6461	2700	2307	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6461	2700	2307								
Városi gazdaság	44168	46849	46849	0	0	0	14801	12708	12708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58969	59557	59557								
Közf. finanszírozás	0	2013	2013	0	0	0	0	0	0	6565	11015	10534	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6565	13028	12547								
Települési adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Széchenyi 2020- Kulturális projekt	0	0	0	29867	29867	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29867	29867	0								
MFP-BJA/2022-Járda felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6081	6081	6081	0	0	0	0	0	0	0	6081	6081	6081								

Összesen:	71627	80838	80838	39688	41076	11209	26878	23843	23843	6565	11015	10534	12839	9529	8658	13413	13413	13413	0	0	0	0	0	3025	171010	179714	151520
-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------	-------	-------	-------	------	------	-------	-------	-------	---	---	---	---	---	------	--------	--------	--------

*E= eredeti előirányzat; M= módosított előirányzat; T= teljesítés

Alsószőlőnk Község Önkormányzata kiadásainak 2023. évi teljesítése

ezer Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	KIADÁSOK																								BEVÉTELEK KIADÁS KÜLÖN- BŐZET E														
	SZEMÉLYI JUTTATÁS	JÁRULÉKOK	DOLGOZ, SZOCIÁLIS KIADÁS						TÁMOGATÁSOK, VISSZAFIZETÉSEK A KÖZP. KÖLTSÉGVET ÉS FELÉ. TARTALÉK						BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK						FINANSZÍROZÁSI KIADÁS						KIADÁS ÖSSZESEN												
																					Irányítástervezési támogatás												Álltám. előleg visszatérítése						
E*	M*	T*	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T													
Önkormányzat általános tevékenysége	12370	12679	12563	1608	1648	1641	4357	4295	3940	72	182	207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2865	2865	2865	21272	21669	21216	1878											
Közműellátás	0	0	0	0	0	0	290	290	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	290	290	130	132											
Közfoglalkoztatás	768	1339	1358	50	101	89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	818	1440	1447	-1											
Utak fenntartása	0	0	0	0	0	10	12778	14350	14281	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12778	14350	14281	-931											
Települési hulladék begyűjtése, szállítás	0	0	0	0	0	0	264	264	157	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	264	264	157	-157											
Szeményi víz üzemeltetése	0	0	0	0	0	0	0	1981	294	0	2331	2331	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4312	2625	3703											
Közműellátás	0	0	0	0	0	0	4462	4462	3910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4462	4462	3910	434											
Zöldterület kezelés	0	0	0	0	0	0	1480	1480	945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1480	1480	945	436											
Város és községvezetési kiadások	3620	3620	3620	471	471	486	2245	2245	1913	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6336	6336	6019	-6019											
Védőnői szolgálat	4094	4094	4080	509	509	517	683	967	950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5286	5570	5547	-1353											
Könyvtár szolgálat	168	168	168	24	24	20	167	167	373	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	359	359	561	-202											
Közművelődés (Műv. ház)	826	826	845	107	107	107	1324	1524	1864	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2257	2457	2816	-757											
Szociális ellátások	0	0	0	0	0	10	537	537	342	50	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	587	562	367	1384											
Szociális ellátás	0	0	0	0	0	0	7395	7395	6905	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7395	7395	6905	-471											
Szociális ellátás	0	0	0	0	0	0	7395	7395	6905	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6444	6791	6000	-8											
Falugondnoki szolgálat	4216	4529	4276	548	582	563	1680	1680	1161	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51	51	72	-38											
Személyi évesetekenként	0	0	0	0	0	0	51	51	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2307											
Vagyron gazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
KÖH finanszírozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62578	62649	62649	-3092											
Települési adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12547											
Széchenyi 2020- Kulturális projekt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31633	31633	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31633	31633	0	0											
MFP-BJA/2022-Járda felújítás	0	0	0	0	0	10	0	487	487	0	0	0	6081	6081	5663	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6081	6568	6150	-69											
Szentgotthárd Kistérség támogatása	0	0	0	0	0	10	0	0	0	639	1076	1051	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	639	1076	1051	-1051											
Összesen:	26062	27255	26910	3317	3442	3423	37713	42175	37724	761	3614	3614	37714	37714	5663	62578	62649	62649	2865	2865	2865	171010	179714	142848	86772														

*B= eredeti előirányzat; M= módosított előirányzat; T= teljesítés

Alsószőlnök Község Önkormányzata 2023. évi pályázati bevételeinek felhasználása

Ft-ban

Sorszám	Pályázat megnevezése	Elhelyezett pályázati összeg	Önkormányzati önerő	Összes felhasználás	2024 évben felhasználható maradvány
1.	Vis maior támogatás	12 613 211	1 402 350	14 015 561	0
2.	Lakossági víz és csatorna szolg. tám.	2 330 800	0	2 330 800	0
3.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 446 000	0	1 446 000	0
4.	Rendkívüli önkormányzati támogatás I; II	1 064 073	0	1 064 073	0
5.	Magyar falu program – Járda felújítása	6 035 884	114 116	6 150 000	0
6.	Külterületi utak fejlesztése	59 734 287	3 765 713	32 056 898	31 443 102
	Összesen:	83 224 255	5 282 179	57 063 332	31 443 102

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás

e) társadalmi-gazdasági hatása: a rendelet-tervezet az önkormányzat gazdálkodásának átlátható feltételeit biztosítja,

f) költségvetési hatása: jelentős, a rendelet meghatározza az önkormányzat 2023. évi gazdálkodását.

g) környezeti, egészségi következményei: nincsenek,

h) adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

- a hivatalnak el kell látnia a zárszámadással kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,

A rendelet megalkotásának szükségessége:

- a rendelet megalkotása kötelező,

- a rendeletalkotás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll,

- szervezeti: rendelkezésre áll,

- tárgyi: rendelkezésre áll,

- pénzügyi: rendelkezésre áll.

RENDELETTERVEZET

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2024. (....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a alapján kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Alsószölnök Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat) valamint annak költségvetési szervére, az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatalra.

2. Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetésének teljesítése

2.§ (1) Az önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetési előirányzatok az alábbiak szerint teljesültek.

- a) Az Önkormányzat 2023. évi összevont bevételi főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg: eredeti bevételi előirányzat 173.753.163 Ft, módosított bevételi előirányzat 182.697.529 Ft, bevételi teljesítés 154.503.387 Ft.
- b) Az önkormányzat 2023. évi összevont kiadási főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg: eredeti kiadási előirányzat 173.753.163 Ft, módosított kiadási előirányzat 182.697.529 Ft, kiadási teljesítés 145.195.395 Ft.

(2) A teljesített költségvetési egyenleg

- a) működési cél szerint 13.947.899 Ft hiány,
- b) felhalmozási cél szerint 6.940.095 Ft többlet.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló 13.947.899 Ft előző évi költségvetési maradvány igénybevételével finanszírozta, ebből működési célú igénybevétel 13.947.899 Ft, felhalmozási célú igénybevétel 0 Ft.

(4) Az önkormányzat a (2) bekezdés b) pontja szerinti 2023. évi többletének felhasználására szolgáló finanszírozási műveletet nem határozott meg.

(5) Az önkormányzat költségvetési bevételi, kiadási előirányzatának teljesítését – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban- e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(6) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatások, közhatalmi bevételek teljesítését a rendelet 2. melléklete mutatja be.

(7) Az önkormányzat helyi adó bevételeit és annak felhasználását a rendelet 10. melléklete szerint hagyja jóvá.

(8) Az önkormányzat és költségvetési szerve beruházási kiadási előirányzat teljesítését, felújítási kiadási előirányzat teljesítését a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátás előirányzatának teljesítését a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(10) Az önkormányzat működési és felhalmozási támogatásait a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(11) Az önkormányzat költségvetésében az „egyéb működési célú kiadások” kiemelt előirányzaton belül a fel nem használt tartalékok összege 0 forint.

3.§ Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített bevételeit a 3. melléklet tartalmazza.

4.§ A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését megalapozó fejlesztési célt az önkormányzat nem határozott meg.

5.§ Az önkormányzat összesített teljesített létszámát a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

6. § Az önkormányzat maradvány kimutatását a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

7. § Az önkormányzat eredmény kimutatását a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

8. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának teljesített bevételei és kiadásai a tervezett bevételekhez és kiadásokhoz képest változatlan, azaz 0 Ft.

3. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet a kihirdetés napján 18.00 órakor lép hatályba.

Alsószölnök, 2024.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Monek Zsolt sk.
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése az önkormányzat honlapján történő publikálás útján 2024. napján megtörtént.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

1. melléklet a/20..... (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatának teljesítése

Ft-ban

Bevételek	2023. év			Kiadások	2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	99 241 131	103 537 629	103 537 629	Személyi juttatások	26 061 742	27 254 678	26 909 005
Közhatalmi bevételek	6 565 000	11 015 094	10 533 880	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 317 267	3 442 267	3 423 059
Működési bevételek	11 453 418	8 193 668	7 327 501	Dologi kiadások	37 176 363	41 638 543	37 382 662
Működési célú átvett pénzeszközök	1 074 800	1 083 590	1 079 195	Ellátottak pénzbeli juttatásai	536 600	536 600	341 750
				Egyéb működési célú kiadások	761 713	3 613 611	3 613 611
Működési költségvetés	118 334 349	123 829 981	122 478 205	Működési költségvetés	67 853 685	76 485 699	71 670 087
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38 951 708	39 282 384	9 415 240	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	311 000	251 000	251 000	Felújítások	37 713 987	37 713 987	5 663 184
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 937 039	2 937 039	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	39 262 708	42 470 423	12 603 279	Felhalmozási költségvetés	37 713 987	37 713 987	5 663 184
Maradvány igénybevétele	13 413 418	13 413 418	13 413 418	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 865 088	2 865 088	2 865 088
Intézményfinanszírozás	0	0	0	Intézményfinanszírozás	62 577 715	62 649 048	62 649 048
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	3 024 778	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	13 413 418	13 413 418	16 438 196	Finanszírozási kiadások	65 442 803	65 514 136	65 514 136
Mindösszesen:	171 010 475	179 713 822	151 519 680	Mindösszesen:	171 010 475	179 713 822	142 847 407
Ebből:				Ebből:			
Kötelező feladatok	131 606 634	140 309 981	129 666 241	Kötelező feladatok	139 377 372	148 080 719	121 928 717
Önként vállalt feladatok	39 403 841	39 403 841	21 853 439	Önként vállalt feladatok	31 633 103	31 633 103	20 918 690
Államigazgatási feladatok	0	0	0	Államigazgatási feladatok	0	0	0

Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési bevételei és kiadásai előirányzatának teljesítése

Ft-ban

Bevételek	2023. év			Kiadások	2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Személyi juttatások	51 729 591	51 888 834	51 879 679
Közhatalmi bevételek	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 101 358	7 103 448	7 036 337
Működési bevételek	0	241 019	241 019	Dologi kiadások	6 462 200	6 613 219	6 053 766
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
				Egyéb működési célú kiadások	27 254	27 254	27 254
Működési költségvetés	0	241 019	241 019	Működési költségvetés	65 320 403	65 632 755	64 997 036
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	0	0	0	Felhalmozási költségvetés	0	0	0
Maradvány igénybevétele	2 742 688	2 742 688	2 742 688	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
Intézményfinanszírozás	62 577 715	62 649 048	62 649 048	Intézményfinanszírozás	0	0	0
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	65 320 403	65 391 736	65 391 736	Finanszírozási kiadások	0	0	0
Mindösszesen:	65 320 403	65 632 755	65 632 755	Mindösszesen:	65 320 403	65 632 755	64 997 036
Ebből:				Ebből:			
Kötelező feladatok	65 320 403	65 632 755	65 632 755	Kötelező feladatok	65 320 403	65 632 755	64 997 036
Önként vállalt feladatok	0	0	0	Önként vállalt feladatok	0	0	0
Államigazgatási feladatok	0	0	0	Államigazgatási feladatok	0	0	0

Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatának teljesítése

Ft-ban

Bevételek	2023. év			Kiadások	2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	99 241 131	103 537 629	103 537 629	Személyi juttatások	77 791 333	79 143 512	78 788 684
Közhatalmi bevételek	6 565 000	11 015 094	10 533 880	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 418 625	10 545 715	10 459 396
Működési bevételek	11 453 418	8 434 687	7 568 520	Dologi kiadások	43 638 563	48 251 762	43 436 428
Működési célú átvett pénzeszközök	1 074 800	1 083 590	1 079 195	Ellátottak pénzbeli juttatásai	536 600	536 600	341 750
				Egyéb működési célú kiadások	788 967	3 640 865	3 640 865
Működési költségvetés	118 334 349	124 071 000	122 719 224	Működési költségvetés	133 174 088	142 118 454	136 667 123
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38 951 708	39 282 384	9 415 240	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	311 000	251 000	251 000	Felújítások	37 713 987	37 713 987	5 663 184
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 937 039	2 937 039	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	39 262 708	42 470 423	12 603 279	Felhalmozási költségvetés	37 713 987	37 713 987	5 663 184
Maradvány igénybevétele	16 156 106	16 156 106	16 156 106	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 865 088	2 865 088	2 865 088
Intézményfinanszírozás	0	0	0	Intézményfinanszírozás	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	3 024 778	Támogatás megelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	16 156 106	16 156 106	19 180 884	Finanszírozási kiadások	2 865 088	2 865 088	2 865 088
Mindösszesen:	173 753 163	182 697 529	154 503 387	Mindösszesen:	173 753 163	182 697 529	145 195 395
Ebből:				Ebből:			
Kötelező feladatok	134 349 322	143 293 688	132 649 948	Kötelező feladatok	142 120 060	151 064 426	124 276 705
Önként vállalt feladatok	39 403 841	39 403 841	21 853 439	Önként vállalt feladatok	31 633 103	31 633 103	20 918 690
Államigazgatási feladatok	0	0	0	Államigazgatási feladatok	0	0	0

2. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásainak, közhatalmi bevételeinek teljesítése

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása- elismert hivatali létszám alapján	44 168 373	46 848 628	46 848 628
2	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 380 600	1 380 600	1 380 600
3	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	4 344 000	4 344 000	4 344 000
4	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	262 310	262 310	262 310
5	Közüutak fenntartásának támogatása	736 470	736 470	736 470
6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000	6 600 000	6 600 000
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0	0	0
8	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	56 100	56 100	56 100
9	Polgármesteri illetmény támogatása	3 443 155	3 443 155	3 443 155
10	Minimálbér és garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	0	0	0
11	Önkormányzatok működésének általános támogatása (1+..10)	60 991 008	63 671 263	63 671 263
12	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
13	Szociális feladatok egyéb támogatása	1 563 154	1 563 154	1 563 154
14	Szociális étkeztetés	1 623 820	1 751 420	1 751 420
15	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	5 142 300	5 612 200	5 612 200
16	Szüüidei gyermekétkeztetés támogatása	36 936	34 371	34 371
17	Szociális ágazati pótlék, minimálbér és garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	0	379 682	379 682
18	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (13+...17)	8 366 210	9 340 827	9 340 827
19	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 270 000	2 418 000	2 418 000
20	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	3 394 873	3 394 873
21	Elszámolásból származó bevétel	0	2 013 188	2 013 188
22	Költségvetési támogatás mindösszesen (11+12+18+19+20+21)	71 627 218	80 838 151	80 838 151
23	Közüponti költségvetési szervektől	0	0	0
24	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól	4 000 183	0	0
25	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	3 632 400	3 916 300	3 916 300
26	Elkülönftett állami pénzalapoktól	735 553	1 631 681	1 631 681

27	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	18 045 777	16 751 497	16 751 497
28	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	0	0
29	Nemzetiségi önkormányzatoktól	1 200 000	400 000	400 000
30	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (23+...29)	27 613 913	22 699 478	22 699 478
31	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (22+30)	99 241 131	103 537 629	103 537 629

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	9 084 564	9 415 240	9 415 240
2	Központi költségvetési szervektől	0	0	0
3	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-programokra	29 867 144	29 867 144	0
4	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól	0	0	0
5	Elkülönített állami pénzalapoktól	0	0	0
6	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0	0	0
7	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	0	0
8	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (2+...8)	29 867 144	29 867 144	0
10	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	0	0	0
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (1+9+10)	38 951 708	39 282 384	9 415 240

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	Nonprofit gazdasági társaságoktól	1 074 800	286 545	282 150
2	Egyéb civil szervezetektől	0	797 045	797 045
3	Háztartásoktól	0	0	0
4	Pénzügyi vállalkozásoktól	0	0	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	0	0
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (1+...5)	1 074 800	1 083 590	1 079 195

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban				
	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0	2 937 039	2 937 039
2	Egyéb civil szervezetektől	0	0	0
3	Háztartásoktól	0	0	0
4	Pénzügyi vállalkozásoktól	0	0	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	0	0
6	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (1+...5)	0	2 937 039	2 937 039

5. Közhatalmi bevételek

Ft-ban				
	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0
2	Magánszemélyek kommunális adója	460 000	540 000	400 000
3	Vagyoni típusú adók (1+2)	460 000	540 000	400 000
4	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	6 000 000	10 206 603	9 878 543
5	Egyéb áruhasználati és szolg. adók (idegenforgalmi adó)	80 000	192 800	192 800
6	Termékek és szolgáltatások adói (4+5)	6 080 000	10 399 403	10 071 343
7	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0	0	0
8	Egyéb közhatalmi bevétel	25 000	75 691	62 537
9	Egyéb közhatalmi bevételek (7+8)	25 000	75 691	62 537
10	Közhatalmi bevételek (3+6+9)	6 565 000	11 015 094	10 533 880

3. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek 2023. évi költségvetésének teljesítése

Ft-ban							
1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat		Módosított Előirányzat		Teljesítés	
2		Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási
3	Széchenyi 2020-Külterületi utak felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	29 867 144	31 633 103	29 867 144	31 633 103	0	0

4. melléklet a/20.... (....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évi beruházási, és felújítási
előirányzatának teljesítése**

Ft-ban

Feladat megnevezése	Alsószölnök Község Önkormányzata			Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
2. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
4. Beruházási célú ÁFA	0	0	0	0	0	0
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN (1+2+3+4):	0	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok felújítása (1.1+1.2)	29 695 994	29 695 994	4 459 200	0	0	0
1.1 Széchenyi 2020- Külföldi utak felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	24 907 905	24 907 905	0	0	0	0
1.2 MFP-BJA/2022 járda felújítása	4 788 089	4 788 089	4 459 200	0	0	0
2. Felújítási célú ÁFA	8 017 993	8 017 993	1 203 984	0	0	0
FELÚJÍTÁSOK MINDÖSSZESEN (1+2):	37 713 987	37 713 987	5 663 184	0	0	0

5. melléklet a/20.... (....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű
ellátásai 2023. évi előirányzatának teljesítése**

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	Egyéb pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi ellátások	0	0	0
3	Családi támogatások (2)	0	0	0

4	Települési támogatás (lakásfenntartás)	154 800	154 800	140 000
5	Települési támogatás (gyógyszer)	180 000	180 000	105 000
6	Települési támogatás (átmeneti pénzbeli)	142 500	142 500	82 500
7	Települési támogatás (temetési támogatás)	39 300	39 300	0
8	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított támogatás (beiskolázási segély)	20 000	20 000	14 250
9	Települési támogatás (természetben nyújtott rendszeres támogatás)	0	0	0
10	Egyéb nem intézményi ellátások (4+...9)	536 600	536 600	341 750
11	Ellátottak pénzbeli juttatásai (3+10)	536 600	536 600	341 750

6. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évi működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0	0	0
3	Társulásoknak	639 567	1 051 227	1 051 227
4	Nemzetiségi Önkormányzatoknak	0	0	0
5	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica, népszámlálás	50 000	52 254	52 254
6	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0	0	0
7	Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...6)	689 567	1 103 481	1 103 481
8	Egyéb civil szervezeteknek	0	0	0
9	Háztartásoknak	0	0	0
10	Nem pénzügyi vállalkozásnak	0	2 330 880	2 330 880
11	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (8...+10)	0	2 330 880	2 330 880
12	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
13	Elvonások és befizetések	99 400	206 504	206 504
14	Tartalék	0	0	0
15	Egyéb - működési célú kiadások (7+11+12+13+14)	788 967	3 640 865	3 640 865

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0	0	0
3	Társulásoknak	0	0	0
4	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0	0	0
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2...+4)	0	0	0

6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
7	Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)	0	0	0

7. melléklet a/20.... (....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évi létszám előirányzatának teljesítése

fő

1	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	Köztisztviselők létszáma	8	8	8
3	Közalkalmazottak létszáma	2	1	1
4	Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak létszáma	0	1	1
5	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	2	2	2
6	Közfoglalkoztatottak létszáma	1	1	1
7	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen (2+3+4+5+6)	13	13	13
8	Közalkalmazottak létszáma	1	0	0
9	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	0	1	1
10	Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen: (8+9)	0	1	1
11	polgármester (főállású)	1	1	1
12	polgármester (tiszteletdíjas)	0	0	0
13	alpolgármester	1	1	1
14	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3	3	3
15	Választott tisztségviselők összesen (11+...14)	5	5	5
16	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	1	1	1
17	Külső munkavállalók összesen (16)	1	1	1

8. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évi maradványa

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2022. év	2023. év
1	Alaptevékenység maradványa	16 156 106	9 307 992
2	Vállalkozási tevékenység maradványa	0	0
3	Összes maradvány (1+2)	16 156 106	9 307 992
4.	Alaptevékenység szabad maradványa	1 469 700	635 719
5.	ebből a KÖH szabad maradványa	1 469 700	635 719
6.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa (8...+12)	14 686 406	8 672 273
7.	A kötelezettséggel terhelt maradvány felhasználható:		
8.	- AKÖH népszámlálás	1 272 988	0
9.	- államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	2 865 088	3 024 778
10.	- Magyar falu pályázatok célra	6 080 884	0
11.	- Vis maior támogatás célra	3 197 971	0
12.	- Szennyvízközmű elkülönített számla maradványára	1 269 475	5 647 495

9. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évi eredmény kimutatása

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Alsószölnök Község Önkormányzata		Alsószölnöki KÖH	
		2022. év	2023. év	2022. év	2023. év
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	6 283 222	9 328 270	0	0
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 551 924	5 500 169	117 348	140 000
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	4 080 456	1 805 205	0	0
4	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=1+2+3)	13 915 602	16 633 644	117 348	140 000
5	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	75 552 408	80 838 151	61 939 281	62 649 048
6	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	23 088 242	23 778 673	5 097 038	27 254
7	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	82 410 114	12 215 894	0	0
8	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	19 705 430	3 243 219	0	101 018
9	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=5+6+7+8)	200 756 194	120 075 937	67 036 319	62 777 320
10	Anyagköltség	4 596 584	3 589 367	1 818 506	627 047
11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	18 171 327	24 268 971	4 975 810	4 696 537

12	Eladott szolgáltatások értéke	0	0	0	0
13	Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12)	22 767 911	27 858 338	6 794 316	5 323 584
14	Bérköltség	17 864 911	17 122 337	45 545 079	46 650 892
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 024 833	9 451 931	7 275 416	3 999 016
16	Bérfelárak	3 721 435	3 413 299	6 598 897	6 911 236
17	Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	31 611 179	29 987 567	59 419 392	57 561 144
18	Értécsökkenési leírás	15 496 243	17 840 174	554 019	393 339
19	Egyéb ráfordítások	89 848 334	73 077 448	1 412 112	674 173
20	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (= (4+9-13-17-18-19))	54 948 129	-12 053 946	-1 026 172	-1 034 920
21	Kapott kamatok	28	9	3	1
22	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=21)	28	9	3	1
23	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0	0
24	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=23)	0	0	0	0
25	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=22-24)	28	9	3	1
26	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=20-/+25)	54 948 157	-12 053 937	-1 026 169	-1 034 919

10. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi helyi adó bevétele és annak felhasználása

I. Az adóbevételek

Ft-ban

1	Adóbevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	Építményadó	0	0	0
3	Telekadó	0	0	0
4	Vállalkozók kommunális adója	0	0	0
5	Magánszemélyek kommunális adója	460 000	540 000	400 000
6	Idegenforgalmi adó	80 000	192 800	192 800
7	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	6 000 000	10 206 603	9 878 543
8	Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napi átalány)	0	0	0
9	Helyi adók összesen	6 540 000	10 939 403	10 471 343

II. Az adóbevételek felhasználása

Ft-ban

1	Az adóbevétel felhasználásának		
2	Jogcíme, területe	Indoka	Összege
3	Működés biztosítása	A központi költségvetésből származó bevételek nem fedezték a kötelező önkormányzati feladatok finanszírozását.	10 471 343
4	Felhasznált adóbevétel összesen:		10 471 343

Fentiek alapján kérem a zárszámadási rendelet elfogadását.

Alsószölnök, 2024. április 24.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

**Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról**

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a alapján kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Alsószőlőnk Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat) valamint annak költségvetési szervére, az Alsószőlőnk Közös Önkormányzati Hivatalra.

2. Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetésének teljesítése

2.§ (1) Az önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetési előirányzatok az alábbiak szerint teljesültek.

- c) Az Önkormányzat 2023. évi összevont bevételi főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg: eredeti bevételi előirányzat 173.753.163 Ft, módosított bevételi előirányzat 182.697.529 Ft, bevételi teljesítés 154.503.387 Ft.
- d) Az önkormányzat 2023. évi összevont kiadási főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg: eredeti kiadási előirányzat 173.753.163 Ft, módosított kiadási előirányzat 182.697.529 Ft, kiadási teljesítés 145.195.395 Ft.

(2) A teljesített költségvetési egyenleg

- a) működési cél szerint 13.947.899 Ft hiány,
- b) felhalmozási cél szerint 6.940.095 Ft többlet.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló 13.947.899 Ft előző évi költségvetési maradvány igénybevételevel finanszírozta, ebből működési célú igénybevétel 13.947.899 Ft, felhalmozási célú igénybevétel 0 Ft.

(4) Az önkormányzat a (2) bekezdés b) pontja szerinti 2023. évi többletének felhasználására szolgáló finanszírozási műveletet nem határozott meg.

(5) Az önkormányzat költségvetési bevételi, kiadási előirányzatának teljesítését – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban- e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(6) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatások, közhatalmi bevételek teljesítését a rendelet 2. melléklete mutatja be.

(7) Az önkormányzat helyi adó bevételeit és annak felhasználását a rendelet 10. melléklete szerint hagyja jóvá.

(8) Az önkormányzat és költségvetési szerve beruházási kiadási előirányzat teljesítését, felújítási kiadási előirányzat teljesítését a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátás előirányzatának teljesítését a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(10) Az önkormányzat működési és felhalmozási támogatásait a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(11) Az önkormányzat költségvetésében az „egyéb működési célú kiadások” kiemelt előirányzaton belül a fel nem használt tartalékok összege 0 forint.

3.§ Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített bevételeit a 3. melléklet tartalmazza.

4.§ A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését megalapozó fejlesztési célt az önkormányzat nem határozott meg.

5.§ Az önkormányzat összesített teljesített létszámát a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

6. § Az önkormányzat maradvány kimutatását a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

7. § Az önkormányzat eredmény kimutatását a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

8. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának teljesített bevételei és kiadásai a tervezett bevételekhez és kiadásokhoz képest változatlan, azaz 0 Ft.

3. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet 2020. május 31 -én lép hatályba.

Alsószőlő, 2024. május 30.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző



Monek Zsolt
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése az önkormányzat honlapján történő publikálás útján 2024. május 30. napján megtörtént.



Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatának teljesítése

Ft-ban

Bevételek	2023. év			Kiadások	2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	99 241 131	103 537 629	103 537 629	Személyi juttatások	26 061 742	27 254 678	26 909 005
Közhatalmi bevételek	6 565 000	11 015 094	10 533 880	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 317 267	3 442 267	3 423 059
Működési bevételek	11 453 418	8 193 668	7 327 501	Dologi kiadások	37 176 363	41 638 543	37 382 662
Működési célú átvett pénzeszközök	1 074 800	1 083 590	1 079 195	Ellátottak pénzbeli juttatásai	536 600	536 600	341 750
				Egyéb működési célú kiadások	761 713	3 613 611	3 613 611
Működési költségvetés	118 334 349	123 829 981	122 478 205	Működési költségvetés	67 853 685	76 485 699	71 670 087
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38 951 708	39 282 384	9 415 240	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	311 000	251 000	251 000	Felújítások	37 713 987	37 713 987	5 663 184
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 937 039	2 937 039	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	39 262 708	42 470 423	12 603 279	Felhalmozási költségvetés	37 713 987	37 713 987	5 663 184
Maradvány igénybevétele	13 413 418	13 413 418	13 413 418	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 865 088	2 865 088	2 865 088
Intézményfinanszírozás	0	0	0	Intézményfinanszírozás	62 577 715	62 649 048	62 649 048
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	3 024 778	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	13 413 418	13 413 418	16 438 196	Finanszírozási kiadások	65 442 803	65 514 136	65 514 136
Mindösszesen:	171 010 475	179 713 822	151 519 680	Mindösszesen:	171 010 475	179 713 822	142 847 407
Ebből:				Ebből:			
Kötelező feladatok	131 606 634	140 309 981	129 666 241	Kötelező feladatok	139 377 372	148 080 719	121 928 717
Önként vállalt feladatok	39 403 841	39 403 841	21 853 439	Önként vállalt feladatok	31 633 103	31 633 103	20 918 690
Államigazgatási feladatok	0	0	0	Államigazgatási feladatok	0	0	0

Alsószőlőközi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatának teljesítése

Ft-ban

Bevételek	2023. év			Kiadások	2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Személyi juttatások	51 729 591	51 888 834	51 879 679
Közhatalmi bevételek	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 101 358	7 103 448	7 036 337
Működési bevételek	0	241 019	241 019	Dologi kiadások	6 462 200	6 613 219	6 053 766
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
				Egyéb működési célú kiadások	27 254	27 254	27 254
Működési költségvetés	0	241 019	241 019	Működési költségvetés	65 320 403	65 632 755	64 997 036
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	0	0	0	Felhalmozási költségvetés	0	0	0
Maradvány igénybevétele	2 742 688	2 742 688	2 742 688	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
Intézményfinanszírozás	62 577 715	62 649 048	62 649 048	Intézményfinanszírozás	0	0	0
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	65 320 403	65 391 736	65 391 736	Finanszírozási kiadások	0	0	0
Mindösszesen:	65 320 403	65 632 755	65 632 755	Mindösszesen:	65 320 403	65 632 755	64 997 036
Ebből:				Ebből:			
Kötelező feladatok	65 320 403	65 632 755	65 632 755	Kötelező feladatok	65 320 403	65 632 755	64 997 036
Önként vállalt feladatok	0	0	0	Önként vállalt feladatok	0	0	0
Államigazgatási feladatok	0	0	0	Államigazgatási feladatok	0	0	0

Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatának teljesítése

Ft-ban

Bevételek	2023. év			Kiadások	2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	99 241 131	103 537 629	103 537 629	Személyi juttatások	77 791 333	79 143 512	78 788 684
Közhatalmi bevételek	6 565 000	11 015 094	10 533 880	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 418 625	10 545 715	10 459 396
Működési bevételek	11 453 418	8 434 687	7 568 520	Dologi kiadások	43 638 563	48 251 762	43 436 428
Működési célú átvett pénzeszközök	1 074 800	1 083 590	1 079 195	Ellátottak pénzbeli juttatásai	536 600	536 600	341 750
				Egyéb működési célú kiadások	788 967	3 640 865	3 640 865
Működési költségvetés	118 334 349	124 071 000	122 719 224	Működési költségvetés	133 174 088	142 118 454	136 667 123
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38 951 708	39 282 384	9 415 240	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	311 000	251 000	251 000	Felújítások	37 713 987	37 713 987	5 663 184
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 937 039	2 937 039	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	39 262 708	42 470 423	12 603 279	Felhalmozási költségvetés	37 713 987	37 713 987	5 663 184
Maradvány igénybevétele	16 156 106	16 156 106	16 156 106	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 865 088	2 865 088	2 865 088
Intézményfinanszírozás	0	0	0	Intézményfinanszírozás	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	3 024 778	Támogatás megelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	16 156 106	16 156 106	19 180 884	Finanszírozási kiadások	2 865 088	2 865 088	2 865 088
Mindösszesen:	173 753 163	182 697 529	154 503 387	Mindösszesen:	173 753 163	182 697 529	145 195 395
Ebből:				Ebből:			
Kötelező feladatok	134 349 322	143 293 688	132 649 948	Kötelező feladatok	142 120 060	151 064 426	124 276 705
Önként vállalt feladatok	39 403 841	39 403 841	21 853 439	Önként vállalt feladatok	31 633 103	31 633 103	20 918 690
Államigazgatási feladatok	0	0	0	Államigazgatási feladatok	0	0	0

2. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásainak, közhatalmi bevételeinek teljesítése

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása- elismert hivatali létszám alapján	44 168 373	46 848 628	46 848 628
2	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 380 600	1 380 600	1 380 600
3	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	4 344 000	4 344 000	4 344 000
4	Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	262 310	262 310	262 310
5	Közüutak fenntartásának támogatása	736 470	736 470	736 470
6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000	6 600 000	6 600 000
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0	0	0
8	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	56 100	56 100	56 100
9	Polgármesteri illetmény támogatása	3 443 155	3 443 155	3 443 155
10	Minimálbér és garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	0	0	0
11	Önkormányzatok működésének általános támogatása (1+..10)	60 991 008	63 671 263	63 671 263
12	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
13	Szociális feladatok egyéb támogatása	1 563 154	1 563 154	1 563 154
14	Szociális étkeztetés	1 623 820	1 751 420	1 751 420
15	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	5 142 300	5 612 200	5 612 200
16	Szüniidei gyermekétkeztetés támogatása	36 936	34 371	34 371
17	Szociális ágazati pótlék, minimálbér és garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	0	379 682	379 682
18	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (13+...17)	8 366 210	9 340 827	9 340 827
19	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 270 000	2 418 000	2 418 000
20	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	3 394 873	3 394 873
21	Elszámolásból származó bevétel	0	2 013 188	2 013 188
22	Költségvetési támogatás mindösszesen (11+12+18+19+20+21)	71 627 218	80 838 151	80 838 151
23	Központi költségvetési szervektől	0	0	0
24	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól	4 000 183	0	0
25	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	3 632 400	3 916 300	3 916 300
26	Elkülönített állami pénzalapoktól	735 553	1 631 681	1 631 681

27	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	18 045 777	16 751 497	16 751 497
28	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	0	0
29	Nemzetiségi önkormányzatoktól	1 200 000	400 000	400 000
30	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (23+....29)	27 613 913	22 699 478	22 699 478
31	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (22+30)	99 241 131	103 537 629	103 537 629

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	9 084 564	9 415 240	9 415 240
2	Központi költségvetési szervektől	0	0	0
3	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-programokra	29 867 144	29 867 144	0
4	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól	0	0	0
5	Elkülönített állami pénzalapoktól	0	0	0
6	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0	0	0
7	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	0	0
8	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (2+...8)	29 867 144	29 867 144	0
10	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	0	0	0
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (1+9+10)	38 951 708	39 282 384	9 415 240

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	Nonprofit gazdasági társaságoktól	1 074 800	286 545	282 150
2	Egyéb civil szervezetektől	0	797 045	797 045
3	Háztartásoktól	0	0	0
4	Pénzügyi vállalkozásoktól	0	0	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	0	0
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (1+...5)	1 074 800	1 083 590	1 079 195

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0	2 937 039	2 937 039
2	Egyéb civil szervezetektől	0	0	0
3	Háztartásoktól	0	0	0
4	Pénzügyi vállalkozásoktól	0	0	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	0	0
6	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (1+...5)	0	2 937 039	2 937 039

5. Közhatalmi bevételek

Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
1	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0
2	Magánszemélyek kommunális adója	460 000	540 000	400 000
3	Vagyoni típusú adók (1+2)	460 000	540 000	400 000
4	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	6 000 000	10 206 603	9 878 543
5	Egyéb áruhasználati és szolg. adók (idegenforgalmi adó)	80 000	192 800	192 800
6	Termékek és szolgáltatások adói (4+5)	6 080 000	10 399 403	10 071 343
7	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0	0	0
8	Egyéb közhatalmi bevétel	25 000	75 691	62 537
9	Egyéb közhatalmi bevételek (7+8)	25 000	75 691	62 537
10	Közhatalmi bevételek (3+6+9)	6 565 000	11 015 094	10 533 880

3. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek 2023. évi költségvetésének teljesítése

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat		Módosított Előirányzat		Teljesítés	
2		Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási
3	Széchenyi 2020- Külterületi utak felújítása (VP6- 7.2.1.1-21)	29 867 144	31 633 103	29 867 144	31 633 103	0	0

4. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évi beruházási, és felújítási
előirányzatának teljesítése**

Ft-ban

Feladat megnevezése	Alsószőlőnk Község Önkormányzata			Alsószőlőnk Közös Önkormányzati Hivatal		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
2. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
4. Beruházási célú ÁFA	0	0	0	0	0	0
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN (1+2+3+4):	0	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok felújítása (1.1+1.2)	29 695 994	29 695 994	4 459 200	0	0	0
1.1 Széchenyi 2020- Külföldi utak felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	24 907 905	24 907 905	0	0	0	0
1.2 MFP-BJA/2022 járda felújítása	4 788 089	4 788 089	4 459 200	0	0	0
2. Felújítási célú ÁFA	8 017 993	8 017 993	1 203 984	0	0	0
FELÚJÍTÁSOK MINDÖSSZESEN (1+2):	37 713 987	37 713 987	5 663 184	0	0	0

5. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű
ellátásai 2023. évi előirányzatának teljesítése**

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi ellátások	0	0	0
3	Családi támogatások (2)	0	0	0

4	Települési támogatás (lakásfenntartás)	154 800	154 800	140 000
5	Települési támogatás (gyógyszer)	180 000	180 000	105 000
6	Települési támogatás (átmeneti pénzbeli)	142 500	142 500	82 500
7	Települési támogatás (temetési támogatás)	39 300	39 300	0
8	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított támogatás (beiskolázási segély)	20 000	20 000	14 250
9	Települési támogatás (természetben nyújtott rendszeres támogatás)	0	0	0
10	Egyéb nem intézményi ellátások (4+...9)	536 600	536 600	341 750
11	Ellátottak pénzbeli juttatásai (3+10)	536 600	536 600	341 750

6. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évi működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0	0	0
3	Társulásoknak	639 567	1 051 227	1 051 227
4	Nemzetiségi Önkormányzatoknak	0	0	0
5	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica, népszámlálás	50 000	52 254	52 254
6	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0	0	0
7	Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...6)	689 567	1 103 481	1 103 481
8	Egyéb civil szervezeteknek	0	0	0
9	Háztartásoknak	0	0	0
10	Nem pénzügyi vállalkozásnak	0	2 330 880	2 330 880
11	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (8...+10)	0	2 330 880	2 330 880
12	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
13	Elvonások és befizetések	99 400	206 504	206 504
14	Tartalék	0	0	0
15	Egyéb működési célú kiadások (7+11+12+13+14)	788 967	3 640 865	3 640 865

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0	0	0
3	Társulásoknak	0	0	0
4	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0	0	0
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2...+4)	0	0	0

6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
7	Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)	0	0	0

7. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évi létszám előirányzatának teljesítése fő

1	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	Köztisztviselők létszáma	8	8	8
3	Közalkalmazottak létszáma	2	1	1
4	Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak létszáma	0	1	1
5	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	2	2	2
6	Közfoglalkoztatottak létszáma	1	1	1
7	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen (2+3+4+5+6)	13	13	13
8	Közalkalmazottak létszáma	1	0	0
9	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	0	1	1
10	Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen: (8+9)	0	1	1
11	polgármester (főállású)	1	1	1
12	polgármester (tiszteletdíjas)	0	0	0
13	alpolgármester	1	1	1
14	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3	3	3
15	Választott tisztségviselők összesen (11+...14)	5	5	5
16	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	1	1	1
17	Külső munkavállalók összesen (16)	1	1	1

8. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évi maradványa

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2022. év	2023. év
1	Alaptevékenység maradványa	16 156 106	9 307 992
2	Vállalkozási tevékenység maradványa	0	0
3	Összes maradvány (1+2)	16 156 106	9 307 992
4.	Alaptevékenység szabad maradványa	1 469 700	635 719
5.	ebből a KÖH szabad maradványa	1 469 700	635 719
6.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa (8...+12)	14 686 406	8 672 273
7.	A kötelezettséggel terhelt maradvány felhasználható:		
8.	- AKÖH népszámlálás	1 272 988	0
9.	- államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	2 865 088	3 024 778
10.	- Magyar falu pályázatok célra	6 080 884	0
11.	- Vis maior támogatás célra	3 197 971	0
12.	- Szennyvízközmű elkülönített számla maradványára	1 269 475	5 647 495

9. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évi eredmény kimutatása

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Alsószőlőnk Község Önkormányzata		Alsószőlőnk KÖH	
		2022. év	2023. év	2022. év	2023. év
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	6 283 222	9 328 270	0	0
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 551 924	5 500 169	117 348	140 000
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	4 080 456	1 805 205	0	0
4	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=1+2+3)	13 915 602	16 633 644	117 348	140 000
5	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	75 552 408	80 838 151	61 939 281	62 649 048
6	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	23 088 242	23 778 673	5 097 038	27 254
7	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	82 410 114	12 215 894	0	0
8	Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	19 705 430	3 243 219	0	101 018
9	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=5+6+7+8)	200 756 194	120 075 937	67 036 319	62 777 320
10	Anyagköltség	4 596 584	3 589 367	1 818 506	627 047
11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	18 171 327	24 268 971	4 975 810	4 696 537

12	Eladott szolgáltatások értéke	0	0	0	0
13	Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12)	22 767 911	27 858 338	6 794 316	5 323 584
14	Béreköltség	17 864 911	17 122 337	45 545 079	46 650 892
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 024 833	9 451 931	7 275 416	3 999 016
16	Bérjárulékok	3 721 435	3 413 299	6 598 897	6 911 236
17	Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	31 611 179	29 987 567	59 419 392	57 561 144
18	Értécsökkenési leírás	15 496 243	17 840 174	554 019	393 339
19	Egyéb ráfordítások	89 848 334	73 077 448	1 412 112	674 173
20	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (= (4+9-13-17-18-19))	54 948 129	-12 053 946	-1 026 172	-1 034 920
21	Kapott kamatok	28	9	3	1
22	Pénzügyi műveletek eredményszámlájának bevételei (=21)	28	9	3	1
23	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0	0
24	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=23)	0	0	0	0
25	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=22-24)	28	9	3	1
26	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=20-/+25)	54 948 157	-12 053 937	-1 026 169	-1 034 919

10. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi helyi adó bevétele és annak felhasználása

I. Az adóbevételek

Ft-ban

1	Adóbevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	Építményadó	0	0	0
3	Telekadó	0	0	0
4	Vállalkozók kommunális adója	0	0	0
5	Magánszemélyek kommunális adója	460 000	540 000	400 000
6	Idegenforgalmi adó	80 000	192 800	192 800
7	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	6 000 000	10 206 603	9 878 543
8	Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napi átalány)	0	0	0
9	Helyi adók összesen	6 540 000	10 939 403	10 471 343

II. Az adóbevételek felhasználása

Ft-ban

1	Az adóbevétel felhasználásának		
2	Jogcíme, területe	Indoka	Összege
3	Működés biztosítása	A központi költségvetésből származó bevételek nem fedezték a kötelező önkormányzati feladatok finanszírozását.	10 471 343
4	Felhasznált adóbevétel összesen:		10 471 343

ELŐTERJESZTÉS
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2024.-i ülésére

Tárgy: Átfogó értékelés Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az átfogó értékelés tartalmáról a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete rendelkezik.

A fentiek figyelembevételével elkészült Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelése.

Határozati javaslat:

/2024. (... ..) számú képviselő-testületi határozat:
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt melléklet szerint Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

Alsószölnök, 2024.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte:

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Átfogó értékelés
Alsószölnök Község Önkormányzata
2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az átfogó értékelés tartalmáról a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete rendelkezik.

**I. Alsószölnök község demográfiai mutatói,
különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

Alsószölnök község állandó lakossága 2023. január 1. napján 368 fő, mely az előző évi adathoz képest növekedett.

A 0-18 éves korosztály létszáma a 2023. január 1-jei adatok szerint 64 fő, mely az előző évi adathoz viszonyítva kismértékben emelkedett.

Év	0-3 éves	4-7 éves	8-14 éves	15-18 éves	Összesen
2023. január 1.	14 fő	10 fő	23 fő	17 fő	64 fő

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	1 fő
Elutasítások száma	0 fő
Elutasítások főbb okai	---
Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok	a családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 180%-át
Önkormányzatot terhelő kiadás nagysága	14.250, - Ft
Gyermekétkeztetés megoldásának módja	az intézményi gyermekétkeztetés az Országos Szlovén Önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben biztosított; a szünidei gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja
Gyermekétkeztetési kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok	a települési önkormányzat jegyzője 1 fő általános iskoláskorú gyermek részére állapította meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt; szünidei gyermekétkeztetést 1 fő általános iskoláskorú gyermek vette igénybe

III. Alsószölnök Község Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Alsószölnök településen gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermekvédelmi feladatokat Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Központ látja el.

A Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi munkájáról szóló beszámolót megküldte Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a 2022. évi munkaterve alapján átfogó gyámhatósági ellenőrzést végzett 2022. decemberében az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatalnál, mely szerint a gyámhatósági tevékenység összességében kiváló színvonalú.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések)

Szerencsére a gyermekvédelem területén a településen minimálisnak mondható probléma merült fel az elmúlt években. Példaértékű az önkormányzat, az intézmények és a szakmai szervezetek együttműködése. A gyermekvédelmi prevenciók tevékenység keretében hasznos lenne a különböző felvilágosító jellegű előadások szervezése (pl.: drog megelőzés, szexuális élet, családi élet fontossága, stb.)

VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Alsószölnök településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorúak és fiatalok által elkövetett bűncselekmény a településen nem történt.

VII. Alsószölnök Község Önkormányzata és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció)

Alsószölnök Község Önkormányzata az alapfeladatai keretében biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, óvodai nevelését az Országos Szlovén Önkormányzat fenntartásában működő nevelési intézményben, a könyvtárszolgáltatást, a gyermekjóléti szolgáltatást.

A Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Német Asszonykórus kulturális rendezvényei aktív résztvevője a fiatal korosztály.

A településen működő civil szervezetek – tevékenységükön, rendezvényeiken, programjaikon keresztül – sikeresen bevonják a gyermekkorú, fiatalkorú lakosságot a szervezet életébe.

A Sport- és Turisztikai Egyesület keretében működő Futball Klub, Turisztikai Klub, Sakk Klub biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését, az egészségre való nevelést a sportolni vágyók, a természetszerető, valamint a szellemi kihívásokat kedvelő családok, gyermekek részére.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület nagy hangsúlyt fektet az ifjúsági tagság toborzására, képzésére. A tűzoltási bemutatók egyik legfontosabb célja a fiatalok bevonása, aktivizálása.

Alsószölnök, 2024. május 22.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Monek Zsolt sk.
polgármester

2023. ÉVI ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A.) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

2023. évben Alsószölnök Község Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységét 1 fő belső ellenőr köztisztviselői munkakörben látta el (Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása alapján).

Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi ellenőrzési terve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26) Korm. rendelet előírásainak megfelelően került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv kockázati tényezők felmérésén, kockázatelemzésen alapult, melynek során a kockázatokat súlyozták.

A tervezett ellenőrzések döntően a magas és közepes kockázatú területekre irányultak, ezáltal átfogó képet adtak az adott terület működéséről, feltárva az ott rejlő hibákat, hiányosságokat, mindezzel hozzájárulva a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzéshez.

Az ellenőrizendő témák kiválasztásában meghatározó szerepet játszottak a jegyző, a polgármester javaslatai, valamint a korábbi ellenőrzések tapasztalatai. A terv összeállítása során a fő cél az volt, hogy az év folyamán az önkormányzati tevékenység minden olyan területére kiterjedjenek az ellenőrzések, melyek nem kerültek még ellenőrzés alá.

A 2023. évre vonatkozó tervezési munka minősége utólag megfelelően minősíthető.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése a 2. sz. melléklet szerint kerül bemutatásra.

Elmaradt ellenőrzések

A 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervben meghatározottaktól nem volt eltérés.

Soron kívüli ellenőrzések

Alsószölnök Község Önkormányzatánál 2023. évben soron kívüli ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzés lefolytatására 2023. évben nem került sor.

ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

Alsószölnök Község Önkormányzata esetében a belső ellenőrzési tevékenységet Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása alapján egy fő függetlenített, főállású belső ellenőr köztisztviselői jogviszonyban látja el (1. sz. melléklet).

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

2023. év folyamán a belső ellenőri állás betöltésére pályázat nem került kiírásra.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Alsószölnök Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzési tevékenységet végző a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A. § (1) bekezdés előírásainak megfelelő szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik [közgazdász-főiskolai diploma (SZE-JGK); igazgatásszervező-főiskolai diploma (BCE-KIK)].

A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A. § (1) bekezdés szerinti kétéves munkaviszonnyal ugyancsak rendelkezik, melyet belső ellenőri munkakörben töltött (2005. október 3-tól).

A belső ellenőrök képzései

Szakmai képzés

A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelő szakmai továbbképzésen (ÁBPE-I) már 2009. év végén részt vett. 2010. év elején történt meg nyilvántartásba vétele is (regisztrációs száma: 5112869). 2011., 2013., 2015., 2017., 2019., 2021., 2023. évben a fentiekben említett rendelet előírásainak megfelelően az ÁBPE-II. szakmai továbbképzéseken is részt vett.

2023. évben szakmai jellegű konferencián nem vett részt.

Idegen nyelvi képzés

Német középfokú, államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik. Magánúton, illetve önképzés keretében fejleszti ezen a téren tudását.

Informatikai képzés

Informatikai képzésen 2023. évben nem vett részt.

Egyéb (pl.: kommunikációs, vezetési képzések)

Ilyen jellegű képzésen sem vett részt 2023. évben a belső ellenőr.

A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e

Alsószölnök Község Önkormányzatánál belső ellenőrzést végző személy 2023. évi tevékenységét Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás munkaszervezet vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte. Funkcionális függetlensége biztosított volt.

Tevékenysége ellenőrzési célokra terjedt ki, más tevékenység végrehajtásába nem került bevonásra. Tevékenységének tervezése, ellenőrzési programjának végrehajtása, a módszerek kiválasztása során önállóan, befolyástól mentesen járt el. A megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentéseit ugyancsak befolyástól mentesen állította össze.

Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötttől való hozzáférés akadályai

A belső ellenőr ellenőrzései során jogosult volt az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe belépni, az ellenőrzései tárgyához kapcsolódó iratokba, dokumentumokba, elektronikus adathordozókon tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot készíteni. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjétől illetve alkalmazottaitól információt kérhetett.

Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrrel 2023. évben összeférhetetlenség nem állt fenn, ezért valamennyi ellenőrzésben részt vett.

Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, a belső ellenőrzésre vonatkozó standardoknak, a pénzügyminiszter által kiadott útmutatóknak, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak.

A belső ellenőr az ellenőrzési jelentéseiben foglaltakat megfelelő dokumentumok (munkalapok, jegyzőkönyvek stb.) használatával alátámasztotta, továbbá törekedett a bizonyosság minél nagyobb fokának elérésére a megállapítások tekintetében.

Az ellenőrzési jelentések általános minősége jónak mondható, azok több esetben érdemi javaslatokat, ajánlásokat tartalmaznak. A megállapítások magas elfogadottságot mutatnak, hiszen az érintett területek vezetői a felmerült észrevételeket, javaslatokat a belső ellenőrzési jelentésekhez csatolt megismerési záradék alapján maradéktalanul elfogadták.

A javaslatok alapján a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetését szolgáló intézkedések (intézkedési terv konkrét feladat, felelős és határidő megjelölésével) megtörténtek.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőr tevékenységének végrehajtását 2023. évben semmilyen tényező nem akadályozta. Technikai feltételei megfelelőek, saját számítógéppel, korlátlan internet hozzáféréssel rendelkezik, valamint nyomtatási, fénymásolási lehetőségei is adóttak. A jogszabályok változásáról a közlönyökben, illetve interneten keresztül tájékozódik.

Az ellenőrzések nyilvántartása

Az előírásoknak megfelelő nyilvántartást a belső ellenőr vezeti, amely a jogszabályban meghatározott elemeket tartalmazza valamennyi jelentésre vonatkozóan. A nyilvántartás vezetésére vonatkozó előírásokat a Belső ellenőrzési kézikönyv is tartalmazza.

Ugyancsak a belső ellenőr gondoskodik ellenőrzési dokumentumainak rendszerezéséről, gyűjtéséről, továbbá megőrzéséről és biztonságos tárolásáról. Az adott ellenőrzésre vonatkozó iratokat iktatószámmal látja el, melynek egy példánya az irattárban kerül elhelyezésre, másik példánya azon ellenőrzött szerv vezetőjénél, amelyre vonatkozóan a jelentés megállapításokat, következtetéseket, javaslatokat tartalmaz, egy másolati példánya pedig a belső ellenőrnél kerül lefűzésre. A végrehajtott ellenőrzések és megtett intézkedések dokumentumai elektronikus és papíralapú formában egyaránt megőrzésre kerülnek.

Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

A 2023. évben lefolytatott ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai ezen anyag 4. sz. mellékletében kerülnek bemutatásra.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi-eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések [Alsószölnök Község Önkormányzatára vonatkozóan] során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem volt egyetlen esetben sem.

ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőr [Alsószölnök Község Önkormányzatára vonatkozóan] 2023. évben tanácsadó tevékenységet egy alkalommal sem végzett.

B.) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint

ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti „NYILATKOZAT”-ban kerülnek bemutatásra.

bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt eleme a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti „NYILATKOZAT”-ban került értékelésre.

C.) Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzést követő szükséges intézkedések végrehajtására vonatkozóan az ellenőrzött esetben készült intézkedési terv 2023. évben. Ezen intézkedési terv a konkrét feladat, felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készült, s ezáltal véget vetett a nem megfelelő működésnek és hozzájárult a hatékonyabb, eredményesebb és gazdaságosabb működéshez.

Lejárt határidejű, nem végrehajtott intézkedés 2023. évben nem volt.

Szentgotthárd, 2024. február 15.

Kovács Renáta
belső ellenőr

NYILVÁNTARTÁS A 2023. ÉVI ELLENŐRZÉSEKRŐL

Ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya, célja, ellenőrzött időszak	Jelentősebb megállapítások	Javaslatok	Utóellenőrzés várható időpontja
BE-10/2023. SZT/94/2024.	Alsószőlőnki Közös Önkormányzati Hivatal [Alsószőlőnk Község Önkormányzata]	<u>Tárgya:</u> Helyi adók beszedésének vizsgálata <u>Célja:</u> a vonatkozó jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése <u>Ellenőrzött időszak:</u> 2023. év <u>Ellenőrzés kezdete és lezárása:</u> 2023.11.22., 2023.12.15. <u>Belső ellenőr:</u> Kovács Renáta	Az ellenőrzés alapján megállapítom, hogy Alsószőlőnk Község Önkormányzatánál a helyi adók beszedése a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével történik. A bevezetett adók nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően az ASP számítógépes programrendszerben zajlik. Az adómértek meghatározása során a jogszabályi előírásokat, és a Pénzügyminisztérium Jövedelemadók és Járulékok Főosztálya által tájékoztatói figyelembe vették. Az adófizetésre kötelezettek a fizetendő adót ismeretes befizetéssel (EPPER), banki utalással és csekken történő befizetéssel rendezték. A hátralékok behajtása, illetve annak szigorítása fontos feladat, az önkormányzat pénzügyi helyzetének javítása érdekében. A jövőben a jelentésben megfogalmazott javaslatok megvalósítása mindenképp indokolt.	A hátralékok behajtásának szigorítása. A hátralékosok felszólítása adótartozásuk rendezésére. Az adótartozások jogszabály adta lehetőségek szerinti behajtása. Részletfizetés, fizetési halasztás lehetőségének felajánlása.	2024. év
BE-12/2023. SZT/96/2024.	Alsószőlőnki Közös Önkormányzati Hivatal [Alsószőlőnk Község Önkormányzata]	<u>Tárgya:</u> Utóellenőrzés a 2022. évi ellenőrzésekből <u>Célja:</u> a 2022. évben lefolytatott ellenőrzések megállapításainak felhasználása, hasznosulása <u>Ellenőrzött időszak:</u> 2022. év <u>Ellenőrzés kezdete és lezárása:</u> 2023.10.02.; 2023.10.13. <u>Belső ellenőr:</u> Kovács Renáta	A 2022. évben lefolytatott ellenőrzést követő szükséges intézkedések végrehajtására vonatkozóan készült intézkedési terv 2022. évben. Ezen intézkedési terv a konkrét feladat, feladós személynék és a vonatkozó határidők megjelölésével készült. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlására, a javaslatok megvalósulására kerültek.	---	---

Szentgotthárd, 2024. február 15.

Készítette:

Kovács Renáta
belső ellenőr

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás	Belső ellenőr köszönőátviteli jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső erőforrás szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén		Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós osztóp)		Adminisztratív személyzet ⁵	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	bejelent- tervezett létszám (fő) ⁶	rendelkezés- re álló létszám (fő) ⁷	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás ellenőri nap (-)	más szervezetre az adott szervezetre fordított kapacitása ellenőri nap (+)	ellenőri nap		bejelent- tervezett létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)
Önkormányzat hivatal / Polgármester hivatal	1,00	1,00	147,00	155,00	0,00	0,00	147,00	155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147,00	155,00	0,00	0,00
II. Irányított költségvetési szerv neve/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve/																
2. Irányított költségvetési szerv neve/																
3. Irányított költségvetési szerv neve/																
n. Irányított költségvetési szerv neve/																

Tevékenységek

3. számú melléklet

[illegible][illegible]

2023.

Szentgotthárd és Térsége
Önkormányzati Társulás

Belső ellenőr
Kovács Renáta

Feljegyző 12. melléklet

[ELLENŐRZÉSI JELENTÉS]

Helyi adók beszédésének vizsgálata – Alsószőlőnk Község Önkormányzata

Iktatószám: SZT/94-5/2024.

Ellenőrzés száma: 10/2023.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Helyi adók beszedésének vizsgálata

[Alsószőlőnk Község Önkormányzata]

Szentgotthárd, 2023. december 22.

Ellenőrzést végző: Kovács Renáta

Az ellenőrzés célja:

- a vonatkozó jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése

Az ellenőrzött szervezeti egység: Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal

Alsószölnök Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: Helyi adók beszedésének vizsgálata

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

- folyamatok elemzése
- dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Vonatkozó jogi háttér:

- Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás 2023. évi éves ellenőrzési terve,
- Alsószölnök Község Önkormányzatának 2023. évi éves ellenőrzési terve,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.

(XII.31.) Korm. rendelet

Ellenőrzött időszak: 2023. év

Ellenőrzés kezdete és vége: 2023. november 22.; 2023. december 15.

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:

Szukicsné Skaper Mónika – Jegyző

Megállapítások:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdés előírásai alapján Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2000. (XI.29.) önkormányzati rendeletével illetékességi területén kommunális jellegű adót [1990. évi C. törvény 5. §], *magánszemély kommunális adóját* [2001.01.01-től], a 4/2023. (V.16.) önkormányzati rendeletével *idegenforgalmi adót* [2023.06.19-től], a 19/2003. (XII.17.) önkormányzati rendeletével *helyi iparűzési adót* vezetett be [2004.01.01-től]. Jelenleg a helyi adókról szóló 4/2023. (V.16.) önkormányzati rendelet szabályozza a *magánszemélyek kommunális adójára*, az *idegenforgalmi adóra* és a *helyi iparűzési adóra* vonatkozó előírásokat.

Az 1990. évi C. törvény 42/B. § (1) bekezdés előírásainak megfelelő adatszolgáltatásnak az önkormányzati adóhatóság eleget tett.

Alsószölnök Község Önkormányzata rendelkezik honlappal (www.alsoszolnok.hu), melyen az említett törvény 42/B. § (3) bekezdésében meghatározott rendelet valamint a bevallási/bejelentkezési nyomtatványok megtalálhatók.

Magánszemély kommunális adója

Ezen adó Alsószölnök Község Önkormányzatánál 2001. január 1-jén került bevezetésre.

A bevezetett adó nyilvántartása az 1990. évi C. törvény 44. § előírásainak megfelelően az ASP számítógépes programrendszerben történik.

Az adó 2023. évi mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 4.000 Ft, melynek meghatározása során figyelembe vették a Pénzügyminisztérium Jövedelemadók és Járulékok Főosztálya általi tájékoztatót.

Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egységes szerkezetbe foglalt 4/2023. (V.16.) önkormányzati rendeletében önkormányzati kedvezményeket/mentességeket állapított meg az említett adónem beszedésére vonatkozóan.

2023. évben 148 fő volt fizetésre kötelezett, 155 adótárgyra vonatkozóan. A 148 főből 28 főt illetett meg kedvezmény, 30 adótárgy vonatkozásában.

Alsószölnök Község Önkormányzatának a magánszemély kommunális adójából származó 2023. évi bevétele 420 000 Ft-ot tett ki. Az adófizetésre kötelezettek a fizetendő adót az önkormányzat magánszemély kommunális adója elnevezésű számlára az ellenőrzés idején csekken vagy utalással fizették be.

Az ellenőrzés idején 38 főnek volt hátraléka, összesen 396.592 Ft értékben. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 30. § (1) bekezdésében

foglalt lehetőségek ellenére **a hátralékosokat nem szolgáltatták fel** fizetési kötelezettségük teljesítésére. **A jövőben ennek pótlása mindenképp indokolt.** Az adófizetésre kötelezetteknek az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott **értesítést 2023. év augusztusában kiküldték.** Végrehajtási eljárást jövedelemletiltás és pénzügyi intézménynél kezelt összegekre vezetett végrehajtás formájában nem folytattak le [a 2017. évi CLIII. törvény VI. fejezete alapján]. Részletfizetési kérelem, fizetési halasztás, adómérséklés iránti kérelem, illetve a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 26/A. § szerinti adófelfüggesztés iránti kérelem az ellenőrzött időszakban nem volt.

A szűrőpróbaszerűen kiválasztott bevallások alapján megállapítom, hogy **a változás bejelentések megtörténtek.** A magánszemély kommunális adó fizetési kötelezettségéről szóló **határozatokat kiállították.**

Idegenforgalmi adó

Ezen adó Alsószölnök Község Önkormányzatánál 2023. június 29-én került bevezetésre.

A bevezetett adó nyilvántartása az 1990. évi C. törvény 44. § előírásainak megfelelően az ASP számítógépes programrendszerben történik.

Az adó 2023. évi mértéke személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft, melynek meghatározása során figyelembe vették a Pénzügyminisztérium Jövedelemadók és Járulékok Főosztálya általi tájékoztatót.

Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló törvény 31. §-ban biztosított adómentességet kivéve egyéb adómentességet vagy adókedvezményt nem biztosít.

2023. évben 1 szállásadó volt fizetésre kötelezett. Az adófizetésre kötelezett **havi bevallást nem adott be** 2023. évben, a helyi önkormányzat felé **az adót viszont megfizette.** A szállásadót felszólították havi bevallásának elkészítésére. Alsószölnök Község Önkormányzatának az idegenforgalmi adójából származó 2023. évi bevétele az ellenőrzés idejéig 192.800 Ft-ot tett ki.

Az adófizetésre kötelezett a fizetendő adót az önkormányzat idegenforgalmi adó elnevezésű számlára az ellenőrzött időszakban utalással egyenlítette ki. Az ellenőrzött esetekben az adó befizetése az adózás rendjéről szóló törvény 2. melléklet II. 3. pontjában előírt határidőn belül *[„Az adóbeszedésre kötelezett az általa beszedett, vagy beszedni elmulasztott idegenforgalmi adót az adóbevallás benyújtására nyitva álló határrnapig fizeti meg.”]* megtörtént.

Iparüzési adó

Az iparüzési adó Alsószölnök Község Önkormányzatánál 2004. január 1-jén került bevezetésre. A bevezetett adó nyilvántartása az 1990. évi C. törvény 44. § előírásainak megfelelően az ASP számítógépes programrendszerben történik.

Az adó 2023. évi mértéke az adóalap 1,4%-a. Mindezek meghatározása során a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 40. § előírásait szem előtt tartották.

Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete adómentességet, illetve adókedvezményt egy vállalkozó részére sem biztosított.

Az ellenőrzött időszakban az adózók száma 27 volt. Alsószölnök Község Önkormányzatának a helyi iparüzési adójából származó 2023. évi bevétele 9.211.499 Ft-ot tett ki. Az adófizetésre kötelezettek a fizetendő adót az önkormányzat helyi iparüzési adó elnevezésű számlára az ellenőrzés idején banki utalással és internetes befizetéssel (EFER) rendezték. Az ellenőrzött időszakban 6 adózónak [1 megszűnt vállalkozás, 1 szüneteltetett vállalkozás, 4 folyamatosan működő vállalkozás] volt hátraléka, összesen 512.015 Ft értékben [a legmagasabb hátralék egy egyéni vállalkozó 285.528 Ft-os tartozása, és egy vállalkozó 107.217 Ft-os tartozása volt]. Az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 30. § (1) bekezdésében foglalt lehetőségek alapján **a hátralékosokat nem szólították fel** fizetési kötelezettségük teljesítésére. **A jövőben ennek pótlása mindenképp indokolt.** Az adófizetésre kötelezetteknek az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott **értesítést 2023. év augusztusában kiküldték.** Végrehajtási eljárást pénzügyi intézménynél kezelt összegekre vezetett végrehajtás formájában nem folytattak le [a 2017. évi CLIII. törvény VI. fejezete alapján]. Részletfizetési kérelem, fizetési halasztás, adómérséklés iránti kérelem az ellenőrzött időszakban nem volt.

A szűrőpróbaszerűen kiválasztott adóbevallások alapján megállapítom, hogy **az ASP rendszerben az adatok pontosan kerültek rögzítésre**, azok kellő információt nyújtanak a megfizetett adóelőleg, az adóévre megállapított tényleges adó összegének meghatározásához.

Megállapítások összefoglalása:

Az ellenőrzés alapján megállapítom, hogy Alsószölnök Község Önkormányzatánál a helyi adók beszedése a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével történik. A bevezetett adók nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően az ASP számítógépes programrendszerben zajlik. Az adómértékek meghatározása során a jogszabályi előírásokat, és a Pénzügyminisztérium Jövedelemadók és Járulékok Főosztálya általi tájékoztatót figyelembe vették.

Az adófizetésre kötelezettek a fizetendő adót internetes befizetéssel (EFER), banki utalással és csekken történő befizetéssel rendezték.

A hátralékok behajtása, illetve annak szigorítása fontos feladat, az önkormányzat pénzügyi helyzetének javítása érdekében. A jövőben a jelentésben megfogalmazott javaslatok megvalósítása mindenképp indokolt.

Javaslat:

A hátralékok behajtásának szigorítása. A hátralékosok felszólítása adótartozásuk rendezésére. Az adótartozások jogszabály adta lehetőségek szerinti behajtása. Részletfizetés, fizetési halasztás lehetőségének felajánlása.

Szentgotthárd, 2023. december 22.

Kovács Renáta
belső ellenőr



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/00197-3/2024.
Ügyintéző: Szőnye Anita
Telefon: (94) 795-279

Tárgy: falugondnoki szolgáltatás ellenőrzése
Melléklet: jegyzőkönyv

Határozat

Az Alsószőlőnk Község Önkormányzata (9983 Alsószőlőnk, Fő út 19.) által fenntartott Falugondnoki szolgáltatás (ágazati azonosítója: S0268459) ellenőrzése ügyében

f e l s z ó l í t o m

a Fenntartót, hogy az alábbi előírásnak e határozat közlésétől számított négy hónapon belül tegyen eleget:

- ✓ A Falugondnoki szolgálat Szakmai programja a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön felülvizsgálatra, kibővítésre, hogy teljeskörűen tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdésében előírt kötelező tartalmi elemeket.
- ✓ A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdésében előírtak szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személy, falugondnok részére munkaruhát kell biztosítani.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy a fenti hiányosság megszüntetéséről gondoskodjon és az előírás teljesítését a fenti határidő leteltét követő 8 napon belül hitelt érdemlően igazolja.

Tájékoztatom, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 40. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására megállapított határidő a fenntartó kérelmére indokolt esetben egyszer, legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

Tájékoztatom, hogy a Korm. rendelet 41. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, ha a fenntartó a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű állapot helyreállítására megállapított határidőn belül nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

A Korm. rendelet 41. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogsértést határidőben nem szünteti meg, és a jogszerű működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével

a) a határozatlan vagy határozott időre bejegyzett lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan, foglalkoztatási hely, illetve szolgáltatás bejegyzését feltételek előírása mellett - legfeljebb két évig hatályos - ideiglenes hatályú bejegyzésre módosíthatja,

b) az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság - legfeljebb három éven belül történő - megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést

Hatósági Főosztály – Szociális és Gyámügyi Osztály
9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1. telefon: (06 94) 795 274
e-mail: szocgyam@vas.gov.hu

köthet,

c) a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetéséig, és a jogszerű működés helyreállításáig megtilthatja újabb ellátottak felvételét,

d) az engedélyes épületének egy részét lezárathatja, ha az az engedélyes működőképességének fenntartása mellett megfelelően lezárható,

e) szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, utcai szociális munka, valamint családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén csökkentheti az ellátási területet, ha az engedélyes a biztosított feltételek alapján a szolgáltatást a teljes ellátási területen nem tudja nyújtani,

p) az engedélyest törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a szolgáltatásnyújtás megszüntetésére,

q) az Szt. 92/L. § (1) bekezdésében meghatározott esetben bírságot szabhat ki.

A Korm. rendelet 42. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jogsértés és a jogkövetkezmények jellegének, valamint a jogsértés súlyának megfelelően egyidejűleg több jogkövetkezmény is megállapítható.

Az eljárásban költségigény nem merült fel.

A határozat a közléssel véglegessé válik, ellene fellebbezésnek helye nincs, de az ügyfél a közléstől számított 30 napon belül jogsérelemre történő hivatkozással közigazgatási per keretében kérheti a határozat felülvizsgálatát a Győri Törvényszéktől (9021 Győr, Szent István út 6.). A keresetlevelet a közigazgatási határozatot hozó szervnél kell benyújtani (Vas Vármegyei Kormányhivatal 9700 Szombathely, Berzsenyi tér 1.) vagy ajánlott küldeményként postára adni.

A keresetlevél kötelező tartalmi elemeit, illetve mellékleteit a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 37.§-a tartalmazza.

Ha a keresetlevél alapján a hatóság megállapítja, hogy döntése jogszabályt sért, azt módosítja vagy visszavonja. Ha a keresetlevélben foglaltakkal egyetért és az ügyben nincs ellenérdeklő ügyfél, a hatóság a nem jogszabálysértő döntést is visszavonhatja, illetve a keresetlevélben foglaltaknak megfelelően módosíthatja.

A bírósági eljárás illetékmentes.

Tájékoztatom az ügyfelet, hogy a jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet elektronikus úton köteles benyújtani a keresetlevelet a Kp. 39.§ (1) bekezdésében valamint az elektronikus ügyintézés és bízalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII törvény - a továbbiakban: E-ügyintézési törvény 2. §-ában és 9. §-ában foglaltak szerint a közigazgatási határozatot hozó szervnél A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály hivatali kapu azonosítója: VASMKHGYIF:KRID:135644909.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazható nyomtatványokról szóló 17/2020. (XII. 23.) IM rendeletben meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti. A nyomtatványok a <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok> oldalon is elérhetőek.

Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs. Akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, keresetlevélben, vagy a bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelmet kérhet, melynek keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése, feloldása, ideiglenes intézkedés, illetve előzetes bizonyítás elrendelése.

A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, azonban bármelyik fél kérésére tárgyalást tart. A tárgyalás tartását a keresetlevélben lehet kérni, ennek elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.

A bíróság törvény eltérő rendelkezésének hiányában egyszerűsített perben jár el a hatósági igazolvánnyal, a hatósági bizonyítvánnyal, valamint - a tevékenység gyakorlásához szükséges köztestületi vagy más szervezeti nyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartás kivételével - a hatósági nyilvántartás vezetésével kapcsolatos perben, a kizárólag a hatósági eljárás egyéb résztvevőjének keresete alapján indult perben és a járulékos közigazgatási cselekménnyel, továbbá a közigazgatási szerv visszautasító vagy az eljárást megszüntető döntésével kapcsolatos perben.

Indokolás

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, mint működést

engedélyező szerv a Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése d) pontjában foglaltak alapján ellenőrzést tartott a **Alsószőlőnk Község Önkormányzata** által fenntartott **Falugondnoki szolgáltatás** működésének ellenőrzése ügyében.

Az ellenőrzés az alábbi hiányosságot tárta fel:

- A Falugondnoki szolgálat Szakmai programja nem tartalmazza teljes körűen a jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemeket. A szakmai program nem tartalmazza a falugondnoki szolgáltatás során nyújtott szolgáltatáselemek megnevezését és bemutatását.
- Nem biztosítanak a falugondnok részére munkaruhát.

A Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés g) pontjában előírtak alapján a működést engedélyező szerv az ellenőrzés során tett megállapítások alapján jogsértés esetén a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólíthatja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására.

Fentiekre tekintettel a fenntartót a rendelkező részben foglalt előírás teljesítésére köteleztem.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 80. § (1) bekezdése alapján a döntés határozat vagy végzés. A hatóság a – (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során hozott egyéb döntések végzések.

A határozat a már hivatkozott jogszabályhelyeken alapul.

Az eljárás során eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem rendelkezem.

Az önálló fellebbezést Ákr. 116. § alapján zártam ki.

A közigazgatási per lehetőségéről az Ákr. 114. § (1) bekezdése, továbbá a Kp. 13. § (1) bekezdés b) pontja és a Kp. 39. § (1)-(2) bekezdése alapján, a tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről a Kp. 77. § (2) bekezdésében foglaltak alapján adtam tájékoztatást, az egyszerűsített perre vonatkozó szabályokat a Kp. 124. § -a tartalmazza. A keresetlevél elektronikus benyújtására vonatkozó szabályt a Kp. és a E-ügyintézési törvény rendelkező részben idézett szabálya tartalmazza.

A közigazgatási per illetékmentessége az Szt. 16.§-án alapul.

A határozat a már említett jogszabályhelyeken, a hivatal hatásköre és illetékessége a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésén, a 4. § (1) bekezdésén, az Ákr. 16. § (1) bekezdés b) pontján, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésén alapul.

A kiadmányozási jog a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 31. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott, a Vas Vármegyei Kormányhivatalt vezető Főispán 3/2023. (II.3.) számú utasításában foglaltakon alapul.

Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

Vámos Zoltán
főispán nevében és megbízásából:

Dr. Bozzay Ágnes
főosztályvezető



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.04.17 16:49:41
Vas Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: dr. Bozzay Ágnes



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/0097-2/2024.

Ügyintéző: Szőnye Anita

Telefon: (94) 795-279

JEGYZŐKÖNYV

Alsószőlnök Község Önkormányzat által fenntartott Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzéséről

Készült: 2024. március 19. napján az Alsószőlnöki Közös Önkormányzati Hivatal (9983 Alsószőlnök, Fő út 19.) hivatalos helyiségében

A vizsgálat módszere: helyszíni ellenőrzés alapján

2. Jelen vannak:

működést engedélyező szerv részéről: Szőnye Anita szakügyintéző

a szolgáltató részéről: Bajzekné Horváth Judit ügyintéző

3. A vizsgálat célja:

a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes a falugondnoki szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Ir.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
- Munka Törvénykönyve 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (továbbiakban: Kjt.),
- 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről,
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) szóló jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

4. A szolgáltatás adatai:

A szolgáltatás fenntartója: Alsószőlőnk Község Önkormányzata

Címe: 9983 Alsószőlőnk, Fő út 19.

Típusa: állami – egyházi – nonprofit nem állami – egyéb nem állami fenntartó

Elérhetősége:

Tel: 06 94 534-006

E-mail: info@alsoszolnok.hu

Kapcsolattartó neve: Bajzekné Horváth Judit ügyintéző

A szolgáltatás megnevezése: falugondnoki szolgáltatás

Címe: 9983 Alsószőlőnk, Fő út 19.

Szolgáltatói nyilvántartásba történő utolsó adatmódosítás száma: VA/GYIF-SZGYO/00442-2/2012.

Érvényessége: határozatlan időre szóló

Ágazati azonosítója: S0268459

Ellátási területe: Alsószőlőnk község közigazgatási területe

Tel: 06 94 534-006

E-mail: info@alsoszolnok.hu

Település lakosságszáma 2024. január 1-jén: 368 fő

A falugondnoki szolgáltatás létrehozása esetében a települési létszámadatok megfelelnek az Szt. 60 §. (2) bek.-ben foglalt feltételeknek (1000 főnél kisebb település, létesítést követően +10% befutár) igen – nem

A jelenlegi létszámadatok mellett működtethető a falugondnoki szolgáltatás (Szt. 60. § (2) bek.) igen – nem

A települési önkormányzat hivatali feladatait a Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

5. Dokumentáció:

A szociális Intézmény rendelkezik:

Alsószőlőnk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/1999. (XI.24.), számú rendelete a falugondnoki szolgálatról. (egységes szerkezetbe foglalva 2010.02.25.)

5.2. szervezeti és működési szabályzat (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (1) c) igen – nem

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019. (XII.6) önkormányzati rendelete

Hatályos: 2019. 12. 07. napjától

5.3. szakmai program (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5. § (1) bek. d) rendelkezik: igen – nem

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az intézmény a szolgáltatások vonatkozásában rendelkezik szakmai programmal:

Alsószőlőnk Község Önkormányzata által nyújtott Falugondnoki szolgáltatás 2011. március 31. napján kelt és módosított Szakmai programja, amelyet Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 33/2015. (V.05.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-a alapján tartalmazza:

a) a szolgáltatás célját, így különösen

igen – nem

aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

igen – nem

- ab)
 ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját, igen - nem
 ad)
 b) az ellátandó célcsoport megnevezését, igen - nem
 c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, igen - nem
 d) az ellátás igénybevételeének módját, igen - nem
 e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját, igen - nem

A szakmai program tartalmazza a szolgáltatás feladatait, szakmai jellemzőit, a szolgáltatás működésének kereteit. A jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemek kidolgozásra kerültek benne, kivéve a nyújtott szolgáltatási elemek nevesítését, bemutatását.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCsM rendelet 5/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2017. február 17. napjától szolgáltatási elemeket nevesít, amelyeket a szakmai programban meg kell jeleníteni.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás: a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

Fentiekben foglaltak alapján szükséges a szolgáltatás Szakmai programját a nyújtott szolgáltatási elemeket konkrétan nevesíteni és a szakmai programot bemutatásukkal kiegészíteni, hogy a dokumentum teljeskörűen tartalmazza a jogszabályban előírtakat.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-a alapján a szakmai program nem felel meg a követelményeknek, valamint a létrehozásakor megfogalmazott célok, feladatok, intézmények aktualizálása is szükséges.

A szakmai programmal kapcsolatban a VA/GYIF-SZGYO/00188-4/2021. számú határozatban rendelkeztem, melyben foglalt előírásokat a fenntartó az előírt időtartamig nem teljesítette.

A Tanúsítvány az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben jól látható módon kifüggesztésre került 369/2013. (X. 24.) Korm. rend. 14. § igen - nem

A foglalkoztatottak munkaköri leírásával (1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 5 § (1) bek. e)) rendelkeznek:

igen - nem

Menetlevél vizsgálatának tapasztalatai:

A menetlevelet naponta – megfelelően – vezeti a falugondnok. Áttekinthető, a rögzített tevékenységek a tevékenységnapló bejegyzéseivel összhangban állnak. A menetlevél minden egyes oldalán megtalálható a fenntartó pecsétje, valamint, hogy a falugondnoki szolgáltatás céljára történik a menetlevél vezetése.

Helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött (Szt. 120. §):

igen - nem

Szabályzatok

A jogszabályban előírt szabályzatok rendelkezésre állnak:

igen - nem

I. intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat kelt: 2017.12.01.

II. gazdasági szabályzatok:

1. számviteli szabályzat kelt: 2020.01.01.

2. pénzügyi szabályzat kelt: 2020.01.01.

- 3. anyaggazdálkodási, kelt: 2020.01.01.
- 4. leltár és selejtezési szabályzat kelt: 2023.01.01.
- 5. vagyonvédelmi rendelet kelt:

III. műszaki ellátási szabályzatok:

- 1. munkavédelmi szabályzat kelt: 2013.01.09.
- 2. tűzvédelmi szabályzat kelt: 2010.04.01.
- 3. gépjármű használati szabályzat kelt: 2010.02.15.
- 4. munkaruha-juttatási szabályzat -

Alsószőlőnk Község Önkormányzata gépjármű üzemeltetési szabályzata a Falugondnoki szolgálat részére 2010. február 15. napján lépett hatályba, kiterjed a falugondnoki szolgáltatás ellátásához használt gépjárműre.

Tartalmazza a gépjármű üzemeltetésének, rendeltetésének, felhasználhatóságának szabályait, a vagyonvédelemre, gépjármű tárolására vonatkozó rendelkezéseket, üzemanyag felhasználás, elszámolás módját, a gépkocsivezetés jogosultság elismerésének szabályait, a szolgálat ellátásához használt gépjármű akadályoztatása esetén a saját gépkocsi hivatalos használatának szabályozását.

A szabályzat szerint a gépjármű használata során menetlevél vezetése kötelező. A gépjármű magáncélú igénybevételéhez a vezető előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége.

A menetlevél vizsgálatának tapasztalatai: A gépjármű menetlevelet naponta vezetik, részletesen kitöltött, a km óra állás, a futott km, a szállított személyek száma, az útvonal, úti cél megjelölésre kerül. Áttekinthető, a rögzített tevékenységek a tevékenységnapló bejegyzéseivel összhangban állnak.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén feltüntetésre került, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

5. 2 AZ ELLÁTOTTAKRA VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ

Milyen módon lehet igénybe venni a szolgáltatást: önkéntes

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében előírt 8. sz. melléklete szerinti Tevékenységnaplót vezet – e a falugondnoki szolgálat az igénybevevőkről: igen – nem

A Tevékenységnapló vezetése megfelelően történik – e: igen – nem

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon vezetik: igen – nem

2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személy aláírásával igazolja az adott napi teljesítést: igen – nem

3. A szolgáltatással összefüggésben megtett km dokumentálásánál nem szerepel a szolgáltatáson kívül megtett km (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja), ennek adminisztrálása megfelelő: igen – nem

4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell az tömör, informatív közlésre, azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján közzétett kódrendszert (használata nem kötelező): igen – nem

5. A szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézmény kerül feltüntetésre, ha a szolgáltatást intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, az igénybevevők száma ezen esetben nem kerül feltüntetésre, ennek dokumentálása megfelelő: nem releváns

6. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön listát készítenek (ezt a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási

alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.):

igen – nem

7. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján feltüntetésre kerül, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak:

igen – nem

Nyilvántartás vezet a falugondnoki szolgálat az igénybevevőkről (Szt. 20. §):
(vezetése falugondnoki szolgálat esetén nem kötelező)

igen – nem

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel van tüntetve, hogy a gépjárművel a falugondnoki szolgáltatáshoz veszik igénybe.

igen - nem

A tevékenységnaplóban szerepelnek a napi tevékenységek, megtalálhatóak a feladatok elvégzésének időtartamai, a megtett km, a szállítást igénybe vevőknél az aláírás nem szerepel, mivel a falugondnok listát vezet a szolgáltatást rendszeresen igénybevevők számára.

6. TÁRGYI FELTÉTELEK:

Gépjármű adatai (321/2009. (XII. 29) Korm. rend. 2. sz. mell.)

	Gépjármű
Jármű típusa	Ford Tourneo Custom
Jármű rendszáma	TGP021
Km/óra állás	21.793
Használat jogcíme (tulajdonos, bérlő, stb.)	tulajdonos
A forgalmi engedély érvényessége:	2026.05.19.
Érvényes cascóval rendelkezik-e? (biztosító társaság megnevezése, szerződés száma)	SIGNAL IDUNA Biztosító Zrt., Kötvényszám: 83004113177
Kötelező biztosítás érvényessége (biztosító társaság megnevezése, szerződés száma)	Kötvényszám: 81025508441 SIGNAL IDUNA Biztosító Zrt

Amennyiben a szolgáltatást nem saját tulajdonú gépjárművel látja el a fenntartó, van-e a gépjárműhasználatra vonatkozóan valamilyen dokumentum (kölcsönadási szerződés, használati jogot biztosító szerződés), és annak milyen feltételei vannak? nem releváns

A gépjármű személyszállításra van-e vizsgáztatva, ill. típusa megfelel-e a szakmai program célkitűzéseinek?

igen – nem

A működési engedélyben szereplő gépkocsival látják-e el a feladatot?

igen – nem

7. SZAKMAI FELADATOK

A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen és személyes szolgáltatások közül **alapfeladatnak** minősülő feladatok közül ellátja: (1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 39. §) (1) bekezdés

a) közreműködés

- | | |
|---|-------------------|
| aa) az étkeztetésben | <u>igen</u> – nem |
| ab) a házi segítségnyújtásban | <u>igen</u> – nem |
| ac) közösségi és szociális információk szolgáltatásában | <u>igen</u> – nem |
| • egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így | |
| ba) a háziorvosi rendelésre szállítás | <u>igen</u> – nem |
| bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás | <u>igen</u> – nem |
| bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszk.-hoz való hozzájutás biztosítása | <u>igen</u> – nem |
| • az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása | |
| ca) óvodába, iskolába szállítás | <u>igen</u> – nem |
| cb) az egyéb gyermekszállítás | <u>igen</u> – nem |

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül **kiegészítő feladatnak** minősülnek a lakossági szolgáltatások, így (1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 39. § (2) bekezdés

- | | |
|--|-------------------|
| a) a közösségi, művelődési, sport – és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése | <u>igen</u> – nem |
| b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása | <u>igen</u> – nem |
| c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bek. a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés | <u>igen</u> – nem |

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, **közvetett szolgáltatásnak** minősül (1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 39. § (3) bekezdés.

- | | |
|--|--------------------------|
| a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe | <u>igen</u> – <u>nem</u> |
| b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére | <u>igen</u> – nem |
| c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása. | <u>igen</u> – nem |

A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki. igen – nem

A fenntartó eleget tesz –e beszámoltatási kötelezettségének?
milyen formában: igen – nem

A falugondnok évente beszámol az önkormányzati képviselő-testület előtt a falugondnoki szolgáltatás során végzett munkájáról.

A falugondnok tevékenységének ellátása során – szükség szerint – együttműködik az iskolával, óvodával, háziorvóssal és egyéb egészségügyi intézményekkel, szociális intézményekkel, fogyatékosokat segítő szervezetekkel.

8. SZEMÉLYI ÉS SZAKKÉPZETTSÉGI FELTÉTELEK:

Falugondnok neve: Rackerné Joó Irma

Falugondnok szakképesítése (81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rend. 1. §): szakmunkás bizonyítvány, fémforgácsoló

Jogosítvány típusa, érvényessége: B kategória, érvényes: 2026. 05. 07.

Alkalmazás módja (főállás / részfoglalkozás): főállás (40 óra)

Falu – tanyagondnoki alapképzés elvégzésének időpontja (a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végezni): 2021.09.16

Dokumentált – e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően (Szt. 92/F) folyamatban igen – nem

Működési nyilvántartásba vételi szám: 154450

A falugondnoki szolgáltatás továbbképzési tervvel rendelkezik (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rend. 15. §):

igen – nem

A falugondnok kinevezését megelőzte-e pályázatás?

igen – nem

A falugondnok munkaköri leírással rendelkezik:

igen – nem

Az Alsószőlőnk Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések falugondnokai egymást helyettesítik. Amennyiben a falugondnok szabadság, betegség, továbbképzés, egyéb körülmények miatt nem tudja ellátni a teendőit a szakonyfalui falugondnok vagy a felsőszőlőnk tanyagondnok látja el.

A falugondnok részére munkaruhát biztosítanak:

igen – nem

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdésében előírtak szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére (pl. falugondnok) munkaruhát kell biztosítani.

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma megismertetésre került a szolgáltatást végzővel? (1/2000. SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdés)

igen – nem

Ha igen, milyen formában? A falugondnok nyilatkozott megismeréséről és tudomásul vételéről.

A falugondnok kinevezési okirata tartalmazza a következő tartalmi elemeket (Kjt):

- a munkáltató megnevezése, székhelye igen – nem
- a közalkalmazotti jogviszonyba lépő neve, anyja neve, születési helye és ideje igen – nem
- a kinevezéssel létesített határozatlan (határozott) időre szóló közalkalmazotti jogviszony kezdete (vége) igen – nem
- a próbaidőre vonatkozó előírás, illetve az az alóli mentesülés indoka (a kötelező próbaidő időtartama 3 hónap, de a 4 hónapot nem haladhatja meg) igen – nem
- a gyakornoki időre vonatkozó előírás, illetve az az alóli mentesülés indoka igen – nem
- a közalkalmazott besorolása – besorolás és fizetés fokozat -, a besorolás alapjául szolgáló közalkalmazotti jogviszony ideje igen – nem
- kinevezett vezető esetében munkaköre osztályba sorolásának megjelölése igen – nem
- a közalkalmazott illetménye (alapilletmény, illetménykiegészítés, illetménypótlék) igen – nem
- kinevezett vezető illetménye igen – nem
- a következő magasabb fokozatba lépés időpontja igen – nem
- képesítési előírások (esetleg mentesítés, képesítés megszerzésére történő kötelezés) igen – nem
- a közalkalmazott munkaköre igen – nem
- a közalkalmazott munkavégzésének helye igen – nem
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölése (csak abban az esetben, ha erről a munkáltató nem rendelkezett külön írásos formában) igen – nem
- a közalkalmazott munkaideje igen – nem
- a munkavégzésre vonatkozó előírások igen – nem
- utalás arra, hogy a kinevezésben nem szabályozott kérdésekre a Munka tv, a Kjt., a kapcsolódó jogszabályok és a kollektív szerződés rendelkezései az irányadók igen – nem
- a kinevezés keltezése és hitelesítése (a munkáltató aláírása és pecsétje) igen – nem
- a közalkalmazott nyilatkozata arról, hogy a kinevezést elfogadja, keltezéssel és aláírással igen – nem
- értesítési záradék arról, hogy a kinevezési okiratból kik kapnak hiteles másolatot igen – nem

A falugondnok munkaköri leírása tartalmazza az alábbi kötelező elemeket:

- a munkakör megnevezése igen – nem
- a munkakör megegyezik a munkaszerződésben, kinevezési okmányban levő munkakörrel igen – nem
- a munkaköri leírás tartalma megegyezik az SZMSZ-ben szabályozottakkal igen – nem
- a munkahely pontos megnevezése, a munkavégzés helyének meghatározása igen – nem
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése igen – nem
- munkaidő meghatározása igen – nem
- a munkakör célja, funkciója igen – nem
- közvetlen felettes munkakör meghatározása igen – nem
- helyettesítés igen – nem
- a munkakörben meghatározott feladatok felsorolása igen – nem
- felelőségek, a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek igen – nem
- munka – és védőruha ellátás igen – nem

9. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Normatív állami támogatást igénybe vesz a fenntartó: igen – nem

(A Tr. csak azokra vonatkozik, akik normatív állami támogatást vesznek igénybe.)

Önköltség számítás dokumentálása megtörténik (Szt. 115. § (1) bek., Tr. 2. § (1) bek.): igen – nem

Van – e a falugondnoki szolgáltatnak térítésköteles szolgáltatása: igen – nem

(Szt. 115/A. § → térítésmentes szolgáltatás előírásai, a Tr. 2. § (5) bek.: „... eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a házirendben és a megállapodásban kell meghatározni.”)

Térítésköteles szolgáltatás esetén a térítési díj fizetésének szabályozása megtörtént: nem releváns

10. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI

A szolgáltatás nyújtása során különös figyelemmel vannak az ellátást igénybe vevő élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogainak érvényesítésére: igen – nem

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét megtartják. igen – nem

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem. igen – nem

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről (Szt. 94/K § (4) bek.) igen – nem

Az önkormányzat hivatali helyiségében vagy a falugondnoki gépkocsiban ki kell függeszteni az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási rendjét. igen – nem

Panaszos ügyek kezelése, jogorvoslati lehetőségek

Történt-e panaszbejelentés? igen – nem

Panasz esetén a határidőt betartva megtörtént-e annak kivizsgálása? nem releváns

94/E. § (14) Az intézményvezető **tíz napon belül** köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

11. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK:

Alsószőlőnk Község Önkormányzata fenntartásában lévő falugondnoki szolgáltatás működése megfelel a jogszabályokban előírtaknak.

A település elhelyezkedéséből következően a szolgáltatás megszervezésekor szem előtt tartották, hogy a szociálisan rászorultak, a hátrányos helyzetben élők életfeltételei javuljanak, ezért a lakosság részéről felmerült szükségleteket figyelembe véve, a fenntartó falugondnoki szolgálat megszervezését és működtetését fontosnak tartotta.

A falugondnoki szolgáltatás biztosításával, működtetésével a településen élők életminősége javult, közszolgáltatásokhoz, szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzájutásuk egyszerűbb lett.

A településen a falugondnoki szolgáltatásra elsősorban az időskorúak és a szociálisan hátrányos helyzetű személyek részéről van igény. A szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységnaplók és a gépjármű menetlevelének vizsgálata szerint elmondható, hogy a falugondnok munkájának nagy részét az iskolások szállítása, az idős emberek egészségügyi intézménybe való szállítása, valamint a részükre történő gyógyszerkiváltás, továbbá a házi segítségnyújtás keretében a rászorultak fizikai erejét meghaladó feladatok elvégzése adja.

A szolgáltatás mindenki számára hozzáférhető, igénybevétele önkéntes. A falugondnoki szolgáltatást, a jogszabályokban előírtak szerint, valamint a falugondnoki szolgálat dokumentációjában foglaltaknak megfelelően térítésmentesen biztosítják a szolgáltatást igénybevevők részére.

Javasolt intézkedések:

- ✓ A Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja nem tartalmazza teljeskörűen a jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemeket. A Szakmai program kiegészítése szükséges, hogy az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § c) pontjában előírtaknak megfelelően bemutatásra kerüljenek a szolgáltatás során nyújtott szolgáltatási elemek (szállítás; megkeresés; közösségi fejlesztés).
- ✓ A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdésében előírtak szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére (falugondnok) munkaruhát kell biztosítani.

A szakmai programmal és a ruhapénzzel kapcsolatban a VA/HF-SZGYO/00197-3/2024. számú határozatban rendelkeztem.

Az ellenőrzés során működést veszélyeztető hiányosságokat nem tapasztaltam.

Kelt: Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

Szőnye Anita
szakügyintéző



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.04.17 15:38:16
Vas Vármegyei Kormányhivatal
Kiadományozta: Szőnye Anita



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/00196-4/2024.

Ügyintéző: Szőnye Anita

Telefon: (94) 795-279

JEGYZŐKÖNYV

**Alsószőlnök Község Önkormányzat által fenntartott
Étkeztetés szolgáltatás működésének ellenőrzéséről**

Készült: 2024. március 19. napján az Alsószőlnöki Községi Önkormányzati Hivatal (9983 Alsószőlnök, Fő út 19.) hivatalos helyiségében

A vizsgálat módszere: helyszíni ellenőrzés alapján

2. Jelen vannak:

működést engedélyező szerv részéről: Szőnye Anita szakügyintéző

a szolgáltató részéről: Bajzekné Horváth Judit ügyintéző

3. A vizsgálat célja:

a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes a szociális étkeztetés szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** (továbbiakban: Szt.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Tr.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Ir.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet**,
- Munka Törvénykönyve **2012. évi I. tv.** (továbbiakban: Mt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. tv.** (továbbiakban: Kjt.),
- **2016. évi XC. törvény** Magyarország **2017. évi központi költségvetéséről**,
- **2017. évi C. törvény** Magyarország **2018. évi központi költségvetéséről**
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Ávr.) szóló jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

Hatósági Főosztály – Szociális és Gyámügyi Osztály
9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1. telefon: (06 94) 795 274
e-mail: szocgyam@vas.gov.hu

4. A szolgáltatás adatai:

A szolgáltatás fenntartója: Alsószőlőnk Község Önkormányzata

Címe: 9983 Alsószőlőnk, Fő út 19.

Típusa: állami – egyházi – nonprofit nem állami – egyéb nem állami fenntartó

Elérhetősége:

Tel: 06 94 534-006

E-mail: info@alsoszolnok.hu

Kapcsolattartó neve: Bajzekné Horváth Judit

A szolgáltatás megnevezése: szociális étkeztetés

Címe: 9983 Alsószőlőnk, Fő út 19.

Szolgáltatási nyilvántartásba történő utolsó adatmódosítás száma: VA/GYIF-SZGYO/00442-2/2022

Érvényessége: határozatlan időre szóló

Ágazati azonosítója: S0038893

Ellátási területe: Alsószőlőnk község közigazgatási területe

Tel: 06 94 534-006

E-mail: info@alsoszolnok.hu

Az étkeztetést igénybe vevők száma az adatszolgáltatáskor: 26 fő

5. Dokumentáció:

5.1. helyi rendelet:

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról

Hatályos: 2024. 04. 01. napjától

A rendelet a 14-15 §-aiban szabályozza a szociális étkeztetést.

5.2. szervezeti és működési szabályzat (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (1) c)

igen – nem

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019 (XII.6) önkormányzati rendelete

Hatályos: 2019. 12. 07. napjától

5.3. szakmai program (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5. § (1) bek. d) rendelkezik:

igen - nem

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az intézmény a szolgáltatások vonatkozásában rendelkezik szakmai programmal:

Alsószőlőnk Község Önkormányzata által nyújtott Étkeztetés szolgáltatás 2018. június 22. napján kelt és módosított Szakmai programja, amelyet Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 43/2018. (VI. 22.) határozatával jóváhagyott.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-a alapján tartalmazza:

a) a szolgáltatás célját, így különösen

igen - nem

aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

igen - nem

ab)

ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,

igen - nem

ad)

- b) az ellátandó célcsoport megnevezését, igen - nem
 c) azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, igen - nem
 d) az ellátás igénybevételének módját, igen - nem
 e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját, igen - nem

A szakmai programban az egyes szolgáltatások jellemzői, a jogszabályban előírt tartalmi elemek szakszerűen, részletesen kerültek bemutatásra, kidolgozásra.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 119. § (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint a szakmai programot - a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából - a jogszabályban előírt határidőn belül módosították. A szakmai programhoz előírt mellékletek csatolásra kerültek.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Alsószőlőnk Község Önkormányzata által nyújtott Étkeztetés szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban jogszabály által meghatározott adatait tartalmazó tanúsítványa az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztésre került.

A szakmai programhoz mellékletek rendelkezésre állnak (1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 5/A. § (2)):

- a) Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezete, az Szt. 94/C. § (2) bek. szerinti kivételekkel igen - nem
 b) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirend nem releváns
 c) szervezeti és működési szabályzat, illetve annak tervezete igen - nem

Szabályzatok

A jogszabályban előírt szabályzatok rendelkezésre állnak:

igen - nem

I. Intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat kelt: 2017.12.01.

II. gazdasági szabályzatok:

1. számviteli szabályzat kelt: 2020.01.01.
2. pénzkezelési szabályzat kelt: 2020.01.01.
3. anyaggazdálkodási, kelt: 2020.01.01.
4. leltár és selejtezési szabályzat kelt: 2023.01.01.
5. vagyonvédelmi rendelet kelt:

III. műszaki ellátási szabályzatok:

1. munkavédelmi szabályzat kelt: 2013.01.09.
2. tűzvédelmi szabályzat kelt: 2010.04.01.
3. gépjármű használati szabályzat kelt: 2010.02.15.
4. munkaruha-juttatási szabályzat

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 39. §-ában foglaltak alapján a Vas Vármegyei Kormányhivatal Körmenői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya az Alsószőlőnk Község Önkormányzat által nyújtott Étkeztetés szolgáltatás ellenőrzését 2024. március 25. napján folytatta le a Felsőszőlőnk Község Önkormányzata által üzemeltett Felsőszőlőnk Önkormányzati Konyha (9985 Felsőszőlőnk, Templom út 7.) intézményében.

Az Étkeztetés szolgáltatás működésének közegészségügyi, élelmezés és táplálkozás-egészségügyi ellenőrzésekor a hatóság hiányosságot nem tapasztalt.

Helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött (Szt. 120. §):

igen – nem

6. Tárgyi feltételek:

Az ellátottak számára nyitva álló helyiség tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető:

igen – nem

Építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik-e?

(lift, rámpa, kapaszkodó, küszöbnélküliség, kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség, mozgáskorlátozott vizesblokk)

igen – nem

- az ingatlan tulajdonosa:

Az ellátottak részére az ételt kiszállítják, így nincs a községben kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztás.

Az étkeztetés formája: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 20. § (1) bek.

A) szociális konyha: vásárolt szolgáltatás

igen – nem

- Az étkeztetés keretében biztosított étel előállítás (melegítése) és kiszolgálása történik.

- a napi egyszeri főétkezésen kívül további étkezésre is lehetőséget nyújt - nem.

- e célra létrehozott önálló konyhán, főzőhelyen (Kemenesmagasi),

igen – nem

- iskolai, óvodai, munkahelyi és szociális intézményi étkezőhelyen,

igen – nem

- étkezésre jogosító utalvány ellenében, vendéglátó-ipari egységben vagy egyéb intézményben nyújtott szolgáltatás.

igen – nem

Ha az étel előállításának helyén az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség, a 21. § (1) bekezdés b)

vagy c) pontja szerint nyújtott szolgáltatás

igen – nem

B) népkonyha

igen – nem

(alkalmi jelleggel és helyben fogyasztással legalább napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít)

A szociális étkeztetés jellemzői:

Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2021-től a Felsőszőlőnk Község Önkormányzattal kötött szerződést. A Felsőszőlőnk Önkormányzati Konyha (9985 Felsőszőlőnk, Templom út 7.) főzőkonyha biztosítja az alsószőlőnk szociális étkezés igénybevevőit. A kiszállítás díjmentesen történik a falugondnoki szolgáltatás keretében.

Az ellenőrzés időpontjában szolgáltatást igénybe vevők száma: 26 fő.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára – a népkonyha kivételével – az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani. 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 21. § (2) bek

Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára – a népkonyha kivételével – az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Diétás étkezés igénybevételére az ellátottak körében jelenleg nincsen igény, de a lehetőség adott.

A szolgáltatás jelenleg csak munkanapokon biztosított, hétvégi igénylés nem volt.

Az étkezés igénybevételének módja: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 21. § (1) bek.

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással

igen – nem

- elvitellel
- lakásra szállítással.

igen – nemigen – nem 26 fő

A szolgáltatást igénybe vevők megoszlása (amennyiben diétás étkező is szerepelt az adott évben kérjük feltüntetni a táblázatban):

	2022	2023	2024
Lakosságszám	349	368	368
Étkeztetést igénybe vevők férfiak száma (fő)	9	6	9
Étkeztetést igénybe vevők nők száma (fő)	19	13	18
Összes étkező:	28	19	27

Az ellenőrzés során sor került az ellátottak dokumentációjának vizsgálatára, melynek során az alábbiak kerültek megállapításra. Az ellenőrzés során az ellátottak ügyiratai rendelkezésre álltak, a korábbi évek előiratai csatolásra kerültek.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik. A szociális ellátások szabályairól szóló 3/2015. (III. 27.) számú önkormányzati rendelet 3 §. (1) bekezdése értelmében a szociális étkeztetés iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon, postai úton vagy személyesen lehet benyújtani az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatalban. Az étkeztetés biztosítása hivatalból is kezdeményezhető.

Az ellátottak szolgáltatás igénylésére vonatkozó kérelmet az erre a célra készített formanyomtatvány alapján nyújtja be a kérelmező. A kérelemben feltüntetésre kerültek az igénylő személyazonosító adatai, legközelebbi hozzátartozójának, törvényes képviselőjének neve, elérhetősége, milyen típusú ellátást igényelt, étkeztetés esetében a szolgáltatás kezdő időpontját, valamint annak módját. A kérelem alján szerepel az ellátást igénybe vevő aláírása.

A szolgáltató az 1993. évi III. törvény 119/C. §-ában foglaltaknak megfelelően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét. igen – nem

A kérelemhez a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kérelem előterjesztésekor benyújtásra kerül az SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat. igen – nem

A nyújtott szolgáltatásról vagy elutasításáról tájékoztatják, értesítik-e a kérelmezőt? igen – nem

A határozat 1 példányának megküldésével értesítik a kérelmezőt a szolgáltatás nyújtásáról. A határozat átvételét tértivevénnyel dokumentálják.

A határozat tartalmazza az igénybe vevő születési adatait és lakcímét, szolgáltatás nyújtás megkezdésének időpontját, az ellátásra okot adó körülményt, továbbá tartalmaz figyelemfelhívást a jogorvoslat módjáról is.

A szolgáltatás igénylője részére a Polgármester tájékoztatást küld, melynek mellékletét képezi az Szt.-ben előírt Megállapodás.

A tájékoztatásban értesítik a szolgáltatást igénylőjét, hogy milyen időponttól részesül az ellátásban, az intézményi térítési díj, valamint az általa fizetendő személyi térítési díj összegéről.

A Tájékoztató és a Megállapodás ellátott által történő átvételének igazolása térítvevényvel dokumentált.

A megvizsgált határozatokban a „fizetendő személyi térítési díj” szövegrész helyett „fizetendő intézményi térítési díj” szövegrész szerepel (ez a korábbi ellenőrzéskor is említésre került).

A későbbiekben a térítési díj megállapítása során javasoljuk a megfelelő fogalom használatát, ugyanis a térítési díj mértékének megállapítása során az ellátott jövedelmi helyzetének figyelembevételkor már személyi térítési díjról beszélünk.

Kötnek-e megállapodást az ellátást igénylő személlyel/törvényes képviselővel? igen – nem

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (3) bekezdése alapján az ellátottakkal az önkormányzat megállapodást köt, mely tartalmazza az alábbiakat:

A megállapodás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem
az ellátás kezdetének időpontját;	X	
az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjel.)	X	
az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát;	X	
a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár;	X	
egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat;	nem releváns	
belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,	nem releváns	
az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (2011. július 1-től).	X	

A megállapodásokat a megfelelő személy/személyek írták alá? igen – nem

A megállapodás mindkét fél által aláírásra kerül, valamint a szolgáltatást igénybe vevő részére a megállapodás 1 példánya átadásra került-e.

A megállapodások tartalmazzák-e a szolgáltatás igénybevételének/biztosításának típusát (kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztás, elvitel, lakásra szállítás)? igen – nem

Írásban történik-e a megállapodás felmondása? igen – nem

Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást tartalmaz-e a megállapodás? igen – nem

A megállapodás tartalmazza-e a megszüntetés, felmondás esetelt, ezekre vonatkozó tájékoztatást? igen – nem

Más intézményekkel történő együttműködés

igen – nem

Az étkeztetés során a fenntartó együttműködik:

- óvodával,
- falugondnoki szolgálattal,
- család- és gyermekjóléti központtal (Szentgotthárd),
- a közös hivatal munkatársaival,

- a házi segítségnyújtással.

8. Térítési díj:

A térítési díjat megállapító önkormányzati rendelet száma: 1/2020. (I. 17.) R.

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének módosított 3/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete tartalmazza az étkeztetés térítési díját.

Intézményi térítés díj összege (2024): 1290,- Ft/adag (0%-os ÁFA tartalommal)

Kérelmező vonatkozásában jövedelmi sáv (Ft)	Étkezési térítési díjra vonatkozó kedvezmény mértéke (%-ban)
0	100 %
1 - 66.000	70 %
66.001 - 99.000	40 %
99.001 - 121.000	30 %
121.001 - 165.000	10 %
165.001 -	0 %

Intézményi térítési díj összege:

2021. év 710 Ft

2022. év 710 Ft

2023. év 1194 Ft

2024. év 1194 Ft

Az étel kiszállításáért állapítottak-e meg díjat?

igen – nem

Van-e, aki térítésmentesen veszi igénybe a szolgáltatást?

igen – nem

A térítési díj megfizetésének módja: utólag, a megállapodásban foglaltak alapján a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig történik; kiállított számla alapján a falugondnok szedi be.

A személyi térítési díj megállapítása során figyelemmel vannak az 1993. évi III. törvény 116.§ (3) bekezdésében foglaltakra, amely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 30%-át étkeztetés esetében. igen - nem

A térítési díjak megállapítása során figyelemmel vannak a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltakra, amelyben szerint, ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani. igen - nem

Él-e a fenntartó a szociálisan rászorult személyek esetében a térítésmentesen biztosított étkeztetés lehetőségével: igen - nem

Két fő nem fizet.

A térítési díj változásáról értesítést kapnak az ellátást igénybevevők:

igen - nem

valamint évente megtörténik a személyi térítési díjak felülvizsgálata:

igen - nem

a személyi térítési díj változásáról szóló értesítés átvételét dokumentálják.

igen - nem

Amennyiben a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, akkor fellebbezést nyújthat be az önkormányzathoz.

A térítési díj meg nem fizetése esetén dokumentálás, hátralékkészítés történik-e?
Késedelmes fizetés, díjhátralék felhalmozása nem jellemző.

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személy, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosság tájékoztatást kap (Tr. 4. §) igen - nem
Milyen formában: önkormányzat hirdetőtábláján, faliújságon

Van-e lehetőség az ellátás lemondására, illetve szüneteltetésére? igen - nem

A megrendelt étkezés megrendelését, illetve lemondását - amennyiben előre látható okból következik be - az étkezés igénybe vétele előtti napon 10 óráig kell lemondani, amit a szakmai program, valamint a megállapodás is tartalmaz.

9. Nyilvántartások

Az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató vezeti az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (2) bekezdés c) pontjában előírt igénybevételi naplót: igen - nem

Az Szt. 20. § (3) bekezdése értelmében az igénybevételi naplót a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni.

Az igénybevételi napló folyamatosan vezetett, naprakész, áttekinthető, továbbá a jogszabályi és a formai követelményeknek a fent leírtaknak megfelelően elkészített.

Az igénybevételi naplót külön vezeti az ételt házhoz szállítással kérők és az elvitelek esetében.

Az Szt. 20. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt - az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével - érkezésének napján nyilvántartásba veszi. igen - nem

A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai, TAJ száma igen - nem
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, igen - nem
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, igen - nem
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, igen - nem
- e) a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója természetes személyazonosító adatai, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, igen - nem
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, igen - nem
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- h) az egyszerűsített előgondozás vagy az előgondozás szakaszai lefolytatásának időpontja.

(4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a)
- b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

igen - nem

A KENYSZI - rendszerbe jelent

igen - nem

KENYSZI e-képviselő neve: Bajzsné Horváth Judit

beosztása: igazgatási ügyintéző

A jelentéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémák: -

10. Az ellátottak jogai

A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján,
- szórólapokon eljuttatva,
- helyi rendezvényeken
- személyesen, a polgármester, illetve a képviselők, és az önkormányzati hivatalban dolgozók útján.

Az Szt. 94/E. § (4) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

igen – nem

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét megtartják. igen – nem

A szociális szolgáltatások biztosítása során az intézmény az egyenlő bánásmód követelményét megtartja.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem.

igen – nem

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről

igen – nem

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége megtalálható a kirendeltség hirdetőfalán.

Panaszos ügyek kezelése, jogorvoslati lehetőségek

Történt-e a szolgáltatással kapcsolatban panaszbejelentés?

igen – nem

11. Összegzés

Alsószőlőnk Község Önkormányzata által biztosított Étkeztetés szolgáltatás működése megfelel a hatályos jogszabályokban foglaltaknak.

Az Étkeztetés szolgáltatás működtetésével az önkormányzat segítséget nyújt az idős, fogyatékkal élő, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból szociálisan rászorulóknak részére, hogy saját otthonukban és lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásához megfelelő mennyiségű és minőségű napi egyszeri meleg ételhez jussanak.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a szolgáltatás nyújtásához szükséges, a hatályos jogszabályokban előírt dokumentumok, szabályzatok rendelkezésre állnak.

A későbbiekben a térítési díj megállapítása során javasoljuk a döntéseknél a megfelelő fogalom használatát, ugyanis a térítési díj mértékének megállapítása során az ellátott jövedelmi helyzetének figyelembevételkor már személyi térítési díjról beszélünk.

Az ellátott anyagai rendezettek, áttekinthetőek. A jogszabályokban előírt nyilvántartások folyamatosan vezetettek, naprakészek.

Az ellenőrzés során működést veszélyeztető hiányosságokat nem tapasztaltunk.

Kelt: Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

Szőnye Anita
szakügyintéző



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.04.17 15:38:54
Vas Vármegyei Köormányhivatal
Köormányzó: Szőnye Anita

ELŐTERJESZTÉS

Alsószőlőnk Község Önkormányzata képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Előterjesztés a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet elfogadásához.

Tisztelt Képviselő-testület!

Indokolás

Alsószőlőnk Község Önkormányzata képviselő-testületének jelenleg hatályos falugondnoki szolgálatról szóló 11/1999. (XI.24.) önkormányzati rendelete átfogó felülvizsgálatra szorul a központi jogszabályi előírásokkal való összhang megteremtése, valamint az aktuális helyi viszonyok figyelembevétele érdekében.

A falugondnoki szolgálatról szóló rendelettervezet megalkotásánál figyelembe veendő központi jogszabályok:

- Alaptörvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

A rendelettervezet kötelező tartalmi elemei közé tartozik – többek között – a szolgáltatás igénybevételi módjának, az ellátás megszűnése eseteinek és módjának meghatározása, valamint az, hogy az önkormányzat a szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás

- a) társadalmi-gazdasági hatása: A falugondnoki szolgálat tevékenysége útján javít a szociális körülményeken, enyhít a megélhetési problémákon. A rendeletnek kis mértékben gazdaságélénkítő hatása van.
- b) költségvetési hatása: A rendelet elfogadásának kisebb költségvetési kihatása van, amennyiben a szolgálat működéséhez az önkormányzat saját forrást is biztosít.
- c) környezeti, egészségi következményei: A falugondnoki szolgálat segíti a rászorulóknak megfelelő környezeti és egészségi körülményeinek alakítását.
- d) adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztrációs feladatokat a falugondnok és az önkormányzati hivatal látja el.
- e) egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A törvényes és jogszerű működtetés feltétele a helyi rendelet megalkotása.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: rendelkezésre állnak,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: rendelkezésre állnak.

Kérem a rendelettervezet megtárgyalását.

RENDELETTERVEZET

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (....) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról

Alsószőlőnk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Alsószőlőnk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot működtet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1) bekezdésében foglaltak biztosítása érdekében.

(2) A falugondnoki szolgálat ellátási területe: Alsószőlőnk község belterülete és külterülete.

2. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében a falugondnoki szolgálat ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: R.) 39. § (1) bekezdésben rögzített közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatokat.

(2) A falugondnoki szolgálat közreműködik az étkeztetésben házhozszállítással, a házi segítségnyújtásban, a közösségi szociális információk szolgáltatásában, biztosítja az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást, elvégzi az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítását.

3. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében a falugondnoki szolgálat ellátja a R. 39. § (2) bekezdésben rögzített közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatokat.

(2) A falugondnoki szolgálat részt vesz a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezésében, segítésében, segíti az egyéni hivatalos ügyek intézését, továbbítja a lakossági igényeket. Közreműködik az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a 2. § (2) bekezdésben írtakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában.

4. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében a falugondnoki szolgálat ellátja a R. 39. § (3) bekezdésben rögzített önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatási feladatokat.

(2) A falugondnoki szolgálat ételt szállít az önkormányzati intézményekbe, közvetíti a lakosság részére az önkormányzati információkat, ellátja a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendőket.

5. § A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

6. § (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál vagy az önkormányzat hivatalánál kell bejelenteni.

(3) A falugondnoki szolgáltatás iránti kérelem elektronikus formában (email, hivatali kapu, e-papír) is benyújtható.

(4) Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

7. § A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

8. § (1) Az önkormányzat a falugondnoki szolgálaton egy fő falugondnokot foglalkoztat közalkalmazotti jogviszonyban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

(2) A falugondnok az elvégzett munkáról évente beszámol a képviselő-testületnek.

(3) A falugondnoki feladatokat a szolgálat a rendelkezésre álló gépjármű segítségével látja el.

(4) A falugondnoki feladatokat az e rendeletben, a munkaköri leírásában, a szolgálat szakmai programjában, a szolgálat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembevételével kell ellátni.

(5) A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb akadályoztatása esetében is biztosítani kell. A helyettesítés rendjét a szakmai program tartalmazza.

9. § A falugondnoki szolgáltatást az önkormányzat térítésmentesen nyújtja.

10. § Ez a rendelet 2024. június 5-én lép hatályba.

Alsószölnök, 2024. május 21.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Monek Zsolt sk.
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024.....napján megtörtént.

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024.....napján megtörtént.

Alsószölnök, 2024.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

**Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2024. (VI.4.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról**

Alsószőlőnk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Alsószőlőnk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot működtet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1) bekezdésében foglaltak biztosítása érdekében.

(2) A falugondnoki szolgálat ellátási területe: Alsószőlőnk község belterülete és külterülete.

2. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében a falugondnoki szolgálat ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: R.) 39. § (1) bekezdésben rögzített közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatokat.

(2) A falugondnoki szolgálat közreműködik az étkeztetésben házhozszállítással, a házi segítségnyújtásban, a közösségi szociális információk szolgáltatásában, biztosítja az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást, elvégzi az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítását.

3. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében a falugondnoki szolgálat ellátja a R. 39. § (2) bekezdésben rögzített közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatokat.

(2) A falugondnoki szolgálat részt vesz a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezésében, segítésében, segíti az egyéni hivatalos ügyek intézését, továbbítja a lakossági igényeket. Közreműködik az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a 2. § (2) bekezdésben írtakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában.

4. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében a falugondnoki szolgálat ellátja a R. 39. § (3) bekezdésben rögzített önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatási feladatokat.

(2) A falugondnoki szolgálat ételt szállít az önkormányzati intézményekbe, közvetíti a lakosság részére az önkormányzati információkat, ellátja a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendőket.

5. § A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

6. § (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál vagy az önkormányzat hivatalánál kell bejelenteni.

(3) A falugondnoki szolgáltatás iránti kérelem elektronikus formában (email, hivatali kapu, e-papír) is benyújtható.

(4) Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

7. § A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

a) kérelmező halálával,

b) kérelmező lemondása által,

c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

8. § (1) Az önkormányzat a falugondnoki szolgálton egy fő falugondnokot foglalkoztat közalkalmazotti jogviszonyban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

(2) A falugondnok az elvégzett munkáról évente beszámol a képviselő-testületnek.

(3) A falugondnoki feladatokat a szolgálat a rendelkezésre álló gépjármű segítségével látja el.

(4) A falugondnoki feladatokat az e rendeletben, a munkaköri leírásában, a szolgálat szakmai programjában, a szolgálat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembevételével kell ellátni.

(5) A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb akadályoztatása esetében is biztosítani kell. A helyettesítés rendjét a szakmai program tartalmazza.

9. § A falugondnoki szolgáltatást az önkormányzat térítésmentesen nyújtja.

10. § Ez a rendelet 2024. június 5-én lép hatályba.

Alsószőlőnk, 2024. május 21.

Szűkicsné Skaper Mónika
jegyző

Záradék:



Monek Zsolt
polgármester

A rendelet kihirdetése 2024. június 4. napján megtörtént.



Szűkicsné Skaper Mónika
jegyző