ALSÓSZÖLNÖK

Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 15-én megtartott üléséről készült j e g y z ő k ö n y v

Kód	TÁRGYMUTATÓ Alsószölnök Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022.február 15-i ülésének jegyzőkönyvéhez Határozat: 20 db Rendelet: 3 db	
	Határozat sorszáma	Határozat tárgya
	1/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
	2/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	2023. évi munkaterv elfogadása
	3/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása
	4/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	A közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadása
	5/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	A területi védőnői ellátás 2023. évi költségvetésének elfogadása
B1	**1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelet**	2023. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
	6/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Alsószölnök Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
	7/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Alsószölnök Község Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési terve
	8/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	A falugondnok 2023. évi továbbképzési terve
	9/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	A helyi szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
	10/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	A helyi német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
	11/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Orvosi ügyeleti ellátást biztosító szolgáltató szerződés felmondása, javaslat új szolgáltatási szerződés aláírására
	12/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda köznevelési feladatainak ellátásához az ingó és ingatlan vagyon ingyenes tulajdonba adása
	13/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Tájékoztatás a 2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzés megállapításáról, ellenőrzési jelentés jóváhagyása
	14/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat önkéntes hozzájárulás megállapítása iránti kérelme
I5	**2/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet**	Temető rendelet elfogadása
L1	**3/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet**	A szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása
	15/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Alsószölnök, Fő út 31/2 önkormányzati tulajdonú bérlakás bérleti díjának felülvizsgálata
	16/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Alsószölnök, Fő út 19 önkormányzati tulajdonú bérlakás bérleti díjának felülvizsgálata
	17/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Kultúrház bérleti díjának megállapítása
	18/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	A Helyi Esélyegyenlőségi Program 2019-2023 felülvizsgálata

	19/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Főállású polgármester éves szabadságtervének jóváhagyása
	20/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Vendégétkezés szállítási költségének megállapítása

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 15-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége, Alsószölnök (Fő út 19.)

Jelen voltak: Monek Zsolt polgármester
Borbély Tibor alpolgármester
Ropos-Csató Melinda képviselő
Labricz József képviselő
Racker Zsolt Dezső képviselő

Szukicsné Skaper Mónika jegyző
Klujber-Fekete Anett jegyzőkönyvvezető

Monek Zsolt megállapította, hogy az 5 megválasztott képviselő-testületi tag közül 5 jelen van, az ülés határozatképes. A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Racker Zsolt Dezsőt.

A polgármester ismertette a kiküldött napirendi tervezetet és kérte egészítsék ki azt egy új napirendi ponttal:

20/ Vendégétkezés szállítási költségének megállapítása

A polgármester javaslatát a kiegészített napirendi ponttal kapcsolatban a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Monek Zsolt polgármester

2/ 2023. évi munkaterv elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ Javaslat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Javaslat a területi védőnői ellátás 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

7/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Ea: Monek Zsolt polgármester

8/ 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

9/ Falugondnok 2023. évi továbbképzési tervének elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

10/ A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea: Monek Zsolt polgármester

11/ Orvosi ügyeleti ellátást biztosító szolgáltató (Morrow Medical Zrt.) szerződés felmondása, javaslat új szolgáltatási szerződés aláírására
Ea: Monek Zsolt polgármester

12/ Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda köznevelési feladatainak ellátásához az ingó és ingatlan vagyon ingyenes tulajdonba adása
Ea: Monek Zsolt polgármester

13/ Tájékoztatás a 2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzés megállapításáról, ellenőrzési jelentés jóváhagyása
Ea: Monek Zsolt polgármester

14/ Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat vízgazdálkodási feladatokhoz önkéntes hozzájárulás megállapítása iránti kérelme
Ea: Monek Zsolt polgármester

15/ Temető rendelet elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

16/ A szociális ellátások szabályairól szóló 3/2015. (III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea: Monek Zsolt polgármester

17/ Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, helyiségek bérleti díjának felülvizsgálata
Ea: Monek Zsolt polgármester

18/ Helyi Esélyegyenlőségi Program 2019-2024 felülvizsgálata
Ea: Monek Zsolt polgármester

19/ Főállású polgármester éves szabadságtervének jóváhagyása
Ea: Monek Zsolt polgármester

20/Vendégétkezés szállítási költségének megállapítása
Ea: Monek Zsolt polgármester

21/ Egyebek

Napirendek tárgyalása

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolója a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

Monek Zsolt polgármester a két ülés között történt események vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatta a képviselőket:

1. December 2. disznótoros megrendezése a Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök közreműködésével
2. December 4. Kovács Rudolfné (Elza néni) köszöntése 90. születésnapja alkalmából
3. December 8.külterületi utak felújítása projektmenedzsmenttel kifizetési kérelem előkészítése, kistérségi ülés
4. December 20-január 2-ig fűtés szünet a Faluház helyiségeiben és intézményeiben
5. Falugondoki buszbeálló tetőjének elkészítése a tetőtéri feljáró mellett
6. Január 9-től külterületi utak felújítása projekt párhuzamosan a vis maiorral, ahol a megrongálódott utak helyreállítására került sor
7. Január 12. 046/2 hrsz-ú ingatlan (Csillag u.) kiméretése külterületi utas pályázathoz
8. Január 13. A Lipa étteremben megrendezésre került Kovács Andrea a Szlovén Szövetség elnöke és a Rába-menti települések polgármestereinek egyeztetése a jövőbeni tervezett pályázatokról. Alsószölnök esetében Monek Zsolt polgármester javasolta, hogy az óvoda épülete lehetne szálláshely vagy fiatal házasok otthona, valamint szóba került a sportpálya, játszótér melletti terület hasznosítása is.
9. Február 6. polgármesteri egyeztetés – költségvetés, hivatal költségvetése, védőnő
10. Vis maior esetek:
    - Január végén csőtörés volt a Faluház udvarán.
    - Falugondnoki busz kábeleit elrágták a nyestek.
    - Tetőtérben a Götz kiállítás teremben, valószínűleg a hideg idő miatt a járólapok feljöttek.

A polgármester javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót - mely a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi - elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

2/ 2023. évi munkaterv elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 4. melléklete szerint tájékoztatta a képviselő-testületet Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi munkatervéről.

A polgármester javasolta a munkaterv elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a 2023. évi munkaterv elfogadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete -a jegyzőkönyv 4. melléklete szerint- elfogadja Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évi munkatervét.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

3/ Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester jegyzőkönyv 5. melléklete szerinti előterjesztés alapján javasolta az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata
3/2023. (II.15.) határozata
az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

1/ Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek főösszege: 65.320.403 Ft
Kiadások főösszege: 65.320.403 Ft
A kiadások főösszege az alábbiakból tevődik össze:
Személyi juttatások: 51.729.591 Ft
Munkaadókat terhelő járulék: 7.101.358 Ft
Dologi kiadások: 6.462.200 Ft
Egyéb működési célú kiadás: 27.254 Ft
Beruházások: 0 Ft

2/ A Közös Önkormányzati Hivatal létszám keretét 2023. 03. 01-jétől 8 főben állapítja meg.

3/ A köztisztviselői illetményalapot 2023.01.01-jétől 66.000 Ft összegben állapítja meg.

4/ Az illetménykiegészítés mértékét az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a
a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,
b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában
határozza meg.

5/ Közszolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótlékra jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

6/ A köztisztviselői cafetéria juttatás éves összegét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (1) bekezdése alapján nettó 330.000 Ft/év-ben állapítja meg.

7/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletébe.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

4/ Javaslat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 6. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal fűtésével és takarításával összefüggő bérköltségekről.

A polgármester javasolta, az előterjesztés elfogadását és a kimutatásban szereplő önkormányzati hozzájárulás megállapítását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2023. (II.15.) határozata
a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeihez 1.009.259 Ft önkormányzati hozzájárulást biztosít Alsószölnök Község Önkormányzata, mint a koordinációs épületet üzemeltető székhely önkormányzat részére.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

5/ Javaslat a területi védőnői ellátás 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester jegyzőkönyv 7. melléklete szerinti előterjesztés alapján javasolta az a területi védőnői ellátás 2023. évi költségvetésének elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2023. (II.15.) határozata
a területi védőnői ellátás 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a területi védőnői ellátás 2023. évi költségvetéséhez 732.830 Ft önkormányzati költségvetési hozzájárulást biztosít Alsószölnök Község Önkormányzata, mint egészségügyi szolgáltató részére.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

6/ Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet a jegyzőkönyv 8. számú mellékletét képező előterjesztés alapján Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről.

Monek Zsolt polgármester ezt követően javasolta az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről alkotott rendeletének elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Alsószölnök Község Önkormányzata képviselő-testületének
1/2023 (II.22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről
(Lásd: 9. melléklet)

7/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Ea: Monek Zsolt polgármester

A polgármester a jegyzőkönyv 10. melléklete alapján tájékoztatta a testület tagjait, hogy törvényi előírás alapján az önkormányzatnak 3 évre előre kell meghatározni a középtávú tervét a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei vonatkozásában.

A polgármester javasolta az előterjesztés tartalmának elfogadását.
A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6/2023. (II.15.) határozata
a Alsószölnök Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2024-2026. évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:
Az önkormányzat a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

Ft-ban

Saját bevételek	Bevétel összege			
	2024 év	2025 év	2026 év	összesen
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	6 565 000	6 565 000	6 565 000	19 695 000
b) Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2 000 000	2 000 000	2 000 000	6 000 000
c) Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
d) Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
e) Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0
f) Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	8 565 000	8 565 000	8 565 000	25 695 000
Saját bevételek 50 %-a	4 282 500	4 282 500	4 282 500	12 847 500

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei:

Ft-ban

Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek	Kötelezettség összege			
	2024. év	2025. év	2026. év	összesen
a) Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott	0	0	0	0

kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
d) Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése -ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
g) Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségre igénybe vehető saját bevétel	0	0	0	0

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

8/ 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 11. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő- testületet Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervéről.

Javasolta a képviselő-testületnek a közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2023. (II.15.) határozata
Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervéről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervét – a jegyzőkönyv 11. melléklete szerint – elfogadja.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

9/ Falugondnok 2023. évi továbbképzési terv elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a napirendi pont keretében tájékoztatta a képviselő-testületet a falugondnok 2023. évi továbbképzési tervéről.

A polgármester javasolta a jegyzőkönyv 12. mellékletét képező továbbképzési terv elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a falugondnok 2023. évi továbbképzési tervéről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt 12. melléklet szerint elfogadja a falugondnok 2023. évi továbbképzési tervét.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

10/ A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 13. és 14. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy jogszabályi előírás miatt kötelező évente felülvizsgálni a települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodását.

Monek Zsolt polgármester elmondta, mivel az elmúlt évben nem történt olyan változás, ami érintené az együttműködési megállapodást, ezért javasolta, változtatás nélkül hagyják helyben azt.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a helyi önkormányzat, a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök és az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal által kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, a megállapodás módosítását nem kezdeményezi, így azt változatlanul hatályban tartja.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a helyi német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök és az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal által kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, a megállapodás módosítását nem kezdeményezte, így azt változatlanul hatályban tartja.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

11/ Orvosi ügyeleti ellátást biztosító szolgáltató (Morrow Medical Zrt.) szerződés felmondása, javaslat új szolgáltatási szerződés aláírására
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 15. melléklete szerint elmondta, hogy a Morrow Medical Zrt. 2015 óta látja el folyamatosan a hétközi és a hétvégi központi orvosi ügyeleti szolgáltatást Szentgotthárdon és térségében. A szolgáltatási szerződést Szentgotthárd Város Önkormányzata kötötte meg a szolgáltatóval, az ügyeleti ellátással érintett községi önkormányzatok pedig egy feladatellátási megállapodás keretében csatlakoztak a szolgáltatáshoz.
A Morrow Medical tájékoztatása szerint a szolgáltatást jelen finanszírozás mellett nem tudja ellátni, ezért a szolgáltatási szerződést 2022. december 31. nappal felmondja.
A polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Szentgotthárd Város Önkormányzata 2023. január 1-jétől új megállapodást köt a szolgáltatóval.

Monek Zsolt polgármester javasolta a jegyzőkönyv 15. mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
orvosi ügyeleti ellátást biztosító szolgáltatási szerződésről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a hétközi és hétvégi központi orvosi ügyelet ellátása Szentgotthárdon és térségében tárgyban Szentgotthárd Város Önkormányzata – a jelenlegi szolgáltatási szerződés megszüntetését követően, a 2023. január 1. napjától kezdődő időszakra – az előterjesztés tartalma szerinti szolgáltatási szerződést kösse meg a Morrow Medical Zrt-vel.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

12/ Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda köznevelési feladatainak ellátásához az ingó és ingatlan vagyon ingyenes tulajdonba adása
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 16. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet az Országos Szlovén Önkormányzat és Alsószölnök Község Önkormányzata közötti vagyonátvételi megállapodásról.
A polgármester javasolta az ingyenes tulajdonba adásról szóló szerződés aláírását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
ingyenes tulajdonba adásról szóló szerződés aláírásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Országos Szlovén Önkormányzat (székhely: 9985 Felsőszölnök, Templom út 8., képviseli: Holecz Károly elnök) és Alsószölnök Község Önkormányzata (székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19. képviseli: Monek Zsolt polgármester) között létrejött ingyenes tulajdonba adásról szóló szerződés tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

13/ Tájékoztatás a 2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzés megállapításáról, ellenőrzési jelentés jóváhagyása
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester javasolta a jegyzőkönyv 17. mellékletében foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a 2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzési jelentést – a jegyzőkönyv 17. melléklete szerint – jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

14/ Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat vízgazdálkodási feladatokhoz önkéntes hozzájárulás megállapítása iránti kérelme
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyvhöz csatolt 18. melléklet alapján tájékoztatta a képviselő-testületet az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat önkéntes hozzájárulási kérelméről.

Monek Zsolt polgármester nem javasolta önkéntes hozzájárulás megállapítását az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat részére.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat önkéntes hozzájárulás iránti kérelméről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat részére –forráshiány miatt - 2023. évre önkéntes támogatást nem biztosít.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

15/ Temető rendelet elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a jegyzőkönyv 19. melléklete szerinti előterjesztés alapján javasolta a köztemetőről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2023. (II.23.) önkormányzati rendelete
a köztemetőről és a temetkezésről
(Lásd 20. melléklet)

16/ A szociális ellátások szabályairól szóló 3/2015. (III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester javasolta a jegyzőkönyv 21. melléklete szerinti előterjesztésében foglaltak elfogadását.

A Képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2023. (II.23.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások szabályairól szóló
3/2015 (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Lásd: 22. melléklet)

17/ Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, helyiségek bérleti díjának felülvizsgálata
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében évek óta nem változott a lakbér.
A polgármester javasolta a megemelkedett költségek miatt a lakbér összegének megemelését.

A Képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
Alsószölnök, Fő út 31/2 szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás bérleti díjának emeléséről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószölnök, Fő út 31/2. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás bérleti díját 2023. április 1-jétől 35.000,- Ft/hó összegben állapítja meg. A mindenkori közüzemi díjak továbbszámlázásra kerülnek.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

A Képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
Alsószölnök, Fő út 19. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás bérleti díjának emeléséről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószölnök, Fő út 19. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás bérleti díját 2023. április 1-jétől fűtési szezonban 70.000,- Ft/hó összegben, fűtési szezonon kívül 55.000,- Ft/hó összegben állapítja meg. A mindenkori közüzemi díjak továbbszámlázásra kerülnek.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, hogy a megemelkedett rezsiárak miatt a kultúrház bérbeadásának díjmentessége nem fenntartható. Javasolta, hogy 2023. április 1-jétől vezessenek be bérleti díjat.

A Képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a kultúrház bérleti díjának megállapításáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. április 1-jétől fűtési szezonban, 4 óra időtartamig 30.000,- Ft/alkalom, 4 órát meghaladó időtartamra 50.000,- Ft/alkalom, fűtési szezonon kívül, 4 óra időtartamig 20.000,- Ft/alkalom, 4 órát meghaladó időtartamra 40.000,- Ft/alkalom bérleti díjat állapít meg a Kultúrház használata vonatkozásában.
Több napi bérlés esetén egyedi elbírálás szerint történik a bérleti díj megállapítása.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

18/ Helyi Esélyegyenlőségi Program 2019-2024 felülvizsgálata
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) 31. § (1) bekezdése értelmében minden települési önkormányzat ötévente öt évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot fogad el, amelyet kétévente felül kell vizsgálnia.

A polgármester elmondta, a 2019-2023 közötti ciklusra elkészített Helyi Esélyegyenlőségi Program időarányos megvalósulását kell most áttekinteni, s szükség esetén a HEP-et felülvizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően módosítani.

A polgármester javasolta a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV törvény 31. § (4) bekezdés alapján áttekintette Alsószölnök Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját, azt a jegyzőkönyv 23. melléklete alapján elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

19/ Főállású polgármester éves szabadságtervének jóváhagyása
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester javasolta a jegyzőkönyv 24. mellékletében szereplő előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
főállású polgármester éves szabadságtervének jóváhagyásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a főállású polgármester éves szabadságtervét– a jegyzőkönyv 24. melléklete szerint – jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

20/ Vendégétkezés szállítási költségének megállapítása
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester javasolta a vendégétkezés szállítási költségének megállapítását, a megemelkedett kiadások miatt.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a vendégétkezés szállítási költségének megállapításáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vendégétkezés szállítási költségét 2023. március 1-jétől 100,- Ft/adagban állapítja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

Több napirendi pont nem volt.

Monek Zsolt polgármester megköszönte a megjelentek közreműködését, majd az ülést bezárta.

K.m.f.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Alsószölnök Község Önkormányzata Alsószölnök

Monek Zsolt
polgármester

Racker Zsolt Dezső
jegyzőkönyv hitelesítő

Alsószölnök Község Polgármestere
9983 Alsószölnök, Fő út 19.
Tel.: 06-94/534-006, Fax: 06-94/534-030
Adószám: 15421333-1-18
Honlap: www.alsoszolnok.hu
e-mail: info@alsoszolnok.hu

MEGHÍVÓ

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2023. február 15-én (szerda), 16:00 órai** kezdettel képviselő-testületi ülést tart Alsószölnökön az önkormányzati épület polgármesteri tárgyalójában (9983 Alsószölnök, Fő út 19.), melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Monek Zsolt polgármester

2/ 2023. évi munkaterv elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ Javaslat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Javaslat a területi védőnői ellátás 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Monek Zsolt polgármester

7/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Ea: Monek Zsolt polgármester

8/ 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

9/ Falugondnok 2023. évi továbbképzési tervének elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

10/ A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea: Monek Zsolt polgármester

11/ Orvosi ügyeleti ellátást biztosító szolgáltató (Morrow Medical Zrt.) szerződés felmondása, javaslat új szolgáltatási szerződés aláírására
Ea: Monek Zsolt polgármester

12/ Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda köznevelési feladatainak ellátásához az ingó és ingatlan vagyon ingyenes tulajdonba adása
Ea: Monek Zsolt polgármester

13/ Tájékoztatás a 2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzés megállapításáról, ellenőrzési jelentés jóváhagyása
Ea: Monek Zsolt polgármester

14/ Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat vízgazdálkodási feladatokhoz önkéntes hozzájárulás megállapítása iránti kérelme
Ea: Monek Zsolt polgármester

15/ Temető rendelet elfogadása
Ea: Monek Zsolt polgármester

16/ A szociális ellátások szabályairól szóló 3/2015. (III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea: Monek Zsolt polgármester

17/ Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, helyiségek bérleti díjának felülvizsgálata
Ea: Monek Zsolt polgármester

18/ Helyi Esélyegyenlőségi Program 2019-2024 felülvizsgálata
Ea: Monek Zsolt polgármester

19/ Főállású polgármester éves szabadságtervének jóváhagyása
Ea: Monek Zsolt polgármester

20/ Egyebek

Alsószölnök, 2023. február 10.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Jegyzőkönyv 2. melléklete

Jelenléti ív

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 15-én megtartott ülésén megjelentekről.

	Meghívottak neve	Megjelentek aláírása
Képviselő-testület tagjai	Monek Zsolt polgármester	
	Borbély Tibor alpolgármester	
	Ropos-Csató Melinda	
	Labricz József	
	Racker Zsolt Dezső	
További meghívottak neve, tisztsége/beosztása és az általuk képviselt szerv neve	Szukicsné Skaper Mónika jegyző	
	Klujber-Fekete Anett jegyzőkönyvvezető	
	Rackerné Joó Irma falugondnok	
	Czuczainé Skaper Hilda NNÖ elnök	
	Treiberné Doncsecz Ildikó SZNÖ elnök	

Jegyzőkönyv 3. melléklete

Beszámoló
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. február ...-i ülésére

I. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2022. (XI.15.) képviselő-testületi határozata
a lakóhely környezeti állapotáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról készült beszámolót elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2022. (XI.15.) képviselő-testületi határozata
a 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2022. (XI.15.) képviselő-testületi határozata
az energiaválság kezeléséről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. november 21-től 2023. március 10. napjáig az alsószölnöki telephellyel működő Önálló Védőnői Tanácsadó munkarendjét és tanácsadási idejét a következők szerint alakította át:

Hétfő: home office 8:00 – 16:00 – telefonos tanácsadás
Kedd: 8:00 – 16:00 – rendelkezésre állás személyesen a tanácsadó helyiségben
Szerda: 8:00 – 16:00 – önálló védőnői tanácsadás személyesen a tanácsadó helyiségben
Csütörtök: 8:00 – 16:00 – rendelkezésre állás személyesen a tanácsadó helyiségben
Péntek: home office 8:00 – 16:00 – telefonos tanácsadás

A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Összeállította: Szántó Anna

II.Tájékoztatás polgármesteri utasítás keretében ellenjegyzett kötelezettségvállalásokról

Önkormányzat: Alsószölnök Község Önkormányzata
Időszak: 2022.11.01 – 2023.02.06

I. Jogszabályi háttér

A pénzügyi ellenjegyzésről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az önkormányzat ket/393/2019. számú szabályzata (a továbbiakban: önkormányzati szabályzat) rendelkezik.

Az **Áht.** 37. § (1) bek. értelmében „Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

a) a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy

b) a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

Az **Ávr.** 55. § (1) bek. értelmében „A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni."

Az **Ávr.** 54. § (3) bek értelmében a a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.
(4) Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e tényről az irányító szerv – a központi kezelésű előirányzat és a fejezeti kezelésű előirányzat nem költségvetési szervi formában működő kezelő szerve esetén az érintett fejezetet irányító szerv – vezetőjét, egyéb kötelezettséget vállaló szerv esetén a pénzellátást végző szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. Az irányító, illetve a pénzellátást végző szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül – helyi önkormányzati, illetve helyi vagy országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén, a képviselő-testület, illetve a közgyűlés soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Az önkormányzati szabályzat a alábbiakról rendelkezik:

„2.3. A pénzügyi ellenjegyzés

2.3.1. A pénzügyi ellenjegyzés szerepe, funkciója

A pénzügyi ellenjegyzőnek az Ávr-ben foglalt kivételekkel **meg kell győződnie** arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a **pénzügyi fedezet biztosított**, a **kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.**

Az államháztartás önkormányzati alrendszerében a pénzügyi ellenjegyző feladata annak vizsgálata is, hogy a **több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás** összege nem haladja meg az irányító szerv által megállapított összegű-, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatainak mértékét. E kötelezettségvállalások fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítania kell.

A pénzügyi ellenjegyzés – az írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések kivételével – **alapesetben időben megelőzi a kötelezettségvállalást.**

2.3.2. A pénzügyi ellenjegyzés módja

A pénzügyi ellenjegyzést az előzetes **kötelezettségvállalás dokumentumán** (pl. a szerződésen, megrendelőn) a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az utalványrendeletet külön ellenjegyezni nem szükséges.

Ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés az e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

2.3.3. A pénzügyi ellenjegyző tájékoztatási kötelezettsége

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírásoknak (pl. a szabad előirányzat nem, vagy nem teljes egészében áll rendelkezésre) **a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatni kell**

a) **kötelezettségvállalót,**
b) **a polgármestert** (amennyiben a kötelezettségvállalást nem a polgármester tette), valamint arról, hogy a kötelezettségvállalás milyen ok (okok) miatt nem jegyezhető ellen. **Ha a polgármester a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet értesíteni. „**

A fentiek értelmében polgármesteri utasítás keretében történt ellenjegyzéssel az alábbi kifizetéseket tartjuk nyilván:

Sorszám	Feladat megnevezése	Számla sorszáma	Számla bruttó összege (Ft-ban)	Teljesítés időpontja
1	villamosenergia	211013013866	4.849	2022.11.28
2	villamosenergia	211013013867	11.822	2022.11.28
3	villamosenergia	211013013868	8.461	2022.11.28
4	villamosenergia	211013013862	20.790	2022.11.28
5	villamosenergia	211013013863	66.699	2022.11.28
6	villamosenergia	211013013865	3.011	2022.11.28
7	villamosenergia	211013013864	214	2022.11.28
8	Vagyonbiztosítás	22-10000970880	336.869	2022.11.28
9	Külterületi utak felújítása önrész	NU123/2022	2.100.000	2022.12.06
10	Szentgotthárd Társulásnak átadott psz.	6518/2022/2	319.784	2022.12.09
11	Közvilágítás üzemeltetési díj	KSZ1500/2022-SÜM	103.726	2022.12.14
12	Tűzvédelmi szemle, oktatás, ellenőrzés	SZA00730/2022	115.316	2022.12.19
13	Szociális étkeztetés - ebédtérítés	KS-423803S-2022/941	423.900	2022.12.22
	Összesen:		**3.515.441**	

Dátum: Alsószölnök, 2023. 02. 13.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Adatokat szolgáltatta: Labricz Józsefné sk. pénzügyi ellenjegyző
Ellenőrizte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző

Előterjesztés

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. évi munkaterve

ÜLÉSTERV

ÁLLANDÓ NAPIRENDEK

- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
- Beszámoló a polgármesteri és jegyzői hatáskörben hozott döntésekről (félévente)

RENDES ÜLÉSEK

FEBRUÁR

- 2023. évi munkaterv elfogadása
- 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása
- Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítása
- Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására
- Javaslat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadására
- Javaslat a területi védőnői ellátás 2023. évi költségvetésének elfogadására
- Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadására
- Falugondnok 2023. évi továbbképzési terve
- A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

ÁPRILIS

- Beszámoló a Családi és Gyermekjóléti Központ Szentgotthárd 2022. évi tevékenységéről
- Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára

MÁJUS

- Zárszámadás Alsószölnök Község Önkormányzata 2022. évi gazdálkodásáról
- Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- Beszámoló a település 2022. évi közbiztonsági helyzetéről
- Gondozási Központ (Szentgotthárd) beszámolója a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogató szolgálat 2022. évi munkájáról
- Beszámoló a helyi adókról 2022. év vonatkozásában
- Beszámoló a Falugondnoki Szolgáltatás 2022. évi munkájáról
- Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítására
- Tanévkezdési támogatás összegének meghatározása
- 2022. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

AUGUSZTUS

- Gördülő Fejlesztési Terv (S051 Alsószölnök szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszer) elfogadása
- Gördülő Fejlesztési Terv (V049 Szentgotthárd ivóvízellátási rendszer) elfogadása

SZEPTEMBER

- Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024.

NOVEMBER

- Közmeghallgatás.
- Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról
- 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

RENDKÍVÜLI ÜLÉSEK:

- Alsószölnök Község Önkormányzata szükség szerint rendkívüli ülést tart.

Alsószölnök, 2023. február 10.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Jegyzőkönyv 5. melléklete

Előterjesztés
(indoklás)

Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. .....án tartandó képviselő-testületi ülésére.

Tárgy: Alsószölnöki Közös Önkormányzati hivatal 2023. évi költségvetése.

1. Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése

Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			
Rovat	**A rovat megnevezése, indoklása**	**2023. évi előirányzat**	
		Rovat	**Rovatcsoport**
		Forint	
B1-8	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**		**65 320 403**
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**		**0**
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	
B4	**Működési bevételek**		**0**
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	
B8	**Finanszírozási bevételek**		**65 320 403**
B8131	Maradvány igénybevétele (előző év költségvetési maradványának igénybevétele) ebből: kötelezettséggel terhelt maradvány összege (népszámlálás) 1.272.988 Ft	2 742 688	
B816	Központi, irányítószervi támogatás	44 168 373	
B816	Állami normatíván felül az önkormányzatok hozzájárulásai: nemzetiségi önkormányzatok hozzájárulásai: 6*200.000=**1.200.000Ft** **Felosztandó:** (17.209.342 Ft) Alap hozzájárulás a felosztandó összeg 50 %-a =8.604.671,- Ft, mely településenként 1.720.934,- Ft a fennmaradó összeget (8.604.671 Ft) a települések lakosságszám alapján finanszírozzák. **Alsószölnök.**:1.720.935,- Ft + 2.047.912,- Ft (349 fő 23,8 %)= **3.768.847,- Ft** **Felsőszölnök.**:1.720.934,- Ft +3.338.612,- Ft (568 fő 38,8%)= **5.059.546,- Ft** **Kétvölgy**:1.720.934,- Ft+ 636.746,- Ft (109 fő 7,4%)=**2.357.680,- Ft** **Orfalu**: 1.720.934,- Ft + 395.815,- Ft (67fő 4,6%) = **2.116.749,- Ft**	18 409 342	

	Szakonyfalu: 1.720.934,- Ft +2.185.586,- Ft(372 fő 25,4%)= **3.906.520,- Ft**		
K1-6.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**		**65 320 403**
K1	**Személyi juttatások**		**51 729 591**
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**50 860 211**	
K1101	Törvény szerint illetmények, munkabérek	46 949 840	
K1104	Normatív jutalom/céljuttatás	0	
K1107	Béren kívüli juttatások	2 880 000	
K1109	Közlekedési költségtérítés	480 000	
K1110	Egyéb költségtérítés	208 800	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (népszámlálás)	341 571	
K12	**Külső személyi juttatások**	**869 380**	
K123	Egyéb külső személyi juttatások (népszámlálás 769.380)	869 380	
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok**		**7 101 358**
K3	**Dologi kiadások**		**6 462 200**
K31	**Készletbeszerzések**	**700 000**	
K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	700 000	
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 716 200**	
K321	Informatikai szolgáltatások	1 396 200	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	320 000	
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 255 000**	
K331	Közüzemi díjak	580 000	
K333	Bérleti és lízing díjak	528 000	
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	447 000	
K337	Egyéb szolgáltatások	700 000	
K34	**Kiküldetések, reklám kiadások**	**1 040 000**	
K341	Kiküldetések kiadásai	1 040 000	
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**751 000**	
K351	ÁFA	751 000	
K5	**Egyéb működési célú kiadás**		**27 254**
K506	Egyéb működési célú pénzeszköz átadás (népszámlálás visszafizetése)	27 254	
K6	**Beruházások**		**0**
K63	Informatikai eszközök beszerzése	0	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	
K67	ÁFA	0	

2. Összesítő kimutatás
Az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására átadott pénzeszközökről

Település megnevezése (a)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2021. év (b)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2022. év (c)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2023. év (d)	Különbség (2023.-2022. év) (e) (d-c)
Alsószölnök	622.410,- Ft	2.622.284,- Ft	3.768.847,- Ft	1.146.563,- Ft
Felsőszölnök	840.397,- Ft	3.726.827,- Ft	5.059.546,- Ft	1.332.719,- Ft
Kétvölgy	391.516,- Ft	1.859.759,- Ft	2.357.680,- Ft	497.921,- Ft
Orfalu	364.268,- Ft	1.743.792,- Ft	2.116.749,- Ft	372.957,- Ft
Szakonyfalu	649.659,- Ft	2.944.050,- Ft	3.906.520,- Ft	962.470,- Ft
Nemzetiségi önkormányzatok	0 Ft	1.200.000,- Ft	1.200.000,- Ft	0 Ft
Összesen:	**2.868.250,- Ft**	**14.096.712,- Ft**	**18.409.342,- Ft**	**4.312.630,- Ft**

Határozati javaslat

Alsószölnök Község Önkormányzata
...../2023. (.....) határozata
az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

1/ Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek főösszege: 65.320.403 Ft

Kiadások főösszege: 65.320.403 Ft

A kiadások főösszege az alábbiakból tevődik össze:

Személyi juttatások: 51.729.591 Ft

Munkaadókat terhelő járulék: 7.101.358 Ft

Dologi kiadások: 6.462.200 Ft

Egyéb működési célú kiadás: 27.254 Ft

Beruházások: 0 Ft

2/ A Közös Önkormányzati Hivatal létszám keretét 2023. 03. 01-jétől 8 főben állapítja meg.

3/ A köztisztviselői illetményalapot 2023.01.01-jétől 66.000 Ft összegben állapítja meg.

4/ Az illetménykiegészítés mértékét az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a
a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,
b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában
határozza meg.

5/ Közszolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótlékra jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

6/ A köztisztviselői cafetéria juttatás éves összegét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (1) bekezdése alapján nettó 330.000 Ft/év-ben állapítja meg.

7/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletébe.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozattervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2023. évi költségvetés tárgyában.

Alsószölnök, 2023. február. 06.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Jegyzőkönyv 6. melléklete

Előterjesztés
(indokolás)

Alsószölnök Község Önkormányzata
Képviselő-testülete 2023. .....ülésére

Tárgy: Alsószölnöki koordinációs épület fűtésével és takarításával kapcsolatban felmerülő 2023. évi költségek elfogadása.

1. Fűtéssel és takarítással összefüggő bérköltségek

Megállapodás alapján a hozzájárulást az önkormányzatok 12 egyenlő részletben - minden hónap 3. napjáig - adják át Alsószölnök Község Önkormányzatának.

Fűtési szezon október 15-étől – április 15-ig (6 hónap)

Tüzelőanyag beszerzés 2023. évi terve:

18.000 kg Letvicei cseh daraszén kerül megtervezésre szállítási költséggel és energiaadóval együtt.

2022. évben még ÁFA nélkül számlázott a vállalkozó, míg 2023-ban a KATA megszűnése miatt ÁFÁ-s számlát állít ki, ami éves szinten 450.000 Ft-ot jelent.

Tüzelőanyag biztosítása cseh daraszénnel (620500 Ft* 4 alkalom) = **2.484.000 Ft.**
2022-ben maradvány összeg nem keletkezett, mivel a betervezett 5 alkalom helyett 6 alkalommal került a szén beszerzésre 2.089.379 Ft értékben, ami 675.049 Ft plusz költséget jelentett Alsószölnök Község Önkormányzatának.

Kazánfűtő munkabére:
1 fő fűtő bére 6 hónapra: 260.000 Ft (2022.12. hó) +296.400 Ft*5 (2023.01.01-től-04. 15-ig valamint 10 hó 15-től -11.30-ig)= 1.742.000,- Ft+13% SZOCHO (226.460 Ft) = **1.968.460,- Ft**
A 2022-es évben 2 fűtő munkabére került elszámolásra.

Költségek Mindösszesen: 4.452.460 Ft ebből 30 % (korábbi megállapodás alapján) Alsószölnök Község Önkormányzatát terheli (1.335.740 Ft).

A fennmaradó 70 % költsége **3.116.720 Ft** oszlik meg alap hozzájárulásként és lakosságszám arányosan az 5 önkormányzat között.

Az Alsószölnöki KÖH 3 órás takarítói béréhez hozzájárulás

1 fő 3 órás takarító személyi juttatása járulékokkal éves szinten: 97.500 Ft (2022.12. hó) +111.150 Ft*11 (2023.01.01-től-11.30-ig)= 1.320.150 Ft + 13 % SZOCHO (171.620,- Ft) =**1.491.770,- Ft.**

Felosztandó költség összesen: 3.116.720 Ft + 1.491.770 Ft = 4.608.490,- Ft.

Az alap hozzájárulás a felosztandó összeg 50 %-a (településenként egyenlő arányban)= 2.304.245 Ft/5= településenként **460.849,- Ft.**

A fennmaradó összeget (2.304.245,-Ft) a települések lakosságszám alapján finanszírozzák.

Alsószölnök: 460.849,- Ft + 548.410,- Ft (349 fő 23,8 %)	1.009.259,- Ft
Felsőszölnök: 460.849,- Ft + 894.047,- Ft (568 fő 38,8 %)	1.354.896,- Ft
Kétvölgy: 460.849,- Ft + 170.515,- Ft (109 fő 7,4 %)	631.364,- Ft
Orfalu: 460.849,- Ft + 105.995,- Ft (67 fő 4,6 %)	566.844,- Ft
Szakonyfalu: 460.849,- Ft + 585.278,- Ft (372 fő 25,4 %)	1.046.127,- Ft

2. Összesítő kimutatás a költségekről

Sorszám	Település megnevezése (a)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke (tüzelőanyag, fűtés, takarítás) 2022. év (b)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke (tüzelőanyag, fűtés, takarítás) 2023. év (c)	Különbség (2023-2022 év) (d) (c-b)
1	**Alsószölnök 30 % költsége**	**1.116.357,- Ft**	**1.335.740,- Ft**	**219.383,- Ft**
2	**Felosztott költségek**			
3	Alsószölnök	850.687,- Ft	1.009.259,- Ft	158.572,- Ft
4	Felsőszölnök	1.155.760,- Ft	1.354.896,- Ft	199.136,- Ft
5	Kétvölgy	526.057,- Ft	631.364,- Ft	105.307,- Ft
6	Orfalu	486.944,- Ft	566.844,- Ft	79.900,- Ft
7	Szakonyfalu	891.754,- Ft	1.046.127,- Ft	154.373,- Ft
8	**Összesen a felosztott költségek (3+...7)**	**3.911.202,- Ft**	**4.608.490,- Ft**	**697.288,- Ft**

Határozati javaslat

Alsószölnök Község Önkormányzata
...../2023. (.....) határozata
a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeihez 1.009.259 Ft önkormányzati hozzájárulást biztosít Alsószölnök Község Önkormányzata, mint a koordinációs épületet üzemeltető székhely önkormányzat részére.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozattervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2023. évi költségvetési hozzájárulás tárgyában.

Alsószölnök, 2023. február 03.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Előterjesztés
(indokolás)

Alsószölnök Község Önkormányzata

Képviselő-testülete 2023. .....ülésére

Tárgy: Család-nővédelmi egészségügyi gondozás (továbbiakban: területi védőnői ellátás) 2023. évi költségvetése.

1. Területi védőnői ellátás 2023. évi költségvetése

Ft-ban

074031 Család-nővédelmi egészségügyi gondozás			
Rovat	**A rovat megnevezése, indoklása**	**2023. évi előirányzat**	
		Rovat	**Rovatcsoport**
		Forint	
B1-8	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**		**5 286 049**
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**		**5 210 390**
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (NEAK-tól átvett pénzeszköz 6 hónap)	3 632 400	
B16	Önkormányzatok hozzájárulásai: Alsószölnök: 732.830 Ft Felsőszölnök: 422.580 Ft Szakonyfalu: 422.580 Ft	1 577 990	
B8	**Finanszírozási bevételek**		**75 659**
B8131	Maradvány igénybevétele (előző év költségvetési maradványának igénybevétele)	75 659	
K1-6.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**		**5 286 049**
K1	**Személyi juttatások**		**4 094 342**
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**4 094 342**	
K1101	Törvény szerinti illetmények, 2022.12-2023.06	3 864 342	
K1107	Béren kívüli juttatások	50 000	
K1109	Közlekedési költségtérítés	180 000	
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok**		**509 000**
K3	**Dologi kiadások**		**682 707**
K31	**Készletbeszerzések**	**409 250**	
K311	Szakmai anyagok beszerzése	15 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	350 250	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet)	44 000	
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**157 252**	

K331	Közüzemi díjak	147 252	
K337	Egyéb szolgáltatások	10 000	
K34	**Kiküldetések, reklám kiadások**	**50 000**	
K341	Kiküldetések kiadásai	50 000	
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**66 205**	
K351	ÁFA	66 205	

2. Összesítő kimutatás
a területi védőnői ellátás fenntartására átadott pénzeszközökről

Település megnevezése (a)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2022. év (b)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2023. év (c)	Különbség (2023-2022 év) (d) (c-b)
Alsószölnök	591.004,- Ft	732.830,- Ft	141.826,- Ft
Felsőszölnök	591.004,- Ft	422.580,- Ft	-168.424,- Ft
Szakonyfalu	591.004,- Ft	422.580,- Ft	-168.424,- Ft
Összesen:	**1.773.012,- Ft**	**1.577.990,- Ft**	**-195.022,- Ft**

Határozati javaslat

Alsószölnök Község Önkormányzata

...../2023. (.....) határozata
a területi védőnői ellátás 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a területi védőnői ellátás 2023. évi költségvetéséhez 732.830 Ft önkormányzati költségvetési hozzájárulást biztosít Alsószölnök Község Önkormányzata, mint egészségügyi szolgáltató részére.

Felelős: Monek Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozattervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2023. évi költségvetési hozzájárulás tárgyában.

Alsószölnök, 2023. február 02.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Előterjesztés
(indokolás)

Tárgy: Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadására.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglaltak szerint, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdése alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.
A költségvetési rendelet-tervezet benyújtási határideje a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

Indokolás

A rendelettervezet 1. pontja az általános rendelkezéseket tartalmazza.
A rendelettervezet 2. pontja, 1-7. melléklete az önkormányzat 2023. évi költségvetését mutatja be, így a bevételeit és kiadásait különböző csoportosításokban, a költségvetés egyenlegét.
A rendelettervezet 3. pontja, 8. melléklete az önkormányzat létszámkeretét mutatja be.
A rendelettervezet 4. pontja az adósságot keletkeztető ügyletekre vonatkozó információt tartalmazza.
A rendelettervezet 5. pontja a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat részletezi.
A rendelettervezet 6. pontja a záró rendelkezéseket tartalmazza.

Áht. 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő – előterjesztés mellékletét képező – mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
1. melléklet: Az önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban.
2. melléklet: Az önkormányzat előirányzat felhasználási terve.
3. melléklet: Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve.
4. melléklet: Kimutatás a közvetett támogatásokról.

Az előterjesztés 5.1,5.2 és 6.1,6.2 melléklete az önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évi bevételeit és kiadásait feladatonként mutatja be.

1. melléklet az előterjesztéshez

Alsószölnök Község Önkormányzata költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Ft-ban

Bevételek	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi terv	Kiadások	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi terv
Működési célú támogatások államháztartáson belül	85 529 648	103 762 742	99 241 131	Személyi juttatások	63 733 241	77 883 463	77 791 333
Közhatalmi bevételek	3 499 826	5 795 108	6 565 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 571 654	10 837 094	10 418 625
Működési bevételek	5 219 123	8 363 753	11 453 418	Dologi kiadások	24 374 030	31 150 629	43 638 563
Működési célra átvett pénzeszközök	0	2 200	1 074 800	Ellátottak pénzbeli juttatásai	482 068	518 600	536 600
				Egyéb működési célú kiadások	3 381 528	4 283 839	788 967
Működési költségvetés	**94 248 597**	**117 923 803**	**118 334 349**	**Működési költségvetés**	**101 543 061**	**124 673 625**	**133 174 088**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	46 598 006	54 145 996	38 951 708	Beruházások	6 145 577	15 506 150	0
Felhalmozási bevételek	2 685 480	6 849 500	311 000	Felújítások	49 286 706	68 076 781	37 713 987
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 100 590	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	196 459	29 142	0
Felhalmozási költségvetés	**51 384 076**	**60 995 496**	**39 262 708**	**Felhalmozási költségvetés**	**55 628 742**	**83 612 073**	**37 713 987**
Finanszírozási bevételek	**58 508 648**	**48 237 935**	**16 156 106**	**Finanszírozási kiadások**	**2 597 211**	**2 715 430**	**2 865 088**
Mindösszesen:	**204 141 321**	**227 157 234**	**173 753 163**	**Mindösszesen:**	**159 769 014**	**211 001 128**	**173 753 163**

2. melléklet az előterjesztéshez

Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi előirányzat felhasználási terve

Ft-ban

Bevételek	Összesen	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	99241131	8270094	8270094	8270094	8270094	8270094	8270094	8270094	8270094	8270094	8270094	8270094	8270097
Közhatalmi bevételek	6565000	0	0	3282500	0	0	0	0	0	3282500	0	0	0
Működési bevételek	11453418	954451	954451	954451	954451	954451	954451	954451	954451	954451	954451	954451	954457
Felhalmozási bevételek	311000	0	0	0	0	311000	0	0	0	0	0	0	0
Működési célra átvett pénzeszközök	1074800	280000	0	0	0	0	0	794800	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38951708	0	0	38951708	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	16156106	16156106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen:	**173753163**	**25660651**	**9224545**	**51458753**	**9224545**	**9535545**	**9224545**	**10019345**	**9224545**	**12507045**	**9224545**	**9224545**	**9224554**

Kiadások:	Összesen	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Személyi juttatások	77791333	6482611	6482611	6482611	6482611	6482611	6482611	6482611	6482611	6482611	6482611	6482611	6482612
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10418625	868218	868218	868218	868218	868218	868218	868218	868218	868218	868218	868218	868227
Dologi kiadások	43638563	3636546	3636546	3636546	3636546	3636546	3636546	3636546	3636546	3636546	3636546	3636546	3636557
Ellátottak pénzbeli juttatásai	536600	44716	44716	44716	44716	44716	44716	44716	44716	44716	44716	44716	44724
Egyéb működési célú támogatások	788967	27254	0	0	0	0	0	0	0	761713	0	0	0
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	37713987	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37713987	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	2865088	2865088	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:	**173753163**	**13924433**	**11032091**	**11032091**	**11032091**	**11032091**	**11032091**	**11032091**	**11032091**	**11793804**	**48746078**	**11032091**	**11032120**
Egyenleg	***0***	***11736218***	***9928672***	***50355334***	***48547788***	***47051242***	***45243696***	***44230950***	***42423404***	***43136645***	***3615112***	***1807566***	***0***

3. melléklet az előterjesztéshez

Alsószölnök Község Önkormányzata
többéves kihatással járó döntése évenkénti bontásban

Ft-ban

A többéves kihatással járó feladat megnevezése		Előirányzatok éves bontásban					
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	Összesen
-----	Bevételi előirányzat	0	0	0	0	0	**0**
	Kiadási előirányzat	0	0	0	0	0	**0**
	Egyenleg	0	0	0	0	0	**0**

4. melléklet az előterjesztéshez

Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi közvetett támogatásainak bemutatása

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Támogatás összege
1	az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0
2	a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
3	a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként (3.1+3.2)	60 000
3.1	gépjárműadó kedvezmény, mentesség	0
3.2	kommunális adó kedvezmény, mentesség	60 000
4	a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
5	az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
6	**Összesen (1+…..5)**	**60 000**

Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi bevételei feladatonként

Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	BEVÉTELEK								
	TÁMOGATÁSOK			ADÓK	EGYÉB SAJÁT BEVÉTEL	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL			BEVÉTEL ÖSSZESEN
	Költségvetési támogatás	Pályázati bevétel	Egyéb támogatás			Előző évi maradvány	Hitel	Állami tám. előleg	
Önkormányzat általános tevékenysége	10 099 255	0	7 599 414	0	1 074 800	3 192 983	0	0	**21 966 452**
Köztemető fenntartás	262 310	0	0	0	0	0	0	0	**262 310**
Közfoglalkoztatás	0	735 553	0	0	0	0	0	0	**735 553**
Utak fenntartása	736 470	9 084 564	0	0	0	3 197 971	0	0	**13 019 005**
Települési hulladék begyűjtése	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Közvilágítás	4 344 000	0	0	0	0	0	0	0	**4 344 000**
Város és Községgazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Zöldterület kezelés	1 380 600	0	0	0	0	0	0	0	**1 380 600**
Szennyvíz üzemeltetése		0	0	0	0	941 580	0	0	**941 580**
Védőnői szolgálat	0	0	4 477 560	0	0	0	0	0	**4 477 560**
Könyvtári szolgáltatás	359 226	0	0	0	0	0	0	0	**359 226**
Közművelődés (Műv.ház)	1 910 774	0	0	0	0	0	0	0	**1 910 774**
Szociális ellátások	1 563 154								**1 563 154**
Szociális étkeztetés	1 623 820	0	0	0	5 302 704	0	0	0	**6 926 524**
Falugondnoki szolgálat	5 142 300	0	0	0	0	0	0	0	**5 142 300**
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0	0	0	6 461 714	0	0	0	**6 461 714**
Szünidei gyermekétkeztetés	36 936	0	0	0	0	0	0	0	**36 936**
KÖH finanszírozása	44 168 373	0	14 801 386	0	0	0	0	0	**58 969 759**
MFP/UHK/2022 Járda felújítása	0	0	0	0	0	6 080 884	0	0	**6 080 884**
Széchenyi 2020-Külterületi utak felújítása projekt	0	29 867 144	0	0	0	0	0	0	**29 867 144**
Települési adók	0	0	0	6 565 000	0	0	0	0	**6 565 000**
Összesen:	**71 627 218**	**39 687 261**	**26 878 360**	**6 565 000**	**12 839 218**	**13 413 418**	**0**	**0**	**171 010 475**

5.2. melléklet az előterjesztéshez

Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi bevételei feladatonként

Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	BEVÉTELEK								
	TÁMOGATÁSOK			ADÓK	EGYÉB SAJÁT BEVÉTEL	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL			BEVÉTEL ÖSSZESEN
	Költségvetési támogatás	Pályázati bevétel	Egyéb támogatás			Előző évi maradvány	Hitel	Állami tám. előleg	
Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	44 168 373	0	18 409 342	0	0	2 742 688	0	0	**65 320 403**

6.1. melléklet az előterjesztéshez

Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi kiadásai feladatonként

Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	KIADÁSOK							
	SZEMÉLYI JUTTATÁS	JÁRULÉKOK	DOLOGI, SZOCIÁLIS KIADÁS	TÁMOGATÁSOK, VISSZAFIZETÉSEK A KÖZP.KÖLTSÉGVETÉS FELÉ, TARTALÉK	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	FINANSZÍROZÁSI KIADÁS		KIADÁS ÖSSZESEN
						Irányítószervi támogatás	Áll.tám.előleg visszafizetése	
Önkormányzat általános tevékenysége	12 370 400	1 608 152	4 357 000	72 146	0	0	2 865 088	**21 272 786**
Köztemető fenntartás	0	0	290 000	0	0	0	0	**290 000**
Közfoglalkoztatás	767 400	49 881	0	0	0	0	0	**817 281**
Utak fenntartása	0	0	12 777 865	0	0	0	0	**12 777 865**
Települési hulladék begyűjtése	0	0	264 000	0	0	0	0	**264 000**
Közvilágítás	0	0	4 462 637	0	0	0	0	**4 462 637**
Zöldterület kezelés	0	0	1 480 000	0	0	0	0	**1 480 000**
Város és községgazdálkodás	3 620 400	470 652	2 245 000	0	0	0	0	**6 336 052**
Szennyvíz üzemeltetése	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Védőnői szolgálat	4 094 342	509 000	682 707	0	0	0	0	**5 286 049**
Könyvtári szolgáltatás	168 000	24 226	167 000	0	0	0	0	**359 226**
Közművelődés (Műv.ház)	825 600	107 328	1 324 000	0	0	0	0	**2 256 928**
Szociális ellátások	0	0	536 600	50 000	0	0	0	**586 600**
Szociális étkeztetés	0	0	7 395 354	0	0	0	0	**7 395 354**
Falugondnoki szolgálat	4 215 600	548 028	1 680 000	0	0	0	0	**6 443 628**
Szünidei gyermekétkeztetés	0	0	50 800	0	0	0	0	**50 800**
MFP/UHK/2022 Járda felújítás	0	0	0	0	6 080 884	0	0	**6 080 884**
Széchenyi 2020-Külterületi utak felújítása projekt	0	0	0	0	31 633 103	0	0	**31 633 103**
Szentgotthárd Kistérség támogatás	0	0	0	639 567	0	0	0	**639 567**
KÖH finanszírozása	0	0	0	0	0	62 577 715	0	**62 577 715**
Összesen:	**26 061 742**	**3 317 267**	**37 712 963**	**761 713**	**37 713 987**	**62 577 715**	**2 865 088**	**171 010 475**

6.2. melléklet az előterjesztéshez

Ft-ban

Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi kiadásai feladatonként KIADÁSOK								
FELADAT MEGNEVEZÉSE	SZEMÉLYI JUTTATÁS	JÁRULÉKOK	DOLOGI, SZOCIÁLIS KIADÁS	TÁMOGATÁSOK, VISSZAFIZETÉSEK A KÖZP.KÖLTSÉGVETÉS FELÉ, TARTALÉK	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	FINANSZÍROZÁSI KIADÁS		KIADÁS ÖSSZESEN
						Hiteltörlesztés	Áll.tám.előleg visszafizetése	
Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	51 729 591	7 101 358	6 462 200	27 254	0	0	0	65 320 403

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás
a) társadalmi-gazdasági hatása: a rendelet-tervezet az önkormányzat gazdálkodásának átlátható feltételeit biztosítja, a pályázati bevételek jelentősen hozzájárulnak a település fejlődéséhez
b) költségvetési hatása: jelentős, a rendelet meghatározza az önkormányzat 2023. évi gazdálkodását.
c) környezeti, egészségi következményei: A rendelet-tervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által ellátandó feladatok zökkenőmentes megvalósítását, ami pozitív hatással van a lakosság egészségi állapotára, szociális körülményeire.
d) adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A rendelet megalkotásának szükségessége:
- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendeletalkotás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi feltételek: rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek: rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek: rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Alsószölnök Község Önkormányzata képviselő-testületének
...../20.... (... ...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, a 11 § (1) bekezdése vonatkozásában a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 75. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Alsószölnök Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat) valamint annak költségvetési szervére, az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatalra.

2. A költségvetés bevételei, kiadásai, a költségvetés egyenlege és finanszírozási rendje

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetési főösszegét
a) 173.753.163 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül
aa) működési bevételek összege: 118.334.349 Ft,
ab) felhalmozási bevételek összege: 39.262.708 Ft,
ac) finanszírozási bevételek összege: 16.156.106 Ft.

b) 173.753.163 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül
ba) működési kiadások összege: 133.174.088 Ft,
bb) felhalmozási kiadások összege: 37.713.987 Ft,
bc) finanszírozási kiadások összege: 2.865.088 Ft.

(2) A költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 13.291.018 forint hiány, melyből
a) működési cél szerint 14.839.739 forint hiány,
b) felhalmozási cél szerint 1.548.721 forint többlet.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradvány 14.839.739 Ft igénybevétele tervezésével finanszírozza, ebből működési célú igénybevétel 14.839.739 Ft, felhalmozási célú igénybevétel 0 Ft.

(4) Az Önkormányzat a (2) bekezdés b) pontja szerinti 2023. évi többletének felhasználására szolgáló finanszírozási műveletet nem határoz meg.

(5) Az önkormányzat és költségvetési szerve költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban - a 2023. évi költségvetési rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

(6) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásokat a Rendelet 2. melléklete mutatja be.

(7) Az önkormányzat a helyi adó és egyéb közhatalmi bevételeit a Rendelet 3. melléklete szerint állapítja meg.

(8) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat és költségvetési szerve beruházási, felújítási kiadási előirányzatait a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(10) Az önkormányzat a támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése előirányzatát államháztartáson belülre és kívülre bontás szerint, működési és felhalmozási kiadás szerinti bontásban a Rendelet 6. melléklete szerint mutatja be.

3. § Az önkormányzat összesített költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a tartalék összege 0 Ft.

4. § Az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.

3. Költségvetési létszámkeret

5. § Az önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évre vonatkozó létszám-előirányzatát a Rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.

4. Adósságot keletkeztető ügylet

6. § (1) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

(2) Az önkormányzatnak a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

7. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

(3) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat által irányított költségvetési szerv tekintetében a jegyző gyakorolja. Amennyiben év közben a költségvetési szerv költségvetésében előre nem tervezett jelentős bevétel keletkezik a jegyző joga, hogy a keletkezett pénzügyi többletet a számlavezető pénzintézeténél betétként elhelyezze.

9 § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek:
a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,
b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

(3) A finanszírozási bevételeken belül a betét megszüntetésének jogkörét az önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző az irányítószervi támogatást, mint finanszírozási bevételt a költségvetésében meghatározott kiadásokra jogosult felhasználni. A költségvetési maradvány igénybevételéről, a finanszírozási bevétellel kapcsolatos jogkör gyakorlása során a jogszabályokban meghatározott módon rendelkezhet.

10. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2)-(3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtása során
a) az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át azzal, hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendeletmódosítást terjessze a képviselő-testület elé.
b) az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a költségvetési szervet vezető jegyzőre ruházza át azzal,
hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendelet-módosítást terjesszék a képviselő-testület elé.

11. § (1) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 2023.01.01-jétől 66.000 Ft összegben állapítja meg.

(2) a képviselő-testület az illetménykiegészítés mértékét az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a
a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,
b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában határozza meg.

(3) Közszolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótlékra jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

(4) a képviselő-testület a köztisztviselői cafetéria juttatás éves összegét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (1) bekezdése alapján nettó 330.000 Ft/évben állapítja meg.

12. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

13. § E Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: ....., 20... ..... hó ... nap

P.H.

....

jegyző polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023.....megtörtént.

Kelt: ....., 20... ..... hó ... nap

P.H.

.....

jegyző

1. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatai

Ft-ban

Bevételek	2023. évi előirányzat			Kiadások	2023. évi előirányzat		
	Önkormányzat	AKÖH	Összesen		Önkormányzat	AKÖH	Összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	99 241 131	0	99 241 131	Személyi juttatások	26 061 742	51 729 591	77 791 333
Közhatalmi bevételek	6 565 000	0	6 565 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 317 267	7 101 358	10 418 625
Működési bevételek	11 453 418	0	11 453 418	Dologi kiadások	37 176 363	6 462 200	43 638 563
Működési célú átvett pénzeszközök	1 074 800	0	1 074 800	Ellátottak pénzbeli juttatásai	536 600	0	536 600
				Egyéb működési célú kiadások	761 713	27 254	788 967
Működési költségvetés	**118 334 349**	**0**	**118 334 349**	**Működési költségvetés**	**67 853 685**	**65 320 403**	**133 174 088**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38 951 708	0	38 951 708	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	311 000	0	311 000	Felújítások	37 713 987	0	37 713 987
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	**39 262 708**	**0**	**39 262 708**	**Felhalmozási költségvetés**	**37 713 987**	**0**	**37 713 987**
Maradvány igénybevétele	13 413 418	2 742 688	16 156 106	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 865 088	0	2 865 088
Intézményfinanszírozás	0	62 577 715	62 577 715	Intézményfinanszírozás	62 577 715	0	62 577 715
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	**13 413 418**	**65 320 403**	**78 733 821**	**Finanszírozási kiadások**	**65 442 803**	**0**	**65 442 803**
Mindösszesen:	**171 010 475**	**65 320 403**	***236 330 878**	**Mindösszesen:**	**171 010 475**	**65 320 403**	***236 330 878**
Ebből:				**Ebből:**			
Kötelező feladatok	**131 606 634**	**65 320 403**	**196 927 037**	**Kötelező feladatok**	**139 377 372**	**65 320 403**	**204 697 775**
Önként vállalt feladatok	**39 403 841**	**0**	**39 403 841**	**Önként vállalt feladatok**	**31 633 103**	**0**	**31 633 103**
Államigazgatási feladatok	**0**	**0**	**0**	**Államigazgatási feladatok**	**0**	**0**	**0**

*Önkormányzat bevételi, kiadási főösszege: 171.010.475,- Ft

AKÖH bevételi, kiadási főösszege: + 65.320.403,- Ft

Intézményfinanszírozás : - 62.577.715,- Ft

Alsószölnök Község Önkormányzata költségvetési szervvel összevont bevételi, kiadási főösszege: 173.753.163,- Ft

2. melléklet a ...../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása-elismert hivatali létszám alapján	44 168 373
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 380 600
4	Közvilágítás fenntartásának támogatása	4 344 000
5	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	262 310
6	Közutak fenntartásának támogatása	736 470
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0
9	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
10	Polgármesteri illetmény támogatása	3 443 155
11	Lakott külterülettel kapcsolatos kiadás	56 100
12	Kiegészítő támogatás	0
13	**Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..12)**	**60 991 008**
14	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**
15	Szociális feladatok egyéb támogatása	1 563 154
16	Szociális étkeztetés	1 623 820
17	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	5 142 300
18	Szociális ágazati pótlék	0
19	Gyermekétkeztetés támogatása	36 936
20	Kiegészítő támogatás	0
21	**Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (15+...20)**	**8 366 210**
22	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**	**2 270 000**
23	**Költségvetési támogatás mindösszesen (13+14+21+22)**	**71 627 218**
24	Központi költségvetési szervektől	0
25	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
26	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	4 000 183
27	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	3 632 400
28	Elkülönített állami pénzalapoktól	735 553
29	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	18 045 777
30	Társulásoktól és költségvetési szerveitől	0
31	Nemzetiségi önkormányzatoktól	1 200 000
32	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (24+....31)**	**27 613 913**
33	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (23+32)**	**99 241 131**

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	**Felhalmozási célú önkormányzati támogatások**	**9 084 564**
3	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése**	**0**
4	Központi költségvetési szervektől	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	29 867 144
6	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
7	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
8	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
9	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
10	Társulások és költségvetési szerveiktől	0
11	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
12	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...11)**	**29 867 144**
13	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+12)**	**38 951 708**

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	1 074 800
3	Egyéb vállalkozásoktól	0
4	Háztartásoktól	0
5	Pénzügyi vállalkozásoktól	0
6	**Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)**	**1 074 800**

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb civil szervezetektől	0
4	Háztartásoktól	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0
6	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+..5)**	**0**

3. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0
3	Magánszemélyek kommunális adója	460 000
4	**Vagyoni típusú adók (2+3)**	**460 000**
5	Értékesítési és forgalmi adók (Iparűzési adó)	6 000 000
6	Gépjárműadók	0
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó)	80 000
8	**Termékek és szolgáltatások adói (5+...7)**	**6 080 000**
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0
10	Egyéb bírság	0
11	Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj)	25 000
12	**Egyéb közhatalmi bevételek (9+....11)**	**25 000**
13	**Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+12)**	**6 565 000**

4. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0
4	**Családi támogatások (2+3)**	**0**
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	154 800
6	Települési támogatás (gyógyszer)	180 000
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeni)	142 500
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	39 300
9	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	20 000
10	**Egyéb nem intézményi ellátások (5+....9)**	**536 600**
11	**Ellátottak pénzbeni juttatásai (4+10)**	**536 600**

5. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházásai és felújításai

Ft-ban

	Feladat megnevezése	2023. évi előirányzat		
		Önkormányzat	AKÖH	Összesen
1	**Immateriális javak beszerzése, létesítése**	**0**	**0**	**0**
2	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (2.1)**	**0**	**0**	**0**
2.1	Egyéb informatikai eszközök	0	0	0
3	**Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (3.1)**	0	**0**	**0**
3.1	Egyéb tárgyi eszköz	0	0	0
4	**Beruházási célú ÁFA**	**0**	**0**	**0**
5	**BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN: (1+...4)**	**0**	**0**	**0**
6	**Ingatlanok felújítása (6.1+6.2)**	**29 695 994**	**0**	**29 695 994**
6.1	Széchenyi 2020 – Külterületi utak felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	24 907 905	0	24 907 905
6.2	Magyar falu-Járda felújítása	4 788 089		4 788 089
7	**Felújítási célú ÁFA**	**8 017 993**	**0**	**8 017 993**
8	**FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:(6+7)**	**37 713 987**	**0**	**37 713 987**

6. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	639 567
4	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica	50 000
5	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0
6	**Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...5)**	**689 567**
7	Egyéb civil szervezeteknek	0
8	Háztartásoknak	0
9	Egyházi jogi személynek	0
10	**Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (7...+9)**	**0**
11	**Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre**	**0**
12	**Elvonások és befizetések**	**99 400**
13	**Tartalék**	**0**
14	**Egyéb működési célú kiadások (6+10+11+12+13)**	**788 967**

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	0
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0
5	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2+...4)**	**0**
6	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre**	**0**
7	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)**	**0**

7. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az Európai Uniós forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Ft-ban

	A	B	
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**	
2		**Bevételi**	**Kiadási**
3	Széchenyi 2020 – Külterületi utak felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	29 867 144	31 633 103

8. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi létszám előirányzata

fő

Sorszám	Megnevezés	Alsószölnök Község Önkormányzata	Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	Létszám mindösszesen
1	Köztisztviselők létszáma	0	8	8
2	Közalkalmazottak létszáma	2	0	2
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	2	0	2
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	1	0	1
5	**Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen: (1+...4)**	**5**	**8**	**13**
6	Közalkalmazottak létszáma	1	0	1

7	**Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen: (6)**	**1**	**0**	**1**
8	Polgármester (fő állású)	1	0	1
9	Polgármester (tiszteletdíjas)	0	0	0
10	Alpolgármester	1	0	1
11	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3	0	3
12	**Választott tisztségviselők összesen(8+...11)**	**5**	**0**	**5**
13	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
14	**Külső munkavállalók összesen (13)**	**1**	**0**	**1**

9. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő bevételek

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	A	B	C
1	**Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai**	**Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje**	**Kötelezettség összesen**
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	**Összesen**	-	**0**

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	**Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai**	**Rendszeressége, esedékessége**	**Bevétel összege**
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2023.03.15 2023.09.15	6 565 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	6 150 714
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	2023.12.31	311 000
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	**Összesen**		**13 026 714**

10. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2023. évi tervezett bevételei és kiadásai

Ft-ban

	A	B
1	**A környezetvédelmi alap tervezett bevételei**	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	-	0
4	**Bevételek összesen**	**0**
5	**A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai**	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
7	-	0
8	**Kiadások összesen**	**0**

Alsószölnök, 2023. február 10.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Alsószölnök Község Önkormányzata képviselő-testületének
1/2023 (II.22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, a 11 § (1) bekezdése vonatkozásában a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 75. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Alsószölnök Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat) valamint annak költségvetési szervére, az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatalra.

2. A költségvetés bevételei, kiadásai, a költségvetés egyenlege és finanszírozási rendje

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetési főösszegét

a) 173.753.163 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül
aa) működési bevételek összege: 118.334.349 Ft,
ab) felhalmozási bevételek összege: 39.262.708 Ft,
ac) finanszírozási bevételek összege: 16.156.106 Ft.

b) 173.753.163 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül
ba) működési kiadások összege: 133.174.088 Ft,
bb) felhalmozási kiadások összege: 37.713.987 Ft,
bc) finanszírozási kiadások összege: 2.865.088 Ft.

(2) A költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 13.291.018 forint hiány, melyből

a) működési cél szerint 14.839.739 forint hiány,
b) felhalmozási cél szerint 1.548.721 forint többlet.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradvány 14.839.739 Ft igénybevétele tervezésével finanszírozza, ebből működési célú igénybevétel 14.839.739 Ft, felhalmozási célú igénybevétel 0 Ft.

(4) Az Önkormányzat a (2) bekezdés b) pontja szerinti 2023. évi többletének felhasználására szolgáló finanszírozási műveletet nem határoz meg.

(5) Az önkormányzat és költségvetési szerve költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban - a 2023. évi költségvetési rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

(6) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásokat a Rendelet 2. melléklete mutatja be.

(7) Az önkormányzat a helyi adó és egyéb közhatalmi bevételeit a Rendelet 3. melléklete szerint állapítja meg.

(8) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat és költségvetési szerve beruházási, felújítási kiadási előirányzatait a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(10) Az önkormányzat a támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése előirányzatát államháztartáson belülre és kívülre bontás szerint, működési és felhalmozási kiadás szerinti bontásban a Rendelet 6. melléklete szerint mutatja be.

3. § Az önkormányzat összesített költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a tartalék összege 0 Ft.

4. § Az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.

3. Költségvetési létszámkeret

5. § Az önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évre vonatkozó létszám-előirányzatát a Rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.

4. Adósságot keletkeztető ügylet

6. § (1) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

(2) Az önkormányzatnak a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

7. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

(3) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat által irányított költségvetési szerv tekintetében a jegyző gyakorolja. Amennyiben év közben a költségvetési szerv költségvetésében előre nem tervezett jelentős bevétel keletkezik a jegyző joga, hogy a keletkezett pénzügyi többletet a számlavezető pénzintézeténél betétként elhelyezze.

9 § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek:
a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,
b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

(3) A finanszírozási bevételeken belül a betét megszüntetésének jogkörét az önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző az irányítószervi támogatást, mint finanszírozási bevételt a költségvetésében meghatározott kiadásokra jogosult felhasználni. A költségvetési maradvány igénybevételéről, a finanszírozási bevétellel kapcsolatos jogkör gyakorlása során a jogszabályokban meghatározott módon rendelkezhet.

10. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2)-(3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtása során
a) az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át azzal, hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendeletmódosítást terjessze a képviselő-testület elé.
b) az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a költségvetési szervet vezető jegyzőre ruházza át azzal,
hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendelet-módosítást terjesszék a képviselő-testület elé.

11. § (1) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 2023.01.01-jétől 66.000 Ft összegben állapítja meg.

(2) a képviselő-testület az illetménykiegészítés mértékét az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a
a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,
b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában határozza meg.

(3) Közszolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótlékra jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

(4) a képviselő-testület a köztisztviselői cafetéria juttatás éves összegét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (1) bekezdése alapján nettó 330.000 Ft/évben állapítja meg.

12. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

13. § E Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

Alsószölnök, 2023. február 22.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

P.H.
Alsószölnök Község Önkormányzata Alsószölnök

Monek Zsolt
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. február 22-én megtörtént.

Alsószölnök, 2023. február 22.

P.H.
Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 8 Alsószölnök

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

1. melléklet az 1/2023 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatai

Ft-ban

Bevételek	2023. évi előirányzat			Kiadások	2023. évi előirányzat		
	Önkormányzat	AKÖH	Összesen		Önkormányzat	AKÖH	Összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	99 241 131	0	99 241 131	Személyi juttatások	26 061 742	51 729 591	77 791 333
Közhatalmi bevételek	6 565 000	0	6 565 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 317 267	7 101 358	10 418 625
Működési bevételek	11 453 418	0	11 453 418	Dologi kiadások	37 176 363	6 462 200	43 638 563
Működési célú átvett pénzeszközök	1 074 800	0	1 074 800	Ellátottak pénzbeli juttatásai	536 600	0	536 600
				Egyéb működési célú kiadások	761 713	27 254	788 967
Működési költségvetés	**118 334 349**	**0**	**118 334 349**	**Működési költségvetés**	**67 853 685**	**65 320 403**	**133 174 088**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38 951 708	0	38 951 708	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	311 000	0	311 000	Felújítások	37 713 987	0	37 713 987
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	**39 262 708**	**0**	**39 262 708**	**Felhalmozási költségvetés**	**37 713 987**	**0**	**37 713 987**
Maradvány igénybevétele	13 413 418	2 742 688	16 156 106	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 865 088	0	2 865 088
Intézményfinanszírozás	0	62 577 715	62 577 715	Intézményfinanszírozás	62 577 715	0	62 577 715
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	**13 413 418**	**65 320 403**	**78 733 821**	**Finanszírozási kiadások**	**65 442 803**	**0**	**65 442 803**
Mindösszesen:	**171 010 475**	**65 320 403**	***236 330 878**	**Mindösszesen:**	**171 010 475**	**65 320 403**	***236 330 878**
Ebből:				**Ebből:**			
Kötelező feladatok	**131 606 634**	**65 320 403**	**196 927 037**	**Kötelező feladatok**	**139 377 372**	**65 320 403**	**204 697 775**
Önként vállalt feladatok	**39 403 841**	**0**	**39 403 841**	**Önként vállalt feladatok**	**31 633 103**	**0**	**31 633 103**
Államigazgatási feladatok	**0**	**0**	**0**	**Államigazgatási feladatok**	**0**	**0**	**0**

*Önkormányzat bevételi, kiadási főösszege: 171.010.475,- Ft

AKÖH bevételi, kiadási főösszege: + 65.320.403,- Ft

Intézményfinanszírozás : - 62.577.715,- Ft

Alsószölnök Község Önkormányzata költségvetési szervvel összevont bevételi, kiadási főösszege: 173.753.163,- Ft

2. melléklet az 1/2023 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása-elismert hivatali létszám alapján	44 168 373
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 380 600
4	Közvilágítás fenntartásának támogatása	4 344 000
5	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	262 310
6	Közutak fenntartásának támogatása	736 470
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0
9	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
10	Polgármesteri illetmény támogatása	3 443 155
11	Lakott külterülettel kapcsolatos kiadás	56 100
12	Kiegészítő támogatás	0
13	**Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..12)**	**60 991 008**
14	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**
15	Szociális feladatok egyéb támogatása	1 563 154
16	Szociális étkeztetés	1 623 820
17	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	5 142 300
18	Szociális ágazati pótlék	0
19	Gyermekétkeztetés támogatása	36 936
20	Kiegészítő támogatás	0
21	**Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (15+...20)**	**8 366 210**
22	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**	**2 270 000**
23	**Költségvetési támogatás mindösszesen (13+14+21+22)**	**71 627 218**
24	Központi költségvetési szervektől	0
25	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
26	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	4 000 183
27	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	3 632 400
28	Elkülönített állami pénzalapoktól	735 553
29	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	18 045 777
30	Társulásoktól és költségvetési szerveitől	0
31	Nemzetiségi önkormányzatoktól	1 200 000
32	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (24+....31)**	**27 613 913**
33	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (23+32)**	**99 241 131**

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**
2	**Felhalmozási célú önkormányzati támogatások**	**9 084 564**
3	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése**	**0**
4	Központi költségvetési szervektől	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	29 867 144
6	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
7	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
8	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
9	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
10	Társulások és költségvetési szerveiktől	0
11	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
12	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...11)**	**29 867 144**
13	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+12)**	**38 951 708**

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	1 074 800
3	Egyéb vállalkozásoktól	0
4	Háztartásoktól	0
5	Pénzügyi vállalkozásoktól	0
6	**Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)**	**1 074 800**

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb civil szervezetektől	0
4	Háztartásoktól	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0
6	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+..5)**	**0**

3. melléklet az 1/2023 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0
3	Magánszemélyek kommunális adója	460 000
4	**Vagyoni típusú adók (2+3)**	**460 000**
5	Értékesítési és forgalmi adók (Iparűzési adó)	6 000 000
6	Gépjárműadók	0
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó)	80 000
8	**Termékek és szolgáltatások adói (5+...7)**	**6 080 000**
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0
10	Egyéb bírság	0
11	Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj)	25 000
12	**Egyéb közhatalmi bevételek (9+....11)**	**25 000**
13	**Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+12)**	**6 565 000**

4. melléklet az 1/2023 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0
4	**Családi támogatások (2+3)**	**0**
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	154 800
6	Települési támogatás (gyógyszer)	180 000
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeni)	142 500
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	39 300
9	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	20 000
10	**Egyéb nem intézményi ellátások (5+....9)**	**536 600**
11	**Ellátottak pénzbeni juttatásai (4+10)**	**536 600**

5. melléklet az 1/2023 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházásai és felújításai

Ft-ban

Feladat megnevezése		2023. évi előirányzat		
		Önkormányzat	AKÖH	Összesen
1	**Immateriális javak beszerzése, létesítése**	**0**	**0**	**0**
2	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (2.1)**	**0**	**0**	**0**
2.1	Egyéb informatikai eszközök	0	0	0
3	**Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (3.1)**	0	**0**	**0**
3.1	Egyéb tárgyi eszköz	0	0	0
4	**Beruházási célú ÁFA**	**0**	**0**	**0**
5	**BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN: (1+...4)**	**0**	**0**	**0**
6	**Ingatlanok felújítása (6.1+6.2)**	**29 695 994**	**0**	**29 695 994**
6.1	Széchenyi 2020 – Külterületi utak felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	24 907 905	0	24 907 905
6.2	Magyar falu-Járda felújítása	4 788 089		4 788 089
7	**Felújítási célú ÁFA**	**8 017 993**	**0**	**8 017 993**
8	**FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:(6+7)**	**37 713 987**	**0**	**37 713 987**

6. melléklet az 1/2023 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	639 567
4	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica	50 000
5	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0
6	**Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...5)**	**689 567**
7	Egyéb civil szervezeteknek	0
8	Háztartásoknak	0
9	Egyházi jogi személynek	0
10	**Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (7...+9)**	**0**
11	**Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre**	**0**
12	**Elvonások és befizetések**	**99 400**
13	**Tartalék**	**0**
14	**Egyéb működési célú kiadások (6+10+11+12+13)**	**788 967**

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	0
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0
5	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2+...4)**	**0**
6	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre**	**0**
7	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)**	**0**

7. melléklet az 1/2023 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Uniós forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Ft-ban

	A	B	
1	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**	
2		**Bevételi**	**Kiadási**
3	Széchenyi 2020 – Külterületi utak felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	29 867 144	31 633 103

8. melléklet az 1/2023 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi létszám előirányzata

fő

Sorszám	Megnevezés	Alsószölnök Község Önkormányzata	Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	Létszám mindösszesen
1	Köztisztviselők létszáma	0	8	8
2	Közalkalmazottak létszáma	2	0	2
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	2	0	2
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	1	0	1
5	**Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen: (1+...4)**	**5**	**8**	**13**
6	Közalkalmazottak létszáma	1	0	1
7	**Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen: (6)**	**1**	**0**	**1**
8	Polgármester (fő állású)	1	0	1
9	Polgármester (tiszteletdíjas)	0	0	0
10	Alpolgármester	1	0	1
11	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3	0	3
12	**Választott tisztségviselők összesen(8+...11)**	**5**	**0**	**5**
13	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	1	0	1
14	**Külső munkavállalók összesen (13)**	**1**	**0**	**1**

9. melléklet az 1/2023 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő bevételek

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	A	B	C
1	**Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai**	**Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje**	**Kötelezettség összesen**
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	**Összesen**	-	**0**

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	**Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai**	**Rendszeressége, esedékessége**	**Bevétel összege**
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2023.03.15 2023.09.15	6 565 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	6 150 714
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	2023.12.31	311 000
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	**Összesen**		**13 026 714**

10. melléklet az 1/2023 (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2023. évi tervezett bevételei és kiadásai

Ft-ban

	A	B
1	**A környezetvédelmi alap tervezett bevételei**	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	-	0
4	**Bevételek összesen**	**0**
5	**A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai**	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
7	-	0
8	**Kiadások összesen**	**0**

Előterjesztés
(indokolás)

Tárgy: Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat
Alsószölnök Község Önkormányzata
.../2023.(...) határozata
a Alsószölnök Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2024-2026. évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:
Az önkormányzat a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

Ft-ban

Saját bevételek	Bevétel összege			
	2024 év	2025 év	2026 év	összesen
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	6 565 000	6 565 000	6 565 000	19 695 000
b) Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2 000 000	2 000 000	2 000 000	6 000 000
c) Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
d) Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
e) Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0

f) Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	8 565 000	8 565 000	8 565 000	25 695 000
Saját bevételek 50 %-a	4 282 500	4 282 500	4 282 500	12 847 500

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei:

Ft-ban

Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek	Kötelezettség összege			
	2024. év	2025. év	2026. év	összesen
a) Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0	0
d) Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése -ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
g) Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségre igénybe vehető saját bevétel	0	0	0	0

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Alsószölnök, 2023. február 10.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Összeállította: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Jegyzőkönyv 11. melléklete

Előterjesztés

Tárgy: Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi Közbeszerzési Terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérőknek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv év közben módosítható, szükség esetén bővíthető, a változásokat a terven át kell vezetni.
A közbeszerzési terv nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló helyi rendelete kiadási tételei között közbeszerzési értékhatárt elérő projektek nem szerepelnek, ezért a 2023. évi Közbeszerzési Terv adattartalma nemleges.

Határozati javaslat:

1/ Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Alsószölnök Község Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési tervét – a jegyzőkönyv ..... melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Monek Zsolt polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Alsószölnök Község Önkormányzata
2023. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

Alsószölnök, 2023. február 1.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Készítette: Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Falugondnoki szolgáltatás Alsószölnök
Továbbképzési terv 2023. év

Név: **Rackerné Joó Irma**
Születési hely, év, hó, nap: **Székelyudvarhely, 1973. május 7.**
Munkahely neve: **Alsószölnök Község Önkormányzata (9983 Alsószölnök, Fő út 19.)**
Munkaköre: **falugondnok**
Működési nyilvántartási száma: **folyamatban**
Szükséges továbbképzési pontérték: **60 pont**
Továbbképzési időszak: **2021.09.16. – 2025.09.15.**
Teljesítés eddig: **37 pont**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** 39. § (5) bekezdése értelmében falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a **foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.**
A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** 2. § (1) bekezdése szerint a továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A **továbbképzési időszak tartama négy év. Ha a** képesítéshez kötött tevékenységet közalkalmazotti jogviszonyban végző személy a képesítési előírásnak megfelelő **szakképesítést a munkába állását, foglalkoztatása megkezdését követően szerzi meg, továbbképzési időszakának kezdete a szakképesítés megszerzésének napja.**

2022		Várható távolléti idő, Helyettesítés	**2023**		Várható távolléti idő, Helyettesítés	**2024**		Várható távolléti idő, Helyettesítés	**2025**		Várható távolléti idő, Helyettesítés
Terv	Teljesített		Terv	Teljesített		Terv	Teljesített		Terv	Teljesített	
1	3	3 nap	1	0	3 nap	**0**	0	**0**	0	0	0

Megnevezés	2022				2023				2024				2025			
	Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás			
	Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges	
	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt
Továbbképzés részvételi díja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utazási költség	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szállás költség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Helyettesítési kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális alapvizsga felkészítő és vizsgaköltség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakvizsga költsége	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen kiadás	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Igényelt normatíva (fő)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes forrás	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Egyenleg összes forrás - összes kiadás	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Alsószölnök Község Önkormányzata** (képviseli Monek Zsolt polgármester, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., törzskönyvi azonosító szám: 421337) (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök** (képviseli Treiberné Doncsecz Ildikó elnök, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., törzskönyvi azonosító szám: 663818) (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

harmadrészről az **Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal** ((képviseli Szukicsné Skaper Mónika jegyző, székhely: székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., törzskönyvi azonosító szám: 812698) (a továbbiakban Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat, kiegészülve a Hivatallal együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm.rendelet,
- a megállapodást kötő felek szervezeti és működési szabályzata.

A megállapodás – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat és a Hivatal együttműködését meghatározó

szabályokat, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezekkel kapcsolatos végrehajtási feladatait tartalmazzák.

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az Önkormányzat biztosítja

a) az Alsószölnök, Fő út 19. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát,

b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását,

c) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.

2. Az Önkormányzat viseli az a/-c/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal -jegyző által kijelölt- pénzügyi ügyintézője látja el.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal –jegyző által kijelölt- igazgatási ügyintézője látja el.

6. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy a Hivatal pénzügyi ügyintézője lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és azt önálló határozatában fogadja el.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és átcsoportosítást az Elnökkel és a Jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és tartja nyilván.

3. Adatszolgáltatás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatal során figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért és a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője felel.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves

költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal, amelyet az adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

5. Zárszámadás elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és az Elnök terjeszti elfogadásra a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31-edike.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

A gazdálkodással kapcsolatos operatív jogkör gyakorlás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzatában rögzíti.

2. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a

pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Jegyző által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.
A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
Az érvényesítést a Jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű pénzügyi ügyintéző végzi az utalványrendeleten.

5. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.
A teljesítés az utalványozás előtt történik.
A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Nemzetiségi Önkormányzat Operatív Gazdálkodási Jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat tartalmazza.

8. Szabályozottság

A szabályozott gazdálkodás érdekében a számviteliről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Számviteli Politika és a kapcsolódó szabályzatok, valamint az Ávr. alapján az Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat. illetve a Beszerzési és Közbeszerzési szabályzat a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által kerül elfogadásra.

Figyelemmel arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli rendjének kialakításáért és működtetéséért a Jegyző gondoskodik, ezért a szabályzat jóváhagyására Jegyző jogosult.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a feladata jogszabályi határidők betartásával.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás.

A fizetési számlaforgalom rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Hivatalban, elkülönítetten kezelt.

A pénzkezelés rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönítetten vezeti. A Magyar

Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős a jogszabályi határidők betartásával..

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

VIII. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet minden év január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A Jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen együttműködési megállapodást Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2020.(II.12.) számú határozatával, míg a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete a 3/2020.(II.4.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 44/2012. (VII.9.) számú Ök. határozatával és a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének a 16/2012. (V.30.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Alsószölnök, 2020. február

Monek Zsolt	**Treiberné Doncsecz Ildikó**
polgármester	elnök

Szukicsné Skaper Mónika

jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Alsószölnök Község Önkormányzata** (képviseli Monek Zsolt polgármester, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., **törzskönyvi azonosító szám: 421337**) (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök** (képviseli Czuczainé Skaper Hilda elnök, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., **törzskönyvi azonosító szám: 663829**) (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

harmadrészről az **Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal** ((képviseli Szukicsné Skaper Mónika jegyző, székhely: székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., **törzskönyvi azonosító szám: 812698**) (a továbbiakban Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat, kiegészülve a Hivatallal együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm.rendelet,
- a megállapodást kötő felek szervezeti és működési szabályzata.

A megállapodás – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat és a Hivatal együttműködését meghatározó

szabályokat, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezekkel kapcsolatos végrehajtási feladatait tartalmazzák.

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. Az önkormányzat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az önkormányzat biztosítja

a) az Alsószölnök, Fő út 19. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát,

b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását,

c) a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.

2. Az önkormányzat viseli az a/-c/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt – pénzügyi ügyintézője látja el.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt – igazgatási ügyintézője látja el.

6. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy a Hivatal pénzügyi ügyintézője lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és azt önálló határozatában fogadja el.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és átcsoportosítást az Elnökkel és a Jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és tartja nyilván.

3. Adatszolgáltatás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatal során figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért és a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője felel.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és

tartalommal, amelyet az adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

5. Zárszámadás elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és az Elnök terjeszti elfogadásra a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31-edike.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

A gazdálkodással kapcsolatos operatív jogkör gyakorlás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzatában rögzíti.

2. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a

pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Jegyző által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
Az érvényesítést a Jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű pénzügyi ügyintéző végzi az utalványrendeleten.

5. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.
A teljesítés az utalványozás előtt történik.
A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök, vagy

távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
A Hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.
A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Nemzetiségi Önkormányzat Operatív Gazdálkodási Jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat tartalmazza.

8. Szabályozottság

A szabályozott gazdálkodás érdekében a számviteliről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Számviteli Politika és a kapcsolódó szabályzatok, valamint az Ávr. alapján az Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat, illetve a Beszerzési és Közbeszerzési szabályzat kerül a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadásra.
Figyelemmel arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli rendjének kialakításáért és működtetéséért a Jegyző gondoskodik, ezért a szabályzat jóváhagyására Jegyző jogosult.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a feladata jogszabályi határidők betartásával.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás.

A fizetési számlaforgalom rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Hivatalban, elkülönítetten kezelt.

A pénzkezelés rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelősminiszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönítetten vezeti. A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős a jogszabályi határidők betartásával.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

VIII. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet minden év január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A Jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen együttműködési megállapodást Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő--testülete 11/2020. (II.12.) számú határozatával, míg a Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testülete a 4/2020. (II.5.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 45/2012. (VII.09.) számú Ök. határozatával és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök Képviselő-testületének 11/2012. (V.30.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Alsószölnök, 2020. február 5.

Monek Zsolt
polgármester

Czuczainé Skaper Hilda
elnök

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

52.A.

Jegyzőkönyv 15. melléklete

2023 JAN 02.

Szentgotthárd Város Önkormányzata
9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.
levélcím: 9971 Szentgotthárd, Pf.: 23.
Tel.: 06-94/553-010, Fax: 06-94/553-055
e-mail: polghiv@szentgotthard.hu honlap: www.szentgotthard.hu

Iktatószám: **Szt/2377-14/2022.**

Ügyintéző: **Csicsai Dóra**
Tel.: 94/553-044
E-mail: intezmeny@szentgotthard.hu

Tárgy: **Orvosi ügyeleti ellátás 2023. január elsejétől**

valamennyi kistérségi polgármester részére

Kedves Polgármester Asszony/ Úr!

A Morrow Medical Zrt. – közbeszerzési eljárások keretében megkötött szolgáltatási szerződések alapján - 2015 óta látja el folyamatosan a hétközi és hétvégi központi orvosi ügyeleti szolgáltatást Szentgotthárdon és térségében. A szolgáltatási szerződést Szentgotthárd Város Önkormányzata kötötte meg a szolgáltatóval, az ügyeleti ellátással érintett községi önkormányzatok pedig egy feladatellátási megállapodás keretében csatlakoztak a szolgáltatáshoz.

A szolgáltatási szerződés 19. pontjában abban állapodtak meg a Felek, hogy a Szolgáltatási szerződés határozott időre, a hatályba lépésétől számított legalább 36 és legfeljebb 60 hónapos időszakra kötik meg (36 + 24 hónapos szerződéses időszakra) azzal, hogy a hatályba lépéstől számított 36. hónap letelte előtt a Felek nyilatkoznak a szerződés további 24 hónapra történő meghosszabbítási szándékukról. Amennyiben bármelyik fél a 36 hónap lejártával a szerződés megszüntetéséről dönt, ezen döntését nem köteles indokokkal alátámasztani.

A Morrow Medical Zrt. arról tájékoztatott bennünket, hogy **a szolgáltatást jelen finanszírozás mellett nem tudja ellátni, ezért a szolgáltatási szerződést** – a fenti pont alapján – **2022. december 31. nappal fel kívánja mondani.**

A szolgáltatóval ezt követően egyeztetéseket folytattunk a szolgáltatás további biztosítása érdekében, illetve a 2022. december 8-i Társulási Tanács ülés alkalmával a polgármesterekkel személyesen is átbeszéltük az ügyeleti ellátással kapcsolatos fejleményeket, lehetőségeket.

A szolgáltatóval és a polgármesterekkel folytatott egyeztetések alapján a 2019-2022. időszakra megkötött szolgáltatási szerződést 2022. december 31. nappal megszünteti Szentgotthárd Város Önkormányzata és **2023. január elsejétől új megállapodást köt a szolgáltatóval.** Az új megállapodásban kettő fontos változás lesz a korábbiakhoz képest:

1. Az ellátást 2023. január 01. naptól **a lehetséges állami szolgáltatás átszervezés-átvétel időpontjáig, legfeljebb 2023. június 30 napig** látja el a szolgáltató.

Amennyiben 2023. július 1-jétől az állam vagy az állami mentőszolgálat nem tudja biztosítani az ellátást Szentgotthárdon és térségében, a szolgáltató 2023. december 31. napig látja majd el a feladatot.

2. A szolgáltatási díj összege (a NEAK finanszírozás felett) az alábbiak szerint változik:
   - a 2023.01.01. - 2023.06.30. között ellátott szolgáltatás után: **4.050.000,- Ft/hó,**
   - a 2023.07.01. – 2023.12.31. között ellátott szolgáltatás után: 4.750.000,- Ft/hó.

   A szolgáltatási díjat az önkormányzatok az állami átvétel első napjáig finanszírozzák.

A változásokat a községi önkormányzatokkal kötött feladatellátási megállapodásban is szükséges átvezetni – **az új, 2023. január elsejétől hatályos feladatellátási megállapodás tervezetét, akárcsak az új szolgáltatási szerződés tervezetét csatoltan küldjük.**

A fentiek alapján arra kérem Önöket, hogy a csatolt feladatellátási szerződés tervezetét mielőbb áttekinteni szíveskedjenek, **esetleges észrevételeiket pedig 2022. december 21. napig jelezzék** számunkra. A szolgáltatási szerződés és a feladatellátási szerződés aláíratásáról ezt követően gondoskodunk.

Szentgotthárd, 2022. december 16.

Maradok tisztelettel:

Huszár Gábor
polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
ORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről **Szentgotthárd Város Önkormányzata** (9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11., képviseli: Huszár Gábor polgármester),
másrészről
Felsőszölnök Község Önkormányzata (9985 Felsőszölnök, Templom út 10., képviseli: Ropos Gábor polgármester) és
Alsószölnök Község Önkormányzata (9983 Alsószölnök, Fő út 24., képviseli: Monek Zsolt polgármester) és
Szakonyfalu Község Önkormányzata (9983 Szakonyfalu, Fő út 20., képviseli: Rogán Valéria polgármester) és
Apátistvánfalva Község Önkormányzata (9982 Apátistvánfalva, Fő út 143., képviseli: Fodor Sándor polgármester) és
Kétvölgy Község Önkormányzata (9982 Kétvölgy, Fő út 2., képviseli: Doncsecz András polgármester) és
Orfalu Község Önkormányzata (9982 Orfalu, Fő út 51., képviseli: Simon-Nagy Attila polgármester) és
Magyarlak Község Önkormányzata (9963 Magyarlak, Kossuth u. 173., képviseli: Monek Dávid polgármester) és
Csörötnek Község Önkormányzata (9962 Csörötnek, Vasút út 5., képviseli: Kocsis Zsolt polgármester) és
Rábagyarmat Község Önkormányzata (9961 Rábagyarmat, Új út 1., képviseli: Horváthné Boldizsár Borbála polgármester) és
Rátót Község Önkormányzata (9951 Rátót, Fő út 49., képviseli: Domiterné Molnár Annamária polgármester) és
Rönök Község Önkormányzata (9954 Rönök, Alkotmány út 63., képviseli: Pékó Tamás polgármester) és
Vasszentmihály Község Önkormányzata (9953 Vasszentmihály, Fő út 66., képviseli: Császár István polgármester) és
Nemesmedves Község Önkormányzata (9953 Nemesmedves, Fő út 13/a., képviseli: Mesics Ferenc polgármester) és
Gasztony Község Önkormányzata (9952 Gasztony, Fő út 39., képviseli: Nagy Miklós polgármester), mint Megbízó Önkormányzatok

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK: A Megbízó Önkormányzatok megbízásából Szentgotthárd Város Önkormányzata 2019. december 19. napján kötött szolgáltatási szerződést a hétközi és hétvégi központi orvosi ügyelet ellátására Szentgotthárdon és térségében (Szentgotthárdon és 14 községben) a MorrowMedical Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (1145 Budapest, Topolya u. 4-8.; a továbbiakban: Szolgáltató).
   A Megbízó Önkormányzatok és Szentgotthárd Város Önkormányzata 2019. decemberében kötöttek egymással feladatellátási szerződést az orvosi ügyeleti feladatok ellátására, amely feladatellátási megállapodást jelen szerződés keretei között, 2022. december 31. nappal, közös megegyezéssel megszüntetnek, tekintettel arra, hogy a Szolgáltató és Szentgotthárd Város Önkormányzata a szolgáltatási szerződésben foglalt

feltételekkel – a Megbízó Önkormányzatok egyetértése mellett - a szolgáltatási szerződést 2022. december 31. nappal, közös megegyezéssel megszüntetik és új szolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Szolgáltatási szerződés) kötnek egymással a 2023. január 01. napot követő időszakra.

A Szentgotthárd Város Önkormányzata és a Szolgáltató által kötött, 2023. január 01. naptól hatályos Szolgáltatási szerződés jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi (***1. számú melléklet***). A Szolgáltatási szerződés szerint a szolgáltatást 2023. január 01. naptól a lehetséges állami szolgáltatás átszervezés-átvétel időpontjáig, de legfeljebb 2023. június 30 napig látja el a Szolgáltató azzal, hogy amennyiben 2023. július 1-jétől az állam vagy az állami mentőszolgálat nem tudja biztosítani az ellátást Szentgotthárdon és térségében, a Szolgáltató 2023. december 31. napig látja el a feladatot.

2. Jelen szerződéssel – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján – a Megbízó Önkormányzatok saját közigazgatási területükre vonatkozóan **a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával Szentgotthárd Város Önkormányzatát bízzák meg**. A Megbízó Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy Szentgotthárd Város Önkormányzata az orvosi ügyeleti ellátást – az 1. pontban meghatározott eljárás alapján – a jelen megállapodás 1. mellékletét képező Szolgáltatási szerződésben rögzített módon biztosítja.

3. Szentgotthárd Város Önkormányzata vállalja, hogy Megbízó Önkormányzatok részére az orvosi ügyeleti ellátásról - a Szolgáltatóval kötött megállapodása útján, az abban foglalt feltételekkel - folyamatosan gondoskodik. A Szolgáltatási szerződés alapján az orvosi ügyeleti ellátást a jogszabályoknak megfelelően, a megfelelő szakképesítés, szakismeret, gyakorlat, szükséges engedélyek és felelősségbiztosítás rendelkezésre állásával látja el:
   - hétköznapokon 16:00 – 7:30 óra között
   - a hét utolsó munkanapján (pénteki munkarend) 13:30 órától
   - hétvégén és munkaszüneti napokon 24 órában.

4. Felek megállapodnak abban, hogy Szentgotthárd Város Önkormányzata a Szolgáltatási szerződés módosítását, kiegészítését kizárólag a Megbízó Önkormányzatok jóváhagyását követően fogadhatja el.

5. A Megbízó Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a központi orvosi ügyelet ellátására biztosított Egészségbiztosítási Alapból származó finanszírozásra a Szolgáltató közvetlenül a NEAK-kal köt szerződést. A Megbízó Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy az NEAK finanszírozás nem fedezi az orvosi ügyeleti ellátás költségigényét, ezért a Megbízó Önkormányzatok hozzájárulást fizetnek Szentgotthárd Város Önkormányzatának. Az NEAK finanszírozással nem fedezett szolgáltatási költségigényt – valamennyi település ellátása vonatkozásában – közvetlenül Szentgotthárd Város Önkormányzata biztosítja
   - 2023.01.01 - 2023.06.30. időszak között 4.050.000,- Ft/hó (ÁFA-mentes) összegben,
   - 2023.07.01. – 2023.12.31. időszak között 4.750.000,- Ft/hó (ÁFA mentes) összegben

   a Szolgáltató számára a Szolgáltatási szerződés szerint.

   A Felek - Szentgotthárd Város Önkormányzata és a Megbízó Önkormányzatok - megállapodnak abban, hogy a NEAK finanszírozással nem fedezett fenti költségeket **az**

ellátással érintett lakosságszám arányában biztosítják, illetve a Megbízó Önkormányzatok a településükre ilyen módon eső költségeket az 6. pontban meghatározott ütemezés szerint megfizetik Szentgotthárd Város Önkormányzatának.

6. Megbízó Önkormányzatok az általuk vállalt hozzájárulás éves összegének 1/12 részét települési önkormányzatonként és havonta, tárgyhót követő hónap 15. napjáig kötelesek átutalni Szentgotthárd Város Önkormányzatának. Megbízó Önkormányzatok felelőssége az általuk vállalt hozzájárulásért nem egyetemleges, azt a lakosságszámuk alapján viselik. A számítás alapját képező lakosságszámot a január 1-i állapotnak megfelelően, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatai alapján határozzák meg a Felek. Szentgotthárd Város Önkormányzata ez alapján január 31-ig tájékoztatja Megbízó Önkormányzatokat a lakosságszám-alapú, az egész évre vonatkozó fizetési kötelezettségükről.

7. Szentgotthárd Város Önkormányzata az orvosi ügyeleti ellátással kapcsolatos költségeket és támogatásokat elkülönítetten köteles kezelni, kizárólag az orvosi ügyeleti ellátás biztosítására használhatja fel, azt a Megbízó Önkormányzatok képviselői bármikor ellenőrizhetik.

8. Felek megállapodnak abban, hogy mindaddig, amíg Szentgotthárd Város Önkormányzata a 6. pontban meghatározott kötelezettségét határidőre nem teljesíti, annak pótlásáig Megbízó Önkormányzatok a havi hozzájárulás fizetése alól mentesülnek.

9. Amennyiben a Szolgáltató és Szentgotthárd Város Önkormányzata által megkötött Szolgáltatási szerződésben - bármilyen okból - a szolgáltatás díja változik, a változás időpontjától és a változással arányosan változik a Megbízó Önkormányzatok 5. pont szerinti lakosságszám arányos hozzájárulási kötelezettsége is.

10. Jelen megállapodás a Szerződő Felek általi aláírással lép hatályba, azzal, hogy a Szolgáltató a tevékenységet az (új) Szolgáltatási szerződés alapján 2023. január 01. naptól kezdi meg a Megbízó Önkormányzatok területén – jelen megállapodás szolgáltatásra és finanszírozására vonatkozó rendelkezései is ettől, a szolgáltatás kezdő időpontjától hatályosak. A Felek jelen megállapodást a Szolgáltatási szerződés hatályának lejártáig kötik meg. Jelen szerződés megszűnik akkor is, amennyiben a háziorvosi ügyelet ellátását jogszabály más szerv kötelező feladatává teszi.

11. Jelen szerződés felmondására Megbízó Önkormányzatok a szerződés időtartama alatt kizárólag abban az esetben jogosultak, amennyiben a szolgáltatást nem vagy nem a Szolgáltatási szerződésben és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő módon látja el a Szolgáltató, továbbá, ha Szentgotthárd Város Önkormányzata a szolgáltató felé a fizetési kötelezettségét nem teljesíti.

12. Szentgotthárd Város Önkormányzata felmondhatja a szerződést azzal az önkormányzattal, aki a jelen megállapodásban meghatározott fizetési kötelezettségeit határidőre nem teljesíti. Szentgotthárd Város Önkormányzata a fizetési kötelezettség teljesítésére a lejárt határidőt követő 15 napon belül felhívja az érintett önkormányzatot azzal, hogy amennyiben 15 napon belül az elmaradt hozzájárulást nem fizeti meg, a feladat-ellátási szerződést 90 napra felmondhatja. Szentgotthárd Város Önkormányzata az

orvosi ügyeleti ellátást a felmondás időtartama alatt is változatlanul köteles biztosítani azzal, hogy a felszólítási és felmondási időre eső költségeket a felmondással érintett önkormányzat köteles megtéríteni Szentgotthárd Város Önkormányzatának.

13. Ha a szerződés vagy valamelyik fél szerződéses jogviszonya megszűnik, a Felek kötelesek egymással elszámolni. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződéses jogviszony megszűnésekor fennálló valamennyi szerződésből eredő kötelezettségüket 30 napon belül teljesíteniük kell.

14. A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződésből keletkező vitás ügyeiket mindenekelőtt peren kívül, tárgyalásos úton próbálják rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

15. A Szerződő Felek valamennyi olyan kérdésben, amit ebben a szerződésben külön nem említettek, a Polgári Törvénykönyv előírásait tekintik irányadónak.

Jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasták, a tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Szentgotthárd, 2022. december

.....
Szentgotthárd Város Önkormányzata
Képv.: Huszár Gábor polgármester

.....
Alsószölnök Községi Önkormányzat
Képv.: Monek Zsolt polgármester

.....
Szakonyfalu Községi Önkormányzat
Képv.: Rogán Valéria polgármester

.....
Felsőszölnök Községi Önkormányzat
Képv.: Ropos Gábor polgármester

.....
Orfalu Községi Önkormányzat
Képv.: Simon-Nagy Attila polgármester

.....
Apátistvánfalva Községi Önkormányzat
Képv: Fodor Sándor polgármester

.....
Kétvölgy Községi Önkormányzat
Képv.: Doncsecz András polgármester

.....
Magyarlak Községi Önkormányzat
Képv.: Monek Dávid polgármester

.....
Csörötnek Községi Önkormányzat
Képv.: Kocsis Zsolt polgármester

.....
Rábagyarmat Község Önkormányzata
Képv: Horváthné Boldizsár Borbála
polgármester

.....

Rátót Község Önkormányzata
Képv.: Domiterné Molnár Annamária
polgármester

.....

Vasszentmihány Község Önkormányzata
Képv.: Császár István polgármester

.....

Nemesmedves Község Önkormányzata
Képv.: Mesics Ferenc polgármester

.....

Rönök Község Önkormányzata
Képv.: Pékó Tamás polgármester

.....

Gasztony Község Önkormányzata
Képv.: Nagy Miklós polgármester

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Szentgotthárd Város Önkormányzata**
Székhelye: 9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.
Adószám: 15733720-2-18
Képviseli: Huszár Gábor polgármester
Telefon: +36/94-553-019
Telefax: +36/94-553-055
E-mail: intezmeny@szentgotthard.hu
mint Megrendelő – a továbbiakban: Megrendelő –

másrészről a **MorrowMedical Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhelye: 1131 Budapest Topolya Utca 4-8.
Adószám: 14996924-1-41
Képviseli: Rus Jánosvezérigazgató
Telefon: 06 1 799-5110, 36/70/319-5025
Telefax: 06 1 799-5119
E-mail: rus.janos@mmzrt.hu
mint Szolgáltató – a továbbiakban Szolgáltató –
Együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek

között az alulírott napon és helyen és alábbi feltételek mellett:

A Szolgáltató – közbeszerzési eljárások keretében megkötött szolgáltatási szerződések alapján - 2015 óta látja el folyamatosan a hétközi és hétvégi központi orvosi ügyeleti szolgáltatást Szentgotthárdon és térségében. A 2019-2022. időszakra megkötött szolgáltatási szerződést 2022. december 31. nappal szüntették meg a Felek. 2023. január elsejétől szintén a Szolgáltató látja el a feladatott a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

1.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a Szolgáltató Szentgotthárd, Rákóczi u. 5. szám alatti háziorvosi ügyelet helységeiben a hatályos Magyar jogszabályokban foglaltak és a tevékenység végzésére vonatkozó szakmai előírások (protokollok) szerint ellátja a háziorvosi ügyeletet. Szerződő Felek az ingatlan használatba adásáról átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, mely jelen szerződés **2. számú melléklete**.

2.) A Szolgáltató a szükséges engedélyek birtokában háziorvosi ügyeleti szolgáltatást az alábbiak időtartamban látja el:
- hétköznapokon 16:00 – 7:30 óra között
- a hét utolsó munkanapján (pénteki munkarend) 13:30 órától
- hétvégén és munkaszüneti napokon 24 órában

3.) A Szolgáltató kijelenti, hogy a Szolgáltatás végzéséhez szakképesítéssel, szakismerettel, gyakorlattal, szükséges engedélyekkel és felelősségbiztosítással rendelkezik, továbbá, hogy a szakorvosi tevékenységet végző szakorvosok az orvosok működési nyilvántartásában szerepelnek.

4.) A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben foglalt szakorvosi tevékenység folytatására Szolgáltató kizárólag a jogszabályban előírt működési engedély birtokában jogosult. A működési engedély száma: 001034321.

5.) A Szolgáltató garantálja, hogy valamennyi ügyeletet ellátó orvos a Szolgáltatóval áll jogviszonyban. A Szolgáltató garantálja továbbá, hogy az orvosnak az egészségügyi

tevékenysége a törvényben meghatározott időkorlátokat nem haladja meg. Az ezzel kapcsolatban felmerülő esetleges problémák esetén a Szolgáltató viseli a teljes felelősséget és köteles az összes következményt viselni.

6.) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti szakorvosi tevékenységet a szakmai és etikai követelmények, valamint a vonatkozó jogszabályok betartásával látja el. Az ezzel kapcsolatban felmerülő esetleges problémák esetén a Szolgáltató viseli a teljes felelősséget és köteles az összes következményt viselni.

7.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés szerinti Szolgáltatást a Megbízott jelen szerződés **1. számú mellékletében** meghatározottak alapján végzi.

8.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a műszaki leírásban foglaltak alapján és azon túl is a Megbízott feladata különösen:
Orvosi ellátásban részesíti:
- a rendelőben megjelent járóbeteget, sérültet,
- hívásra lakáson, szálláson a fekvőbeteget, sérültet,
- heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget.

Gondoskodik:
- kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról,
- szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról.

Hatósági megkeresésre, vagy a sérült kérelmére orvosi látleletet készít, és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek.
Hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végez, véralkohol vizsgálathoz vért vesz, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végez.
Rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi.

9.) A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles a Megrendelő követelményei szerinti teljesítésre, valamint köteles tűrni a teljesítés ennek megfelelő ellenőrzését.

10.) A Megrendelő és a Szolgáltató a jelen szerződésből eredő kötelezettségek teljesítése érdekében, valamint a tevékenységük végzése során kötelesek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve eljárni. Ennek során kötelező minden olyan tényről, körülményről, illetőleg ennek változásáról egymást tájékoztatni, amely a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából jelentős.

11.) A Megrendelő a Szolgáltatóra vonatkozó tényt, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a Szolgáltató hozzájárulásával közölhet. A Szolgáltatóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók.

12.) A Szolgáltató köteles betartani az általa ellátott betegek vonatkozásában a személyes adatok, továbbá az egészségügyi adatok kezelésére és védelmére vonatkozó szabályokat.

13.) A szolgáltatás díjának fedezetéül a 43/1999 (III.3.) Korm. rendelet alapján a NEAK-kal kötött szerződés a Központi Orvosi Ügyelet ellátására biztosított támogatás összege szolgál, melyre vonatkozó finanszírozási szerződést a Szolgáltató köti meg. A NEAK által a Szolgáltatónak utalt havi finanszírozás összege a szerződéskötés időpontjában: 2.259.700,- Ft.

A Megrendelő a szolgáltatás ellátásáért a NEAK finanszírozáson felüli részt közvetlenül a Szolgáltatónak havonta utólag fizeti meg. A Szolgáltatási díj összege:

- a 2023.01.01. - 2023.06.30. között ellátott szolgáltatás után: 4.050.000,- Ft/hó, azaz havonta négymillió-ötvenezer forint (ÁFA mentes szolgáltatás),
- a 2023.07.01. – 2023.12.31. között ellátott szolgáltatás után: 4.750.000,- Ft/hó, azaz havonta négymillió-hétszázötvenezer forint (ÁFA mentes szolgáltatás).

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a díjat a Megrendelő a Szolgáltatónak havonta, utólag egy összegben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. számú törvény 6:130. § (1)-(3) bekezdéseire figyelemmel fizeti meg átutalással, a Szolgáltató bankszámlájára.

Szolgáltató kijelenti, hogy a fentiekben megállapított díjon felül a Megrendelőt többletdíj, további fizetési kötelezettség nem terheli.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés időtartama alatt a háziorvosi ügyeletre vonatkozó állami (NEAK) finanszírozás összege növekedik, a növekedés időtartamától a növekedés összegével csökken a Megrendelő által fizetendő Szolgáltatási díj összege.

14.) A Felek szerződést biztosító mellékkötelezettségként az alábbiakat rögzítik:

Megrendelő fizetési késedelme estén a Szolgáltató részére köteles megfizetni a Ptk. szerinti mindenkor hatályos késedelmi kamatot.

A Szolgáltató hibás teljesítési kötbér fizetésére kötelezi magát, arra az esetre, ha nem a jogszabályoknak, illetve a szerződésnek megfelelően teljesít, melynek mértéke esetenként a Megrendelő által biztosított egy havi szolgáltatás díj 10%-a.

A szerződés olyan okból történő meghiúsulása esetén, amiért a Szolgáltató felelős, a Szolgáltató meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, melynek mértéke a teljes szerződéses időszakra vonatkozó szolgáltatási díj 20%-a

15.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés felmondására kizárólag az alábbi esetekben jogosultak:

Megrendelő azonnali hatállyal, amennyiben:

- amennyiben a Szolgáltató a szolgáltatást, illetve a jelen szerződésben foglaltakat nem teljesítette, kötelezettségének teljesítésére a Megrendelő írásban felszólította és a Szolgáltató ezt követően a szolgáltatást megtagadta
- a jelen szerződés szerinti felelősségbiztosítással kapcsolatos változást 24 órán belül nem jelenti be írásban, illetve a változás a jelen szerződés megkötéséhez feltételként támasztott kártérítési limithez képest alacsonyabb.

Szolgáltató azonnali hatállyal, amennyiben:

- a Megrendelő a Szolgáltatási díj fizetésével 60 naptári napot meghaladóan fizetési késedelembe esik.

A szerződés felmondása esetén a Szerződő Felek közül a károkozó fél köteles a másik fél ebből eredő kárát haladéktalanul megtéríteni és a szerződésből eredően teljeskörűen egymással elszámolni.

16.) A Szolgáltató felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyekért és az általa végzett ügyeleti betegellátásért. Teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben mindazon károk tekintetében, melyek neki felróhatóan a Megrendelőnél vagy harmadik személynél keletkeztek. Szolgáltató kijelenti, hogy a feladatok ellátására jogosult és érvényes,

orvosi tevékenység ellátására vonatkozó, legalább 50 000 000. Ft/év, és minimum 20 000 000 Ft/káresemény összegű felelősségbiztosítással rendelkezik. Vállalja továbbá, hogy ezen felelősségbiztosítást a szerződés időtartama alatt folyamatosan fenntartja. A felelősségbiztosításra vonatkozó kötvény eredeti példányát a Szolgáltató a szolgáltatás megkezdése előtt köteles bemutatni és másolatban átadni Megrendelőnek.

17.) Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírással lép hatályba. A jelen szerződés 2023. június 30-ig jön létre azzal, hogy amennyiben eddig az időpontig a szolgáltatást a Magyar Állam vagy az állami mentőszolgálat nem veszi át, akkor a szerződés automatikusan minden külön jogcselekmény nélkül, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel 2023. december 31-ig meghosszabbodik. Amennyiben a szolgáltatást a jelen szerződés fennállása alatt a Magyar Állam vagy az állami mentőszolgálat átveszi, akkor a szerződés az átvétel napjával automatikusan, minden külön jogcselekmény nélkül megszűnik. A Megrendelő a szolgáltatási díjat az állami átvétel első napjáig köteles finanszírozni.

18.) A Szerződő Felek megállapodnak, hogy minden, a jelen szerződés keretében a Szerződő Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott (legalább e-mail) formában kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.

19.) Kapcsolattartó:

- a Megrendelő részéről: Csicsai Dóra intézményi ügyintéző, elérhetőségei: 94/553-044, intezmeny@szentgotthard.hu .
- a Szolgáltató részéről: Rus János vezérigazgató, elérhetőségei: 36 70/371-8254, rus.janos@emergencyservice.hu

20.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket egymás közötti egyeztetéssel, tárgyalás útján rendezik. Amennyiben a vitás kérdésben ilyen módon nem tudnak megegyezni, úgy az esetleges jogvita eldöntésére a Körmendi Járásbíróság, illetve – hatáskör hiányában – a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

21.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egészségügyi törvény és vonatkozó végrehajtási rendeletei, valamint a szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos egyéb Magyar jogszabályok és szakmai szabályok rendelkezései az irányadók

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést az aláírást megelőzően elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik által jóváhagyólag írják alá.

1. sz. melléklet Műszaki leírás
2. sz. melléklet Átadás átvételi jegyzőkönyv helyiség használatba adásáról

Szentgotthárd, 2022. .....

.....	.....
Szentgotthárd Város Önkormányzata	**MorrowMedical ZRT**
Képv.: Huszár Gábor polgármester	Képv.: Rus János vezérigazgató
MEGRENDELŐ	SZOLGÁLTATÓ

Jogi ellenjegyzés:	**Pénzügyi ellenjegyzés:**
.....	.....
Dr. Dancsecs Zsolt	Kovács Ágnes
jegyző	pénzügyi vezető

1. számú melléklet

Hétközi és hétvégi központi orvosi ügyelet ellátása Szentgotthárdon és térségében (Szentgotthárdon és 14 községben).

Szentgotthárd központtal működő 15 társult önkormányzat illetékességi területére kiterjedő összesen 14091 fő lakosság részére orvosi ügyeleti szolgáltatás ellátása (gyermekek és felnőttek részére egyaránt).

A 15 település lakosai számára egy fő felnőtt/vegyes orvossal és egy fő ápolóval kell biztosítani a szolgáltatást a 9970 Szentgotthárd, Rákóczi F. utca 5. szám alatti orvosi ügyeleti rendelőben az alábbiak szerint:

- hétköznapokon 16:00 – 7:30 óra között
- a hét utolsó munkanapján (pénteki munkarend) 13:30 órától
- hétvégén és munkaszüneti napokon 24 órában.

Az érintett lakossági létszám:

Sorsz.	Település neve	Lakosság száma (fő)
1.	Szentgotthárd	8334
2.	Csörötnek	869
3.	Magyarlak	802
4.	Apátistvánfalva	413
5.	Felsőszölnök	568
6.	Alsószölnök	349
7.	Szakonyfalu	372
8.	Kétvölgy	109
9.	Orfalu	68
10.	Rábagyarmat	743
11.	Rátót	252
12.	Gasztony	447
13.	Vasszentmihály	346
14.	Rönök	390
15.	Nemesmedves	29
Összesen:		14091

Megrendelő a szolgáltatás végzéséhez térítésmentesen bocsátja a Szolgáltató rendelkezésére a tevékenység ellátásához önálló székhelyet/telephelyet a 9970 Szentgotthárd, Rákóczi út 5. szám alatti rendelőben. Megrendelő szavatolja, hogy a térítésmentesen átadott helyiségek a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban vannak.

A helyiségek használatával felmerülő elektromos áram, fűtés, víz-és csatornadíj, vezetékes telefon és internet szolgáltatás, a kommunális hulladék elszállításának, valamint a helyiség használatával kapcsolatban esetlegesen felmerülő egyéb költségeket (pl. takarítás) a Szolgáltató köteles megfizetni a használt terület (légköbméter) és használt időtartam arányában.

Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendeletben a központi ügyelet szakmai minimumfeltételei körében meghatározott eszközök biztosításáról és a szerződés időtartama alatti rendelkezésre állásáról a

Szolgáltatónak kell gondoskodnia. Az eszközök karbantartása, kötelező felülvizsgálata a Szolgáltatót terhelik.

Szolgáltató köteles a feladat ellátásához szükséges személyi állomány mindenkor hatályos jogszabályok és előírások szerinti biztosítására, az alábbiak figyelembevételével:

- A szolgáltatás teljesítésénél csak olyan szakszemélyzet működhet közre, akiket a Szolgáltató előzetesen bejelentett, és akik ellen a Megrendelő kifogást nem emelt.
- Biztosítania kell a személyzet egyéni védőfelszereléseit, munka- és védőruházatát, valamint azok tisztítását a mindenkori munkavédelmi szabályok szerint.
- Szolgáltató köteles a feladatot ellátó személyzet folyamatos szakmailag szükséges mértékű képzését, továbbképzését vállalni.
- Szolgáltató köteles a szabadságolás, illetve esetleges más okból történő távollét időszakára szakszerű és a területi ismeretekkel rendelkező helyettesről gondoskodni.
- Szolgáltatónak rendelkeznie kell a szerződés teljes időszaka alatt felelősségbiztosítással.
- A Szolgáltató köteles a Megrendelő számára az ügyeleti beosztást annak életbelépése előtti hónap 25-ig megküldeni.

Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása keretében köteles az alábbi szakmai feladatok ellátására:

- Gondoskodik a betegek sürgősségi ellátása után:
  - az ellátásról szóló dokumentáció átadásáról;
  - szükség esetén a kórházi, szakorvosi vizsgálatra való beutalásáról;
- Szükség esetén gondoskodik a betegeknek az illetékes egészségügyi intézményekbe történő szállításáról vagy szállíttatásáról.
- Szükség esetén gondoskodik az esetleges halálesetek szakszerű ellátásáról, bejelentéséről, adminisztrációjáról.
- Fertőző betegségek felfedezése esetén gondoskodik a járványügyi feladatok ellátásáról, bejelentéséről, adminisztrációjáról.
- Orvosszakértői tevékenységet végez látlelet és/vagy véralkohol vétel esetén.
- Elkészíti a jogszabály vagy az intézet vezetése által meghatározott (pl. évi jelentés) statisztikákat.
- A panaszügyeket a jogszabályi előírásoknak megfelelően intézi és kezeli.

A szolgáltatással kapcsolatos egyéb megrendelői követelmények:

- Szolgáltató teljes körű központi felnőtt és gyermek háziorvosi ügyelet ellátására és annak jogszabályok szerinti dokumentálására köteles.
- Az ügyeleti szolgálatot teljesítő orvos gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról.
- Az ügyeletes ápolónő az erre a célra rendszeresített gyógykezelési naplóban rögzíti a megjelenés vagy hívás idejét, az ellátott személyi adatait, a kórismét, statust és therápiát.
- A Szolgáltató a jelen szerződés szerinti szakorvosi tevékenység teljesítése során az elvégzett feladatokat köteles az elvégzett feladatokat dokumentálni, és havonta tételes jegyzéket készíteni az általa végzett vizsgálatokról, melyek teljességéért és helyességéért felelősséggel tartozik.
- A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatásról naprakészen vezeti az egészségügyi dokumentációt. A Szolgáltató felelős az általa szolgáltatott adatok, valamint az általa ellátott betegek egészségügyi dokumentációjának teljességéért és helyességéért.
- Szolgáltató az ügyeleti szabályozásra Ügyeleti Szabályzatot köteles kidolgozni. Szolgáltató a szolgáltatás megkezdése előtt az ügyeleti ellátás szabályozását köteles kidolgozni, amelyet a szerződéskötést követő 30. napon írásban köteles átadni és a Megrendelő által jóváhagyott ügyeleti ellátási szabályzat szerint köteles a szolgáltatást nyújtani.
- Szolgáltató köteles a szerződés teljes időszaka alatt az általa használt helyiségekben lévő eszközökre "all risks" vagyonbiztosítást kötni.

- A Szolgáltatónak meg kell adnia azon informatikai eszközök és berendezések felsorolását is, amit a szolgáltatás törvényben meghatározottak szerinti pontos ellátásához biztosítani kíván.
- Szolgáltató feladata a szolgáltatás ellátásához szükséges fogyóanyagok, mint tű, fecskendő, egyszer-használatos termékek, valamint gyógyszerek biztosítása, feladata az orvosi textília tisztíttatása. Szolgáltató köteles az elfogyó anyagoknak a szerződés hatálya alatti saját költségére történő folyamatos beszerzésére.
- A Szolgáltató a jelen közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás ellátására működési engedéllyel kell rendelkeznie, ennek beszerzése a Szolgáltató feladata.
- Szolgáltató feladata az orvosi textília tisztíttatása.
- Szolgáltatónak biztosítania kell a feladat ellátásához szükséges anyagok megfelelő tárolását, valamint a veszélyes hulladék elszállítását.
- Ellátja a hatályos jogszabályok szerinti adminisztrációs feladatokat, elkészíti az éves statisztikai jelentéseket, valamint a 217/1997. (XII.1.) Korm. számú rendelet szerint az előírásoknak megfelelően vezetett betegforgalmi (ügyeleti) napló adatai alapján havonta, a tárgyhónapot követő 5-éig jelentést küld számítógépes adathordozón – a rendeletben szereplő rekordképnek megfelelően – a kinyomtatott és aláírt kísérőjegyzékkel együtt a Megrendelőnek.
- A szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató a tevékenység folytatásához leltár szerint rendelkezésre bocsátott ügyeleti helyisége(ke)t rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, leltár szerint köteles átadni a Megrendelő részére.
- A Szolgáltató az ügyeleti szolgálatot ellátó háziorvos számára biztosítja az ügyeleti szolgálat idejére az ügyeleti gépkocsi használatát, valamint a betegellátás kapcsán az ügyeleti rendelő műszereinek, gyógyszer- és szakmai anyagainak felhasználását. A gépkocsi meghibásodása esetén annak javításáról, cseréjéről gondoskodik. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a gépkocsivezetők rendelkeznek a szerződés teljesítése alatt a hatályos jogszabályok szerinti képzettséggel, legalább 3 éves szakmai gyakorlattal. A 60/2003. (X.20.) EszCsM rendeletnek a megkülönböztetett jelzésekkel ellátott gépkocsira vonatkozó előírásaira figyelemmel – a 41/2004.(IV.7.) GKM rendelet alapján előzetes pályaalkalmassági vizsgálaton szerzett I. alkalmassági kategóriára vonatkozó minősítés szükséges. Kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítéséhez igénybe vett gépkocsi legfeljebb négy éven belül forgalomba helyezett, négy kerék meghajtású személygépjármű.
- Központi ügyeletként kell működtetnie a Szolgáltatónak a szolgáltatást, ennek érdekében az Országos Mentőszolgálattal köteles együttműködni, továbbá a központi ügyeletként történő működtetéshez szükséges megállapodások megkötéséről a Szolgáltató gondoskodik.

Jegyzőkönyv 16. melléklete

DRŽAVNA SLOVENSKA SAMOUPRAVA ORSZÁGOS SZLOVÉN ÖNKORMÁNYZAT

H- 9985 Gornji Senik, Cerkvena pot 8. /9985 Felsőszölnök, Templom u. 8.
Tel.: 00 36 94/534-024
E-mail: samouprava@slovenci.hu
www.slovenci.hu

11 /2023. sz.

Monek Zsolt
Polgármester Úr részére
Alsószölnök Község Önkormányzata
9983 Alsószölnök; Fő út 19.

Tárgy: vagyonátvételi megállapodás

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Szlovén Önkormányzat és Alsószölnök Község Önkormányzata között 2012. május hó 22. napján köttetett „Megállapodás köznevelési intézmény (Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda) fenntartói jogának átvételéről« és a 2018. július hó 4. napján aláírt, majd 2022. november hó 28. napján módosított Vagyonkezelési szerződés alapján; hivatkozással *a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2020. évi LXVIII. törvényre:*
»..fenntartói jog átadásával együtt a köznevelési intézmény nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a feladatátvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb a nevelési, illetve a tanév kezdetéig ingyenesen a fenntartó nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kell adni, azzal, hogy a vagyonelemek tulajdonjoga visszaszáll az eredeti tulajdonosra akkor, ha a fenntartó jogutód nélkül megszűnik, vagy ha a köznevelési intézmény megszűnik. »[Módtv. 25.§ (6) bekezdés]
kérem, hogy a vonatkozó vagyonátvételi *megállapodást megtárgyalni és a testületi határozatról az Országos Szlovén Önkormányzatot értesíteni* mielőbb szíveskedjen.

A tervezet pénzügyi mellékleteit a jelenleg hatályos vagyonkezelési szerződés csatolmányai képezik.

Együttműködését előre is köszönöm!

Felsőszölnök, 2023. január 9.

Üdvözlettel:

DRŽAVNA SLOVENSKA SAMOUPRAVA Országos Szlovén Önkormányzat GORNJI SENIK

Holecz Károly
elnök

Alsószölnöki Közös Önkormanyzati Hivatal	
Település:	Ügyintéző:
Érkezett: 2023 JAN 11.	Mell:
Iktatószám:	
Előszám:	Utószám:

SZERZŐDÉS
ingyenes tulajdonba adásról

amely létrejött egyrészről
Felsőszölnök Község Önkormányzata (székhely: 9985 Felsőszölnök, Templom út 10. szám 2. ajtó, törzsszám: 423803, adószám: 15423809-2-18, KSH-szám: 15423809-8411-321-18, képviseli: Ropos Gábor polgármester),
Alsószölnök Község Önkormányzata (székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19. szám, törzsszám: 421337, adószám: 15421333-1-18, KSH-szám: 15421333-8411-321-18, képviseli: Monek Zsolt polgármester) és
Szakonyfalu Község Önkormányzata (székhely: 9983 Szakonyfalu, Fő út 120. szám, törzsszám: 423814, adószám: 15423816-2-18, KSH-szám: 15423816-8411-321-18, képviseli: Rogán Valéria polgármester), mint átadók – a továbbiakban Átadók –,
másrészről
Országos Szlovén Önkormányzat (székhely: 9985 Felsőszölnök, Templom út 8. szám, törzsszám: 736503, adószám: 18883893-1-18, KSH-szám: 18883893-8411-351-18, képviseli: Holecz Károly elnök), mint átvevő – a továbbiakban Átvevő –, a felek együttesen, mint Szerződő Felek között az alábbi előzményeket követően az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

I. Előzmények

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nemzetiségi törvény) 24. § (1) bekezdése szerint, a nemzetiségi önkormányzat köznevelési intézményt alapíthat és tarthat fenn, illetve a Nemzetiségi törvényben meghatározott rendben átveheti a más szerv által létesített köznevelési intézmény fenntartói jogát.

A felek egyezően rögzítik, hogy az Átadók tulajdonában álló, Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda (székhely: 9985 Felsőszölnök, Templom út 10. szám 1. ajtó – Felsőszölnök belterület 4 hrsz, telephely: 9985 Felsőszölnök, Templom út 5. szám – Felsőszölnök belterület 32 hrsz) – a továbbiakban Intézmény – vonatkozásában, 2012. május 22. napjával az Intézmény fenntartói jogának átadásáról szerződtek egymással, majd 2018. július 4. napjával ingyenesen, határozatlan időre, de legfeljebb a köznevelési alapfeladat ellátásának időtartamáig szóló vagyonkezelési szerződést kötöttek, melyet 2022. november hó 28. napján módosítottak.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2020. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban Módtv.) 2020. július 1-ei hatállyal módosította a Nemzetiségi törvény 25. § (6) bekezdését – a jelenleg hatályos jogszabályi rendelkezés értelemében:
Nemzetiségi törvény 25. § (6) bekezdés: *„A fenntartói jog átadásával együtt a köznevelési intézmény nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a feladatátvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb a nevelési, illetve a tanév kezdetéig ingyenesen a fenntartó nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kell adni, azzal, hogy a vagyonelemek tulajdonjoga visszaszáll az eredeti tulajdonosra akkor, ha*
a) a fenntartó jogutód nélkül megszűnik, vagy
b) a köznevelési intézmény megszűnik.”

Mindezen előzmények ismeretében és alapján, a felek a jelen okirattal tesznek eleget a jogszabályi előírásoknak azzal, hogy a jelen okiratban rögzített jogügylet tárgyául szolgáló ingó és ingatlan vagyonelemek vonatkozásában a fentiekben hivatkozott vagyonkezelési szerződést veszik alapul és a vagyonkezelési szerződés III/2. mellékletében szereplő értékét a felek hatályosan a jelen okirat IV/2. mellékletében jelölt összegben rögzítik.

Az Átadók egybehangzóan nyilatkoznak továbbá, hogy a Felsőszölnök belterület 4 hrsz alatt nyilvántartott, természetben a 9985 Felsőszölnök, Templom út 10. szám alatt található ingatlan tényleges rendeltetése eltér az ingatlan-nyilvántartásban rögzített, „kivett általános iskola” rendeltetési módtól, az ingatlan tényleges rendeltetése: általános iskola, hivatal és orvosi rendelő.

Az Átadók a jelen okirat aláírásával egyidejűleg, egybehangzóan kezdeményezik és kérik a rendeltetési mód ingatlan-nyilvántartási módosítását *általános iskola, hivatal és orvosi rendelő* rendeltetésre – ehhez rendelkezésre áll Felsőszöl-

Ropos Gábor polgármester Felsőszölnök Község Önkormányzata Átadó	Monek Zsolt polgármester Alsószölnök Község Önkormányzata Átadó	Rogán Valéria polgármester Szakonyfalu Község Önkormányzata Átadó	Szukicsné Skaper Mónika jegyző jog ellenjegyző

Holecz Károly elnök Országos Szlovén Önkormányzat	Katona Zoltánné pénzügyi ellenjegyző Országos Szlovén Önkormányzat	dr. Pintér Evelin ügyvéd KASZ: 36067230

nök Község Önkormányzata – Ropos Gábor Polgármester által fel/622-3/2022 ügyszám alatt kiadott hatósági bizonyítvány, amely a jelen szerződés *I. számú mellékletét* képezi.

II. A szerződés tárgyai

1. A köznevelési intézmény nevelési-oktatási feladatainak ellátását biztosító vagyonelemek a következők:

   a) a **Felsőszölnök belterület 4 hrsz** alatt felvett, természetben a 9985 Felsőszölnök, Templom út 10. szám alatt található, „kivett általános iskola" *(a rendeltetési mód változást követően, „kivett általános iskola, hivatal és orvosi rendelő)* megnevezésű, 4967 m2 alapterületű, Natura 2000 jelzésű ingatlannak a 9985 Felsőszölnök, Templom út 10/1. szám alatt található, „általános iskola" funkciót betöltő ingatlanrésze, továbbá a hozzátartozó aszfaltos pálya és a fatároló építmény – a tulajdoni lap a jelen szerződés *II. számú mellékletét* képezi –, amely az Átadók osztatlan közös tulajdonában áll (Felsőszölnök Község Önkormányzata – 17/24 hányad (84439/119208 hányad), Alsószölnök Község Önkormányzata – 3/24 hányad (14901/119208 hányad), Szakonyfalu Község Önkormányzata – 4/24 hányad (19868/119208 hányad);

   b) a **Felsőszölnök belterület 32 hrsz** alatt felvett, természetben 9985 Felsőszölnök, Templom út 5. szám alatti, „kivett óvoda, udvar" megnevezésű, 1829 m2 alapterületű, Natura 2000 jelzésű ingatlan – a tulajdoni lap a jelen szerződés *III. számú mellékletét* képezi –, amely Felsőszölnök Község Önkormányzatának 1/1 hányadú tulajdonát képezi;

   c) a köznevelési feladat ellátásához kapcsolódó, bruttó értéken (bruttó érték, elszámolt értékcsökkenés) rögzített ingó vagyon:
      (a) a *IV. számú mellékletben* felsorolt **nagy értékű tárgyi eszközök, ingóságok**, valamint
      (b) a *V. számú mellékletben* felsorolt **kis értékű tárgyi eszközök, ingóságok**.

   A felek rögzítik, hogy a Felsőszölnök belterület 4 hrsz alatti ingatlanból átadásra kerülő ingatlanrészt – 4452 m2 területrész – a jelen szerződés *VI. számú melléklete* szerint határozzák meg.

2. A felek rögzítik, hogy a köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt, az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont érteni kell.

3. Az Átadók egybehangzóan kijelentik, hogy a II./1. pontban körülírt ingó és ingatlan vagyonelemek tulajdonjogát – nevelési-oktatási feladatok ellátására – ingyenesen átadják az Átvevő részére, az Átvevő pedig azokat átveszi. A felek tudomásul veszik, hogy az Átvevő a tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével válik az ingatlanok tulajdonosává.

4. *Az Átadók a jelen okirat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy az Átvevő tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásba „ingyenes tulajdonba adás" jogcímén bejegyzésre kerüljön:*
   a) a Felsőszölnök belterület 4 hrsz alatti ingatlan 106848/119208 hányadára (az Átadók visszamaradó tulajdoni hányada: Felsőszölnök Község Önkormányzata – 8760/119208 hányad, Alsószölnök Község Önkormányzata – 1536/119208 hányad, Szakonyfalu Község Önkormányzata – 2064/119208 hányad);
   b) a Felsőszölnök belterület 32 hrsz alatti ingatlan 1/1 hányadára.

5. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a II./1. a) és b) alpontokban jelölt ingatlanokon – a továbbiakban Ingatlanok – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvt.) 13. § (5) bekezdése alapján, a tulajdonjog megszerzésétől – az Átvevő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzésétől – számított 15 évig a törvény erejénél fogva elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalom az Nvt. 13. § (10) bekezdése alapján az Átadók által történő tulajdonszerzésre nem terjed ki. Az elidegenítési tilalmat a 15 éves határidő leteltét követően, az Átvevő tulajdonos kérelmére törölni kell az ingatlan-nyilvántartásból.

Ropos Gábor polgármester Felsőszölnök Község Önkormányzata Átadó	Monek Zsolt polgármester Alsószölnök Község Önkormányzata Átadó	Rogán Valéria polgármester Szakonyfalu Község Önkormányzata Átadó	Szukicsné Skaper Mónika jegyző jog ellenjegyző

Holecz Károly elnök Országos Szlovén Önkormányzat	Katona Zoltánné pénzügyi ellenjegyző Országos Szlovén Önkormányzat	dr. Pintér Evelin ügyvéd KASZ: 36067230

6. *A felek a jelen megállapodás aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárulnak, és kölcsönösen kérik, hogy az Átadók javára, a jelen szerződés alapján történő tulajdonszerzéstől számított 15 év időtartamra az Ingatlanokra elidegenítési tilalom kerüljön feljegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.*

7. A felek rögzítik, hogy a jelen fejezetben körülírt vagyonelemek már az Átadó birtokában vannak – tekintettel a hivatkozott vagyonkezelési szerződésre.

III. A felek jogai és kötelezettségei

1. Az Átvevő kijelenti, hogy a tulajdonába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemeket a nevelési-oktatási feladatok ellátása érdekében használja, a tulajdonátruházás célhoz kötöttségét tudomásul veszi.

2. Az Ingatlanokat az Átvevő a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el (ideértve az ellenérték nélkül történő elidegenítést és az apportálást is), továbbá azokat a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig a juttatási célnak (lsd. III/1. pont) megfelelően köteles hasznosítani. Az Átvevő köteles az Ingatlanok állagát megóvni azzal, hogy a juttatási cél megvalósítása érdekében végzett bontás vagy átalakítás nem minősül az állagmegóvási kötelezettség megszegésének. Az Átvevő a jelen pontban rögzített kötelezettségeinek a tulajdonjog megszerzésének (ingatlan-nyilvántartási bejegyzés) időpontjáig is köteles eleget tenni.

3. Az Átvevő kötelezettséget vállal, hogy az átruházott vagyon hasznosításáról – a jelen szerződés hatályba lépését követő évtől kezdődően, a III/2. pontban meghatározott elidegenítési tilalom fennállásának ideje alatt, minden év december 31. napjáig írásban tájékoztatja az Átadókat. A tájékoztatási kötelezettség esetleges elmulasztása esetén, az Átadók határidő megadásával előzetesen írásban felszólítják az Átvevőt a kötelezettsége teljesítésére.
Amennyiben az Átvevő a beszámolási kötelezettségét a felszólítás ellenére, az ott megjelölt határidőn belül sem teljesíti, az Ingatlanok jelen megállapodásban rögzített bruttó forgalmi értékének 5 százalékát köteles az Átadók részére, mint *késedelmi kötbér*t megfizetni. A késedelmi kötbér megfizetése a beszámolási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít.

4. Amennyiben az Átvevő a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó kötelezettségeinek részben vagy egészben nem tesz eleget, vagy az Ingatlanokat nem hasznosítja, köteles az Átadók írásbeli felszólítására, az abban meghatározott határidőig a jogsértő állapotot megszüntetni. A jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő elmulasztása esetén, az Átvevő köteles a jelen megállapodásban rögzített becsült forgalmi értéknek a kötelezettség megsértésének napjától számított, a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összeget az Átadók írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 60 napon belül *nemteljesítési kötbér*ként megfizetni.

5. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az Átadók a jogsértő állapot határidőre történő megszüntetésének elmulasztása esetén – a III/4. pont szerinti nemteljesítési kötbér követelése helyett –, a jelen megállapodástól elállhatnak.

6. A felek tudomásul veszik, hogy a jelen okirat keretében átruházott vagyonelemek tulajdonjoga visszaszáll az Átadókra, amennyiben az Átvevő jogutód nélkül megszűnik vagy a köznevelési intézmény megszűnik, illetve amennyiben az Átadók az elállási jogukat gyakorolják. A felek rögzítik, hogy az Átvevő tulajdonjogának megszűnése részlegesen is lehetséges, amennyiben a II. pontban körülírt vagyontárgyak egy része tekintetében szűnik meg a köznevelési feladat ellátása.

7. Az Átvevő, a tulajdonjogának megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 60 napon belül köteles az Ingatlanokat, valamint a tulajdonába adott és tulajdonjoga megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Átadók részére visszaadni.

8. Amennyiben az Átvevő az Ingatlanokat az előírt határidőig nem hagyja el, az Átadók jogosultak a helyiségeket birtokba venni, az Átvevő helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni.

Ropos Gábor polgármester Felsőszölnök Község Önkormányzata Átadó	Monek Zsolt polgármester Alsószölnök Község Önkormányzata Átadó	Rogán Valéria polgármester Szakonyfalu Község Önkormányzata Átadó	Szukicsné Skaper Mónika jegyző jog ellenjegyző

Holecz Károly elnök Országos Szlovén Önkormányzat	Katona Zoltánné pénzügyi ellenjegyző Országos Szlovén Önkormányzat	dr. Pintér Evelin ügyvéd KASZ: 36067230

9. Az Átadók, az átruházást követően, az elidegenítési tilalom hatálya alatt – az Átvevő kezdeményezésére – egyedi döntéssel hozzájárulhatnak az átruházott vagyon fejlesztését, korszerűsítését, felújítását szolgáló hitelfelvétel vagy állami, valamint európai uniós támogatás érdekében történő megterheléséhez, továbbá ezen teherrel biztosított igény kielégítése érdekében történő elidegenítéséhez.

10. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben jelölt közoktatási intézmények vonatkozásában már 2012. május 22. napján, a fenntartói jog átadása tárgyában egymással szerződést kötöttek – a 2012. évben létrejött szerződésben rögzített feladatok, vállalások és kötelezettségek jelenleg is meghatározzák a felek szerződési viszonyát, így a felek a jelen okiratban is rögzítik azokat az alábbiak szerint:
    a) A tulajdonba adott, Felsőszölnök, Templom út 10./1. ajtó alatti épületrész fenntartási költségei (fűtés, víz, villany, szemétszállítás) a Felsőszölnök, Templom út 10./2. ajtó alatti épületrésztől, valamint a Felsőszölnök, Templom út 5. szám alatti óvoda fenntartási költségei (fűtés, víz, villany, szemétszállítás) a Felsőszölnök, Templom út 7. szám alatti ingatlantól való műszaki elkülönítése, mérőórákkal való felszerelése rendkívül összetett és időigényes. A felek megállapodnak tehát, hogy a Felsőszölnök, Templom út 10. szám alatti épületkomplexum fenntartási költségeit teljes egészében az Átvevő viseli, a Felsőszölnök, Templom út 5. szám (Óvoda) és a Felsőszölnök, Templom út 7. szám (önkormányzati konyha) alatti épületkomplexum fenntartási költségeit pedig teljes egészében Felsőszölnök Község Önkormányzata viseli. A fenti megállapodás szerinti költségviselés már a szerződő felek által megkötött, a közoktatási intézmény fenntartói jogának átadásáról szóló szerződés szerint folyamatosan fennáll.
    b) Felsőszölnök Község Önkormányzata és az Átvevő megállapodnak, hogy a folyékony hulladék gyűjtése, kezelése és elszállítása kapcsán felmerülő költségeket egyenlő részben viselik.
    c) Felsőszölnök Község Önkormányzata és az Átvevő megállapodnak, hogy az Intézmény székhelyén és telephelyén is az Átvevő biztosítja a fűtési feltételek személyi hátterét.
    d) Felsőszölnök Község Önkormányzata és az Átvevő megállapodnak, hogy az Intézmény székhelyének és telephelyének szennyvíztisztítóját a továbbiakban is rendszeresen térítés nélkül kezeli és az ehhez szükséges személyi és dologi feltételeket biztosítja.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A felek rögzítik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) alapján, a jelen okiratban szabályozott, a köznevelési feladat ellátását szolgáló vagyonelemekkel kapcsolatos döntés alapvetően intézményátszervezésnek minősül, azonban az Nkt. 4. § 11. pontban foglalt értelmező rendelkezés a jogszabályváltozásból eredő módosítást – mint amilyen a jelen tulajdonátruházás is – kiemeli az átszervezések köréből, így a jelen szerződés az Nkt. átszervezésre vonatkozó szabályainak mellőzésével jöhet létre.

2. Az Nvt. 13. § (2) bekezdése szerint nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. Az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1.a) pontja értelmében, a nemzetiségi önkormányzatok átlátható szervezetnek minősülnek, így az Átvevő részére a nemzeti vagyon tulajdonjoga átruházható.

3. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájuk rendezésére a Körmendi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

4. A jelen szerződést Felsőszölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a . () számú határozatával, Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a . () számú határozatával, Szakonyfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a . (.) számú határozatával és az Országos Szlovén Önkormányzat . () számú határozatával hagyta jóvá.
5. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a vonatkozó további jogszabályok rendelkezései, valamint az alábbi önkormányzati rendeletek az irányadóak:

Ropos Gábor polgármester Felsőszölnök Község Önkormányzata Átadó	Monek Zsolt polgármester Alsószölnök Község Önkormányzata Átadó	Rogán Valéria polgármester Szakonyfalu Község Önkormányzata Átadó	Szukicsné Skaper Mónika jegyző jog ellenjegyző

Holecz Károly elnök Országos Szlovén Önkormányzat	Katona Zoltánné pénzügyi ellenjegyző Országos Szlovén Önkormányzat	dr. Pintér Evelin ügyvéd KASZ: 36067230

112

- Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (V.25.) számú önkormányzati rendelete,
- Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (V.25.) számú önkormányzati rendelete,
- Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2013. (V.25.) számú önkormányzati rendelete.

6. A felek a jelen szerződés elkészítésével és ellenjegyzésével, valamint a szerződésnek az illetékes földhivatalhoz történő benyújtásával megbízzák, továbbá az eljáró földhivatal előtti képviseletükkel meghatalmazzák dr. Pintér Evelin ügyvédet (székhely: 9970 Szentgotthárd, Rákóczi u. 2., nyilvántartó kamara: Vas Megyei Ügyvédi Kamara, KASZ: 36067230), aki a meghatalmazást a jelen okirat aláírásával egyidejűleg elfogadja és aki vonatkozásában a jelen szerződés, mint tényvázlat is minősül. A jelen adásvételi szerződés megszerkesztésében és ellenjegyzésében a megbízott ügyvéd az Üttv. 44. § (1) bekezdése szerint járt el.

7. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt tényeket, adatokat az eljáró ügyvéd kizárólag a nyilatkozataik alapján rögzítette, azok valóságtartalmáért felelősséget vállalnak. A felek kijelentik továbbá, hogy szerződési akaratukat annak megfelelően, a jelen szerződés teljes körűen tartalmazza. A felek az adataikat a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott azonosítási kötelezettségnek megfelelően, a bemutatott személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány, valamint a lakcímet igazoló hatósági igazolvány alapján rögzítették a jelen szerződésben.

A felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

A szerződés az alábbi mellékleteivel együtt érvényes:
- I. számú melléklet – hatósági bizonyítvány;
- II. számú melléklet – a Felsőszölnök belterület 4 hrsz alatti ingatlan tulajdoni lap másolata;
- III. számú melléklet – a Felsőszölnök belterület 32 hrsz alatti ingatlan tulajdoni lap másolata;
- IV. számú melléklet – nagy értékű tárgyi eszközök, ingóságok listája;
- V. számú melléklet – kis értékű tárgyi eszközök, ingóságok listája;
- VI. számú melléklet – a Felsőszölnök belterület 4 hrsz alatti ingatlanból átadásra kerülő ingatlanrész részletes leírása/vázrajz.

Felsőszölnök, 2022. ..... nap

Ropos Gábor polgármester
Felsőszölnök Község Önkormányzata
Átadó

Holecz Károly elnök
Országos Szlovén Önkormányzat
Átvevő

Monek Zsolt polgármester
Alsószölnök Község Önkormányzata
Átadó

Katona Zoltánné pénzügyi ellenjegyző
Országos Szlovén Önkormányzat
Átvevő

Rogán Valéria polgármester
Szakonyfalu Község Önkormányzata
Átadó

Ropos Gábor polgármester
Felsőszölnök Község Önkormányzata
Átadó

Monek Zsolt polgármester
Alsószölnök Község Önkormányzata
Átadó

Rogán Valéria polgármester
Szakonyfalu Község Önkormányzata
Átadó

Szukicsné Skaper Mónika jegyző
jog ellenjegyző

Holecz Károly elnök
Országos Szlovén Önkormányzat

Katona Zoltánné pénzügyi ellenjegyző
Országos Szlovén Önkormányzat

dr. Pintér Evelin ügyvéd
KASZ: 36067230

Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Készítettem és egyidejűleg ellenjegyzem:
Felsőszölnök, 2022. .....

dr. Pintér Evelin ügyvéd
KASZ: 36067230

Ropos Gábor polgármester Felsőszölnök Község Önkormányzata Átadó	Monek Zsolt polgármester Alsószölnök Község Önkormányzata Átadó	Rogán Valéria polgármester Szakonyfalu Község Önkormányzata Átadó	Szukicsné Skaper Mónika jegyző jog ellenjegyző

Holecz Károly elnök Országos Szlovén Önkormányzat	Katona Zoltánné pénzügyi ellenjegyző Országos Szlovén Önkormányzat	dr. Pintér Evelin ügyvéd KASZ: 36067230

Jegyzőkönyv 17. melléklete

Átadás: K-TA és SzA ülésre

Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	
Település:	Ügyintéző:
Érkezett: 2023 JAN 03.	Mell:
Iktatószám:	
Előszám:	Utószám:

VAS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

VA/GYIF-SZGYO/00634-3/2022.

Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal

2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzésének

jegyzőkönyve

I. Az ellenőrzést megalapozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rend. 5/A. § (Gyer.)
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rend. 13 -14. § (Gyár.)

Az ellenőrzés során alkalmazott jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény (Ákr.)
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rend.
- a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet

II. Ellenőrzési időszak: 2018. - 2021. évben keletkezett iratok

III. Ellenőrzést végző: dr. Bozzay Ágnes, főosztályvezető

IV. Ellenőrzés módja: beküldött iratokból és nyilatkozatból történő vizsgálat

1. **A jegyzői gyámhatóság működési rendje**

A Közös Önkormányzati Hivatal a jegyzői gyámhatósági hatáskörbe sorolt feladatokat Alsószölnök, Felsőszölnök, Kétvölgy, Orfalu és Szakonyfalu községek tekintetében látja el. A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye Alsószölnök (9983 Alsószölnök, Fő. u. 19.)

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.; 9701 Szombathely, Pf.: 208
Telefon:(06 94) 795 270 e-mail:szocgyam@vas.gov.hu

Ügyfélfogadási rend:

hétfő, péntek: nincs ügyfélfogadás
kedd, szerda: 8.00-16.00
csütörtök: 8.00 – 12.00

Jegyző: Szukicsné Skaper Mónika

2. Személyi és tárgyi feltételek:

A hivatalban a jegyzői gyámhatósági feladatokat 1 fő látja el kapcsolt munkakörben.

A gyámügyi feladatokat ellátó dolgozók részére a feladat ellátásához szükséges tárgyi és technikai feltételek adottak, a munkavégzéshez külön irodahelyiség biztosított, számítógép, nyomtató, fénymásoló, telefon, internet, jogtár hozzáférés biztosított.

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések a Szentgotthárdi Család és Gyermekjóléti Központ útján látják el a gyermekjóléti szolgáltatást. A gyermekjóléti Szolgálat kapcsolattartó munkatársa kéthetente fogadóórát tart a Közös Önkormányzati Hivatalban. A jegyzői gyámhatóság a gyermekjóléti szolgálattal rendszeresen tart kapcsolatot, főként telefonon, informális úton.

3. Gyámhatósági feladat- és határkörök ellátása, hatósági ügyintézés ellenőrzése

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat - és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése rögzíti a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörét gyermekvédelmi és gyámügyek tekintetében az alábbiak szerint:

- nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket,- gyámhatósági névmegállapítás körében,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat- Gyer. 26/C.§ alapján a gyámnevezés, gyámságból való kizárás.

A vizsgálattal érintett időszak alatt a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői gyámhatósága az alábbi ügycsoportok tekintetében gyakorolta hatáskörét:

- nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,

- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,

A hivatal hatáskörébe tartozó többi ügycsoportban a vizsgált időszakban ügyirat nem keletkezett.
A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken kisebb számú a gyámhatósági ügy. A vizsgált időszakban
2 esetben került sor teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére,
1 esetben került sor a gyermek csalási és utónevének megállapítására,
50 ügy indult gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása iránt, mely szám a vizsgált Közös Önkormányzati Hivatalok viszonylatában kiugró,
8 esetben került sor hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

Általános megállapítások:

Az ügyiratok iktatása, számozása, az iratok kivezetése egységes rendben történik. Az összetartozó ügyiratok összeszerelésre kerülnek, így az ügyek könnyen nyomon követhetők. Az ügyiratkezelés az ASP rendszer Iktatás szakrendszer keretében történik.

Jellemző a személyes ügyfélforgalom, a kérelmek személyes benyújtása.

Veszélyhelyzettel összefüggő jogszabályi környezet és annak alkalmazása:

A Kormány 88/2020. (IV. 5.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet során elrendelt működési rendjéről, 2020. április 6. napján lépett hatályba. A kormányrendelet 8. § -a szerint a rendelet hatálybalépésekor fennálló és a veszélyhelyzet alatt lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának időtartama meghosszabbodik a Vr. hatályvesztésének hónapját követő második hónap végéig.

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 282/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a veszélyhelyzetet 2020. június 19. napjával megszüntette.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 70.§ (2) bekezdése. szerint a 2020. március 11-e után és 2020. június 30-a előtt lejáró
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság,
b) a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya, és
c) az 1993. évi III. törvény 54. §-a alapján az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából megállapított jogosultság
meghosszabbodik 2020. augusztus 31-éig.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 2020. november 4. napjától ismételten veszélyhelyzetet hirdetett ki, mely veszélyhelyzetet a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 26/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szüntetett meg 2021. február 8-i hatállyal. A veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és

gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről szóló 556/2020. (XII. 4.) Korm. rendelet 9. § -a szerint a rendelet hatálybalépésekor fennálló és a veszélyhelyzet ideje alatt lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának időtartama meghosszabbodik a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap végéig.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 2021. február 8. napjával ismételten veszélyhelyzetet hirdetett ki. A rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt kiadott 556/2020. (XII. 4.) Korm. rendeletet - annak 21. §-a kivételével - a 2021. február 7-én hatályos szöveggel, hatályba léptette.

A fentiek szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának időtartama a 2020-2021 évben – 2020. szeptember 1.- november 4. közötti időszakot kivéve – fennállt.

Jogosultság a fenti időszakban nem került megszüntetésre.

- **a gyermek családi jogállásának rendezése**

Vizsgált ügyiratok: ALS/624/2020, ALS/468/2020, ALS/956/2020

Ebben az ügyfajtában több ügy a vizsgált időszakban nem keletkezet.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rend. 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

A vizsgált ügyekben a jegyzői gyámhatóság a jogszabályi rendelkezésnek megfelelően tájékoztatta az anyát az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek családi jogállásának rendezése vonatkozásában a jelzést követően, annak eredménytelenségét követően ismételten.

A Ptk 4: 101.§-a alapján teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat akkor tehető, ha az anya a fogamzási idő kezdetétől a gyermek születéséig eltelt idő vagy annak egy része alatt nem állott házassági kötelékben, és apasági vélelmet keletkeztető reprodukciós eljárásban sem vett részt, vagy ha az apaság vélelme megdőlt. Apai elismerő nyilatkozatot a gyermeknél legalább tizenhat évvel idősebb férfi tehet. Apai elismerő nyilatkozat a gyermek fogamzási idejének kezdetétől tehető.

A Gyer. 56. § értelmében a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot a gyermek születése után vagy azt megelőzően - a fogamzási idő kezdetétől - személyesen lehet megtenni. A vizsgált ügyiratok mindegyikében, a nyilatkozat megtételére a gyermek születését megelőzően került sor.

Az elismerésről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell mindazokat az adatokat, amelyekből megállapítható, hogy a férfi a gyermeket a Ptk. 4:101. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint teljes hatályú nyilatkozattal a magáénak ismerte el. A gyámhivatal, a települési önkormányzat jegyzője

jegyzőkönyvbe foglalja továbbá az anya, a 14. évét betöltött gyermek és a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozatát, valamint a gyermek családi nevére vonatkozó bejelentést.

A gyámhivatal, a települési önkormányzat jegyzője a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételekor vizsgálja a Ptk. 4:101. § (1) bekezdésében foglalt feltétel fennállását, és tájékoztatást ad arról, hogy ha az apai elismerő nyilatkozat megtételekor más férfi apaságának megállapítása iránt per van folyamatban, a Ptk. 4:101. § (6) bekezdése alapján az apai elismerő nyilatkozat akkor válik teljes hatályúvá, ha a per jogerős befejezésére az apaság megállapítása nélkül kerül sor, és az apasági vélelem megtámadásának a Ptk. 4:107. § (2) bekezdésében foglaltak alapján is helye van. A hajadon családi állapot közokirattal való igazolására kell felhívni az anyát, ha ezen adat a személyi adat- és lakcímnyilvántartásból nem állapítható meg.

A vizsgált ügyekben a jegyzői gyámhatóság a fenti jogszabályi rendelkezésnek megfelelően együtt, személyesen hallgatta meg az ügyfeleket. Nyilatkozatukat jegyzőkönyvbe foglalta, mely minden jogszabályban előírt tartalommal rendelkezik. A teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételekor vizsgálta a megtételhez szükséges feltételek fennállását és beszerezte az ehhez szükséges igazolásokat.

- **a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása**

Vizsgált ügyiratok: sza/500/2018, als/673/2021, als/833/2018, fel/596/2019, fel/611/2018, fel/747/202, fel/749/2020, sza/113/2020, sza/361/2019, sza/378/2021, sza/379/2019, sza/391/2020, sza/400/2020, sza/422/2019, sza/462/2021, sza/478/2018, sza/533/2019, sza/584/2021

A 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat jegyzője g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem előterjesztése a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 3. és 3/A. számú mellékletének megfelelően formanyomtatványon történt. A kérelmek iktatása, érkeztetése rendezett. 2021. május 14. napjától a Gyer. Vonatkozó melléklete hatályon kívül helyezésre került. A Gyer 65.§-a értelmében A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (a továbbiakban: rendszeres kedvezmény) megállapítása iránti kérelmet a miniszter által e célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A formanyomtatványt a kormányzati portálon közzé kell tenni, valamint a települési önkormányzat jegyzője gondoskodik a települési önkormányzat honlapján való közzétételről. A nyomtatvány megtalálható az alsószölnök.hu oldalon, Önkormányzati Hivatal/Nyomtatványok/Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás menüpont alatt.

A gyámhatósági hatáskörben a jegyző, a törvényes képviselő – szülő, gyám, nagykorúvá vált gyermek – kérelmére dönt. A döntésében a törvényes képviselő kérelmét bírálja el a hatóság – a kérelemnek helyt ad, illetve azt elutasítja.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19.§-21/C. §, valamint a végrehajtásáról rendelkező, gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 65.§-68/E.§ rendelkezései szabályozzák a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célját, feltételeit, jogosultság megállapításának eljárási rendjét.

A jegyzői gyámhatóság hatáskörébe tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása. A jogosultság egy évre kerül megállapításra. A jogosultság magában foglalja az óvodai, valamint az általános iskola 8. osztályáig a térítésmentes étkeztetést, illetve egyéb, külön jogszabályokban megállapított kedvezményeket.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában, ha a jogosultság tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában természetbeni támogatás kerül megállapításra.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése értelmében a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A Gyvt. 20/A. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít. A pénzbeli támogatás részletszabályait a Gyer 68.§-a tartalmazza.

A kérelmet minden esetben az arra jogosult nyújtotta be, a vizsgált iratok többségében a szülő, egy esetben a családbafogadó gyám. A nyomtatványok kitöltése pontos, azokon az ügyintézők által nyújtott támogatás és segítségnyújtás látszik.

A kérelemhez csatolt igazolások megfeleltek a jogszabályi előírásoknak. Igazolások tekintetében: jövedelemigazolást, a tankötelezettség teljesítéséről iskolalátogatási igazolást kérnek becsatolni, az egyedülállóság tényéről nyilatkozatot, a kérelem elbírálása szempontjából szükséges vagyontárgyakról (pl.: gépjármű) a formanyomtatvány megfelelő pontjában nyilatkoztatják a kérelmezőt.

A vizsgált iratok tekintetében megállapítható, hogy az eljáró ügyintéző körültekintően folytatta le az eljárást. A jogosultsági feltételek vizsgálata és a jövedelemszámítás az ügyiratokban megfelelő.

A határozatok rendelkező része minden esetben jogszabályi rendelkezésnek megfelelően helyesen tartalmazzák jogosultság kezdő időpontját, és a jogosultság tartalmát.

A döntések helyesen, jogosult gyermekenként külön-külön kerülnek meghozatalra.

A döntések egyszerűsített döntés formájában kerülnek meghozatalra, a rendelkező rész tartalmazza az ügyfél figyelmeztetését, hogy a jogosultság alapjául szolgáló körülményekben bekövetkező változásokat köteles a hatóság felé haladéktalanul bejelenteni, (Pl: jövedelmi helyzet-, lakcím változása, tanulói jogviszony megszűnése, gyermek nagykorúvá válása, házasságkötése).

A döntések rendelkező része tartalmazza a tájékoztatást arról, hogy a támogatásra való jogosultság az időtartam leteltével megszűnik, ismételt megállapításához új kérelmet kell előterjeszteni, amely a folyamatosság érdekében a korábbi jogosultság megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható. A vizsgált ügyben megállapítható, hogy az ellátások folyamatosak, a lejárat napját követő napon az ellátás ismét megállapításra kerül.

A hatóság döntését, amennyiben a kérelem adatai alapján szükséges, a Gyer 66/A. § (2) bekezdése alapján, a rendszeres kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor megküldi a kérelemben megjelölt, a gyermek étkeztetését biztosító intézmény számára.

A határozatokban a hatáskört és illetékességet megalapozó jogszabályok nem megfelelően szerepelnek. *A jegyző hatáskörét helyesen a 331/2006 (VII.23.) Korm rend 3.§ g) pontja állapítja meg. A jegyző illetékességét a 331/2006 (VII.23.) Korm rend 21.§ (1) a) pontja határozza meg.*

A határozatokra felvezetésre kerül a PTR azonosítószám a Gyer. 66/A. § (2a) bekezdésének megfelelően.

A kérelmek elutasítására a jogosultsági összeghatárt meghaladó jövedelem esetén kerül sor. Az elutasító döntések esetében a kiszámolt egy főre jutó jövedelem pontos.

A vizsgált ügyekben, kérelemre, egyidejűleg megállapításra került a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet fennállása, a döntés a Gyvt. 67/A. § (3) bekezdésének megfelelően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg, gyermekenként kerül meghozatalra, külön döntésben.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása során a formanyomtatvány B lapján beadott kérelem alapján, az alacsony iskolázottságáról nyilatkozik a kérelmező. A nyilatkozaton felül, a Gyer 83/A.§ (2) bekezdése alapján a gyámhatóság a további körülmények fennállását (alacsony foglalkoztatottság, elégtelen lakókörnyezet) kell, hogy vizsgálja. A Gyer. 83/A.§ (2) bekezdése e körben kötött bizonyítást rendel, szükséges az ott felsorolt bizonyítási eszközök beszerzése. A jegyzői gyámhatóság a halmozottan hátrányos helyzet fennállása vizsgálatának érdekében legalább egy további feltételt vizsgál.

A halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítására a vizsgált ügyiratokban az alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatás alapján került sor.

A határozatokban szerepel a hátrányos helyzet időtartama, amely igazodik a megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatban foglalt kedvezmény időtartamához.

A határozatok a jogorvoslati kioktatást a fellebbezés tekintetében tartalmazzák. A fellebbezést elbíráló hatóság neve és címe a határozatokban a szervezeti változásokat nem minden esetben követte le. A jövőben célszerű a fellebbezést elbíráló hatóság neve és levelezési címe következő módon való megjelölése: Vas Megyei Kormányhivatal, 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.

4. Nyilvántartások

A jegyzői gyámhatóság a Gyvt. 138. § és a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásokkal rendelkezik.

A Gyvt. 138.§ (1b) bekezdése alapján a pénzbeli és természetbeni ellátásra való jogosultsággal összefüggő, az (1) bekezdés szerinti adatokat a gyámhatóság rögzíti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 18/B. § szerinti országos nyilvántartásba. Az országos nyilvántartásba való adatrögzítéskor meg kell adni az eljáró hatóság megnevezését, címét, az ügy számát és az elbírálási azonosítóját. A pénzbeli és természetbeni ellátásra való jogosultsággal összefüggő, az (1) bekezdés szerinti adatok tekintetében a gyámhatóság a nyilvántartás-vezetési kötelezettségét kizárólag az Szt. 18/B. § szerinti országos nyilvántartásba való adatrögzítéssel is teljesítheti.

A határozatokra minden esetben felvezetésre kerül a PTR azonosítószám a Gyer. 66/A. § (2a) bekezdésének megfelelően. Az országos nyilvántartásba való rögzítési kötelezettség teljesítése nyomon követhető.

5. Összegzés:

Az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői gyámhatósági tevékenysége összességében kiváló színvonalú, eljárásai és hozott döntései szakszerűek.

Az ügyintézés során a vizsgált időszakban az Ákr. megfelelő rendelkezéseit a jegyző, illetve az ügyintéző figyelembe vették, a jogszabályi változásokat megfelelően alkalmazták a munkájuk során.

Kelt, Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

készítette:

Dr. Bozzay Ágnes
főosztályvezető

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.12.29 14:14:30
Vas Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: dr. Bozzay Ágnes

Jegyzőkönyv 18. melléklete

K-F 4

Alsószölnöki Közös Önkormanyzati Hivatal	
Település:	Ügyintéző:
Érkezett: 2023 JAN 24	Mell:
Iktatószám:	
Előszám:	Utószám:

ŐRSÉGI
Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat
9700 Szombathely, Vasút u. 7.

- Telefon: 94 505 265
- e-mail: orsegivgt@maze.hu
- mobil: +36/30-9011-167

Tisztelt Önkormányzati vezető, Társulati tag!

Alulírott, Tamaskó Gábor Tamás igazgató, az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat képviseletében, a települése tárgyévi költségvetése tervezése előtt tájékoztatnám, illetve keresném Önt, az alábbiak szerint;

Az elmúlt évek jelentős változásokat hoztak az élet számos területén, a mindennapokban, a közigazgatásban, a vízgazdálkodási társulatok működésében is.

A változásokat - úgy gondolom - mindig szoros összefogással, együtt gondolkodással lehet eredményesen véghezvinni, a hatékony és tartós megoldások érdekében.

Az elmúlt években számos település vezetőjével, gazdálkodóval fűztük szorosabbra kapcsolatunkat, kötöttünk egyedi megállapodásokat, vállalkozási szerződéseket a helyi vízkár elhárítási feladatok elvégzésére.

Ennek révén közvetlenül a településén, gazdálkodási területén, illetve azok közvetlen környezetében hasznosulhattak a helyi önkormányzati, illetve gazdálkodói befizetések.

2023-ban is kizárólag olyan feladatokat tudunk ellátni, melyek kapcsán előzetesen megállapodtunk Önökkel, a tagjainkkal.

Mint Önkormányzati vezető, több mint 20 éve gyakorló polgármester, pontosan tudom és ismerem a települések napi gondjait, pénzügyi problémáit.

Ugyanakkor azt is tudom, hogy a közcélú vízfolyások rendbetételére, a pályázati lehetőségek kiaknázására jelen pillanatban a leggazdaságosabb, leghatékonyabb megoldás, a nonprofit alapokon működő vízgazdálkodási társulat.

Fontos az együtt gondolkodás, feladataink összehangolása, az összefogás a biztonságos és gazdaságos mezőgazdasági termelés érdekében.

Fő célunk a szakszerű mezőgazdasági vízgazdálkodás biztosítása a hatékony vízkárlehárítás érdekében.

Ehhez Önre, mint településvezetőre illetve minden társulati tagra feltétlenül szükségünk van. Közös erővel úgy gondolom jelentős eredményeket tudunk elérni.

Így a területünkön élők is minél szélesebb körben érzékelhetik a vízgazdálkodás szakszerű megvalósítását, s csökkenhetnek a helyi vízkárok, az elöntött területek nagysága.

Ahhoz azonban, hogy ezt meg tudjuk valósítani, elengedhetetlen a társulat területén élők önkéntes hozzájárulása, befizetése a zavartalan működés biztosítása érdekében.

2012 óta az önkéntes hozzájárulás javasolt, ajánlott mértéke 1.000.-Ft/ha. Települése a jelenlegi jogszabályi környezetnek megfelelően a teljes belterületével tagja vízgazdálkodási társulatunknak.

Természetesen az önkéntes hozzájárulást nem kívánjuk ingyen, ellenszolgáltatás nélkül. Ezért a következőt tudjuk ajánlani Önnek, településének, gazdálkodási egységének.

Az Ön által befizetett összeg erejéig a település közigazgatási területén lévő vízelvezető árkokon szorosan együttműködve Önnel a szakszerű vízkár elhárítási, fenntartási, esetlegesen fejlesztési feladatokat el tudjuk látni, vagy ammenyiben szükséges alvállalkozó bevonásával láttatni.

Ilyen módon a befizetett összeg saját települése közigazgatási területén tud közvetlenül hasznosulni. Ezen feladatok kiterjedhetnek kaszálásra, bozót- és cserjeirtásra, iszaptalanitásra, egyéb földmunkára, területrendezésre, műtárgy- és csőáteresz építésre, stb. készítésére. Ezen kívül a belterületi vízrendezés keretei közt fel tudom ajánlani műszaki, mérnöki segítségünket az esetleges pályázatok összeállításában, s a kivitelezésében is szívesen állunk a rendelkezésére.

Felajánlom azt is, amennyiben szükséges, szívesen veszünk részt önkormányzati ülésen is, ahol pontosan meg tudjuk beszélni a települése vízgazdálkodási helyzetét, napi problémáit.

Amikor a következő időszak feladatait (2023. évi költségvetést, fejlesztéseit) tervezi, készíti elő egyedül vagy kollegáival, kérem a helyi vízkár elhárítási feladatokra is feltétlenül gondoljon, és az Ön, Önök iránymutatásai szerint mi elvégezzük a területén jelentkező problémákat.

Várom jelentkezését a felajánlott segítségünk valamelyikére, vagy kérje árajánlatunkat a települése, gazdálkodási területén fellelhető vízkár elhárítási munkák megoldására.

Ha Ön is úgy gondolja, kössünk megállapodást a feladatok pontos és szakszerű elvégzésére.

Bármilyen felmerülő kérdésére szívesen állok a rendelkezésére.

Bízva a mindenkori együttműködésben!

Tisztelettel:

Tamaskó Gábor Tamás
igazgató

Szombathely, 2023. január 12.

ÖRSEGI
Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat
9701 SZOMBATHELY Vasút u. 7.
Adószám: 19989984-2-18

Előterjesztés
Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Köztemetőről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet elfogadása

INDOKOLÁS
Tisztelt Képviselő-testület!

Alsószölnök Község Önkormányzata az alsószölnöki 037 hrsz-ú ingatlanon található, az önkormányzat tulajdonát képező köztemetőben biztosítja a köztemető használatát.
A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdése előírja a temetővel és temetkezéssel kapcsolatos helyi szabályok rendeleti szintű meghatározását, a rendelet alkotás kötelező. Az önkormányzat rendelkezik hatályos temető rendelettel *(Alsószölnök Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2001. (VI.27.) számú rendelete a köztemető használatának rendjéről és a temetkezésről)*, elavult szabályozási rendszere miatt azonban indokolt egy új temető rendelet elfogadása.
A Vas Vármegyei Kormányhivatal célvizsgálat keretében vizsgálta a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendeleteket, melynek keretében felhívta a figyelmet a kötelező szabályozási elemek rendeletbe foglalására. A hatályos központi jogszabályi előírásoknak való megfelelés céljából javaslom a 4/2001. (VI.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését, továbbá kérem a rendelettervezet megtárgyalását és az új temetőrendelet elfogadását.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás
e) társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet a temető rendezett és szabályozott használatát szolgálja.
f) költségvetési hatása: A temető fenntartás költsége az önkormányzat költségvetését terheli, e feladat ellátásához az állam állami támogatás biztosításával hozzájárul.
g) környezeti, egészségi következményei: A temető rendezett és szabályozott használata hozzájárul a környezet védelméhez, az egészségügyi kockázatok minimalizálásához.
h) adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Adminisztráció növekedése várható az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatalban.
i) egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdése előírja a temetővel és temetkezéssel kapcsolatos helyi szabályok rendeleti szintű meghatározását, a rendelet alkotás kötelező.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi feltételek: rendelkezésre állnak,
- szervezeti feltételek: rendelkezésre állnak,
- tárgyi feltételek: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (....) önkormányzati rendelete
a köztemetőről és a temetkezésről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A temető rendeltetésszerű használatához szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek

1. § Alsószölnök Község Önkormányzata a tulajdonában és üzemeltetésében álló, Alsószölnök 037 hrsz.-ú köztemető (a továbbiakban: temető) fenntartásával gondoskodik a tisztességes és méltó temetés, valamint a halottak nyughelye előtti tiszteletadás mindenkit megillető jogának biztosításáról.

2. § A temető rendeltetésszerű használatához az önkormányzat biztosítja:
a) a temetőhöz vezető utat,
b) gépkocsi parkoláshoz a várakozó helyet,
c) a temető bekerítését a helyi építési szabályzat által meghatározottak szerint,
d) a temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtését, elhelyezését és kezelését,
e) vízvételi helyet,
f) illemhelyet,
g) ravatalozót.

2. A temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai

3. § (1) A temető nyitvatartása: folyamatos
(2) 14 éven aluli személy a temetőben felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhat.
(3) A ravatalozó ingyenesen vehető igénybe.

4. § (1) A temetőben tilos minden olyan tevékenység, amely a kegyeleti érzéseket, a szertartások rendjét sérti, vagy a látogatókat megbotránkoztatja.
(2) A temető területén avar és elszáradt virágmaradvány égetése tilos.
(3) A tűzveszély megelőzése érdekében szükséges intézkedéseket annak kell megtenni, aki kegyeleti gyertyákat vagy mécseseket gyújtott.
(4) A temető területén a temetőlátogatók részéről csak a temetési helyek díszítésére szolgáló tárgyak, koszorúk, sírlámpák, virágok és cserepes növények helyezhetők el.
(5) A sírhelyek és sírboltok mellé ülőpadot elhelyezni a sírhely, sírbolt környezetétől függően, csak az önkormányzat előzetes hozzájárulásával lehet.
(6) Tilos a temetési helyeket, a temető fáit, bokrait, a temető épületeit megrongálni vagy beszennyezni.
(7) A temetési helyekre elhelyezett tárgyakért az önkormányzat felelősséggel nem tartozik.
(8) A temető területén gépjárművel – halottszállítás, mozgáskorlátozott személy szállítása és sírkő készítése, szállítása kivételével - motorkerékpárral, segédmotoros kerékpárral közlekedni tilos.

(9) Állatokat – vakvezető és rendőrségi kutya kivételével - a temető területére bevinni tilos.

3. A sírhely méretezése, sírjelek alkalmazása, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezése, a sírgondozás szabályai

5. § (1) A temetési helyeket a polgármester jelöli ki.

6. § A temetési hely lehet
a) egyes felnőtt sírhely,
b) egyes felnőtt mélyített sírhely
c) kettes felnőtt sírhely,
d) hármas felnőtt sírhely
e) gyermek sírhely,
f) urnasírhely

7. § (1) A sírhelyek méretei:
a) egyes felnőtt sírhely 210 cm hosszú, 90 cm széles
b) kettes felnőtt sírhely 210 cm hosszú, 180 cm széles
c) hármas felnőtt sírhely 210 cm hosszú, 270 cm széles
d) gyermeksírhely 130 cm hosszú, 60 cm széles
e) urnasírhely 100 cm hosszú, 60 cm széles
f) kettes sírbolt 260 cm hosszú, 150 cm széles
(2) A temetési helyek egymástól való oldaltávolsága 50 cm.

8. § (1) Egy urnasírba maximum négy urna helyezhető el.
(2) Az urna koporsós temetési helyre történő rátemetése esetén egyes sírhelybe négy urna, kettes sírhelybe nyolc urna helyezhető el.

9. § (1) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani. Munka úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók kegyeleti érzéseit, ne akadályozza az elhunyt búcsúztatását. Búcsúztatás alatt a munkavégzéssel keletkezett hang vagy egyéb hatás nem zavarhatja a szertartást.
(2) A temetőben a temetési helyek gondozásáról, gyomtalanításáról, a sírhely állagának megóvásáról, karbantartásáról, helyreállításáról a temetési hely felett rendelkező személy köteles gondoskodni.
(3) A sírjeleket, kegyeleti tárgyakat a sírhelyen úgy kell elhelyezni, hogy azok a sírhely határán túl ne terjedjenek, a szomszédos sírhelyek látogatóit ne zavarják.
(4) A temetési helyen olyan növény ültethető, amelynek fejlődése során a gyökérzete a szomszédos temetési helyek és a sírhelysorok közötti utak vagy más temetői létesítmény (különösen a kerítés, ravatalozó épülete, vízvezeték) állapotát, állagát nem veszélyezteti és növekedése során a temetési hely alapterületét nem haladja meg, továbbá kifejlett állapotban sem éri el a 2 méteres magasságot.
(5) A temetőben a hulladékot az e célra kijelölt hulladékgyűjtő konténerekben lehet elhelyezni, egyéb zöld hulladék, háztartási hulladék, építési törmelék lerakása tilos.
(6) A temetőkben a kegyeleti tárgyakat, sírokra ültetett fákat és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni tilos.
(7) A sírhelyek gondozása során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható.
(8) A sírok és az urnasírok kerítéssel nem határolhatók körül.

4. A temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendje

10. § (1) A temetőben történő munkavégzést - a hozzátartozók részéről történő sírgondozás, a temetési hely növénnyel való beültetése és díszítése kivételével - az Önkormányzatnál legkésőbb a munkavégzés megkezdését megelőző munkanapon be kell jelenteni, megjelölve a munkálatok kezdésének időpontját és várható időtartamát.
(2) A bejelentésben foglaltakat és azok végrehajtását az Önkormányzat ellenőrizheti. A munkavégzés során a szomszédos sírok sértetlenségét biztosítani kell.
(3) Építőanyagot a temetőbe beszállítani, építési vagy bontási munkát megkezdeni vagy bontási anyagot elszállítani csak az önkormányzat hozzájárulásával szabad. Az építési hulladékot a keletkezéstől számított 3 napon belül el kell szállítani.

5. A kegyeleti közszolgáltatások feltételei, a temetési hely megváltásának díja

11. § A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama
a) koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év,
b) urnasírhely esetén 25 év

12. § A sírhelyek megváltása és újra váltása vonatkozásában az önkormányzat díjfizetési kötelezettséget nem állapít meg.

13. § (1) Ez a Rendelet 2023. március 1-jétől lép hatályba.
(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztemető használatának rendjéről és a temetkezésről szóló 4/2001. (VI.27.) önkormányzati rendelet.

Alsószölnök, 2023. ....

Monek Zsolt sk.
polgármester

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

A rendelet kihirdetése 2023. .....-án megtörtént.

Alsószölnök, 2023. .....

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Alsószölnök, 2023. 01. 27.

Monek Zsolt
polgármester

Előterjesztést összeállította: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2023. (II.23.) önkormányzati rendelete
a köztemetőről és a temetkezésről

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

2. A temető rendeltetésszerű használatához szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek

1. § Alsószölnök Község Önkormányzata a tulajdonában és üzemeltetésében álló, Alsószölnök 037 hrsz.-ú köztemető (a továbbiakban: temető) fenntartásával gondoskodik a tisztességes és méltó temetés, valamint a halottak nyughelye előtti tiszteletadás mindenkit megillető jogának biztosításáról.

2. § A temető rendeltetésszerű használatához az önkormányzat biztosítja:
a) a temetőhöz vezető utat,
b) gépkocsi parkoláshoz a várakozó helyet,
c) a temető bekerítését a helyi építési szabályzat által meghatározottak szerint,
d) a temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtését, elhelyezését és kezelését,
e) vízvételi helyet,
f) illemhelyet,
g) ravatalozót.

2. A temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai

3. § (1) A temető nyitvatartása: folyamatos
(2) 14 éven aluli személy a temetőben felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhat.
(3) A ravatalozó ingyenesen vehető igénybe.

4. § (1) A temetőben tilos minden olyan tevékenység, amely a kegyeleti érzéseket, a szertartások rendjét sérti, vagy a látogatókat megbotránkoztatja.
(2) A temető területén avar és elszáradt virágmaradvány égetése tilos.
(3) A tűzveszély megelőzése érdekében szükséges intézkedéseket annak kell megtenni, aki kegyeleti gyertyákat vagy mécseseket gyújtott.
(4) A temető területén a temetőlátogatók részéről csak a temetési helyek díszítésére szolgáló tárgyak, koszorúk, sírlámpák, virágok és cserepes növények helyezhetők el.
(5) A sírhelyek és sírboltok mellé ülőpadot elhelyezni a sírhely, sírbolt környezetétől függően, csak az önkormányzat előzetes hozzájárulásával lehet.
(6) Tilos a temetési helyeket, a temető fáit, bokrait, a temető épületeit megrongálni vagy beszennyezni.
(7) A temetési helyekre elhelyezett tárgyakért az önkormányzat felelősséggel nem tartozik.
(8) A temető területén gépjárművel – halottszállítás, mozgáskorlátozott személy szállítása és sírkő készítése, szállítása kivételével - motorkerékpárral, segédmotoros kerékpárral közlekedni tilos.
(9) Állatokat – vakvezető és rendőrségi kutya kivételével - a temető területére bevinni tilos.

3. A sírhely méretezése, sírjelek alkalmazása, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezése, a sírgondozás szabályai

5. § (1) A temetési helyeket a polgármester jelöli ki.

6. § A temetési hely lehet
a) egyes felnőtt sírhely,
b) egyes felnőtt mélyített sírhely
c) kettes felnőtt sírhely,
d) hármas felnőtt sírhely
e) gyermek sírhely,
f) urnasírhely

7. § (1) A sírhelyek méretei:
a) egyes felnőtt sírhely 210 cm hosszú, 90 cm széles
b) kettes felnőtt sírhely 210 cm hosszú, 180 cm széles
c) hármas felnőtt sírhely 210 cm hosszú, 270 cm széles
d) gyermeksírhely 130 cm hosszú, 60 cm széles
e) urnasírhely 100 cm hosszú, 60 cm széles
f) kettes sírbolt 260 cm hosszú, 150 cm széles
(2) A temetési helyek egymástól való oldaltávolsága 50 cm.

8. § (1) Egy urnasírba maximum négy urna helyezhető el.
(2) Az urna koporsós temetési helyre történő rátemetése esetén egyes sírhelybe négy urna, kettes sírhelybe nyolc urna helyezhető el.

9. § (1) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani. Munka úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók kegyeleti érzéseit, ne akadályozza az elhunyt búcsúztatását. Búcsúztatás alatt a munkavégzéssel keletkezett hang vagy egyéb hatás nem zavarhatja a szertartást.
(2) A temetőben a temetési helyek gondozásáról, gyomtalanításáról, a sírhely állagának megóvásáról, karbantartásáról, helyreállításáról a temetési hely felett rendelkező személy köteles gondoskodni.
(3) A sírjeleket, kegyeleti tárgyakat a sírhelyen úgy kell elhelyezni, hogy azok a sírhely határán túl ne terjedjenek, a szomszédos sírhelyek látogatóit ne zavarják.
(4) A temetési helyen olyan növény ültethető, amelynek fejlődése során a gyökérzete a szomszédos temetési helyek és a sírhelysorok közötti utak vagy más temetői létesítmény (különösen a kerítés, ravatalozó épülete, vízvezeték) állapotát, állagát nem veszélyezteti és növekedése során a temetési hely alapterületét nem haladja meg, továbbá kifejlett állapotban sem éri el a 2 méteres magasságot.
(5) A temetőben a hulladékot az e célra kijelölt hulladékgyűjtő konténerekben lehet elhelyezni, egyéb zöld hulladék, háztartási hulladék, építési törmelék lerakása tilos.
(6) A temetőkben a kegyeleti tárgyakat, sírokra ültetett fákat és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni tilos.
(7) A sírhelyek gondozása során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható.
(8) A sírok és az urnasírok kerítéssel nem határolhatók körül.

4. A temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendje

10. § (1) A temetőben történő munkavégzést - a hozzátartozók részéről történő sírgondozás, a temetési hely növénnyel való beültetése és díszítése kivételével - az Önkormányzatnál legkésőbb a munkavégzés megkezdését megelőző munkanapon be kell jelenteni, megjelölve a munkálatok kezdésének időpontját és várható időtartamát.
(2) A bejelentésben foglaltakat és azok végrehajtását az Önkormányzat ellenőrizheti. A munkavégzés során a szomszédos sírok sértetlenségét biztosítani kell.
(3) Építőanyagot a temetőbe beszállítani, építési vagy bontási munkát megkezdeni vagy bontási anyagot elszállítani csak az önkormányzat hozzájárulásával szabad. Az építési hulladékot a keletkezéstől számított 3 napon belül el kell szállítani.

5. A kegyeleti közszolgáltatások feltételei, a temetési hely megváltásának díja

11. § A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama
a) koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év,
b) urnasírhely esetén 25 év

12. § A sírhelyek megváltása és újra váltása vonatkozásában az önkormányzat díjfizetési kötelezettséget nem állapít meg.

13. § (1) Ez a Rendelet 2023. március 1-jétől lép hatályba.
(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztemető használatának rendjéről és a temetkezésről szóló 4/2001. (VI.27.) önkormányzati rendelet.

Alsószölnök, 2023. február 23.

Monek Zsolt
polgármester

Alsószölnök Község Önkormányzata Alsószölnök

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

A rendelet kihirdetése 2023. február 23-án megtörtént.

Alsószölnök, 2023. február 23.

Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 8 Alsószölnök

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Előterjesztés
Alsószölnök Község Önkormányzata képviselő-testületének ülésére

Tárgy: A szociális ellátások szabályairól szóló 3/2015. (III.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Indokolás
Tisztelt Képviselő-testület!

A háborús infláció és a gazdasági válság következtében megnövekedett élelmiszerárak, rezsiköltség, valamint a munkaerő megtartása intézkedéseket követel. Ennek keretében szükségessé vált a települési önkormányzat által biztosított szociális étkezés térítési díjának felülvizsgálata. A módosító rendelettervezet szerint a képviselő-testület új jövedelemsávokat, a jövedelemsávokhoz új kedvezményeket vezetne be. A módosítás elősegíti a költségvetési egyensúly fenntartását, valamint a szociális alapszolgáltatás további biztosítását.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendeletalkotás
a) társadalmi-gazdasági hatása: a szociális étkezést igénybe vevők térítési díja emelkedik,
b) költségvetési hatása: emelkedhet az önkormányzat szociális kiadásainak összege is,
c) környezeti, egészségi következménye: a szociális alapszolgáltatás biztonságos fenntartása segíti az ellátottak egészségének megőrzését
d) adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendeletalkotás kapcsán felmerülő adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
a) személyi: rendelkezésre áll,
b) szervezeti: rendelkezésre áll,
c) tárgyi: rendelkezésre áll,
d) pénzügyi: rendelkezésre áll.

RENDELETTERVEZET

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2023. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások szabályairól szóló
3/2015. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8/a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások szabályairól szóló 3/2015. (III.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

2. § A Rendelet 2023. március 1-jétől lép hatályba.

Alsószölnök, 2023. .....

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Monek Zsolt sk.
polgármester

A rendelet kihirdetése 2023.....-án megtörtént.
Alsószölnök, 2023. .....

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

1. melléklet a ...../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Személyes gondoskodást nyújtó szociális étkezés térítési díja

Intézményi térítési díj összege: 1.194,-Ft/adag (0 %-os ÁFA tartalommal)

A	B	C
	Kérelmező vonatkozásában jövedelmi sáv (Ft)	Étkezési térítési díjra vonatkozó kedvezmény mértéke (%-ban)
1	0	100
2	1 – 60.000	70
3	60.001 – 90.000	40
4	90.001 – 110.000	30
5	110.001 – 150.000	10
6	150.001-	0

Fent leírtak alapján kérem a rendelettervezet elfogadását.

Alsószölnök, 2023. február 3.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Az előterjesztést összeállította:
Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2023. (II.23.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások szabályairól szóló
3/2015. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8/a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások szabályairól szóló 3/2015. (III.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

2. § A Rendelet 2023. március 1-jétől lép hatályba.

Alsószölnök, 2023. február 23.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Monek Zsolt
polgármester

A rendelet kihirdetése 2023. február 23-án megtörtént.
Alsószölnök, 2023. február 23.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

1. melléklet a 3/2023. (II.23.) önkormányzati rendelethez

Személyes gondoskodást nyújtó
szociális étkezés térítési díja

Intézményi térítési díj összege: 1.194,-Ft/adag (0 %-os ÁFA tartalommal)

A	B	C
	Kérelmező vonatkozásában jövedelmi sáv (Ft)	Étkezési térítési díjra vonatkozó kedvezmény mértéke (%-ban)
1	0	100
2	1 – 60.000	70
3	60.001 – 90.000	40
4	90.001 – 110.000	30
5	110.001 – 150.000	10
6	150.001-	0

Jegyzőkönyv 23. melléklete

Alsószölnök Község Helyi Esélyegyenlőségi Programja

2019 - 2023

TARTALOMJEGYZÉK

1 BEVEZETÉS 3

1.1 ALAPELVEK 3
1.2 A TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA 4
1.3 CÉLOK 10

2 A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM HELYZETELEMZÉSE (HEP HE) 11

2.1 JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 11
2.2 STRATÉGIAI KÖRNYEZET 12
2.3 A MÉLYSZEGÉNYSÉGBEN ÉLŐK ÉS A ROMÁK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE 13
2.4 A GYERMEKEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE, GYERMEKSZEGÉNYSÉG 27
2.5 A NŐK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE 39
2.6 AZ IDŐSEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE 45
2.7 A FOGYATÉKKAL ÉLŐK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE 50
2.8 HELYI PARTNERSÉG, LAKOSSÁGI ÖNSZERVEZŐDÉSEK, CIVIL SZERVEZETEK ÉS FOR-PROFIT SZEREPLŐK TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁSA 53
2.9 A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA 57

3 A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM INTÉZKEDÉSI TERVE (HEP IT) 61

3.1 ÖSSZEGZŐ TÁBLÁZAT 61
3.2 HATÉKONYSÁG 64

4 MEGVALÓSÍTÁS 64

4.1 A MEGVALÓSÍTÁS ELŐKÉSZÍTÉSE 64
4.2 MONITORING 64
4.3 VISSZACSATOLÁS 65

5 EGYÉB INTÉZKEDÉSEK 65

5.1 A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE 65
5.2 A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA 65
5.3 A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA 65
5.4 A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA 65

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához" c. dokumentum szerint átdolgozva, Alsószölnök Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

Alapelvek

A Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) végrehajtása során mérvadó alapelvek:

- *A **prevenció elve**:* a társadalomnak mindent meg kell tenni a fogyatékosságot okozó balesetek és betegségek megelőzése érdekében.

- ***A normalizáció elve**:* minden fogyatékos személy számára olyan életminták és hétköznapi életfeltételek váljanak elérhetővé, melyek a társadalom megszokott feltételeinek és életmódjának a lehető legteljesebb mértékben megfelelnek.

- ***Az integráció elve**:* a fogyatékos emberek kapcsolatot tarthassanak fenn más emberekkel és a társadalmi, gazdasági intézmények széles körével.

- *Az **önrendelkezés elve**:* a fogyatékos emberek képességeik és lehetőségeik keretein belül szabadon rendelkeznek életük alakításáról. Az önállóság kiterjed a személyes mozgás, az idő, a tulajdon feletti önrendelkezésre.

- ***A hátrányos megkülönböztetés tilalmának** és **az előnyben részesítés kötelezettségének** elve:* a fogyatékos személy nem részesülhet hátrányos megkülönböztetésben, rá nézve sérelmes elbírálásban, kirekesztésben, fogyatékossága miatt nem lehet korlátozott a más emberek számára elérhető közjavakhoz való hozzáférésben. Miután az őket mindenki mással egyenlően megillető jogaikkal - ***állapotukból fakadóan*** - kevésbé tudnak élni, ezért indokolt, hogy előnyben részesüljenek.

- *A **rehabilitáció elve**:* a fogyatékos embereket képessé kell tenni arra, hogy érdemi erőfeszítéseket tehessenek állapotuk és képességeik javítására, vagy azok romlásának megállítására, lassítására. A fogyatékos személyek és a közszolgálati intézmények kölcsönös garanciákat tartalmazó rehabilitációs szerződéseket kössenek, egyéni rehabilitációs terveket készítsenek.

Az esélyegyenlőségi politika azt kívánja meg, hogy a diszkrimináció tilalmának betartásán túl erőfeszítéseket kell tenni a nők, a romák, valamint a fogyatékossággal élők esélyegyenlőségének javítása érdekében. Az esélyegyenlőségi politika tehát nem esik egybe az egyenlő bánásmód biztosításával: mindazon jogi és nem jogi eszközöket jelenti, amelyek azt a célt szolgálják, hogy mindenki egyenlő eséllyel érvényesülhessen az élet legkülönbözőbb területein – ***oktatás, egészségügy, munkaerőpiac, szociális biztonság stb.*** –, de legalábbis csökkenjenek az érintett célcsoportokat érő hátrányok. Ma már valamennyi fogyatékossági csoporthoz tartozó embernél - *azaz a mozgássérült,* ***a látássérült, a hallássérült, az értelmi fogyatékos, autista és súlyosan-halmozottan fogyatékos emberek*** - a speciális szükségleteinek figyelembevételét kell a komplex akadálymentesítésen, azaz az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése alatt érteni.

A település bemutatása

Természetes és épített környezet

Alsószölnök Vas megyében, Szentgotthárdtól hét kilométerre, az osztrák határ mentén fekszik. Szlovének, németek, magyarok és cigányok lakják. Itt lép a Rába Ausztriából Magyarországra. Alsószölnöknél ömlik a folyóba a szlovéniai Trdkovo településen eredő, Felsőszölnököt és Alsószölnököt átszelő Szölnöki patak.

Alsószölnök egész területe Magyarország legnagyobb tájvédelmi körzete, az Fertő-Hanság és Őrségi Nemzeti Park, illetve a három ország határán átnyúló Őrség-Raab-Goricko Naturpark részeként természetvédelem alatt áll. Sok ritka növény (mohafajok, korpafűfélék, páfrányok) található itt. Gombában is gazdag, leginkább a vargányát, rókagombát és galambgombát szedik. Az emlősök közül a Rábában fel-felbukkanó ritka, védett vidra a legjelentősebb.
A területet eredetileg átjárhatatlan erdőség borította, néhol megszakítva mocsaras részekkel. A szántók és a rétek az egykori erdők helyén jöttek létre. Az agyagos, kavicsos talaj nehezen nyeli a vizet. Ezért a szántóföldeket keskeny sávokban szántották. Az esővíz a barázdákba szivárgott be, ahol nem árthatott a vetésnek.
A részben szórvány-, részben utcás település házai a Rába jobb partján elterülő völgybe és a dombok oldalába épültek.
Kezdetben faragott gerendákból összecsapolt boronafalú házakat építettek Alsószölnökön. Kívülről betapasztották, majd bevakolták őket. A 19. század elejétől jelennek meg a földből döngölt vagy földlabdákból összerakott, ún. fecskerakásos falú házak. Téglából az 1930-as évek óta építkeznek. Az utolsó boronafalú házat 1956-ban bontották le, 1988-ban még volt füstöskonyhás ház a faluban.
A két világháború között az egészséges levegő és a szép táj sok nyaralót vonzott a Fenyveslak elnevezésű Götz-féle nyaralótelepre. A ma már lakatlan Götz-major területe és a Tanya nevezetű falurész közigazgatásilag ma is Alsószölnökhöz tartozik. A tizenöt ház lakóinak többsége Felsőszölnökről származik. Ez a házcsoport közvetlenül érintkezik az utolsó felsőszölnökivel. A következő alsószölnöki pedig három-négy kilométerre van. Ezért a „tanyasiak" Felsőszölnökre járnak boltba, kocsmába, templomba és ott is temetkeznek.
A második világháború végéig az ausztriai Neumarkt (Farkasdifalva) és Mogersdorf (Nagyfalva) felé a határ átjárható volt, melyet a települési önkormányzat kezdeményezésére 1991 óta többször ideiglenesen megnyitottak. 2007. december 21. óta Magyarország is belépett a schengeni övezetbe, a határok megszűnésével ismét szabadon közlekedhetünk ezeken az útvonalakon.

Gazdaság

Alsószölnök gazdasági helyzetére 1989-ig nagy hatással volt a periférikus, osztrák határ melletti fekvése is.
Már az 1900-as évek elején volt a faluban uradalmi faiskola. A Szent-Gotthárd című újság 1900.március 4-én megjelent számában található reklám szerint naponta lehetett vásárolni a „kiültetni való nemes fajta alma és körtefa csemetéket" a gróf Taxis-féle uradalmi faiskolában.
Az 1950-es évekig jelentős volt az almatermesztés. Alsószölnökön a környékbeli termést is felvásárolták.
Az 1960-as évekig az itt élők szinte kizárólag földműveléssel, állattenyésztéssel és kézművesiparral foglalkoztak. Jövedelmüket idénymunkán egészítették ki. 1960-ban a földek többsége az állami gazdaság tulajdona lett.
Az 1960-80-as években egyre több fiatal helyezkedett el a szentgotthárdi ipari üzemekben, ekkor a lakosságára a kétlakiság volt a jellemző.
Alsószölnök nem tartozik a társadalmilag a társadalmi-gazdasági szempontból elmaradott települések közé.
A településen gazdasági tevékenységet folytató regisztráltak száma – a lakosságszám arányában viszonylag magas, de részvénytársaság, illetve szövetkezet nem működik. Az egyéb társaságok számából kitűnik, hogy a különböző vállalkozási formák túlnyomó részt mikro szinten működnek.

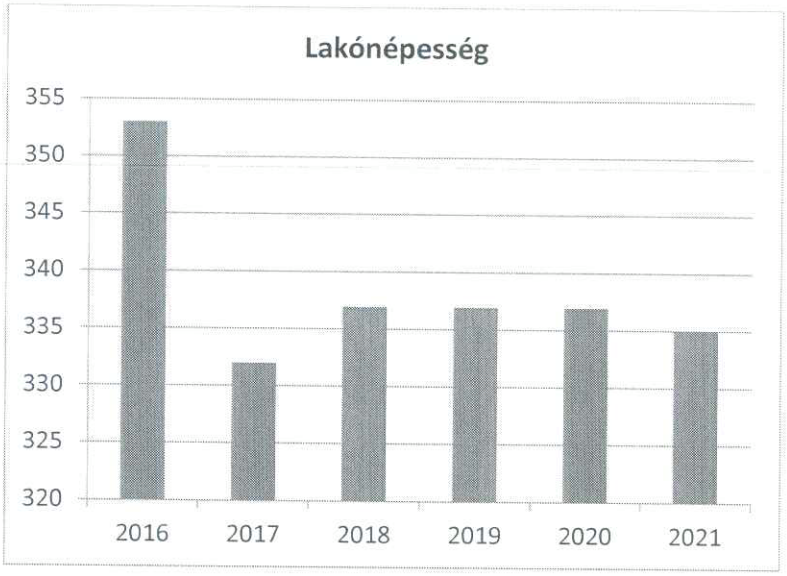
Demográfia

A település demográfiai adatait az alábbi táblázatok és diagramok mutatják, melyekből kiderül, hogy a település állandó lakossága gyakorlatilag stagnál, viszont a településen sajnos jellemző az öregedési index növekedése és a természetes szaporodás is negatív tendenciát mutat évek óta.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

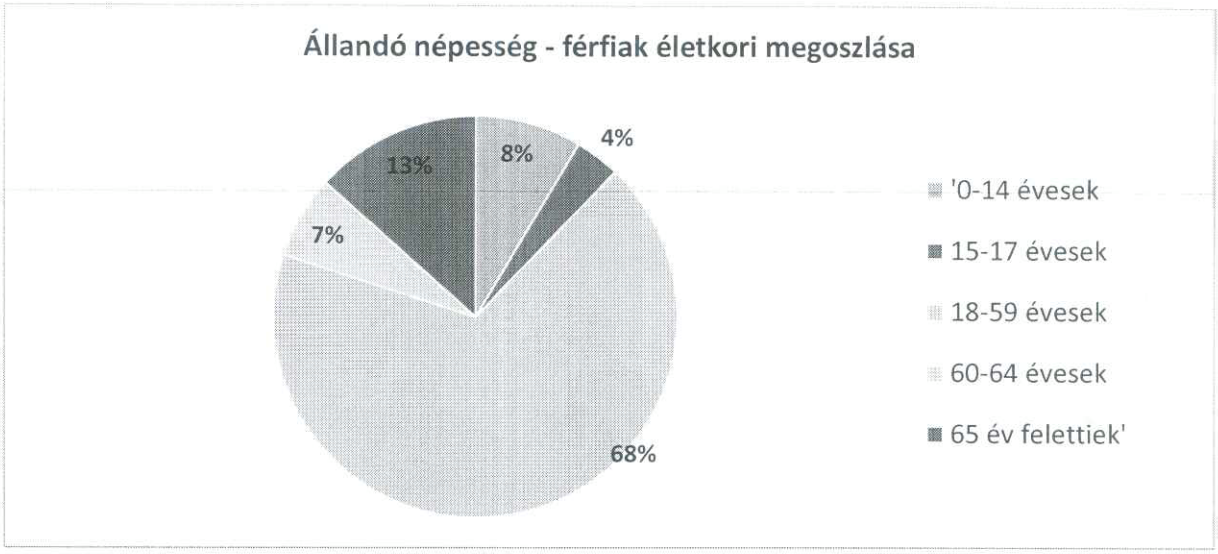
Év	Fő (TS 001)	Változás
2016	353	bázis év
2017	332	94,05%
2018	337	101,51%
2019	337	100,00%
2020	337	100,00%
2021	335	99,41%

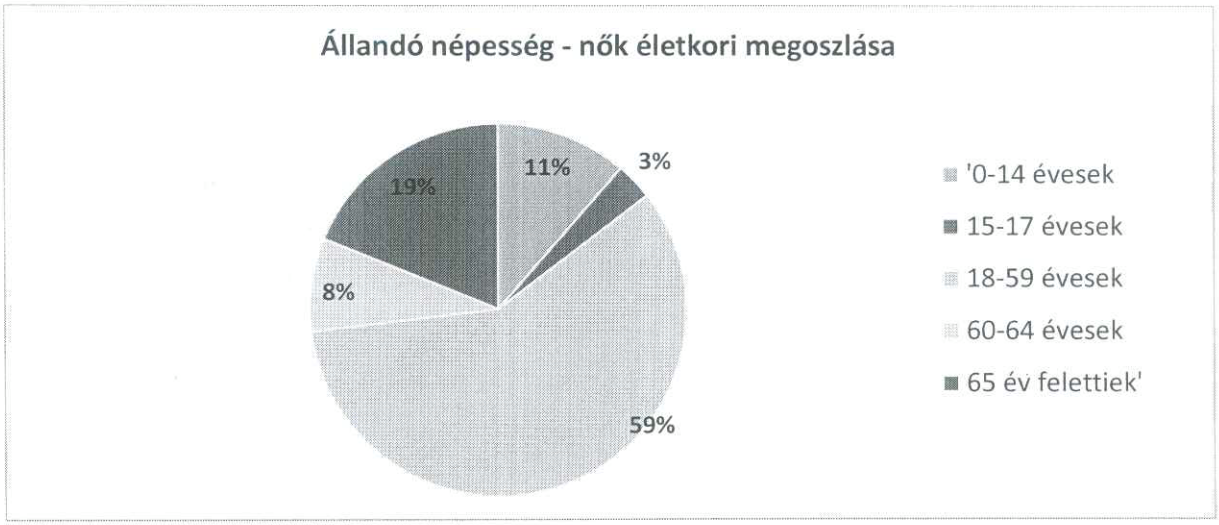
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2019)					
Korcsoport	**Fő**			**Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)**	
	Férfiak	**Nők**	**Összesen** (TS 003)	**Férfiak** (TS 005)	**Nők** (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	165	186	351	47,01%	52,99%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			8	2,28%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	14	21	35	3,99%	5,98%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	6	6	12	1,71%	1,71%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	112	109	221	31,91%	31,05%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	11	15	26	3,13%	4,27%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	22	35	57	6,27%	9,97%

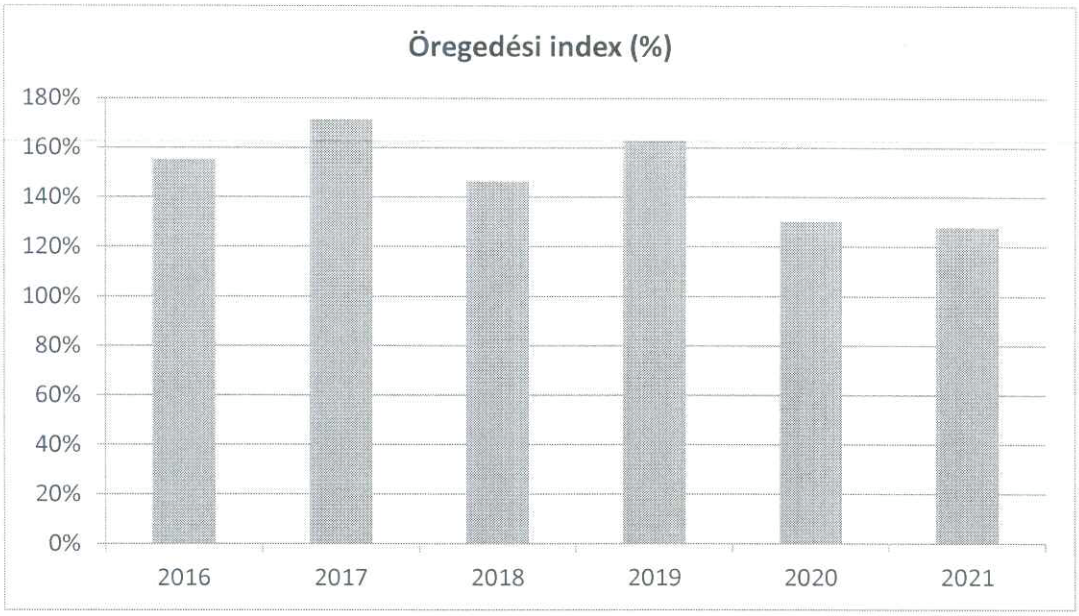
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR





3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	**65 év feletti állandó lakosok száma (fő)** (TS 026 és TS 028 összesen)	**0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)** (TS 010 és TS 012 összesen)	**Öregedési index %** (TS 030)
2016	59	38	155,26%
2017	60	35	171,43%
2018	57	39	146,15%
2019	57	35	162,86%
2020	56	43	130,23%
2021	55	43	127,91%

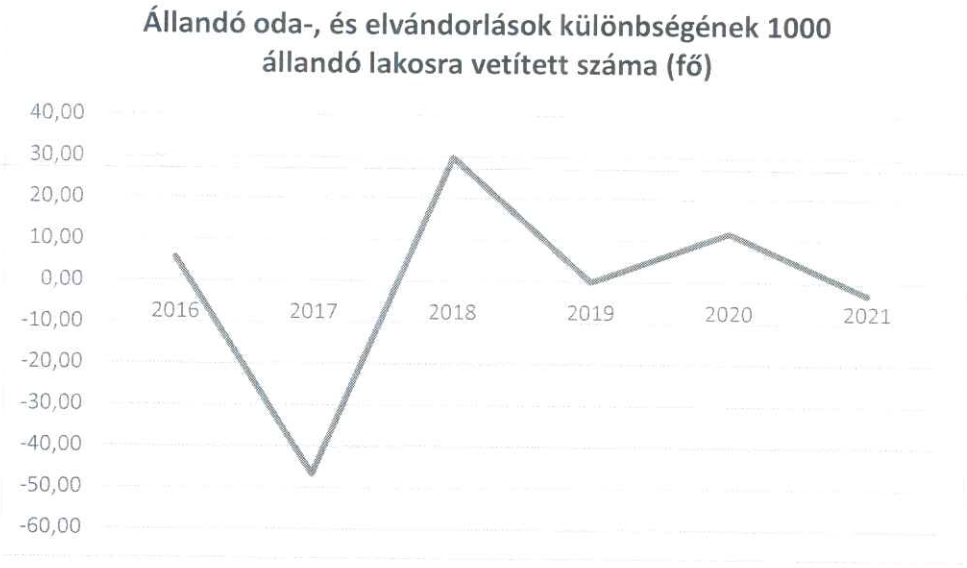
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A lakosságszám a településen 2016. óta viszonylagos állandóságot mutat, a lakosok nagy része a 18-59 éves korosztályból kerül ki.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	**Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)** (TS 031)
2016	5,62
2017	-46,72
2018	29,90
2019	0,00
2020	11,87
2021	-2,98

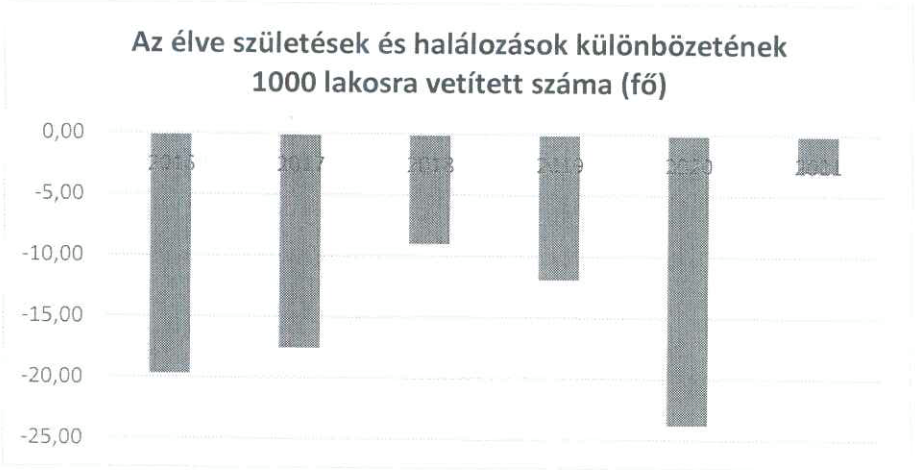
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A belföldi vándorlás egyenlege a vizsgált időszakban a 2017-es év kivételével összességében pozitív vagy stagnál.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	**Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő)** (TS 032)
2016	-19,66
2017	-17,52
2018	-8,97
2019	-11,87
2020	-23,74
2021	-2,98

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A természetes szaporodás mutatói a településen negatív irányba fordultak, a halálozások száma meghaladja a születések számát.

Célok

Az Esélyegyenlőségi Programmal kapcsolatban szándékunk, hogy az idősek, a gyermekek, a nők, a fogyatékosok és a mélyszegénységben élők helyzetén javítani tudjunk. Ezáltal javulni tudjon életük minősége és akár anyagi helyzetük is. Fontos számunkra a fókuszban lévő csoportok folyamatos figyelemmel kísérése, tőlük visszajelzés kérése.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Alsószölnök Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.
E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.
További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.
További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.
Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

Jogszabályi háttér

Magyarország Alaptörvénye (XV. cikk)

(1) A törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes.

(2) Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékosság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.

(3) A nők és a férfiak egyenjogúak.

(4) Magyarország az esélyegyenlőség megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.

(5) Magyarország külön intézkedésekkel védi a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket.

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti."
A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához" alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakna: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. torvény (továbbiakban: Gyvt.)

előírásaira.

A felzárkózás politika alapdokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

- **Új Roma Stratégia(2019-2030)**
- **Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)**
- **„Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Stratégia (2007-2032)**
- **Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)**
- **Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)**
- **Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025)**

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

Önkormányzati dokumentumok

- Alsószölnök Község Gazdasági Programja 2020 – 2024

Stratégiai környezet

Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- **Gazdasági program** – a Magyarország helyi önkormányztairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a értelmében a Képviselő-testület hosszú távú fejlestési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. Alsószölnök gazdasági programjában hosszú távon szintén szerepelnek azok a beruházások, fejlesztések, amelyek a koncepcióban is megfogalmazásra kerültek.
- **Településfejlesztési terv** – az 1997. évi LXXVIII. törvény 7. §-a általánosságban meghatározza a településrendezés célját és feladatát. Alsószölnök ezirányú koncepciójában kiemelt feladat
  - az Auszria felé való közlekedési kapcsolat fejlesztése,
  - lakásépítési és iparfejlesztési területek lehatárolása,
  - faluközpont kialakítása, víztározó,
  - vizes élőhelyek kialakítása a Szölnök patak mentén.

A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A Mötv. 87. §- értelmében a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A szentgotthárdi Városi Gondozási Központ által házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi pszichiátriai alapellátás és támogató szolgáltatások igénybevételére van lehetőség.
Társulási keretek között működik településünkön a Szentgotthárd székhelyű Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat. A Szolgálat feladata alapellátás keretében gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása.

A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A kutatáshoz az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer adatait, valamint az Önkormányzat saját nyilvántartásait használtuk fel.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

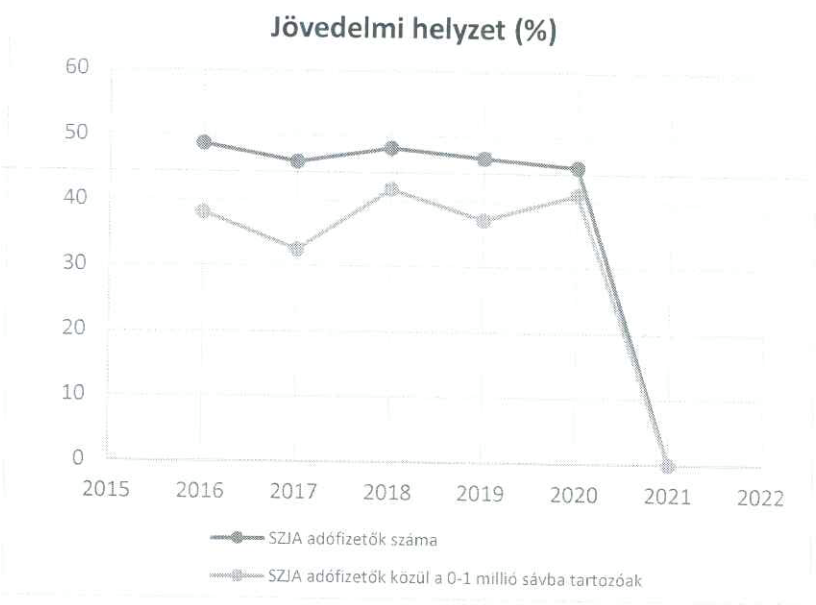
Jövedelmi és vagyoni helyzet

A településen jövedelemszerzési lehetőség korlátozott. Számottevő mezőgazdasági termelésről, iparról egyáltalán nem beszélhetünk. Ennek következtében az emberek vagyoni helyzete sem jó. A családok a vagyoni helyzetük javítására a településen kívüli jövedelemszerzést kénytelenek választani.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet

Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az SZJA adófizetők %-ában (TS 060)
2016	48,77	38,20
2017	46,05	32,52
2018	48,18	41,86
2019	46,72	37,20
2020	45,45	41,25
2021	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2016	4,32	1,55	2,94%
2017	6,72	0,80	3,76%
2018	3,01	1,56	2,29%
2019	6,20	0,77	3,49%
2020	4,13	0,00	2,07%
2021	5,65	0,79	3,22%

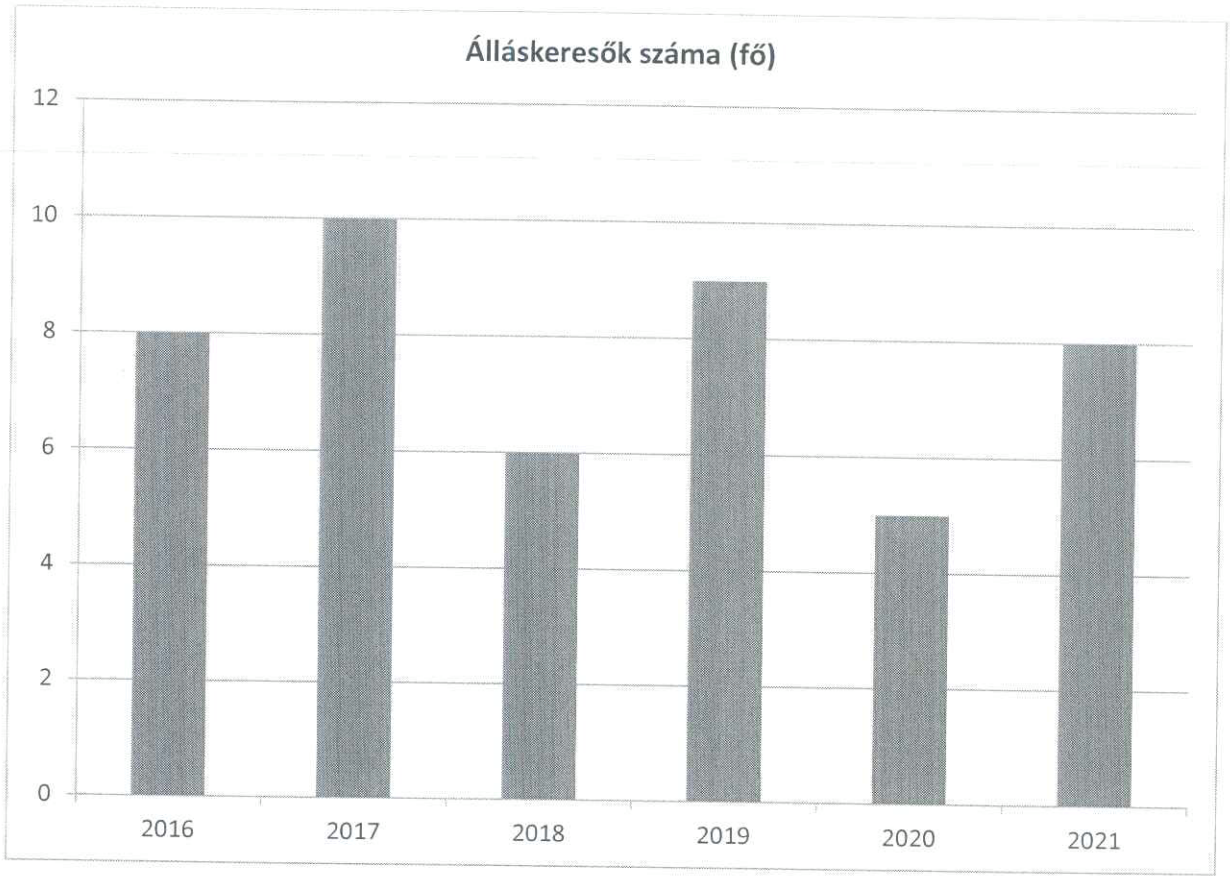
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

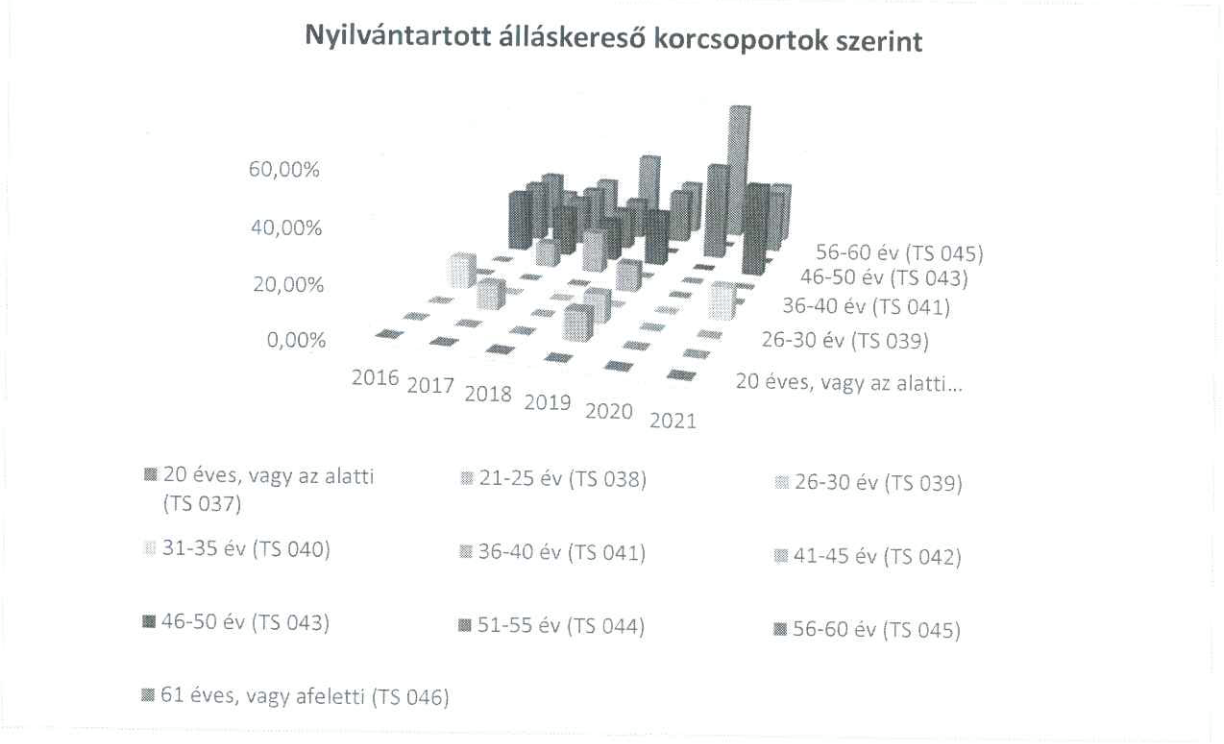
A munkanélküliek aránya 2016 és 2021 között 2,07 és 3,76 % között alakult. A táblázatból jól látszik, hogy a nyilvántartott álláskeresők között a férfiak száma jóval magasabb, mint a nőké. 2020-ban a nyilvántartott álláskeresők között nőt nem regisztráltak.

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	8	10	6	9	5	8
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
21-25 év (TS 038)	Fő	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
	%	0,00%	0,00%	0,00%	11,11%	0,00%	0,00%
26-30 év (TS 039)	Fő	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00
	%	0,00%	10,00%	0,00%	11,11%	0,00%	0,00%
31-35 év (TS 040)	Fő	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
	%	12,50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	12,50%
36-40 év (TS 041)	Fő	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
	%	0,00%	0,00%	0,00%	11,11%	0,00%	0,00%
41-45 év (TS 042)	Fő	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	%	0,00%	10,00%	16,67%	0,00%	0,00%	0,00%
46-50 év (TS 043)	Fő	2,00	2,00	1,00	2,00	0,00	3,00
	%	25,00%	20,00%	16,67%	22,22%	0,00%	37,50%
51-55 év (TS 044)	Fő	2,00	2,00	1,00	0,00	2,00	0,00
	%	25,00%	20,00%	16,67%	0,00%	40,00%	0,00%
56-60 év (TS 045)	Fő	2,00	2,00	1,00	2,00	0,00	2,00
	%	25,00%	20,00%	16,67%	22,22%	0,00%	25,00%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	1,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00
	%	12,50%	20,00%	33,33%	22,22%	60,00%	25,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

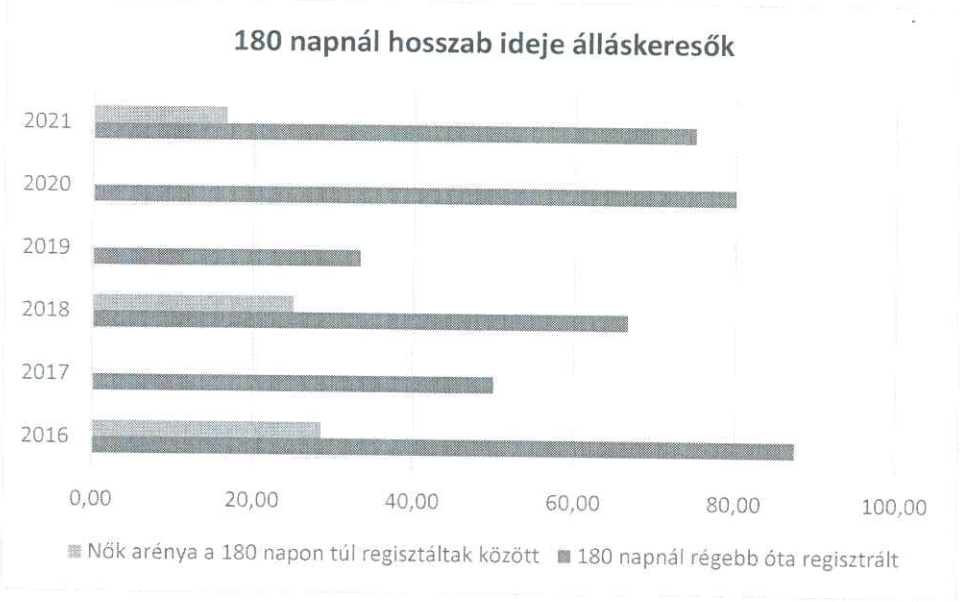




Az álláskeresők korcsoportonkénti megoszlását az előző táblázat mutatja. Az álláskeresők nagy százaléka a 46-50 év közötti, illetve ezen évek feletti korosztályból kerül ki.

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2016	87,50	28,57
2017	50,00	0,00
2018	66,67	25,00
2019	33,33	0,00
2020	80,00	0,00
2021	75,00	16,67

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Mivel az előző táblázatokból már kiderült, hogy a nők száma alacsonyabb a regisztrált munkanélküliek körében, így a 180 napnál hoszabb ideje álláskeresők között is alacsony az arányuk. A nyilvántartott munkanélküliek nagy része 180 napnál régebben regisztrált, amely láttatja azt a tendenciát, hogy a munkanélkülivé váló személyek nehezen, hosszabb idő eltelte után tudnak munkát találni. Jelentős részük kiesik a szociális ellátó rendszerből.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

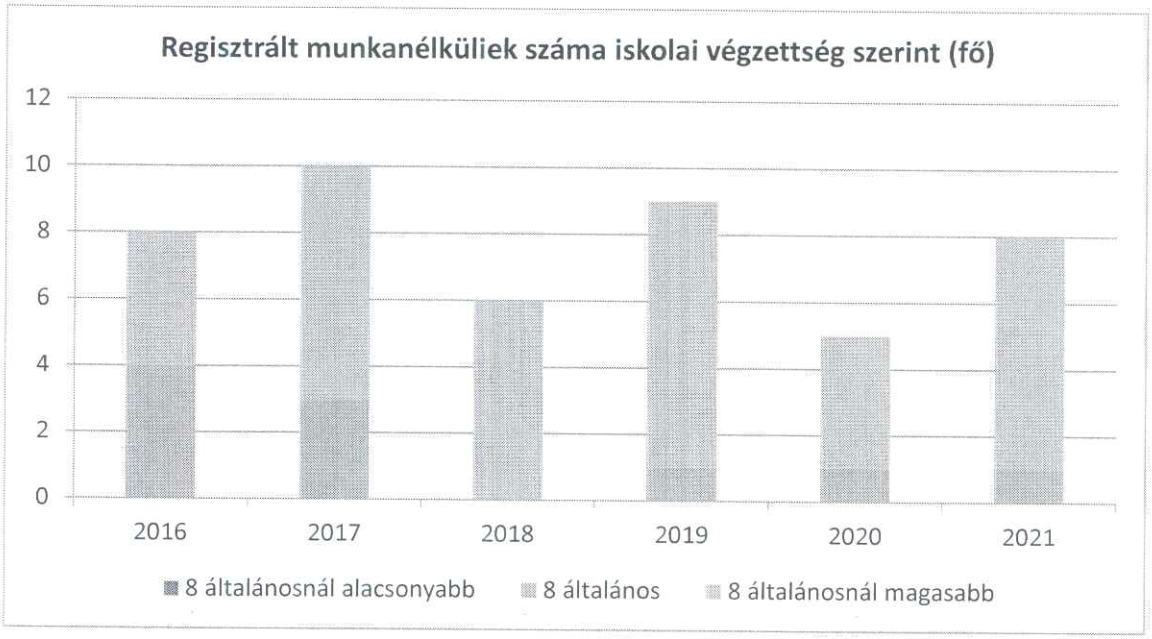
A nyilvántartott álláskeresők iskolai végzettségét vizsgálva megállapítható, hogy valamennyien 8 általánosnál magasabb iskolai végzettséggel rendelkeznek. Alapfokú végzettséggel sem

rendelkező álláskereső nincs. A térségben a megfelelő végzettséggel rendelkezők viszonylag könnyen jutnak munkához.

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	8	0	0,00 %	4	50,00 %	4	50,00 %
2017	10	0	0,00 %	3	30,00 %	7	70,00 %
2018	6	0	0,00 %	0	0,00%	6	100,00%
2019	9	0	0,00 %	1	11,11 %	8	88,89 %
2020	5	0	0,00 %	1	20,00 %	4	80,00 %
2021	8	0	0,00 %	1	12,50 %	7	87,50 %

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitika		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalakoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2016	3	2
2017	1	1
2018	1	0
2019	1	1
2020	6	1
2021	1	1

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A településen 2016 és 2021 között éves átlagban 1-2 fő vett részt közfoglalkoztatási programokban.

d) foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői

Az álláskeresők kilátásit tovább rontja, hogy a térségben a nem jellemző a szezonális foglalkoztatás sem. Amennyiben helyben nem lehetséges munka vállalása, a lakosok általában Szentgotthárdon próbálnak munkát vállalni, vagy Ausztriában keresnek idénymunkát.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településeken; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2016	8	0
2017	10	0
2018	6	0
2019	9	0
2020	5	0
2021	8	0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Ahogy a fenti táblákból is látható volt, nem jellemző a pályakezdő, illetve fiatalkori munkanélküliség. A középfokú képzések közül több elérhető a járási székhelyen, de előfordulnak olyan szakterületek, amelyek Körmenden, illetve a még távolabbi Szombathelyen érhetők csak el.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése
Az Önkormányzat együttműködik a munkaügyi központtal, valamint diákmunkát szervező civilekkel is.

g) a mélyszegénységen élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása
Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy intézményeiben helyi lakosokat foglalkoztasson valamennyi társadalmi rétegből.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén
Az Önkormányzat törekszik az egyenlő bánásmód követelményének biztosítására, valamint megtartásának ellenőrzésére valamennyi általa fenntartott intézmény vonatkozásában.

i) *digitális ismeretek megszerzésének és hozzáférésének lehetőségei*

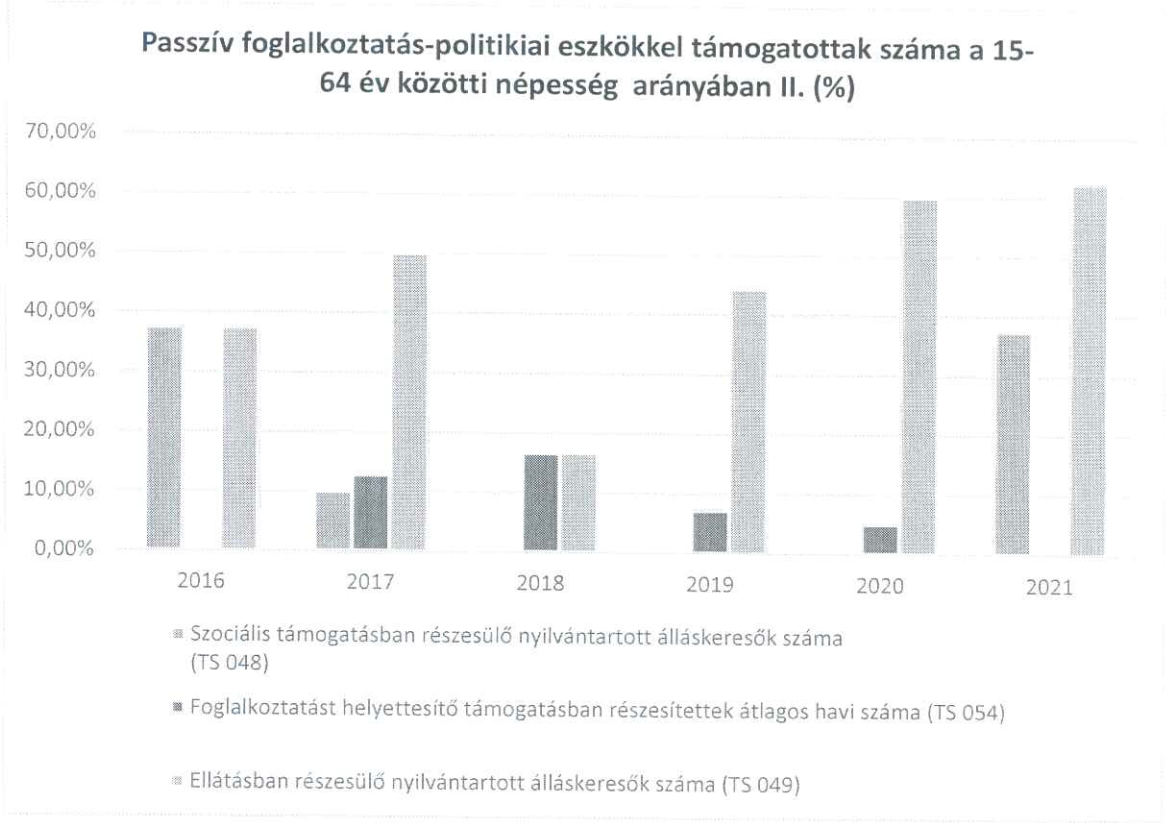
Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	8	3,13%	0	0,00%
2017	10	4,22%	4	40,00%
2018	6	2,49%	1	16,67%
2019	9	3,67%	4	44,44%
2020	5	2,10%	3	60,00%
2021	8	3,38%	2	25,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.						
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	3	37,50%	0	0,00%	3	37,50%
2017	1	10,00%	1	12,80%	5	50,00%
2018	0	0,00%	1	16,67%	1	16,67%
2019	0	0,00%	1	7,22%	4	44,44%
2020	0	0,00%	0	5,00%	3	60,00%
2021	3	37,50%	0	0,00%	5	62,50%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2016	167	n.a.	n.a.	49,70	80,24	95,21
2017	167	n.a.	n.a.	49,70	80,84	95,21
2018	167	n.a.	n.a.	49,70	82,04	95,21
2019	167	n.a.	n.a.	49,70	83,83	97,01
2020	167	n.a.	n.a.	49,70	84,43	97,60
2021	167	n.a.	n.a.	49,70	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

a) bérlakás-állomány

Az Önkormányzat bérlakás-állománnyal nem rendelkezik.

b) szociális lakhatás

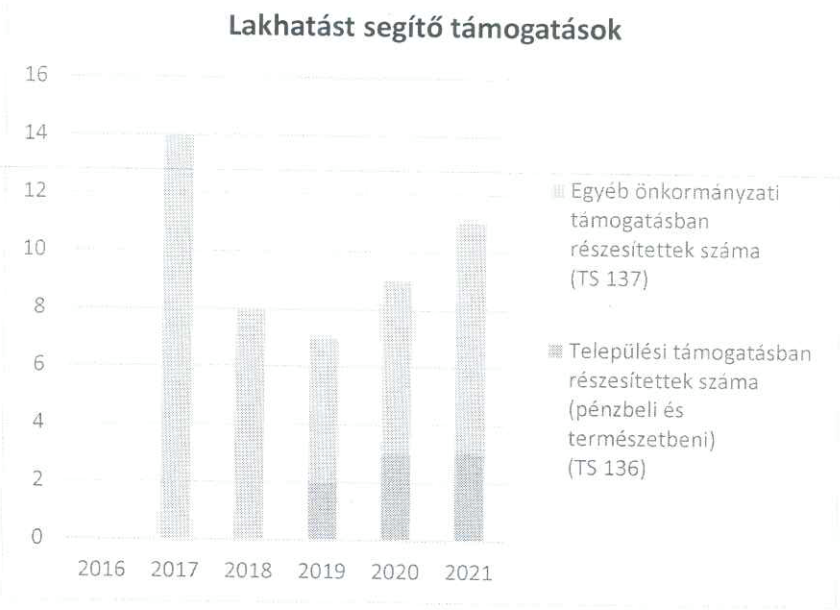
Szociális alapon bérbe adható lakások sincsenek a településen.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

A településen nem releváns.

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2016	n.a.	n.a.
2017	n.a.	14
2018	n.a.	8
2019	2	5
2020	3	6
2021	3	8

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Lakásfenntartási támogatást a helyi rendeletben meghatározott feltételek mellett 2019-ben 2 fő, 2020-ban 3 fő, 2021-ben 3 fő kapott

f) eladósodottság
A családok eladósodottságáról nincs adatunk. Sokan nem is vallják be ezt a tényt még a Családsegítő Szolgálatnak sem.
Adósságcsökkentési támogatásban a vizsgált időszakban senki nem részesült a településen.

Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

Alsószölnökön telepek, szegregátumok nincsenek.

Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	0	0	0,00
2017	1	0	0	0	6	5,00
2018	1	0	0	0	4	3,74
2019	1	0	0	0	5	2,73
2020	1	0	0	0	3	2,35
2021	1	0	0	0	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az egészségügyi alapellátás a településen biztosított 1 felnőtteket és 1 gyermekeket is ellátó háziorvosi körzet működik. Az orvosi rendelő jelentős felújításon esett át, biztosítva lett a mozgáskorlátozottak közlekedése.
A fogászati alapellátás, az ügyeleti ellátás Szentgotthárdon vehető igénybe. Az egészségügyi szakellátás Szentgotthárdon, illetve a vármegyeszékhelyen vehető igénybe.

b) prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés
A koragyermekkori kötelező szűréseket az orvos, valamint a védőnő végzi intézményes körülmények között. A népegészségügyi szűrővizsgálatok a szükséges időközönként szervezett módon zajlanak.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés
A pedagógiai szakszolgálatok (logopédiai és fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai ellátás) Szombathelyen érhetők el.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2016	0.
2017	0
2018	0
2019	0.
2020	0
2021	0

Forrás: Önkormányzati adat

Az étkeztetés során igyekeznek az egészséges táplálkozás követelményét változatos étrenddel biztosítani.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés
Az 1958-ban alakult Sportegyesület három szakosztállyal működik, futball-és horgász; turisztikai; sakk.
A sportkör a versenyszerű sportolás mellett nemzetközi kapcsolatokat is ápol. Az egyesület tagjai részt vesznek a helyi társadalmi rendezvények szervezésében, a sporttelep tömegsport bázisként is funkcionál.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés
Az Önkormányzat – együttműködések keretében – a szociális alapszolgáltatások közül étkeztetést, családsegítést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és támogató szolgálatot biztosít.

g) drogprevenciós szolgáltatások

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor
Településünkön hátrányos megkülönböztetés e tekintetben sincs.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.
Azoknak az idős betegeknek az esetében, akiknél problémát okoz az orvosi ellátás igénybevétele, a háziorvos lakhelyükön keresi fel őket.

Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai
Alsószölnökön a Művelődési Ház, a könyvtár, a sportkör létesítményei biztosítanak lehetőséget közösségi élet megvalósítására.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2019)

Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	**Sportcsarnok, sportpálya léte** (TS 103)	**A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma** (TS 104)	**Közművelődési intézmények száma** (TS 105)
db	**van/nincs**	**db**	**db**
0	igen	3 162	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)
A településen nincsenek etnikai konfliktusok.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)
A civil szervezetek önkéntes munkájukkal hozzájárulnak a település fejlődéséhez, színesítik a közéletet.

d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei

e) helyi lakossági önszerveződések

A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Roma nemzetiségi önkormányzat Alsószölnökön nem működik.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Munkanélküliség a településen	Munkahelyteremtés, helyi kis- és középvállalkozók ösztönzése.
A településen a tartós, 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek számaránya elenyésző.	Munkaerő piaci integrációt segítő szolgáltatások feltérképezése, felnőttképzés, átképzés.

A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	165	186	351	47,01%	52,99 %
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			8	2,28%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	14	21	35	3,99%	5,98%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	6	6	12	1,71%	1,71%

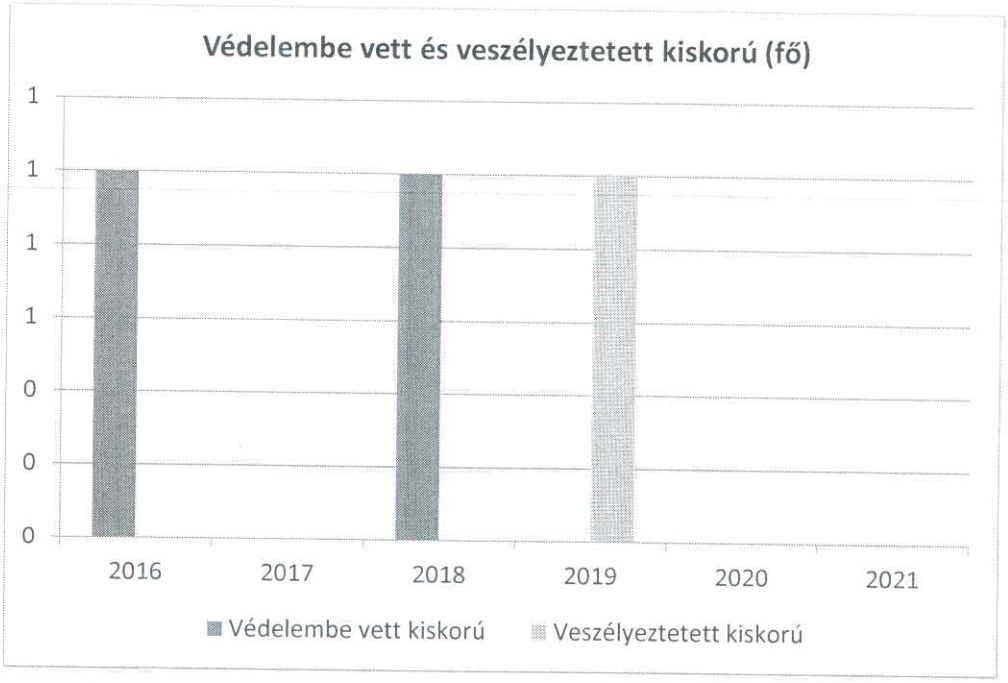
Forrás: TeIR, KSH Tstar

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossággal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

A településen védelemvételre 2016-ban és 2018-ban került sor, mint hatósági intézkedésre. A veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma 2019-ben 1 fő volt. A kialakult veszélyeztetettséget a gyermekjóléti szolgálat alapellátás keretében történő gondozás során kezelni tudta.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2016	1	0
2017	0	0
2018	1	0
2019	0	1
2020	0	0
2021	0	0

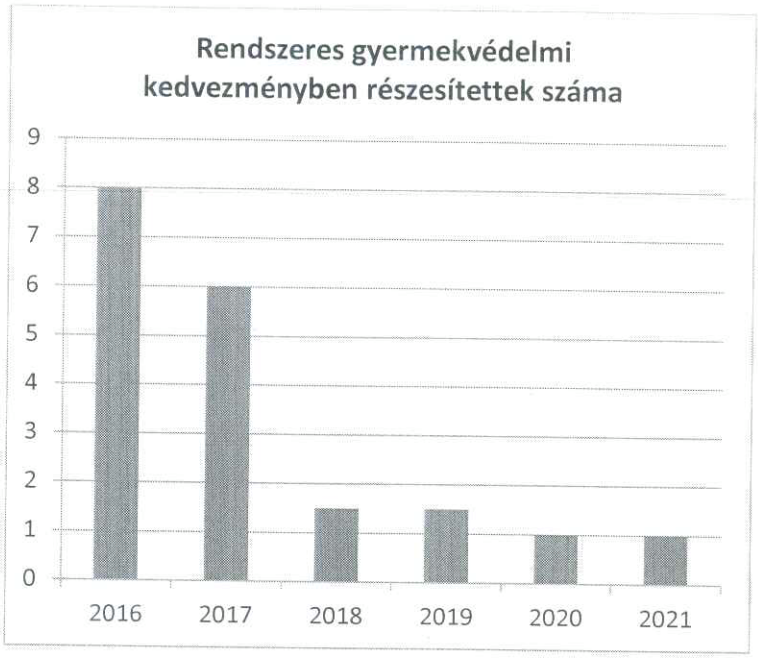
Forrás: TeIR, KSH Tstar



a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma** (TS 111)
	Fő
2016	8
2017	6
2018	2
2019	2
2020	1
2021	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2020-ban és 2021-ben 1 család részesült, míg a korábbi években kb. 2-3. Ezek a gyermekek az óvodában, iskolában ingyenes étkezésben részesülnek.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

Gyermekek jogán járó helyi juttatások közé a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás tartozik. Árvaellátásban a vizsgált időszakban nem részesült senki.

4.1.3. számú táblázat - Árvaellátás			
Év	**Árvaellátásban részesülő férfiak száma (fő)** (TS 065)	**Árvaellátásban részesülő nők száma (fő)** (TS 066)	**Árvaellátásban részesülők összesen**
	Fő	**Fő**	**Fő**
2016	0	0	0
2017	0	0	0
2018	0	0	0
2019	0	0	0
2020	0	0	0
2021	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége
Településünkön szegregált lakókörnyezetben nem élnek gyerekek.

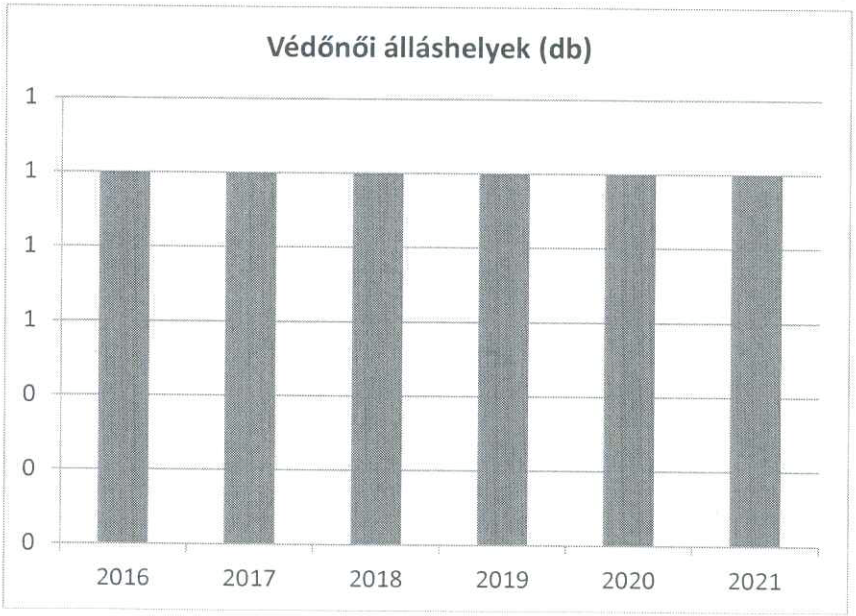
A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

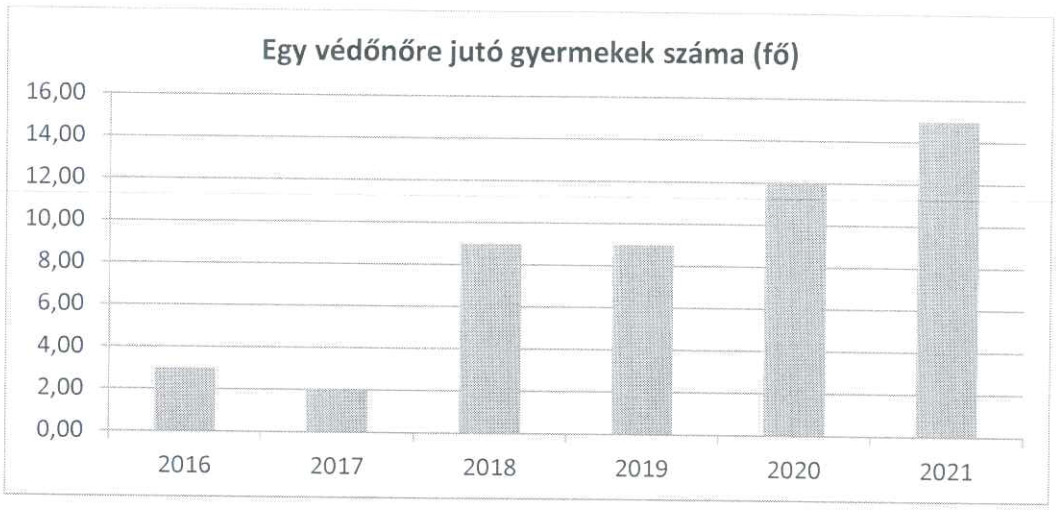
a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)
A településen az egészségügyi alapellátás keretében a védőnői ellátás biztosított. Az átlagos gyerekszám védőnőnként évről-évre nő.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2016	1	3	3,00
2017	1	2	2,00
2018	1	9	9,00
2019	1	9	9,00
2020	1	12	12,00
2021	1	15	15,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok





b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A háziorvos látja el a gyermekorvosi feladatokat.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt háziorvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	0	n.a.
2017	1	0	0	0	n.a.
2018	1	0	0	0	n.a.
2019	1	0	0	0	n.a.
2020	1	0	0	0	n.a.
2021	1	0	0	0	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Fenti szolgáltatások Szentgotthárdon a Nevelési Tanácsadó keretein belül, illetve a megyeszékhelyen érhetők el.

d) *gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások*

A gyermekjóléti alapellátást, a gyermekjóléti szolgáltatást társulás keretében látják el. A településen a 0-3 éves korosztály napközbeni ellátása nem megoldott.

e) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A településen bölcsőde nem üzemel, a szolgáltatás – igény esetén – csak távolabbi településeken lenne elérhető.
Családi napközi szintén nem működik a településen.

f) gyermekvédelem
Gyermekvédelmi szakellátást nyújtó önálló intézmény a községben nincs, együttműködési formában ellátott a gyermekjóléti szolgálattal.

g) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások
A krízishelyzetben lévő családok a gyermekjóléti szolgálat családgondozójához fordulhatnak, aki felvilágosítást tud adni a környéken működő átmeneti gondozást nyújtó intézményekről.
h) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés
Alsószölnökön működik sportegyesület, ahol természetesen – az utánpótlás biztosítása, az egészséges életmódra nevelés célzatával – a gyermekek részére is biztosított a

mozgáslehetőség. Szabadidős programokat a Művelődési Ház, illetve a Könyvtár és Információs Központ biztosít.

i) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

j) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok

k) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei
Az Önkormányzat, valamint valamennyi önkormányzati feladatot ellátó intézmény törekszik az egyenlő bánásmód követelményének biztosítására, ezzel kapcsolatos panasz, észrevétel a hivatalhoz nem érkezett.

l) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása
A településen nem működik iskola, 2018. szeptembere óta pedig óvoda sem.

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban

Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2016	1	1
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0

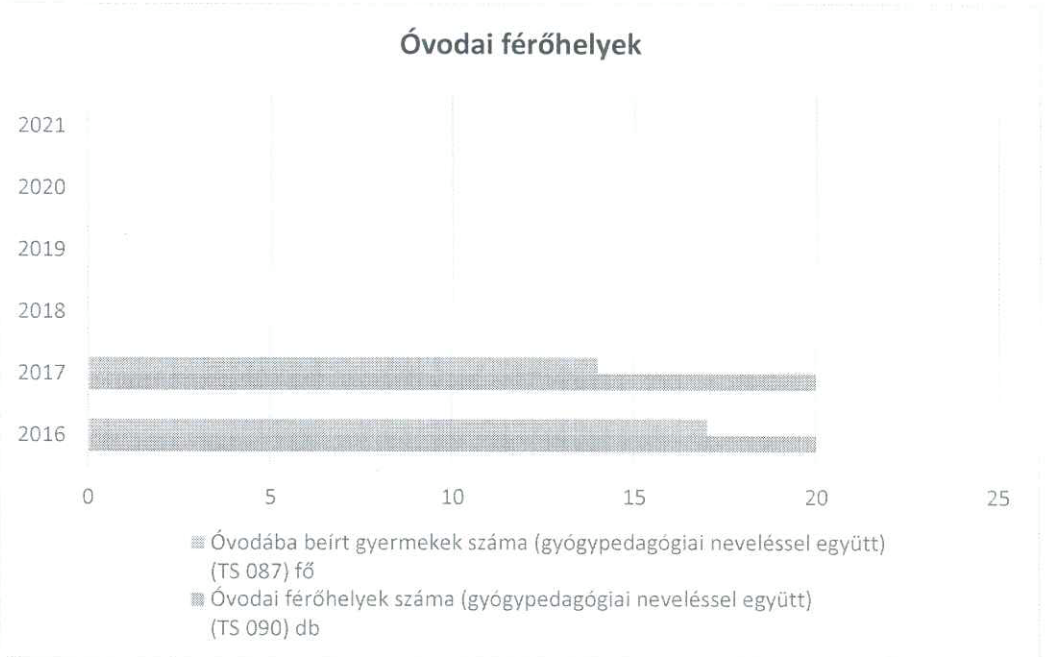
Forrás: TeIR, KSH Tstar

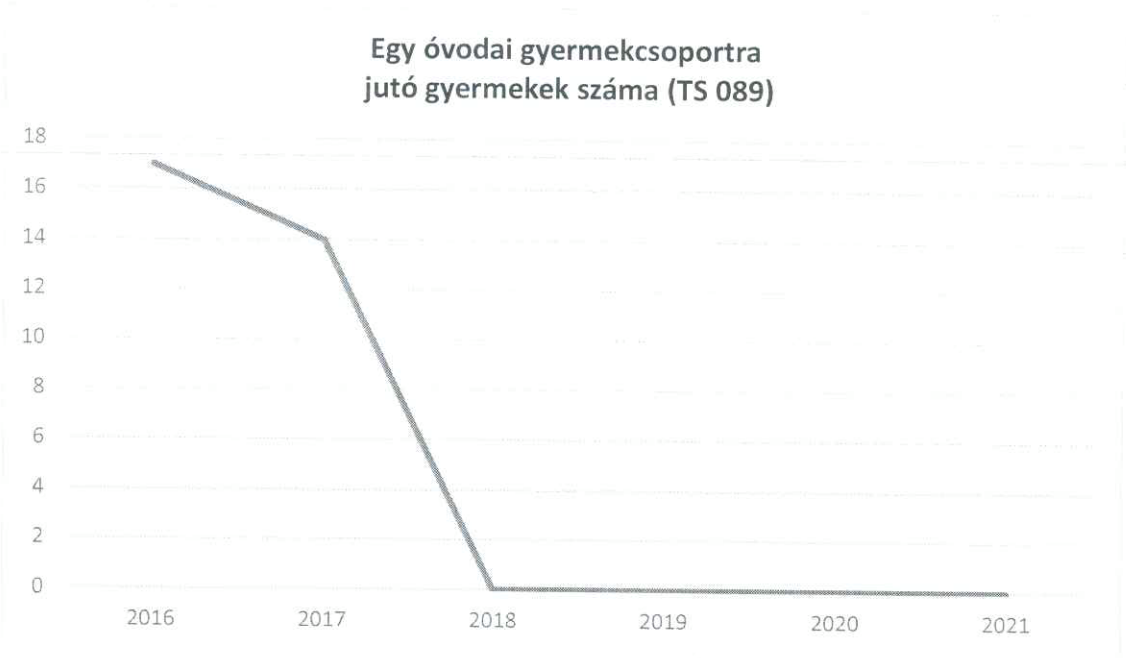
b) a köznevelséhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2016	7	1	20	1	17	0	0	17
2017	9	1	20	1	14	0	0	14
2018	7	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	6	0	0	0	0	0	0	0
2020	8	0	0	0	0	0	0	0
2021	10	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar,
Önkormányzati adatgyűjtés





4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2016	0	0	0	0,00	0,00
2017	0	0	0	0,00	0,00
2018	0	0	0	0,00	0,00
2019	0	0	0	0,00	0,00
2020	0	0	0	0,00	0,00
2021	0	0	0	0,00	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

Tekintettel arra, hogy a településen nem működik iskola, a fentiek vizsgálatára nem került sor.

e) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	0	0	n.a.	0
2017	0	0	n.a.	0
2018	0	0	n.a.	0
2019	0	0	n.a.	0
2020	0	0	n.a.	1
2021	0	0	n.a.	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A településen a 0 – 3 éves korosztály napközbeni ellátása nem megoldott.	Családi napközi létesítésére pályázati források felkutatása, kisvállalkozók, civil szervezetek és az egyház bevonása a szolgáltatás létesítésére, fenntartására.
A gyermekek szabadidejének egy része nincs lekötve.	A település közösségi tereinek fejlesztése, művelődési intézmény, programkínálatának bővítése. Nyári táborozási lehetőségek és forrásaik felkutatása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége

A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2016	4,32	1,55	2,94%
2017	6,72	0,8	3,76%
2018	3,01	1,56	2,29%
2019	6,2	0,77	3,49%
2020	4,13	0	2,07%
2021	5,65	0,79	3,22%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

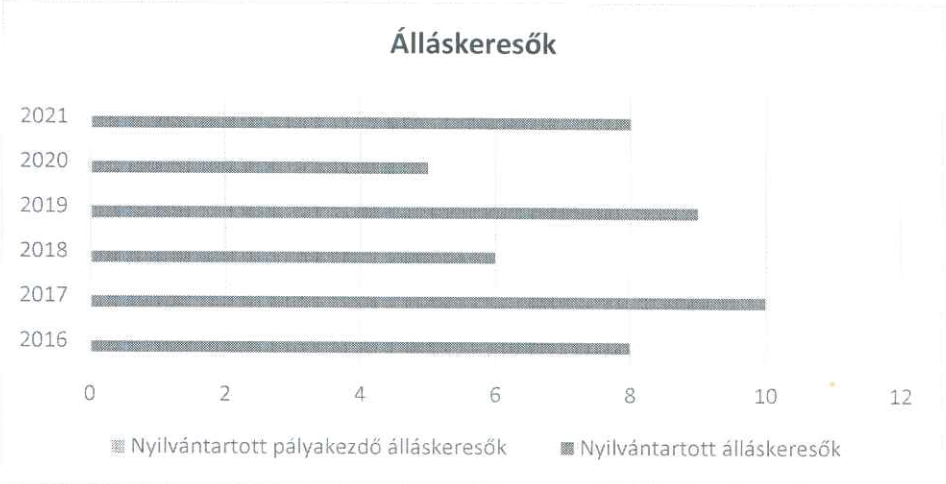
5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2016	87,5	28,57
2017	50	0
2018	66,67	25
2019	33,33	0
2020	80	0
2021	75	16,67

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma
(a 3.2.6. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2016	8	0
2017	10	0
2018	6	0
2019	9	0
2020	5	0
2021	8	0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A fenti táblázatból megállapítható, hogy a munkanélküliség a településen a nők körében alacsonyabb a férfiakhoz viszonyítva. A kisgyermekes anyukák munkaerőpiacra történő visszatérését megnehezíti az a tény, hogy a településen a 0 – 3 éves korosztály napközbeni ellátása nem biztosított.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban
A nők részvételét, illetve visszatérését gyermekvállalás után a munkaerőpiacra a munkaügyi központ képzési, átképzési lehetőségei segítik, amelyről helyben információt kaphatnak.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei
A településen nem jellemző a nők kirívóan alacsony iskolai végzettsége, munkanélküliségük főként a gazdasági helyzetre vezethető vissza.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)
Az Önkormányzat erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A nők munkavállalását nagyban megnehezíti a 0 - 3 éves korú gyermekek intézményes ellátásának hiánya, bölcsőde, családi napközi, családi gyermekfelügyelet, házi gyermekfelügyelet a településen nem elérhető. Az óvodai ellátás a gyermek 2,5 éves korától vehető igénybe. Azoknak, a nőknek, akik a gyermek 2,5 éves kora előtt szeretnének munkát vállalni, családi segítség hiányában ez nem lehetséges. A településen az atipikus munkavégzési formák nem elterjedtek.
Az óvoda 2018. augusztus 31-ével az alacsony gyermeklétszám miatt bezárt. A gyermekeket az Országos Szlovén Önkormányzattal kötött megállapodás értelmében a szakonyfalui és a felsőszölnöki óvodák kötelezően fogadják.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2016	1	3	3
2017	1	2	2
2018	1	9	9
2019	1	9	9
2020	1	12	12
2021	1	15	15

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból

Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsödei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezési, anya- és gyermekgondozási feladatokat a település védőnője látja el.

A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

A családon belüli erőszak, ha van is, ritkán kerül nyilvánosság elé. Ha ilyen történik, a legtöbb érintett szégyelli ezt, még a családsegítő kollégának sem beszélnek erről.

Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

A krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatásokról a település családgondozója tud információval szolgálni, ilyen szolgáltatások településünkön nem elérhetők.

A nők szerepe a helyi közéletben

A település vezetésében a nők alulreprezentáltak, azonban az oktatási és szociális területen, valamint a civil szférában képviseltetik magukat.

A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Az Önkormányzatnak erre vonatkozóan nincs információja.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

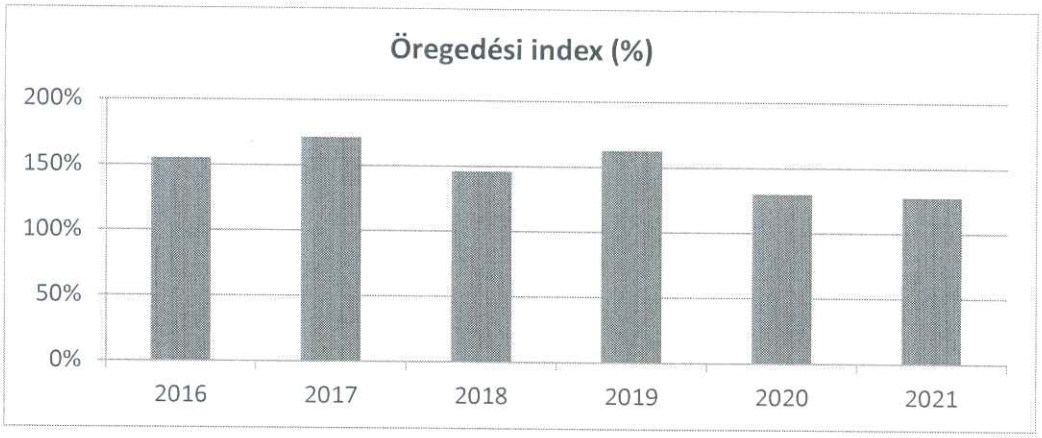
A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A 0 – 3 éves korosztály számára napközbeni ellátást biztosító szolgáltatás hiánya, amely megnehezíti a nők munkába állását.	Családi napközi létesítésére pályázati források felkutatása, kisvállalkozók, civil szervezetek és az egyház bevonása a szolgáltatás létesítésére, fenntartására.
Munkanélküliség a nők körében.	Vállalkozók, civilek, egyházak ösztönzése szociális nappali ellátást biztosító intézmény létrehozására, ahol helyi nőket alkalmaznának. A munkaügyi központtal való együttműködés keretében az átképzés motiválása piacképes szakmák felé.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

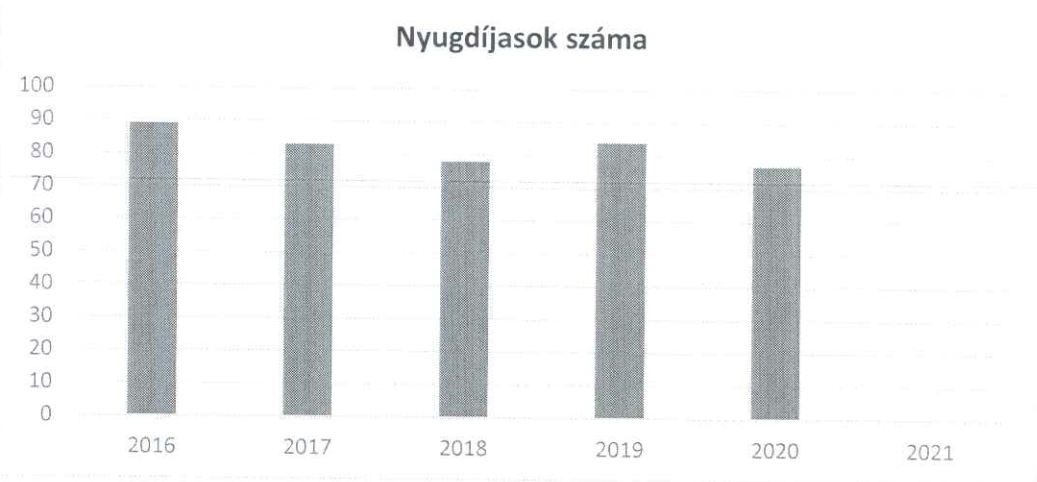
6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	**65 év feletti állandó lakosok száma (fő)** (TS 026 és TS 028 összesen)	**0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)** (TS 010 és TS 012 összesen)	**Öregedési index %** (TS 030)
2016	59	38	155,26%
2017	60	35	171,43%
2018	57	39	146,15%
2019	57	35	162,86%
2020	56	43	130,23%
2021	55	43	127,91%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma** (TS 063)	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma** (TS 064)	**Összes nyugdíjas**
2016	35	54	89
2017	32	51	83
2018	28	50	78
2019	31	53	84
2020	23	54	77
2021	n.a.	n.a.	n.a.

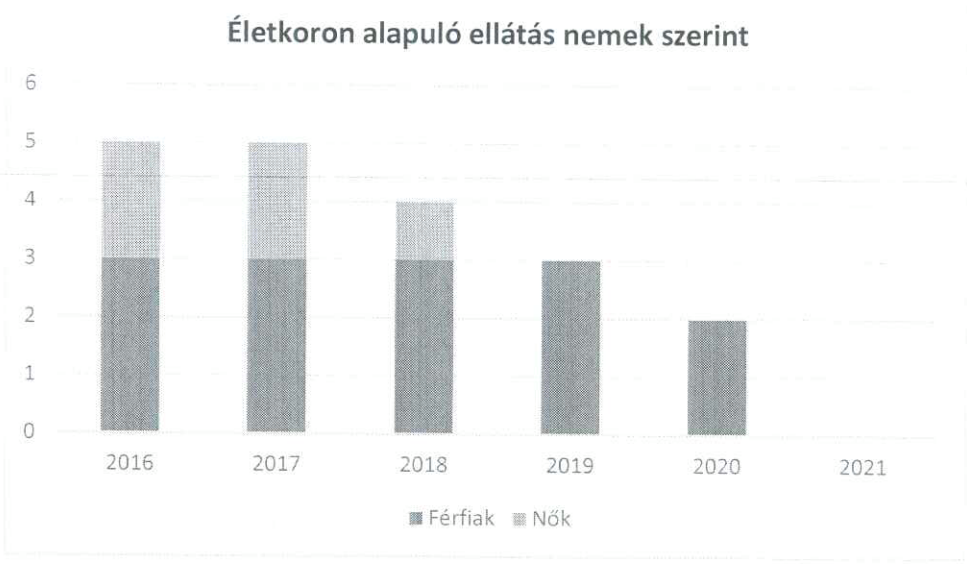
Forrás: TeIR, KSH Tstar

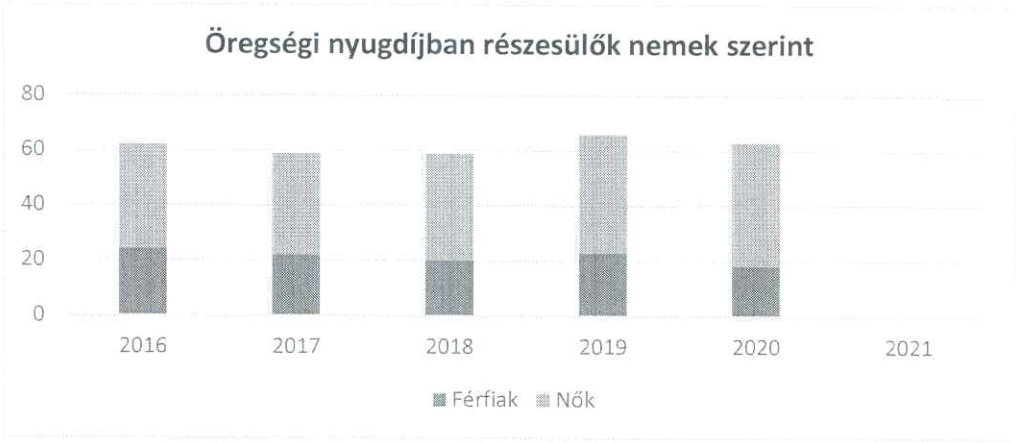


6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2016	3	2	24	38	0	5	0
2017	3	2	22	37	0	5	1
2018	3	1	20	39	0	4	1
2019	3	0	23	43	0	4	1
2020	2	0	18	45	0	4	1
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar





A nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma 2016 óta gyakorlatilag stagnál. A nemek között itt is eltérés figyelhető meg a nők javára, amelynek oka a magasabb várható átlagéletkor.

Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

A településen a nyugdíjasok kereset-kiegészítő tevékenysége nem számszerűsíthető, mivel javarészt kimerül a saját ellátásra előállított, értékesítésre nem kerülő termékekben.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglakoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

A községben szervezett módon nappali ellátást nem biztosítanak, azonban nyugdíjas klub, illetve idősek részvételével szerveződött civil szervezetek tevékenykednek.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A településen is megfigyelhető az az országos tendencia, hogy az 50 év felettiek elhelyezkedési esélyei korlátozottak.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	8	10	6	9	5	8
41-45 év (TS 042)	Fő	0	1	1	0	0	0
	%	0,00%	10,00%	16,67%	0,00%	0,00%	0,00%
46-50 év (TS 043)	Fő	2	2	1	2	0	3
	%	25,00%	20,00%	16,67%	22,22%	0,00%	37,50%
51-55 év (TS 044)	Fő	2	2	1	0	2	0
	%	25,00%	20,00%	16,67%	0,00%	40,00%	0,00%
56-60 év (TS 045)	Fő	2	2	1	2	0	2
	%	25,00%	20,00%	16,67%	22,22%	0,00%	25,00%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	1	2	2	2	3	2
	%	12,50%	20,00%	33,33%	22,22%	60,00%	25,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

Tekintettel arra, hogy a település közintézményei csak részben akadálymentesítettek, az idős, mozgásukban korlátozott lakosoknak problémát jelenthet ezen intézmények megközelítése (közös önkormányzati hivatal épülete). Az orvosi rendelő megújult, az akadálymentesítése megtörtént.

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2016	59	0	1	25
2017	60	0	0	26
2018	57	0	0	26
2019	57	0	0	25
2020	56	0	0	25
2021	55	0	1	31

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az egészségügyi alapellátás a településen teljeskörűen biztosított. A szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetés, a családsegítés, illetve a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogató szolgálat érhető el. Nappali ellátás igénybevételére nem nyílik lehetőség.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés
A Művelődési Ház az idős korosztály érdeklődésére számot tartó programokat szervez, valamint a hagyományőrző civil szervezet ennek a korosztálynak is kikapcsolódási lehetőségeket kínál. A település könyvtára folyamatosan bővülő könyvállományával biztosít lehetőséget a művelődésre, kikapcsolódásra.

c) idősek informatikai jártassága
Tájékoztatók szintjén vannak ismereteik, szervezett formában is szereztek jártasságot.

a) a generációk közötti programok

Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Településünkön az idős, nyugdíjas korú lakosok részére nyugdíjasklub működik, mely nagyon gyakran szervez összejöveteleket, így nagyban megkönnyíti az időskori elmagányosodás megszüntetését. Az időskorúak szintén igénybe vehetik a családsegítő szolgálat szolgáltatásait, mellyel napi életvitelük is könnyebbé válik.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek

A nappali ellátás hiánya.	A nappali ellátás megszervezése civilek, vállalkozók, egyházi intézmények bevonásával.
A közintézmények részbeni akadálymentesítése.	Akadálymentesítésre irányuló pályázati források felkutatása, azokon való részvétel.
Az idős korúak közösségi élete színterének biztosításának a hiánya.	Nappali ellátás szervezése, közösségi tér kialakítása.

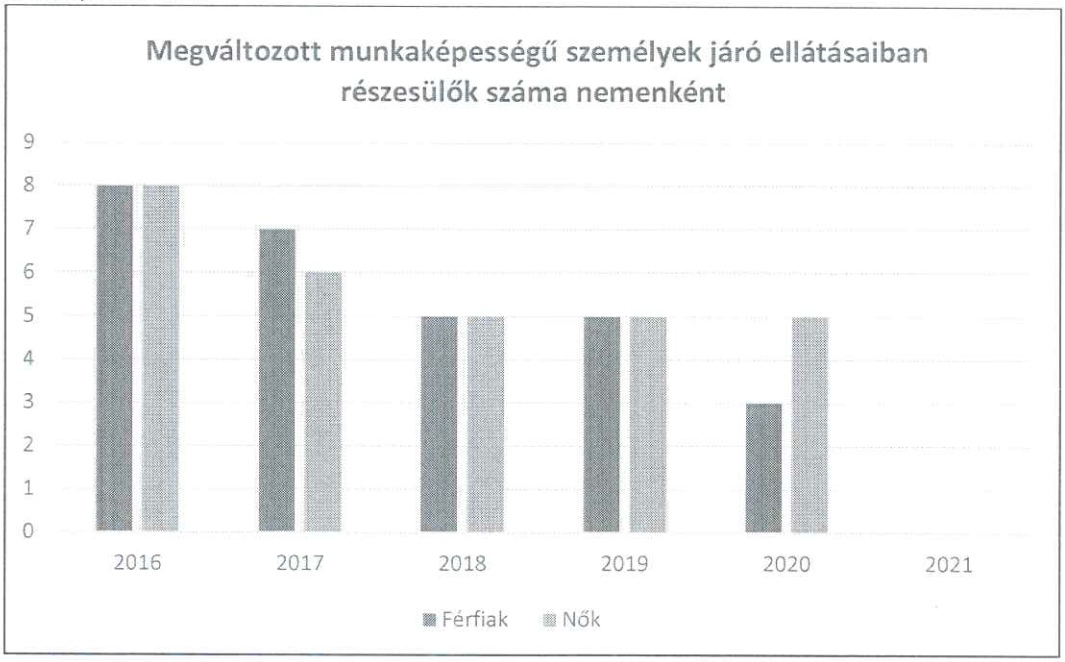
A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2016	8	8	16
2017	7	6	13
2018	5	5	10
2019	5	5	10
2020	3	5	8
2021	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)
Az Önkormányzat figyelmet fordít arra, hogy közfoglalkoztatás keretében főként az idény jellegű munkák során fogyatékkal élő embereket is alkalmazzon.

b) munkavállalást segítő lehetőségek

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén
Az Önkormányzatnak ilyen jellegű megkülönböztetésről nincs tudomása.

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok
A szentgotthárdi Városi Gondozási Központ által házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi pszichiátriai alapellátás és támogató szolgáltatások igénybevételére van lehetőség.

Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A településen fogyatékkal élő személyek szintén igénybe tudják venni a szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést és a támogató szolgáltatást.
A szakosított ellátási formák Szentgotthárdon, illetve a vármegyeszékhelyen vehetők igénybe.
A településen nappali ellátás fogyatékos személyek számára nincs.

A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

Ezen épületek csak részben akadálymentesítettek. A közös önkormányzati hivatalban mozgáskorlátozott személy esetén az ügyintézés a földszinten történik, azonban ott ügyfélfogadásra alkalmas helyiség jelenleg nincs. Az orvosi rendelő akadálymentesítése elkészült.

c) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége
A település intézményei tekintetében az információs és kommunikációs akadálymentesítés megoldott.

d) munkahelyek akadálymentesítettsége
A munkahelyek akadálymentesítése döntő többségükben nem megoldott.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége
Alsószölnökön a közterületek, járdák döntő többségükben akadálymentesítettek. Amennyiben mozgásszervi fogyatékos szeretne közösségi közlekedést igénybe venni, az arra alkalmas buszok igénybe vehetők.

f) fogyatékossággal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)
Ezek a szolgáltatások a településen nem állnak rendelkezésre.

g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)
A szentgotthárdi Városi Gondozási Központ házi segítségnyújtás keretében segíti a hátrányos helyzetben élőket.

Fogyatékossággal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

A fogyatékossággal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hiányzó, nem megfelelő akadálymentesítettség a közintézményekben	Akadélymentesítés helyi tervezése, pénzforrások, pályázatok felkutatása
A foglalkoztatáshoz jutás nehezen valósul meg.	Akadálymentesítettség fejlesztése, védett munkahelyek létesítésének ösztönzése.
A fogyatékkal élők nappali ellátásának és közösségi élet színterének hiánya.	A fogyatékkal élők nappali ellátásnak megszervezése.

Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

Önkéntes tűzoltó Egyesület
Nagy szükség van erre a helyi szervezetre. Az egyesület 1886-ban alakult, jelenlegi létszáma 44 fő. Az elmúlt években többször rendeztek nemzetközi katasztrófavédelmi gyakorlatokat. A szlovén Rába-vidéken működő egyesületek közül a legtöbb versenyen vettek részt. Elért eredményeik a Körmend környéki ÖTE versenyeken kimagaslóan a legjobb, de ez igaz a megyei szintű versenyekre is. Országos versenyeken is megismerhették az egyesületet, nem rossz eredménnyel. Nemzetközi kapcsolataik vannak szlovéniai és ausztriai egyesületekkel. Együttműködési megállapodásuk Gornji Slaveci község egyesületével van. A határon túli Cepinci község egyesületével nincs megállapodásuk, viszont több alkalommal meghívásuknak eleget tettek.

Alsószölnöki Sport és Turisztikai Egyesület
Ezen belül futballklub, horgászklub és turisztikai klub működik. A Sportegyesület 1958-ban alakult. Jelenleg az egyesület labdarúgó szakosztálya a Megyei III. osztályú bajnokságban szerepel. Tagjai helyi és környékbeli lakosok. A versenyszerű sportolás mellett nemzetközi kapcsolatokat is ápol. Szlovéniában Cepinci, Ausztriában St. Martin községek labdarúgó csapataival rendszeresek a találkozók. Az egyesület tagjai részt vesznek a helyi társadalmi rendezvények szervezésében, a sporttelep tömegsport bázisként is funkcionál. A sportöltöző teljes külső és belső felújításra szorul.

Nyugdíjas Klub
A településen élő idősebb korosztály elkötelezetten ápolja a szlovén anyanyelvet illetve néphagyományaikat.

Német Asszonykórus
Az elmúlt évek során jó kis közösség kovácsolódott össze a településen, melyet az éneklés szeretete tart össze. Feladatuknak tekintik a régi, szép dalok felkutatását, megszólaltatását, a hagyományok ápolását. Az ausztriai St. Martin településsel tartanak fenn kapcsolatot.
Szívesen énekelnek a magyarországi népdalkincsből is. A kórus szerepel a megyei német nemzetiségi rendezvényeken, többször énekelt már Ausztriában.

b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása
A településen működik a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzata Alsószölnök és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Alsószölnök.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség
Szakonyfalu, Alsószölnök, Felsőszölnök, Kétvölgy és Orfalu községek közös önkormányzati hivatalt működtetnek.

Alsószölnök település tagja a **Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulásnak, amely** a közös feladatellátást az alábbi közszolgáltatások területén végzi:

- szociális alapszolgáltatások közül: családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, közösségi pszichiátria
- gyermekjóléti szolgáltatás
- belső ellenőrzés
- központi orvosi ügyelet
- mozgókönyvtári feladatok
- területfejlesztés

Alsószölnök település Szakonyfalu településsel társulási formában látta el az óvodai nevelés feladatát. 2018. augusztus 31-gyel megszűnt Alsószölnökön az óvoda a gyermeklétszám csökkenése miatt.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A települési önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 8. §-a rendelkezik a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításáról (helyiség, infrastruktúra, humán erőforrás), melynek anyagi fedezete a települési önkormányzat költségvetésében szerepel.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Az idősek támogatására a helyi Nyugdíjasklub ad lehetőséget.
A Sport és Turisztikai Egyesület a településen élő gyermekek részére is biztosít megfelelő szabadidős tevékenységet, illetve hozzásegíti őket a megfelelő életvitel kialakításához.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában

Egyelőre nem jellemező részvételük, de a célok között szerepel ennek motiválása.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.
HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő

bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában,az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.

A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,

- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az

önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
    - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.
Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.
Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Elfogadás módja és dátuma

I. Alsószölnök város/község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Alsószölnök város/község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és ..... számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

A kötelező táblák és az összefoglaló IT tábla nem a melléklete a HEP-nek hanem az egységes szerkezetbe foglalt HEP kötelező eleme!

Alsószölnök, 2023.02.14. Aláírás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A HEP elkészítése során az önkormányzat adatokat kért a fenntartásában lévő intézményektől, az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti szolgáltatóktól, helyben működő civil szervezetektől, nemzetiségi önkormányzatoktól.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

Képviselő-testületi ülések, illetve közmeghallgatások keretében, polgármesteri fogadóórákon kaphatunk visszacsatolást a lakosság részéről.

C) a képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF település önkormányzatok HEP-jeit közzé teszi, honlapján megjeleníti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)
Összegző táblázat

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	Munkanélküliség csökkentése	A településen a munkanélküliség megközelítőleg 5%.	A foglalkoztatás növelése.	Gazdasági program.	Új Roma Stratégia (2019-2030)	1. Információgyűjtés, a probléma valószínűsíthető okainak feltárása. 2. Kapcsolatfelvétel a munkaügyi központtal. 3. Munkahelyteremtés, helyi kis- és középvállalkozók ösztönzése, információnyújtás a munkaerő piaci integrációt segítő szolgáltatásokról, felnőttképzésről, átképzésről.	polgármester	2024. 02. 14. (szerda)	Munkanélküliségi ráta alakulása a település vonatkozásában.	Humán, pénzügyi és technikai erőforrások	Akkor lehetséges, amennyiben a képzés, átképzés során piacképes szakmát sajátítanak el a munkanélküliek, illetve a helyi vállalkozókat is sikeresen ösztönözzük.	Nem releváns
2	Tartós munkanélküliség csökkentése	A településen a tartós, 180 napnál régebben regisztrált	A 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek	Gazdasági program	Új Roma Stratégia (2019-2030)	1. Probléma valószínűsíthető okainak feltárása 2. Kapcsolatfelvétel a	polgármester	2024. 02. 14. (szerda)	Munkanélküliségi ráta alakulása a 180 napnál régebben	Humán és technikai erőforrások	Akkor lehetséges, amennyiben a képzés,	Nem releváns

		munkanélküliek számaránya alacsony	aránya ne érje el az 5%-ot			munkaügyi központtal 3. Információ-nyújtás a munkaerő piaci integrációt segítő szolgáltatásokról, felnőttképzésről, átképzésről.			regisztrált munkanélküliek körében.		átképzés során piacképes szakmát sajátítanak el.	
II. A gyermekek esélyegyenlősége												
1	Szabadidő hasznos eltöltése	A gyermekek szabadidejének nagy része nincs lekötve.	A gyermekek szabadidejük nagy részét hasznosan töltsék el, közösségi tér lehetőségeinek megismertetése a családokkal	Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Településfejlesztési koncepció Rendezési terv	„Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Stratégia (2007-2032)	1. Igényfelmérés 2. Pályázatok figyelése, helyi stratégiai partnerek felkutatása 3. Településközpont fejlesztése, túra utak kialakítása, sportcentrum közösségi funkciójának továbbfejlesztése.	polgármester	2024. 02. 14. (szerda)	A tervezett beruházások megvalósulása.	Humán, pénzügyi, technikai.	Az igényekkel összhangban álló kapacitás biztosítása.	Nem releváns
III. A nők esélyegyenlősége												
1	Munkanélküliség csökkentése a nők körében.	Munkanélküliség a nők körében kb. 3%.	Nők foglalkoztatásának növelése.	Gazdasági program	Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	1. Stratégiai partnerek felkutatása 2. A munkaügyi központtal való együttműködés keretében az átképzés motiválása piacképes szakmák felé. 3. Vállalkozók, civilek, egyházak ösztönzése szociális nappali ellátást biztosító intézmény létrehozására, ahol helyi nőket alkalmaznának.	polgármester	2024. 02. 14. (szerda)	A nők körében a munkanélküliség a felére csökken.	Humán, pénzügyi, technikai	Stratégiai partner megléte, vállalkozói kedv, erőforrások	Nem releváns
IV. Az idősek esélyegyenlősége												

1	Közintézmények akadálymentesítése	Hiányzó, nem megfelelő akadálymentesítettség a közintézményekben	Valamennyi közintézmény a településen akadálymentesített legyen. (tárgyi, infokommunikációs akadálymentesítés)	Rendezési terv, Településfejlesztési terv, Költségvetési koncepció, Gazdasági program	Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	1. Intézmények akadálymentesítési fokának felmérése 2. Akadálymentesítési terv elkészítése 3. Akadálymentesítésre irányuló pályázati források felkutatása, azokon való részvétel. 4. Az akadálymentesítettség megvalósítása.	polgármester	2024. 02. 14. (szerda)	A település közintézményeinek 1/3-a akadálymentesített legyen.(tárgyi, infokommunikációs akadálymentesítés)	Humán, pénzügyi, technikai	Anyagi erőforrások megléte esetén fenntartható.	Nem releváns
2	Időskorúak közösségi életének szervezése	Az időskorúak közösségi élete színterének biztosításának hiánya.	Nappali ellátás biztosítása, közösségi tér kialakítása.	Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Településfejlesztési terv, Rendezési terv	Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	1. Igényfelmérés 2. Pályázatfigyelés, partnerek felkutatása 3. A nappali ellátás megszervezése, közösségi tér kialakítása civilek, vállalkozók, egyházi intézmények bevonásával.	polgármester	2024. 02. 14. (szerda)	5 éven belül a nappali ellátás a településen biztosított legyen, amely a közösségi élet színterévé is válhat.	Humán, pénzügyi, technikai	Igények összhangja a kapacitással, rentábilis működés.	Nem releváns
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége												
1	Közintézmények akadálymentesítése	A közintézmények részbeni akadálymentesítése	Valamennyi közintézmény a településen akadálymentesített legyen	Rendezési terv, Településfejlesztési terv,	Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025)	1. Intézmények akadálymentesítési fokának felmérése 2. Akadálymentesítési terv elkészítése 3. Akadálymentesítésre irányuló pályázati források felkutatása, azokon való részvétel. 4. Az akadálymentesítettség megvalósítása	polgármester	2024. 02. 14. (szerda)	A település közintézményeinek 1/5-e akadálymentesített legyen	Humán, pénzügyi, technikai	Anyagi erőforrások megléte esetén fenntartható.	Nem releváns

Hatékonyság

Az intézkedési tervjavaslat hatékonyságát növelő tényezők:

- Az érintett intézményeknek, szakembereknek szorosan együtt kell működniük.
- Az önkormányzatnak és intézményeinek feladata, hogy a működést érintő és az esélyegyenlőségi szempontból fontos közszolgáltatásokat meghatározó dokumentumokban érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek.
- A végrehajtás érdekében biztosítani kell az önkormányzati döntéshozók, tisztségviselők, intézményvezetők képzését.
- A képviselő-testületi döntések – amelyek valamely szolgáltatás átalakítását vagy fejlesztését célozzák – előkészítésének szakaszában esélyegyenlőségi hatáselemzés készítése szükséges, amely alapján tervezhetők az intézkedések, fejlesztések az esélyegyenlőségi célcsoportokra gyakorolt hatásukra vonatkozóan.

Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

Monitoring

Az intézkedési terv eredményességének biztosításához elengedhetetlenek az alábbi eszközök:

- Az eredményességet folyamatosan ellenőrizni, kétévente értékelni kell. Az értékelést – a személyes adok védelmének szigorú biztosítása mellett – nyilvánosságra kell hozni.

- A támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása nagy jelentőségű. Ennek érdekében a lehető legtöbb eszközt és helyi médiumot (település honlapja, tájékoztató kiadványok, lakossági fórumok, rendezvények) be kell vonni.
- A kétévenkénti értékeléskor feltárt hiányosságok megszüntetésére külön intézkedése tervet kell készíteni, amely tartalmazza a célkitűzéseket, tevékenységeket, határidőket, felelősöket, sikerkritériumokat.

Visszacsatolás

Amennyiben az intézkedési terv célkitűzéseit nem vagy azoknak csak egy részét sikerül teljesíteni, úgy a település önkormányzatának az alábbi teendőket kell elvégeznie:

- Elemzi az eredménytelenséget, feltárja annak okait.
- Megállapítja – ha van – a felelősséget.
- Újabb helyzetelemzést és intézkedési tervet készít.

Egyéb Intézkedések

A Helyi Esélyegyenlőségi Program érvényessége
A Program a kihirdetése napján lép hatályba és a kihirdetését követő ötödik év végéig érvényes.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
A Programban megfogalmazott célok teljesítést, az elvégzett feladatokat Alsószölnök Község Képviselő-testülete a kétévenkénti értékeléssel együtt felülvizsgálja.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program módosítása
A jogszabályi környezet változása, illetve egyéb indokoltság esetén a Program módosítására javaslatot tehet:

- Alsószölnök Község Önkormányzat Képviselő-testületének bármely tagja
- Alsószölnök Község Polgármestere
- Alsószölnök Község, illetve olyan önkormányzati társulás melynek tagja Alsószölnök Község, fenntartásában működő intézmény alkalmazotti közössége az intézményvezető által.
- Alsószölnök Község területén működő civil szervezetek a képviseletükre jogosult vezető által.

A Program módosítását a Képviselő-testülethez benyújtott írásbeli javaslattal lehet kérni. A módosítás elfogadására a Képviselő-testület jogosult. A módosításról való tájékoztatásra a nyilvánosság biztosításában foglaltakat kell alkalmazni.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánossága
Alsószölnök Község Esélyegyenlőségi Programja nyilvános. Elfogadás után a kihirdetéséről a helyben szokásos módon kell gondoskodni. A program megtekinthető a település honlapján (www.alsoszolnok.hu), valamint az Önkormányzati Hivatalban.

Alsószölnök, 2023. február 14.

Monek Zsolt
polgármester

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Jegyzőkönyv 24. melléklete

Alsószölnök Község Polgármestere
9983 Alsószölnök, Fő út 19.
Tel.: 06-94/534-006, +3630/973-1208
Adószám: 15421333-1-18
Honlap: www.alsoszolnok.hu
e-mail: polgarmester@alsoszolnok.hu

Tárgy: 2023. évi szabadság ütemezése

Alsószölnök község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Alsószölnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CXCIX. tv. 225/C. §. (2)-(3) bekezdésében foglaltak alapján kérem a 2023. évi szabadságom ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyni szíveskedjenek!

2023. február 17-24.	6 nap
2023. április 10.-14.	5 nap
2023 .július 3.- 14.	10 nap
2023. augusztus 14-25.	10 nap
2023. szeptember 1-7.	5 nap
2023. december 27-29.	3 nap
összesen:	39 nap

Alsószölnök, 2023. február 7.

Tisztelettel és köszönettel

Monek Zsolt
polgármester

ALSÓSZÖLNÖK KÖZSÉG * POLGÁRMESTERE *

Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	
Település:	Ügyintéző:
Érkezett: 2023 FEBR 07.	Mell:
Iktatószám:	
Előszám:	Utószám:

200