

ALSÓSZÖLNÖK

Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. április 12-én megtartott

üléséről készült

j e g y z ő k ö n y v

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. április 12-én megtartott rendkívüli üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége, Alsószölnök (Fő út 19.)

Jelen voltak: Monek Zsolt polgármester
Borbély Tibor alpolgármester
Nagy Zoltán képviselő
Ropos-Csató Melinda képviselő

Az ülésről távol maradt Rackner Zsolt Dezső képviselő, aki távolmaradása okát előre jelezte.

Meghívottak közül jelen voltak:

Soós Zoltán jegyzőkönyvvezető, jegyző helyettesítését ellátó köztisztviselő

Monek Zsolt megállapította, hogy az 5 megválasztott képviselő-testületi tag közül 4 jelen van, az ülés határozatképes. A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Nagy Zoltánt. Monek Zsolt polgármester javasolta a kiküldött napirendi tervezet elfogadását. A polgármester javaslatát a napirenddel kapcsolatban a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

Napirend

1/ Beszámoló a két ülés között történt eseményekről.

Ea: Monek Zsolt polgármester

2/ Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata.

Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ TOP-4.1.1-15-VS1-2016-00002 „Háziorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön” c. pályázat kapcsán közbeszerzés kiírása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ A 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Mesesziget Óvoda további működtetésének áttekintése.

Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ Pályázat közművelődési érdekeltség-növelő támogatás elnyerésére 2018.

Ea: Monek Zsolt polgármester

7/ Pályázat önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására 2018.

Ea: Monek Zsolt polgármester

8/ Pályázat első világháborús emlékmű állagmegőrző karbantartására és felújítására.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Napirend tárgyalása

1/ Beszámoló a két ülés között történt eseményekről.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, Alsószölnök 2018. évi költségvetési rendeletének 7. §-a rögzíti, hogy a polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. A rendelő felújításával kapcsolatos feladatokhoz közbeszerzési tanácsadót kellett választani. Három megkeresett cég közül a legjobb ajánlattevővel, a győri HHP Contact Tanácsadó Kft.-vel szerződést kötött a polgármester, összesen bruttó 444.500,- Ft értékben. A határidő miatt szükség volt a gyors cselekvésre. Monek Zsolt kérte a képviselőket döntésének megerősítésében.

Monek Zsolt polgármester elmondta még, hogy

- március 10-én Nőnap rendezvényt tartottak,
- március 24-én kártyapartit rendeztek a szlovéniai Čepinci küldöttségével,
- március 29-én megbeszélésen vett részt a projektmenedzsmenttel,
- április 4-én a Helyi Választási Bizottság felkészítő oktatásán köszöntötte a tagokat,
- április 5-én kistérségi ülésen képviselte a települést,
- április 7-én Ausztriában vettek részt kártyapartin, végül
- április 11-én a VASIVÍZ képviselőivel egyeztetett a Szentgotthárd felé tervezett új átemelő ügyében.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

13/2018. (IV.12.) képviselő-testületi határozat

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között végzett munkáról szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

2/ Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a napirendi pont keretében a *jegyzőkönyv 3. melléklete* alapján tájékoztatta a Képviselő-testületet az új Közbeszerzési Szabályzat tartalmi elemeiről és javasolta annak elfogadását. Kérte, hogy a korábbi Szabályzatot helyezze a testület hatályon kívül.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

14/2018. (IV.12.) képviselő-testületi határozat

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi az 5/2013. (I.20.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 4. melléklete alapján elfogadja Alsószölnök Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

3/ TOP-4.1.1-15-VS1-2016-00002 „Háziorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön” c. pályázat kapcsán közbeszerzés kiírása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a *jegyzőkönyv 5. mellékletében* foglalt előterjesztés alapján javasolta a **„Háziorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön”** tárgyú - a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti - közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és közbeszerzési dokumentációját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadni, egyben felkérte a közbeszerzési tanácsadót, hogy a közbeszerzési dokumentumokat küldje meg az önkormányzat által meghatározott gazdasági szereplők részére.

Monek Zsolt polgármester a közbeszerzési eljárásra való tekintettel név szerinti szavazást rendelt el.

Soós Zoltán ABC-sorrendben felolvassa a képviselők nevét és kérte szavazatukat:

Borbély Tibor	igen
Monek Zsolt	igen
Nagy Zoltán	igen
Ropos-Csató Melinda	igen

Monek Zsolt polgármester kihirdeti a név szerinti szavazás eredményét.

A képviselő-testület név szerinti szavazással 4 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

15/2018. (IV.12.) képviselő-testületi határozat

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete **„Háziorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön”** tárgyú - a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti - közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és közbeszerzési dokumentációját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felkéri a közbeszerzési tanácsadót, hogy a közbeszerzési dokumentumokat küldje meg az alábbi gazdasági szereplők részére:

- Musits Építőipari és Szolgáltató Bt. (9952 Gasztony, Fő út. 50.)
- Brian-Bau 2007 Építőipari és Szolgáltató Kft. (9985 Felsőszölnök, belterület 39/1.)
- TITÁN-BETON Kft. (9970 Szentgotthárd, Ipari park, Nyárfa u. 4.)
- Dancsecs Építőipari és Szolgáltató Kft. (9900 Körmend, Nyírfa u. 20.)
- Varga és Társa Beruházó és Építő Kft. (9962 Csörötnek, Vasúti utca 15.)

Az eljárás becsült értéke és a rendelkezésre álló fedezet: 30.566.500 Ft.

A beérkező ajánlatokat elbíráló Bizottság tagjai: Szukicsné Skaper Mónika jegyző, Benkő János tervező / műszaki ellenőr, Páli János felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, Labricz Józsefné önkormányzati munkatárs.

Határidő: azonnal

Felelős: Páli János közbeszerzési tanácsadó, Monek Zsolt polgármester

4/ A 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester a *jegyzőkönyv 6. melléklete* alapján tájékoztatta a képviselő-testületet Alsószőlőnk Község Önkormányzata közbeszerzési tervéről. Javasolta a képviselő-testületnek a közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

16/2018. (IV.12.) képviselő-testületi határozat

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete Alsószőlőnk Község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési tervét – a jegyzőkönyv 7. melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

5/ Mesesziget Óvoda további működtetésének áttekintése.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, a Mesesziget Óvoda fenntartása komoly anyagi terheket ró az önkormányzatra, miközben a helyi gyerekek száma drasztikusan lecsökkent. Az Alsószőlőnk-Szakonyfalu Köznevelési Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2018. február 12-én úgy döntött, hogy kezdeményezi a Mesesziget Óvoda fenntartói jogának átadását az Országos Szlovén Önkormányzat (OSZÖ) részére. Az OSZÖ viszont csak a szakonyfalui óvoda átvételére hajlandó, így Alsószőlőnkön csak akkor tudnák finanszírozni a következő nevelési évtől az intézményt, ha a gyereklétszám eléri a 18 főt.

Nagy Zoltán képviselő az iránt érdeklődött, van-e lehetőség e létszám elérésére?

Szarka Rozália intézményvezető szerint ilyen rövid idő alatt nehéz lesz annyi szülőt, családot találni, aki ideiratná a gyermekét. Hiába jók a feltételek, meg kell oldani Szentgotthárd irányába a gyermekek utaztatását, ami ekkora létszámnál már nem megoldható a falugondnoki busszal.

Ropos-Csató Melinda képviselő elmondta, mindent meg kell tenni az óvoda fennmaradásáért, de ez gyerekek nélkül nem megy. A beiratkozás után már okosabbak lesznek.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2018. (IV.12.) képviselő-testületi határozat

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Mesesziget Óvoda alsószőlőnk-i intézményegységének önálló költségvetési szervként történő önkormányzati fenntartását az Alsószőlőnk-Szakonyfalu Köznevelési Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás megszűnését követően abban az esetben biztosítja, amennyiben a 2018. április 23-24-i beiratkozásokat követően a gyermekek létszáma eléri a 2018/2019-es nevelési évre a 18 főt az intézményben.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Monek Zsolt polgármester

6/ Pályázat közművelődési érdekeltségnövelő támogatás elnyerésére 2018.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény lehetőséget biztosít közművelődési érdekeltségnövelő támogatás igénylésére. Kérte a testületet, induljanak a pályázaton.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2018. (IV.12.) képviselő-testületi határozat

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. a) pontja szerinti „Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás” jogcímmel támogatási igényt nyújt be.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a tervezett beruházás összköltsége 1.738.757,- Ft.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilatkozza, hogy a beruházás megvalósításához 174.000,- Ft önrész az önkormányzat rendelkezésére áll.

Határidő: 2018. április 29.

Felelős: Monek Zsolt polgármester

7/ Pályázat önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására 2018.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására**, összhangban - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), rendelkezéseivel.

A támogatás céljai között szerepel az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Ezen belül

- *Elsődleges cél:* **a.** szilárd burkolatú közutak felújítása, **b.** szilárd burkolatú járda javítása, felújítása.
- *Egyéb kapcsolódó cél:* **c.** a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal), **d.** az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje), **e.** út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló

oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).

A **c.-e.** pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig. - Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út). - Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik, és ez a tulajdoni lap szerint is igazolható.

Monek Zsolt polgármester elmondta, a Napsugár utca, a Patakszeri utca és a Malom utca útburkolatának felújítását tervezik a pályázat segítségével. Május 2-ig kell a jelentkezést az Ebr-ben lezárni. A felújítás tervezett összege 17.317.577,- Ft.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2018. (IV.12.) képviselő-testületi határozat

Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti kiírás alapján pályázatot nyújt be az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, azon belül a c, pontra: belterületi utak, járdák felújítása.

Támogatás maximális mértéke a Pályázó adóerő-képessége alapján Alsószőlőnk esetében a fejlesztési költség 75%-a.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a tervezett beruházás összege 17.317.577, -Ft. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a fejlesztési költség 25%-a, azaz 4.329.394,- Ft mint önrész az önkormányzat rendelkezésére áll.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. május 2.

Felelős: Monek Zsolt polgármester

8/ Pályázat első világháborús emlékmű állagmegőrző karbantartására és felújítására.
Ea: Monek Zsolt polgármester

Monek Zsolt polgármester elmondta, lehetőség van a település első világháborús emlékművének állagmegőrző karbantartására és felújítására a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány (*mint Támogatásközvetítő a Kormány 472/2012. Korm.határozata alapján*) XX. Század Intézete KKETTKK-CP-02 pályázatának keretében. Az elnyerhető támogatás mértéke 2.500.000,- Ft. A támogatás formája: vissza nem

térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában. A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka: 2017. április 1.–2018. május 31. Monek Zsolt polgármester kérte a képviselőket, hogy támogassák a pályázaton való indulást.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2018. (IV.12.) képviselő-testületi határozat

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány KKETTKK-CP-02 kiírására Alsószölnök első világháborús emlékművének állagmegőrző karbantartására és felújítására.

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

Több napirendi pont nem volt.

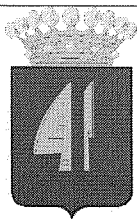
Monek Zsolt polgármester megköszönte a megjelentek közreműködését, majd az ülést bezárta.


Szukicsné Skaper Mónika
jegyző




Monek Zsolt
polgármester


Nagy Zoltán
jegyzőkönyv hitelesítő



Alsószölnök Község Önkormányzata

9983 Alsószölnök, Fő út 19.

Tel.: 06-94/534-006, Fax: 06-94/534-030

Adószám: 15421333-1-18

Honlap: www.alsoszolnok.hu

e-mail: info@alsoszolnok.hu

MEGHÍVÓ

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2018. április 12-én (csütörtök), 15 órakor** az önkormányzati épület polgármesteri tárgyalójában (Alsószölnök, Fő út 19.) rendkívüli testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

1/ Beszámoló a két ülés között történt eseményekről.

Ea: Monek Zsolt polgármester

2/ Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata.

Ea: Monek Zsolt polgármester

3/ TOP-4.1.1-15-VS1-2016-00002 „Háziorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön” c. pályázat kapcsán közbeszerzés kiírása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

4/ A 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása.

Ea: Monek Zsolt polgármester

5/ Mesesziget Óvoda további működtetésének áttekintése.

Ea: Monek Zsolt polgármester

6/ Pályázat közművelődési érdekeltségnövelő támogatás elnyerésére 2018.

Ea: Monek Zsolt polgármester

7/ Pályázat önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására 2018.

Ea: Monek Zsolt polgármester

8/ Pályázat első világháborús emlékmű állagmegőrző karbantartására és felújítására.

Ea: Monek Zsolt polgármester

Megjegyzés: A meghívó mellékleteit elektronikus úton továbbítottuk.

Alsószölnök, 2018. április 9.

Monek Zsolt sk.
polgármester

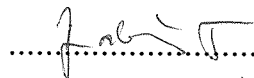
Jelenléti ív

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. április 12-i rendkívüli ülésén megjelent képviselő-testületi tagokról és meghívottakról.

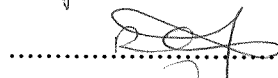
Monek Zsolt polgármester


.....

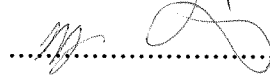
Borbély Tibor alpolgármester


.....

Ropos-Csató Melinda képviselő


.....

Nagy Zoltán képviselő


.....

Racker Zsolt Dezső képviselő

.....

Meghívottak:

Szukicsné Skaper Mónika jegyző

.....

Labricz Józsefné főmunkatárs

.....

Treiberné Doncsecz Ildikó SZNÖ elnök

.....

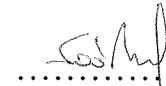
Czuczainé Skaper Hilda NNÖ elnök

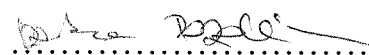
.....

Csapkó János falugondnok

.....

Soós Zoltán jegyzőkönyvvezető


.....


.....

Gátoné Balogh Edit

ALSÓSZÖLNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Alsószölnök Község Önkormányzata

Közbeszerzési Szabályzata

(tervezet)

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. A szabályzat célja, hatálya

1. A szabályzat célja, hogy Alsószölnök Község Önkormányzata költségvetési kiadásainak észszerűsítése, a közpénzek felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, valamint a közbeszerzések során az ajánlattevők esélyegyenlőségének, a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokat helyileg szabályozza.
2. A szabályzat hatálya Alsószölnök Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és intézményei a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncessziókra (a továbbiakban együttesen: beszerzéseire) terjed ki.
3. A szabályzatban meghatározott szervezetek beszerzéseik során - ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja -, kötelesek a Kbt., a vonatkozó közösségi és hazai jogszabályok (különös tekintettel az elektronikus közbeszerzésről szóló jogszabályokra!), valamint e szabályzat rendelkezései szerint eljárni.
4. A tervpályázati eljárásoknál e szabályzatot a külön jogszabály rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

II. A közbeszerzési eljárások előkészítése

1. Az Önkormányzat éves költségvetésének az elfogadását követő képviselő-testületi ülésre az adott évre tervezett közbeszerzésekről éves összesített tervjavaslatot kell előterjeszteni jóváhagyásra.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a beszerzés tárgyát (szükséges részletességgel), mennyiségét,
- a beszerzésnek a Kbt. 16.-20. §-aiban foglaltak alapján meghatározott várható értékét,
- a beszerzési eljárás megkezdésének határidejét,
- a közbeszerzési eljárás típusát,
- az egyes közbeszerzési eljárásokat lebonyolító szervezet (saját, külső) meghatározását,
- a lebonyolításba bevont intézmény megnevezését.

2. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell és a Kbt. szerint közzétenni az ilyen igény, vagy egyéb

változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

3. Az éves közbeszerzési terv módosítását a Képviselő- testületi ülésre kell előterjeszteni jóváhagyásra.

4. Az éves közbeszerzési terv és annak módosításai megjelentetéséről Alsószölnök Község Önkormányzata gondoskodik a Közbeszerzési Adatbázisban, illetve ennek működésképtelensége esetén az Önkormányzat internetes honlapján. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni.

5. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

Alsószölnök Község Önkormányzat feladatai:

- a) az Intézmények által benyújtott igények összesítése, majd ezt követően a közbeszerzési terv elkészítése és előterjesztése a Képviselő-testületnek jóváhagyásra,
- b) a tárgyévi közbeszerzési terv nyilvánosságának, valamint legalább öt évig való megőrzésének biztosítása,
- c) a közbeszerzés értékének meghatározása (becsült érték megállapításával, piac megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása),
- d) közbeszerzési eljárás lebonyolítójának és a műszaki ellenőr kiválasztása, az erre vonatkozó megbízási szerződés elkészítése,
- e) az éves költségvetési rendelet elfogadását követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetve az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó közbeszerzéseiről a Kbt. 38. §-ban foglalt rendelkezések figyelembe vételével.

A Képviselő-testület feladatai:

- a) a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetének költségvetési rendelet általi meghatározása,
- b) a polgármesteri hivatal által előkészített tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása,
- c) a jóváhagyott közbeszerzési terv szükség szerinti módosítása a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerint,
- d) döntés a közbeszerzési eljárás elindításáról,
- e) döntés a közbeszerzési eljárás fajtájáról
- f) döntés közbeszerzési szakértő, tanácsadó megbízásáról
- g) döntés az ajánlattételre felkért szervezetekről
- h) a Kbt. 27. § (3) bekezdés szerinti Bíráló Bizottság állandó és nem állandó tagjainak kijelölése

A polgármester feladatai:

- a) javasolja a Képviselő-testületnek közbeszerzési szakértő igénybevételét,
- b) a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges tervezési, megbízási, valamint egyéb szerződések aláírása,
- c) Éves statisztikai összegzés jóváhagyása,
- d) az előzetes összesített tájékoztató jóváhagyása.

A polgármester – akadályoztatása esetére - feladatai ellátására az alpolgármestert írásban felhatalmazhatja.

III. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

Az önkormányzati, illetve hivatali beszerzés esetén a jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátására a Bíráló Bizottság 4 tagja:

- a) a Bizottság 4 fős, elnökből és 3 tagból áll
- b) a Bizottság elnöke és állandó tagja az Önkormányzat mindenkor i jegyzője, aki jogi szakértelemmel rendelkezik a Kbt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak alapján
- c) a Bizottság tagjai:
 - i. a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező önkormányzati munkatárs vagy külső szakértő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak alapján
 - ii. gazdasági-pénzügyi szakmai szakértelemmel rendelkező önkormányzati munkatárs vagy külső szakértő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak alapján
 - iii. közbeszerzési szakértelemmel rendelkező önkormányzati munkatárs vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak alapján
- d) a Bizottság munkájában tanácskozási joggal meghívás alapján vesz részt:
 - i. közbeszerzéssel érintett intézmény képviselője

A Bíráló Bizottság 4 tagját a Képviselő-testület választja meg, megválasztásukról a polgármester tájékoztatja őket, a Kbt. előírásainak figyelembe vételével.

A Képviselő-testület jogosult további nem állandó Bíráló Bizottsági tagok megválasztására. A nem állandó Bíráló Bizottsági tagok megválasztásáról a polgármester tájékoztatja őket.

Amennyiben az eljárást lezáró döntést meghozó a Képviselő-testület, akkor a Képviselő-testület tagja csak tanácskozási joggal vehet részt a Bíráló Bizottság munkájában. A polgármester nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.

Az elnök a Bíráló Bizottság nevében kiadmányozza a Bíráló Bizottság döntéseit, értesítéseit. Az Elnök csak egy szavazattal rendelkezik, csakúgy mint más szavazati joggal rendelkező tag.

A tervpályázati eljárásban a Bíráló Bizottság tagjait (elnökét, társelnökét, szakmai titkárát, további tagokat) a polgármester bízza meg a Kbt.-ben és külön jogszabályban meghatározott előírások alapján.

A Bíráló Bizottság munkáját tanácsadással segítheti a Képviselő-testület által felkért és megbízott közbeszerzési szakértő, vagy tanácsadó. A közbeszerzési szakértő, vagy tanácsadó a Bíráló Bizottságnak tagja lehet, az ajánlatok értékelését jogértelmezési, értékelési, folyamatelemzési kérdésekben segíti, a döntéshozatalban részt vehet, szavazati joggal rendelkezhet. Feladata a jogszerűség és a szabályszerűség biztosítása a közbeszerzési eljárás során.

A Bíráló Bizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ban meghatározott kizáró okok. Erről minden Bíráló Bizottsági tag a Kbt. 25. § (6) bekezdés alapján írásban köteles összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni.

A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Bizottság a döntéseit minősített szótöbbséggel hozza meg. A minősített többséghez a bizottság tagjai több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

A Bíráló Bizottság feladata:

- a) közbeszerzési eljárás ütemezésének meghatározása,
- b) az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása,
- c) az értékelési eljárás lefolytatása (elbírálás),
- d) döntési javaslat és írásbeli szakvélemény készítése a döntéshozó részére az eljárást, vagy eljárási szakaszt lezáró határozat meghozatalához,
- e) megvizsgálja a Kbt.-ben felsorolt, a törvény kötelező alkalmazása alóli mentességekre vonatkozó körülményeket, és a kivételek alkalmazására javaslatot tesz a döntéshozónak.

A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, ezen jegyzőkönyv részét képezi a Bíráló Bizottság, valamint az ajánlatok értékelése esetén az érvénytelennek minősített/javasolt ajánlatok megnevezése, az érvénytelenség okai, az eljárásból kizárt ajánlattevők megnevezése, a kizárás indokai, a döntéshozó részére készített döntési javaslat és írásbeli szakvélemény, valamint a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyv készítése a polgármesteri hivatal vagy a megbízott közbeszerzési szakértő feladata.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában a beérkezett ajánlatokat a Bíráló Bizottság elnöke, vagy a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó felbontja és az ajánlattevő nevét, székhelyét, az ellenszolgáltatás összegét, a teljesítés határidejét, valamint – az összességében legelőnyösebb ajánlat választása esetén – az egyes elbírálási szempontokra adott ajánlatot felolvasáskor ismerteti. A bontáson részt vevők aláírják a bontási jegyzőkönyvet, vagy a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ívet.

A Bíráló Bizottság, vagy a megbízott szaktanácsadó köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől- a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett -, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlat. Köteles írásban magyarázatot kérni, ha az ajánlat aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást, lehetetlen vagy túlzottan magas, vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.

Képviselő-testület feladata:

- a) az összefoglaló tájékoztató, ajánlati-, részvételi-, felhívás, tervpályázati kiírás, valamint a dokumentáció tartalmának elfogadása
- b) döntés a Bíráló bizottság javaslata alapján a Kbt. 73. § szerinti érvénytelenségről, illetve 74. § szerinti kizárásról
- c) közbeszerzési döntés meghozatala

Polgármesteri hivatal vagy a megbízott közbeszerzési szakértő (FAKSZ) feladatai:

- a) a hiánypótlási eljárás lefolytatása és a hiánypótlással kapcsolatos Kbt. 71. § -a szerinti döntés(ek), intézkedések meghozatala,
- b) közreműködés a helyszíni szemle lebonyolításában,

- c) az ajánlatok elbírálásának előkészítése,
- d) közreműködés az eredményhirdetés lebonyolításában,
- e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések előkészítése,
- f) jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése,
- g) jogorvoslati eljárás során az Önkormányzat képviselte (meghatalmazás alapján),
- h) a közbeszerzési eljárások előkészítésének dokumentálása, valamint a dokumentumoknak Kbt.-ben meghatározott határidő lejártáig való megőrzése.
- i) a nyilvánosság biztosítása a Kbt. 37.-39. § alapján

A polgármester feladatai:

- a) az önkormányzati és hivatali közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése a Képviselő-testület határozata alapján, illetve a tervpályázat kiírásának elrendelése,
- b) a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Bíráló Bizottság javaslatára a közbeszerzési döntés meghozatala
- c) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések aláírása,
- d) jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása,
- e) jogorvoslati eljárás esetén az önkormányzatot képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.

A polgármester akadályoztatása esetén feladatai ellátására az alpolgármestert írásban felhatalmazhatja.

A közbeszerzési szakértő vagy tanácsadó (FAKSZ) feladatai:

- a) a tervezési feladatok ellenőrzésében való közreműködés, tervezői egyeztetéseken való részvétel,
- b) javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére,
- c) a részvételi, illetve ajánlati felhívás és dokumentáció tervezetének elkészítése,
- d) a tervpályázati kiírás hirdetményének előkészítésében való közreműködés
- e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés-tervezet elkészítése
- f) a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítése, hirdetmények közzétételéről történő intézkedés,
- g) a beérkezett ajánlatokról a Kbt.-ben, az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes értékelési javaslat elkészítése,
- h) a Bíráló Bizottság munkájának segítése, igény esetén a Bíráló Bizottsági üléseken való részvétel,
- i) a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő kérdésekre történő válaszadás,
- j) közreműködés az eredményhirdetés lebonyolításában
- k) kötelező hirdetmények elkészítése.

IV. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

1. A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni az irattárban.
2. A közbeszerzési eljárások előkészítésének dokumentálása, valamint a dokumentumoknak a Kbt.-ben meghatározott határidő lejártáig való megőrzése a polgármesteri hivatal feladata.
3. A Kbt. 43. § alapján a közbeszerzési dokumentumok nyilvánosságát a Közbeszerzési Adatbázisban való szerepeltetéssel vagy a saját honlapon való közzététellel biztosítani kell.

Az eljárási (részvételi) szakaszt lezáró határozatoknak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- b) az esetleges érvénytelenségi okokat, és az érvénytelen részvételi jelentkezések megjelölését,
- c) az esetleges kizárási okokat, és a kizárt részvételre jelentkezők megjelölését,
- d) az esetleges alkalmatlansági okot, és az alkalmatlan részvételre jelentkezők megjelölését,
- e) a döntés időpontját,

Az eljárást lezáró határozatnak tartalmaznia kell továbbá:

- a) az érvényes ajánlatot adók körét
- b) az elutasított, a kizárt, az alkalmatlan, illetve az érvénytelen ajánlatot tett ajánlattevők nevét,
- c) a szerződés teljesítésére alkalmas ajánlattevők körét,
- d) a nyertes ajánlattevő nevét, vagy az eljárás eredménytelenségének megállapítását és annak indokait

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések előkészítése, valamint a megkötött szerződés alapján történő teljesítés dokumentálása a polgármesteri hivatal feladata, vagy megbízás esetén közbeszerzési szakértő, tanácsadó feladata.

A Kbt. által meghatározott hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítése a polgármesteri hivatal feladata, vagy megbízás esetén közbeszerzési szakértő, tanácsadó feladata.

V. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

1. A képviselő-testület felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott eljárást illetve eljárási (részvételi) szakaszt lezáró határozatért.

A polgármester és a jegyző felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések törvényességéért.

2. A Bíráló Bizottság tagjai egyetemlegesen felelnek a Kbt. 27.§ (3) bekezdésében meghatározott és egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági határozat, valamint döntési javaslat és szakvélemény törvényességéért.
3. A közbeszerzési eljárásban lebonyolítóként közreműködő személy/szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésében meghatározott feladatok nem megbízási szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.
4. A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.
5. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben - kivéve a közbeszerzési eljárásban lebonyolítóként közreműködő személyt/szervezet - bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az önkormányzat átvállalja. Ha a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásáról nem lehet eltekinteni.
6. A közbeszerzési eljárás során közreműködő szaktanácsadó, szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért külső lebonyolító az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel.

Erre vonatkozóan a szaktanácsadóval, szakértővel, illetve a bonyolítóval a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

VI. Záró rendelkezések

1. E szabályzat 2018. április 1. napján lép hatályba.
2. E szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően jóváhagyásra, illetőleg engedélyezésre kerülő beszerzésekre teljes körűen alkalmazni kell. A hatálybalépés időpontjában már engedélyezett, illetve folyamatban lévő beszerzések esetében csak azokat az előírásokat kell alkalmazni, amelyek nem zavarják a beszerzések tervszerű folyamatos megvalósítását.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók. A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség

létrehozásáról szóló Római szerződésben és annak módosításában foglalt eljárási alapelveket (különösen: a verseny tisztaságára és nyilvánosságára, az esélyegyenlőség és egyenlő elbánás elve).

Alsószölnök, 2018.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

ALSÓSZÖLNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Alsószölnök Község Önkormányzata

Közbeszerzési Szabályzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Alsószölnök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI tv. (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

VII. A szabályzat célja, hatálya

1. A szabályzat célja, hogy Alsószölnök Község Önkormányzata költségvetési kiadásainak észszerűsítése, a közpénzek felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, valamint a közbeszerzések során az ajánlattevők esélyegyenlőségének, a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokat helyileg szabályozza.
2. A szabályzat hatálya Alsószölnök Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és intézményei a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncessziókra (a továbbiakban együttesen: beszerzéseire) terjed ki.
3. A szabályzatban meghatározott szervezetek beszerzéseik során - ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja -, kötelesek a Kbt., a vonatkozó közösségi és hazai jogszabályok (különös tekintettel az elektronikus közbeszerzésről szóló jogszabályokra!), valamint e szabályzat rendelkezései szerint eljárni.
4. A tervpályázati eljárásoknál e szabályzatot a külön jogszabály rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

VIII. A közbeszerzési eljárások előkészítése

1. Az Önkormányzat éves költségvetésének az elfogadását követő képviselő-testületi ülésre az adott évre tervezett közbeszerzésekről éves összesített tervjavaslatot kell előterjeszteni jóváhagyásra.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a beszerzés tárgyát (szükséges részletességgel), mennyiségét,
- a beszerzésnek a Kbt. 16.-20. §-aiban foglaltak alapján meghatározott várható értékét,
- a beszerzési eljárás megkezdésének határidejét,
- a közbeszerzési eljárás típusát,
- az egyes közbeszerzési eljárásokat lebonyolító szervezet (saját, külső) meghatározását,
- a lebonyolításba bevont intézmény megnevezését.

2. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell és a Kbt. szerint közzétenni az ilyen igény, vagy egyéb

változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

3. Az éves közbeszerzési terv módosítását a Képviselő- testületi ülésre kell előterjeszteni jóváhagyásra.

4. Az éves közbeszerzési terv és annak módosításai megjelentetéséről Alsószölnök Község Önkormányzata gondoskodik a Közbeszerzési Adatbázisban, illetve ennek működésképtelensége esetén az Önkormányzat internetes honlapján. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni.

5. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

Alsószölnök Község Önkormányzat feladatai:

- e) az Intézmények által benyújtott igények összesítése, majd ezt követően a közbeszerzési terv elkészítése és előterjesztése a Képviselő-testületnek jóváhagyásra,
- f) a tárgyévi közbeszerzési terv nyilvánosságának, valamint legalább öt évig való megőrzésének biztosítása,
- g) a közbeszerzés értékének meghatározása (becsült érték megállapításával, piac megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása),
- h) közbeszerzési eljárás lebonyolítójának és a műszaki ellenőr kiválasztása, az erre vonatkozó megbízási szerződés elkészítése,
- e) az éves költségvetési rendelet elfogadását követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetve az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó közbeszerzéseiről a Kbt. 38. §-ban foglalt rendelkezések figyelembe vételével.

A Képviselő-testület feladatai:

- i) a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetének költségvetési rendelet általi meghatározása,
- j) a polgármesteri hivatal által előkészített tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása,
- k) a jóváhagyott közbeszerzési terv szükség szerinti módosítása a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerint,
- l) döntés a közbeszerzési eljárás elindításáról,
- m) döntés a közbeszerzési eljárás fajtájáról
- n) döntés közbeszerzési szakértő, tanácsadó megbízásáról
- o) döntés az ajánlattételre felkért szervezetekről
- p) a Kbt. 27. § (3) bekezdés szerinti Bíráló Bizottság állandó és nem állandó tagjainak kijelölése

A polgármester feladatai:

- e) javasolja a Képviselő-testületnek közbeszerzési szakértő igénybevételét,
- f) a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges tervezési, megbízási, valamint egyéb szerződések aláírása,
- g) Éves statisztikai összegzés jóváhagyása,
- h) az előzetes összesített tájékoztató jóváhagyása.

A polgármester – akadályoztatása esetére - feladatai ellátására az alpolgármestert írásban felhatalmazhatja.

IX. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

Az önkormányzati, illetve hivatali beszerzés esetén a jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátására a Bíráló Bizottság 4 tagja:

- a) a Bizottság 4 fős, elnökből és 3 tagból áll
- b) a Bizottság elnöke és állandó tagja az Önkormányzat mindenkor i jegyzője, aki jogi szakértelemmel rendelkezik a Kbt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak alapján
- c) a Bizottság tagjai:
 - i. a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező önkormányzati munkatárs vagy külső szakértő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak alapján
 - ii. gazdasági-pénzügyi szakmai szakértelemmel rendelkező önkormányzati munkatárs vagy külső szakértő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak alapján
 - iii. közbeszerzési szakértelemmel rendelkező önkormányzati munkatárs vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak alapján
- d) a Bizottság munkájában tanácskozási joggal meghívás alapján vesz részt:
 - i. közbeszerzéssel érintett intézmény képviselője

A Bíráló Bizottság 4 tagját a Képviselő-testület választja meg, megválasztásukról a polgármester tájékoztatja őket, a Kbt. előírásainak figyelembe vételével.

A Képviselő-testület jogosult további nem állandó Bíráló Bizottsági tagok megválasztására. A nem állandó Bíráló Bizottsági tagok megválasztásáról a polgármester tájékoztatja őket.

Amennyiben az eljárást lezáró döntést meghozó a Képviselő-testület, akkor a Képviselő-testület tagja csak tanácskozási joggal vehet részt a Bíráló Bizottság munkájában. A polgármester nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.

Az elnök a Bíráló Bizottság nevében kiadmányozza a Bíráló Bizottság döntéseit, értesítéseit. Az Elnök csak egy szavazattal rendelkezik, csakúgy mint más szavazati joggal rendelkező tag.

A tervpályázati eljárásban a Bíráló Bizottság tagjait (elnökét, társelnökét, szakmai titkárát, további tagokat) a polgármester bízza meg a Kbt.-ben és külön jogszabályban meghatározott előírások alapján.

A Bíráló Bizottság munkáját tanácsadással segítheti a Képviselő-testület által felkért és megbízott közbeszerzési szakértő, vagy tanácsadó. A közbeszerzési szakértő, vagy tanácsadó a Bíráló Bizottságnak tagja lehet, az ajánlatok értékelését jogértelmezési, értékelési, folyamatelemzési kérdésekben segíti, a döntéshozatalban részt vehet, szavazati joggal rendelkezhet. Feladata a jogszerűség és a szabályszerűség biztosítása a közbeszerzési eljárás során.

A Bíráló Bizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ban meghatározott kizáró okok. Erről minden Bíráló Bizottsági tag a Kbt. 25. § (6) bekezdés alapján írásban köteles összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni.

A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Bizottság a döntéseit minősített szótöbbséggel hozza meg. A minősített többséghez a bizottság tagjai több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

A Bíráló Bizottság feladata:

- f) közbeszerzési eljárás ütemezésének meghatározása,
- g) az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása,
- h) az értékelési eljárás lefolytatása (elbírálás),
- i) döntési javaslat és írásbeli szakvélemény készítése a döntéshozó részére az eljárást, vagy eljárási szakaszt lezáró határozat meghozatalához,
- j) megvizsgálja a Kbt.-ben felsorolt, a törvény kötelező alkalmazása alóli mentességekre vonatkozó körülményeket, és a kivételek alkalmazására javaslatot tesz a döntéshozónak.

A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, ezen jegyzőkönyv részét képezi a Bíráló Bizottság, valamint az ajánlatok értékelése esetén az érvénytelennek minősített/javasolt ajánlatok megnevezése, az érvénytelenség okai, az eljárásból kizárt ajánlattevők megnevezése, a kizárás indokai, a döntéshozó részére készített döntési javaslat és írásbeli szakvélemény, valamint a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyv készítése a polgármesteri hivatal vagy a megbízott közbeszerzési szakértő feladata.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában a beérkezett ajánlatokat a Bíráló Bizottság elnöke, vagy a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó felbontja és az ajánlattevő nevét, székhelyét, az ellenszolgáltatás összegét, a teljesítés határidejét, valamint – az összességében legelőnyösebb ajánlat választása esetén – az egyes elbírálási szempontokra adott ajánlatot felolvasáskor ismerteti. A bontáson részt vevők aláírják a bontási jegyzőkönyvet, vagy a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ívet.

A Bíráló Bizottság, vagy a megbízott szaktanácsadó köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől- a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett -, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlat. Köteles írásban magyarázatot kérni, ha az ajánlat aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást, lehetetlen vagy túlzottan magas, vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.

Képviselő-testület feladata:

- d) az összefoglaló tájékoztató, ajánlati-, részvételi-, felhívás, tervpályázati kiírás, valamint a dokumentáció tartalmának elfogadása
- e) döntés a Bíráló bizottság javaslata alapján a Kbt. 73. § szerinti érvénytelenségről, illetve 74. § szerinti kizárásról
- f) közbeszerzési döntés meghozatala

Polgármesteri hivatal vagy a megbízott közbeszerzési szakértő (FAKSZ) feladatai:

- j) a hiánypótlási eljárás lefolytatása és a hiánypótlással kapcsolatos Kbt. 71. § -a szerinti döntés(ek), intézkedések meghozatala,
- k) közreműködés a helyszíni szemle lebonyolításában,

- l) az ajánlatok elbírálásának előkészítése,
- m) közreműködés az eredményhirdetés lebonyolításában,
- n) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések előkészítése,
- o) jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése,
- p) jogorvoslati eljárás során az Önkormányzat képviselte (meghatalmazás alapján),
- q) a közbeszerzési eljárások előkészítésének dokumentálása, valamint a dokumentumoknak Kbt.-ben meghatározott határidő lejártáig való megőrzése.
- r) a nyilvánosság biztosítása a Kbt. 37.-39. § alapján

A polgármester feladatai:

- a) az önkormányzati és hivatali közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése a Képviselő-testület határozata alapján, illetve a tervpályázat kiírásának elrendelése,
- b) a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Bíráló Bizottság javaslatára a közbeszerzési döntés meghozatala
- c) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések aláírása,
- d) jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása,
- e) jogorvoslati eljárás esetén az önkormányzatot képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.

A polgármester akadályoztatása esetén feladatai ellátására az alpolgármestert írásban felhatalmazhatja.

A közbeszerzési szakértő vagy tanácsadó (FAKSZ) feladatai:

- l) a tervezési feladatok ellenőrzésében való közreműködés, tervezői egyeztetéseken való részvétel,
- m) javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére,
- n) a részvételi, illetve ajánlati felhívás és dokumentáció tervezetének elkészítése,
- o) a tervpályázati kiírás hirdetményének előkészítésében való közreműködés
- p) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés-tervezet elkészítése
- q) a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítése, hirdetmények közzétételéről történő intézkedés,
- r) a beérkezett ajánlatokról a Kbt.-ben, az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes értékelési javaslat elkészítése,
- s) a Bíráló Bizottság munkájának segítése, igény esetén a Bíráló Bizottsági üléseken való részvétel,
- t) a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő kérdésekre történő válaszadás,
- u) közreműködés az eredményhirdetés lebonyolításában
- v) kötelező hirdetmények elkészítése.

X. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

4. A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni az irattárban.
5. A közbeszerzési eljárások előkészítésének dokumentálása, valamint a dokumentumoknak a Kbt.-ben meghatározott határidő lejártáig való megőrzése a polgármesteri hivatal feladata.
6. A Kbt. 43. § alapján a közbeszerzési dokumentumok nyilvánosságát a Közbeszerzési Adatbázisban való szerepeltetéssel vagy a saját honlapon való közzététellel biztosítani kell.

Az eljárási (részvételi) szakaszt lezáró határozatoknak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- f) a részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- g) az esetleges érvénytelenségi okokat, és az érvénytelen részvételi jelentkezések megjelölését,
- h) az esetleges kizárási okokat, és a kizárt részvételre jelentkezők megjelölését,
- i) az esetleges alkalmatlansági okot, és az alkalmatlan részvételre jelentkezők megjelölését,
- j) a döntés időpontját,

Az eljárást lezáró határozatnak tartalmaznia kell továbbá:

- e) az érvényes ajánlatot adók körét
- f) az elutasított, a kizárt, az alkalmatlan, illetve az érvénytelen ajánlatot tett ajánlattevők nevét,
- g) a szerződés teljesítésére alkalmas ajánlattevők körét,
- h) a nyertes ajánlattevő nevét, vagy az eljárás eredménytelenségének megállapítását és annak indokait

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések előkészítése, valamint a megkötött szerződés alapján történő teljesítés dokumentálása a polgármesteri hivatal feladata, vagy megbízás esetén közbeszerzési szakértő, tanácsadó feladata.

A Kbt. által meghatározott hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítése a polgármesteri hivatal feladata, vagy megbízás esetén közbeszerzési szakértő, tanácsadó feladata.

XI. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

7. A képviselő-testület felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott eljárást illetve eljárási (részvételi) szakaszt lezáró határozatért.

A polgármester és a jegyző felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések törvényességéért.

8. A Bíráló Bizottság tagjai egyetemlegesen felelnek a Kbt. 27.§ (3) bekezdésében meghatározott és egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági határozat, valamint döntési javaslat és szakvélemény törvényességéért.

9. A közbeszerzési eljárásban lebonyolítóként közreműködő személy/szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésében meghatározott feladatok nem megbízási szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.

10. A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

11. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben - kivéve a közbeszerzési eljárásban lebonyolítóként közreműködő személyt/szervezet - bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az önkormányzat átvállalja. Ha a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásáról nem lehet eltekinteni.

12. A közbeszerzési eljárás során közreműködő szaktanácsadó, szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért külső lebonyolító az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel.

Erre vonatkozóan a szaktanácsadóval, szakértővel, illetve a bonyolítóval a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

XII. Záró rendelkezések

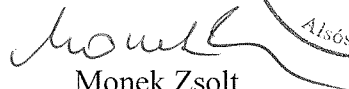
3. E szabályzat 2018. április 1. napján lép hatályba.

4. E szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően jóváhagyásra, illetőleg engedélyezésre kerülő beszerzésekre teljes körűen alkalmazni kell. A hatálybalépés időpontjában már engedélyezett, illetve folyamatban lévő beszerzések esetében csak azokat az előírásokat kell alkalmazni, amelyek nem zavarják a beszerzések tervszerű folyamatos megvalósítását.

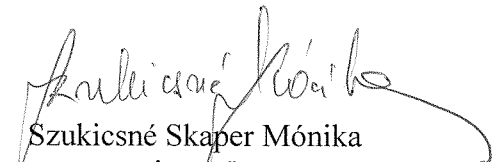
A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók. A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség

létrehozásáról szóló Római szerződésben és annak módosításában foglalt eljárási alapelveket (különösen: a verseny tisztaságára és nyilvánosságára, az esélyegyenlőség és egyenlő elbánás elve).

Alsószőlőnk, 2018. április 12.


Monek Zsolt
polgármester




Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

ALSÓSZÖLNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

1. KÖTET

Útmutató az ajánlattevőknek

a

**„Háziorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön - építési
beruházás”**

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

A. Általános rész

1. Általános rész

Jelen Ajánlatkérési dokumentáció nem mindenben ismétli meg az Felhívásban foglaltakat, az Ajánlatkérési dokumentáció az Felhívással együtt kezelendő.

Az Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az Ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül az eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.

Az Ajánlattevőknek az Ajánlatkérési dokumentációban közölt információkat és terveket bizalmas anyagnak kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak ezen harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az Ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználását.

Sem az Ajánlatkérési dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.

A munkák elvégzésére kötendő szerződés odaítélésére lefolytatott ajánlati eljárás a 2015. évi CXLI. („Közbeszerzési”) Törvény (Kbt.) alapján kerül lebonyolításra.

Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra ill. a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos magyar törvényeket és jogi előírásokat. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló törvényekkel és jogszabályokkal, és ajánlatát ezek figyelembevételével állítja össze.

Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és a dokumentáció összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját vállalkozási feltételeinek érvényesítéséről.

Konzultáció vagy helyszíni szemle: az Ajánlatkérő konzultációt, illetve helyszíni szemlét nem tart.

Alvállalkozók igénybevétele – az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, és az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat: igen

Hiánypótlás: az Ajánlatkérő teljes körben biztosítja

Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében – az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése: igen

Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, annak végrehajtási rendeleti, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai és a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatói és ajánlásai szerint kell eljárni.

A felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől. A kiegészítő információkérést az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet megadott elérhetőségeire kell megtenni.

Az ajánlat - tartalomjegyzéket követő - első oldalaként az ajánlati adatlap (felolvasólap) szerepeljen (Kbt. 66. § (5) bekezdés), amelyben közölni kell az alábbi adatokat: ajánlattevő nevét, címét (székhelyét), telefon- és faxszámát és a kért ellenszolgáltatás összegét. A felolvasólap mintáját a dokumentáció tartalmazza.

Az ajánlathoz csatolni kell továbbá:

- ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdéseire vonatkozóan;
- ajánlattevő nyilatkozatát a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján;
- az ajánlatot aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében a cégjegyzésre jogosult ajánlattevő, közös ajánlat esetén ajánlattevők, illetve alvállalkozó és kapacitást nyújtó szervezet aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját.
- ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban az erre vonatkozó nemleges tartalmú nyilatkozatot az ajánlatban csatolni kell;
- a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozatot, ennek megfelelően az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő az ajánlatában jelölje meg (a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, valamint (b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat (legalább a nevüket és székhelyüket/lakcímüket) azzal, hogy az előbbiekre vonatkozó nemleges nyilatkozat is csatolandó.
- a jótállási biztosítékról szóló nyilatkozatot
- organizációs műszaki leírást
- kitöltött építési költségvetési kiírást (CD-n is)
- sávós építési-pénzügyi ütemterv javaslatot
- és az Ajánlatkérési Dokumentáció, illetve a vonatkozó jogszabályok által előírt további dokumentumokat

A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a dokumentumok - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatóak. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást szintén csatolni kell.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte. Ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolások benyújtására.

Az ajánlat összeállításának minden költsége az ajánlattevőt terheli. A közbeszerzési eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel összefüggésben.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell az ajánlattevő általi felelős magyar fordítást is.

Árfolyamok: Az eljárás során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az eljárást megindító felhívás közvetlen megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, a referenciák esetében a teljesítés napján érvényes devizaárfolyam az irányadó. Az ajánlatban szereplő nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

Valamennyi időpont/határidő tekintetében az ajánlatkérő a közép-európai idő (CET) szerinti időpontokat tekinti irányadónak.

Üzleti titok: Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatukban, hiánypótlásukban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, figyelemmel a Kbt. 44. § (2) bekezdése szerinti korlátozásra. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz az ajánlatban, hiánypótlásban és a Kbt. 72. § szerinti indokolásban indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. [Kbt. 44. §].

Az ajánlatok benyújtásának módja: postai úton, futárszolgálattal vagy személyesen. Az ajánlatokat hétköznapi napokon 9:00 és 15:00 óra között lehet benyújtani, az ajánlattételi határidő napján 9:00 és 10:00 óra között.

2. Közös Ajánlattétel

Több Ajánlattevő közösen is tehet Ajánlatot. Ebben az esetben az Ajánlattevőknek meg kell határozniuk a szerződés azon részeit, amelyeket az egyes Ajánlattevők teljesítenek, illetve azon részeket, amelyekre harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.

Az Ajánlattevőknek ajánlatukhoz csatolniuk kell egymás közötti előzetes megállapodásukat közös fellépésük formájának, ajánlat aláírás módjának ismertetésével, a részesedés mértékének feltüntetésével, a vezető (képviselő) cég megjelölésével, a feladatok megosztásának ismertetésével, nyilatkozattal, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a szerződés megvalósításáért, valamint, hogy a közös ajánlattevők képviselője fel van hatalmazva arra, hogy teljes jogkörrel eljárjon minden tag nevében, valamint kapcsolatot tartson az Ajánlatkérővel és felelős a szerződés végrehajtásáért, a kifizetéseket is beleértve. Amennyiben a megállapodás nem tartalmaz nyilatkozatot az egyetemleges felelősségre vonatkozóan, az az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezi.

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolni kell az együttműködésről szóló megállapodást, melynek kötelező erejűen tartalmaznia kell azt, hogy a közös ajánlattevők egyetemleges kötelezettséget vállalnak a közbeszerzési eljárással és szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan, továbbá azt, hogy a benyújtott együttműködési megállapodás a közös ajánlattevők által a közös ajánlattevők működésére vonatkozó teljes megállapodását hiánytalanul tartalmazza.

Az Ajánlatok beadását követően Közös Ajánlat nem hozható létre.

Közös Ajánlat esetén minden partnernek az Ajánlati Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentációban foglalt előírások szerinti részletességgel kell beadnia a közös ajánlathoz beadott munkarészeket.

Az Ajánlattevő nem tehet közös ajánlatot más Ajánlattevővel, illetőleg más Ajánlattevő – a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozójaként sem vehet részt.

Közös ajánlattétel esetén az Felhívásban meghatározott alkalmassági követelményeknek elegendő az ajánlattevők egyikének megfelelnie.

3. Kommunikáció az ajánlati időszak alatt

Az ajánlati időszak alatt szükséges kommunikációt a Kbt. 41. § alapján kell lebonyolítani. Az Ajánlatkérő által az Ajánlattevők felé történő alapvető kommunikációs csatorna alapja az e-mail és a telefax.

4. Az ajánlatkérési dokumentáció

Az Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják az ajánlatkérési dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az Ajánlat természetét vagy mennyiségi jellemzőit vagy a munka kivitelezését abban az esetben, ha az Ajánlat elfogadást nyer.

Nem vehető figyelembe semmi olyan, az ajánlat megváltoztatását célzó kérelem azon a címen, hogy az Ajánlattevő elmulasztott pontos információkat beszerezni vagy az Ajánlatkérő szolgáltatott pontatlan adatokat, kivéve, ha az Ajánlatkérő írásban erősítette meg ezen értelmezést vagy információt minden Ajánlattevő részére.

Az elvégzendő feladatot, az eljárásra vonatkozó szabályokat, valamint a szerződéses feltételeket az ajánlatkérési dokumentáció írja elő.

Az Felhívásban és a dokumentációban bekért információ benyújtásáért az Ajánlattevő felel, nem kielégítő információ következménye – amennyiben az Ajánlattevő a hiánypótlásnak sem tesz eleget – az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet, hamis adatok esetén az ajánlattevő kizárására kerül sor.

Az Ajánlattevők számára nyilatkozat-mintákkal segítséget nyújtunk azzal, hogy azon nyilatkozatok, amelyekre a dokumentáció mellékletében mintát adunk meg, csak a megadott minták értelemszerű kitöltésével és cégszerűen aláírva tehetők meg érvényesen. Banki nyilatkozat esetében a bank által kiadott, az felhívás és a dokumentációban megadott sablon tartalmával megegyező tartalmú formanyomtatvány elfogadott.

Felhívjuk a figyelmet, hogy minden - az felhívásban előírt - igazolást és nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a dokumentáció nem tartalmaz!

Az Ajánlatkérő a dokumentáció részeként az ajánlatkérési dokumentáció 1., 2. és 3. kötetét elektronikus úton (1. kötet és az árazatlan költségvetés esetében szerkeszthető formában) az Ajánlattevők rendelkezésére bocsátja. Az Ajánlatkérő azonban felhívja a figyelmet, hogy az elektronikus formában rendelkezésre bocsátott dokumentumok megváltoztatása minden esetben az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége.

A Kbt. 73. § (5) bekezdés szerinti szervezetek: az Ajánlattevők írásban tájékoztatást kérhetnek a szolgáltatás helye szerint illetékes Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségtől (OMMF), a Magyar Bányászati Hivaltól (MBF), valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról (ÁNTSZ) az 1/2004 (I. 9.) FMM rendeletben előírtaknak megfelelően.

Tájékoztatás az alábbi szervektől kérhető:

Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség területileg illetékes szervezete:

Név: Vas Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

Cím: 9700 Szombathely, Hargita u. 31.

Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 243.

Telefon: 06-94-522-610

Fax: 06-94-500-795

E-mail: vas-kh-mszsz@ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Területileg illetékes szervezete:

Név: Veszprémi Bányakapitányság
Cím: 8200 Veszprém, Budapest u. 2.
Telefon: 88/576-630, 88/576-640
Fax: 88/576-646
E-mail: ybk@mbfh.hu

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat területileg illetékes szervezete:

Név: Vas Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
Cím: 9700 Szombathely, Sugár út 9.
Telefon: 94/506300
E-mail: titkarsag.vas@nydr.antsz.hu

5. Kiegészítő tájékoztatás

Az Ajánlattevők az Felhívással és az Ajánlatkérési Dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be az Felhívás I.3) pontjában megjelölt címre. Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre. A kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtt a Kbt. 56. § alapján válaszolja meg.

A kiegészítő tájékoztatást az Ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax/e-mail útján. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha az Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax útján megkapta / vagy az e-mailen történő értesítést visszaigazolta. Az e-mailen történő értesítés esetében minden esetben kérünk a feladó e-mail címére visszaigazolást.

A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az Ajánlattevő köteles haladéktalanul visszaigazolni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az Ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre.

Az Ajánlattevő köteles az ajánlatában feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette. Az Ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlati dokumentáció részévé válnak.

6. Az Ajánlatkérési dokumentáció módosítása

Az Ajánlatkérő a módosításról értesíti az érdeklődő gazdasági szereplőket, és új ajánlattételi határidőt állapít meg. Az ajánlattételi határidő előtt az Ajánlatkérő bármikor módosíthatja az Felhívást, illetve az Ajánlatkérési Dokumentációt

A módosításról írásban értesítést kap minden, az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplő. Ez a módosítás kötelező érvényű számukra.

Az Ajánlatkérő Felhívását az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, erről az érdeklődő gazdasági szereplőket írásban értesíti.

B. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei

1. Az ajánlat elkészítése

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az Ajánlatkérési Dokumentáció valamennyi utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az Ajánlatkérési Dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott Ajánlat nem felel meg az Felhívás és az Ajánlatkérési dokumentáció feltételeinek – amennyiben az Ajánlattevő a hiánypótlásnak sem tesz eleget –, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az Ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az Ajánlattevő az ajánlatát az összes szállítási feltétel és körülmény ismeretében és az adottságok figyelembe vételével teszi meg. Bármilyen mulasztás, amelyet az Ajánlattevő követ el amiatt, hogy nem szerez megbízható információt a szállítási feltételekről és körülményekről, az előzményekről, vagy olyan egyéb ügyekről, amelyek befolyásolják a munkák végrehajtását és befejezését, vagy a szerződés feltételeinek betartását, nem menti fel az Ajánlattevőt – amennyiben az a nyertes Ajánlatot tette, és vele a szerződét megkötötték – azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelősség alól, amelyek a szerződés szerint rá hárulnak a munkák megfelelő befejezése tekintetében.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felhívjuk a figyelmet, hogy valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra vonatkozó hivatkozás csak a szerződés tárgyának kellően pontos és érthető leírását szolgálja azzal, hogy ezek tekintetében az Ajánlatkérő elfogad azzal/azokkal egyenértékű dologra, eljárásra, védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra vonatkozó ajánlatot is. Az előbbiek szerinti egyenértékű dologra, eljárásra, védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra vonatkozó ajánlat esetén az egyenértékűséget – kétség esetén – az ajánlattevőnek igazolnia kell.

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza.

2. Az ajánlat nyelve

Az Ajánlattevő által kidolgozott Ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlatkéréssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar nyelv. Az eredetileg idegen nyelven készült anyagokat – kivéve prospektusokat, katalógusokat – annak magyar nyelvű fordításával ellátva kell az ajánlathoz csatolni.

3. Az ajánlat részei

A benyújtandó dokumentumok részletezése:

- (1) Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bekezdés)
- (2) Tartalomjegyzék - oldalszámozással
- (3) Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdései alapján
- (4) Nyilatkozat közös ajánlattételről
- (5) Nyilatkozat Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai

Jogi helyzet igazolása

- (6) Kizáró okok igazolása – a Kbt. 114. § (1) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján és a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontja esetében a 321/2015. (X.30.) Korm rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában foglaltak szerint
- (7) Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdés és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján
- (8) Alírási címpéldány vagy aláírásminta egyszerű másolata, illetve adott esetben meghatalmazás

Egyéb nyilatkozatok, dokumentumok

- (9) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban az erre vonatkozó nemleges tartalmú nyilatkozatot az ajánlatban csatolni kell
- (10) Nyilatkozat ajánlati kötöttségről
- (11) Nyilatkozat ajánlat benyújtott példányainak megegyezőségéről
- (12) Nyilatkozat a felelős fordításról
- (13) Nyilatkozat az üzleti titokról
- (14) Nyilatkozat munkafeltételekről
- (15) Nyilatkozat jótállási biztosítékról
- (16) Kitöltött építési költségvetési kiírás (elektronikus formában is – szerkeszthető formában is)
- (17) Sávós építési-pénzügyi ütemterv javaslat
- (18) Organizációs műszaki leírás

A formanyomtatványok kitöltésére a következők vonatkoznak:

- Az ajánlattevőnek a formanyomtatványok összes kérdésére válaszolniuk kell.
- Szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni.
- Az Ajánlattevő által rendelkezésre bocsátott pénzügyi adatot és nyilatkozatot Magyar Forintban kell megadni. Tájékoztatásul eredeti banki kimutatások is mellékelhetők.
- A mellékelt dokumentumok/igazolások megfelelő, az eljárás nyelvén készült fordítását is csatolni kell.
- A Közös ajánlattevőknek is be kell nyújtaniuk az összes Formanyomtatványt.
- A Közös ajánlattevőknek még ki kell tölteniük a Közös ajánlattevőkre vonatkozó formanyomtatványt is.

- A Formanyomtatványok cégszerű aláírásával az ajánlattevő vállalja a felelősséget az azokban feltüntetett adatok helytállóságáért.
- A megfelelő Formanyomtatványoknál csatolni kell az ajánlati felhívásban, illetve jelen Ajánlatkérési Dokumentációhoz rögzített nyilatkozatokat, igazolásokat, írásos dokumentációkat, ahogy az ott elő van írva.

4. A Szerződéses Ár

A Szerződéses Ár a teljes szerződésre vonatkozó nettó ajánlati ár, mely részletesen a jelen Dokumentációban kerül ismertetésre.

A Szerződéses árak tartalmaznia kell a teljes szerződés költségeit, beleértve valamennyi ezzel kapcsolatos költséget.

Az Ajánlattevő által benyújtott Szerződéses árak (Nettó ár) tartalmaznia kell minden olyan vámot, adót, vagy egyéb díjat, amely a Szerződés értelmében, vagy egyéb okból Vállalkozót terheli.

Az árajánlat készítésekor az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a kifizetés feltételeit, valamint az infláció és a pénznemek közötti átváltásból eredő bizonytalanság mértékét a Szerződés teljes időtartamára vonatkozóan. Az árakat prognosztizált áron kell meghatározni.

A Szerződéses ár összegét nettó módon Ft-ban kell megadni.

Ha a Szerződéses ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek.

A szerződés pénzneme Ft, a számlakiállítás Ft-ban, a kifizetés Ft-ban történik.

5. Az ajánlatok lezárása és jelölése

Az ajánlatot egy eredeti példányban szükséges benyújtani. Az ajánlatot zárt és sértetlen borítékban/dobozban, kell benyújtani. Az ajánlatot 1 példányban jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható PDF vagy azzal egyenértékű formátumban elektronikus adathordozón is be kell nyújtani. Az ajánlathoz csatolni kell ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az elektronikus példány az ajánlat eredeti papír alapú példányával mindenben megegyezik és jelszóvédelemmel nincs ellátva. A borítékon/dobozon a „Háziorvosi rendelő felújítása Alsószőlőnőkön - építési beruházás. Az ajánlattételi határidőig felbontani TILOS!” megjelöléseket kell feltüntetni. A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért, valamint a jelen felhívásban meghatározottak szerint az ajánlat nem megfelelő helyszínre történő benyújtásáért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott Ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Az ilyen okból idő előtt felbontott Ajánlatot érvénytelenné minősítik.

Az Ajánlat átvételét írásos nyugta igazolja, melyet az Ajánlatkérő által kinevezett személy ír alá. Amennyiben bármelyik Ajánlat a benyújtási (ajánlattételi) határidőnél később érkezik meg, az érvénytelennek minősül.

Az Ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy felülírásokat, azt az esetet kivéve, ha az Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor az Ajánlat aláírójának, illetve aláíróinak kézjegyükkel kell ellátniuk a javításokat.

Az Ajánlat címlapján szerepelnie kell az Ajánlattevő nevének. Amennyiben több Ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a címlapon a közös ajánlattevőket, valamint az általuk megbízott képviselő cég nevét kell feltüntetni.

Az ajánlat - tartalomjegyzéket követő - első oldalaként az ajánlati adatlap (felolvasólap) szerepeljen (Kbt. 66. § (5) bekezdés), amelyben közölni kell legalább az alábbi adatokat: ajánlattevő nevét, címét (székhelyét), telefon- és faxszámát és az értékelési szempontok szerinti megajánlásokat.

C. Az ajánlatok értékelése és szerződéskötés

1. Az ajánlatok értékelése

Az Ajánlatkérő megvizsgálja az Ajánlatokat annak érdekében, hogy megállapítsa: teljesek-e, tartalmaznak-e számolási hibát, benyújtották-e a megkövetelt biztosítékokat, megfelelően aláírták-e az okmányokat.

A részletes értékelés előtt az Ajánlatkérő megállapítja, hogy az egyes Ajánlatok tartalmukat tekintve megfelelnek-e a Felhívásnak és az Ajánlatkérési Dokumentációnak. Ha az ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból, Ajánlatkérő az ajánlatát tovább már nem vizsgálja. Jelen cikkelyek szempontjából az az Ajánlat számít tartalmában megfelelőnek, mely eltérés nélkül megfelel az Felhívásnak és az Ajánlatkérési dokumentációban meghatározott összes követelménynek.

Ha az ajánlat nem felel meg az Ajánlati felhívás és az Ajánlatkérési dokumentáció formai követelményeinek, Ajánlatkérő az ajánlattevőt - hiánypótlásra szólítja fel, a megfelelő határidő tűzésével.

Ha az Ajánlattevő a megadott határidőre a hiányt nem pótolja, Ajánlatkérő az ilyen ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja, és tovább már nem vizsgálja.

Az Ajánlatkérő az ajánlatokban a bírálati szempontok szerinti megajánlásokat hasonlítja össze, és a legjobb ár-érték arányt megjelenítő érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőt hirdeti ki nyertesnek.

2. Eredményhirdetés

Amennyiben az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy minden feltétel rendelkezésre áll az Ajánlatok elfogadásához, akkor eredményhirdetést tart – megküldi az írásbeli összegezést.

Az eredményhirdetés során az írásbeli összekezésben az ajánlatkérő az felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott bírálati szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevő ajánlattevőt és, amennyiben módjában áll, az azt követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevőt is megnevezi

3. Szerződés megkötése

A nyertes Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni az Ajánlati Felhívásban rögzített időpontban a Kbt. 131. § alapján, valamint az Ajánlatkérési Dokumentációban megadott forma szerint.

Amennyiben az Ajánlattevő nem írja alá a szerződést, akkor ezt az Ajánlatkérő az Ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő ezen mulasztásának tekintetében, és az Ajánlattevő részéről ugyancsak nem támasztható semmiféle kártérítési igény az Ajánlatkérővel szemben.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötéstől visszalép, akkor az Ajánlatkérő a következő – második – legkedvezőbb Ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel köt szerződést, amennyiben azt az írásbeli összekezésben megnevezte.

MELLÉKLETEK

FELOLVASÓLAP

A J Á N L A T I A D A T L A P (felolvasólap)

„Háziorvosi rendelő felújítása Alsószőlőnőkön - építési beruházás.”

1. Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Kapcsolattartó:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

Cégjegyzék száma:

Adószáma:

2. Az ajánlatnak azok a főbb, számszerűsíthető adatai, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Szerződéses nettó ár (Ft):

Vállalt jótállás időtartama (hónap – minimum 12, maximum 36 hónap):

Hátrányos helyzetű munkavállalók¹ alkalmazása (fő – maximum 5 fő):

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
az ajánlattevő cégszerű aláírása

¹ hátrányos helyzetű munkavállaló: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján kell értelmezni

AJÁNLATI NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) ÉS (4) BEKEZDÉSEI ALAPJÁN

Projekt címe:

„Háziorvosi rendelő felújítása Alsószőlőnőkön - építési beruházás.”

BENYÚJTOTTA

	Az Ajánlattevő(k) neve(i), címe
Önálló Ajánlattevő	
Közös Ajánlattétel tagjainak neve, címe	
Vezető*	
Tag 1*	
Tag 2*	
Stb.... *	

* Az Ajánlattevő törölheti/kiegészítheti további sorokkal, a partnerek számára szükség szerint. Az alvállalkozók nem tekintendők partnernek ennek az ajánlati formanyomtatványnak a szempontjából.

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY (ezen ajánlatnál)

Név	
Szervezet	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	

(A Közös ajánlattevők tagjai nevében, a tagoknak együtt (vagy képviselőjük útján), kell nyilatkozniuk, és egy Ajánlati Nyilatkozatot kell csatolniuk)

A vonatkozó Felhívásra és Ajánlatkérési dokumentációra válaszul alulírottak ezennel nyilatkozzuk, hogy:

- 1 Áttanulmányoztuk, és teljes egészében elfogadjuk a 2018. április 13-án megküldött Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció tartalmát és az Ajánlatkérési Dokumentáció, illetve az Ajánlat szerves részét képező _____² számmal ellátott Kiegészítő tájékoztatásokat. Ezennel fenntartások vagy korlátozások nélkül, és teljes egészében elfogadjuk feltételeit.
- 2 Nyilatkozzuk továbbá, hogy a munkák elvégzésére és teljes körű befejezésére az Felhívásban és az Ajánlatkérési Dokumentációban meghatározott feltételeknek, műszaki tartalomnak és határidőknek megfelelően, fenntartások és korlátozások nélkül, az alábbi összeg erejéig vállalkozunk. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunk nyertessége esetén a szerződést a kiadott feltételekkel aláírjuk, és azt a meghatározott feltételek mentén teljesítjük.
- 3 Ajánlatot teszünk az Önök által meghatározott kivitelezési munkáknak a felhívásban és a felhívást kiegészítő dokumentációban meghatározott elvárásoknak, a szerződés-tervezetben és a műszaki leírásban rögzített szakmai feltételeknek megfelelő módon és feltételek szerint történő kivitelezésére.

4 Szerződéses ár

Szerződéses nettó ár:	,- Ft
ÁFA:	,- Ft
Szerződéses bruttó ár:	,- Ft

azaz bruttó forint.

Az ajánlatok bontásakor a Szerződéses ár nettó összege kerül kihirdetésre, amely nem tartalmazza az ÁFA értékét. Ajánlatkérő a nettó (ÁFA-t nem tartalmazó) Szerződéses ár összegét bírálja el.

Nyilatkozom, hogy ajánlatunk nyertessége esetén a szerződést Ajánlatkérővel megkötjük és szerződészerűen teljesítjük a felolvasólapon és fentebb megadott összesített nettó ajánlati ár + ÁFA ellenszolgáltatásért.

- 5 Ajánlatunk összeállításakor figyelembe vettük a munkavállalók védelmére, és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.
- 6 Kijelentjük és teljes körű felelősséget vállalunk arra, hogy a felhívást kiegészítő dokumentációt, és az abban foglaltakat a jelen közbeszerzési eljáráson kívül egyéb célra sem közvetve, sem közvetlenül nem használjuk fel az Ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

² adott esetben kiegészítendő

7 Nyilatkozom, hogy az ajánlattevő a 2004. évi XXXIV. törvény alapján:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| mikrovállalkozásnak minősül | ☐ |
| kisvállalkozásnak minősül | ☐ |
| középvállalkozásnak minősül | ☐ |
| nem tartozik a törvény hatálya alá | ☐ |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Cégszerű aláírás

KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Amennyiben több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, kérjük, adja meg *jelen eljárásra* vonatkozóan az alábbi adatokat:

- I.1 Név
- I.2 A Vezető Cég címe
Telefon Telefax..... E-mail ...
- I.3 A tagok neve, címe, telefon, fax:
i)
ii)
iii)
stb.
- I.4 A Vezető cég neve
- I.5 A Közös Vállalat/Konzorcium alapítását szabályzó megállapodás
i) Az aláírás dátuma:
ii) Helye:
iii) Melléklet - Közös Vállalat/Konzorcium előzetes megállapodás
- I.6 A tagok közötti felelősség-megosztás ajánlott aránya (%-ban) az egyes vállalatok által elvégzendő munkák megjelölésével.
.....

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KBT 66. § (6) BEKEZDÉS A)-B) PONTJAI ALAPJÁN

Alulírott, mint a(z) <cég elnevezése> (<székhelye>) ajánlattevő/ közös ajánlattevő* nyilatkozattételre jogosult képviselője a „**Háziorvosi rendelő felújítása Alsószőlőn - építési beruházás**” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 66. § (6) bekezdésében leírtak szerint **nyilatkozom**, amely szerint:

Az ajánlatban meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

- tudomásul vettük.

1. A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének a) pontja szerinti nyilatkozat³

A.1. A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének a) pontja alapján kijelentjük, hogy a közbeszerzés alábbi része(i) tekintetében **kívánunk alvállalkozót igénybe venni**⁴:

.....
.....
.....

A.2. A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének a) pontja alapján kijelentjük, hogy a közbeszerzés teljesítéséhez alvállalkozót **nem kívánunk igénybe venni.**

2. A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének b) pontja szerinti nyilatkozat

B.1. A Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének b) pontja alapján kijelentjük, hogy **az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók az alábbiak:**

Alvállalkozó(k) neve	Címe (székhelye)	A közbeszerzés része, amely tekintetében az alvállalkozó közreműködik

B.2. A Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján kijelentjük, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladja meg a szerződés értékének 65%-át.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendő!

³ Az ajánlattevőnek az A.1. vagy az A.2. pont szerinti nyilatkozatot kell tennie! (Az irányadó nyilatkozatot kérjük aláhúzással, vagy egyértelmű jelöléssel ellátni.)

⁴ A közbeszerzés azon részeinek felsorolása, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót fog igénybe venni!

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL I.

Alulírott, mint a(z) <cég elnevezése> (<székhelye>) ajánlattevő/ közös ajánlattevő* nyilatkozattételre jogosult képviselője „**Háziorvosi rendelő felújítása Alsószőlőn - építési beruházás**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, amely szerint nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-q) pontjaiban, illetőleg (2) bekezdés a)-b) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Továbbiakban nyilatkozom a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja alapján, hogy:

a) van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik;⁵

annak megnevezése:⁶

név:

székhely:

Felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fent megnevezett, az általam képviselt ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

VAGY

b) nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendó!

⁵ A megfelelő pontot kérjük aláhúzni!

⁶ Ezek a részek csak akkor töltendő ki, ha ajánlattevő az a) pontban megjelölt feltételt húzta alá.

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL II.

Nyilatkozat

a Kbt. 114.§ (2) bekezdésének értelmében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont
ib) alpontban foglaltak szerint
(Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpont)

Alulírott, mint a(z) <cég elnevezése> (<székhelye>) ajánlattevő/ közös ajánlattevő* nyilatkozattételre jogosult képviselője „**Háziorvosi rendelő felújítása Alsószőlőnőkön - építési beruházás**” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében, az alábbiakról nyilatkozom:

1. A(z) ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén **jegyeznek/nem jegyeznek***.

Társaságunk olyan társaság, amely esetében a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos (természetes személy) nevének és állandó lakóhelyének bemutatása a következő:

Tényleges tulajdonos (természetes személy) neve	Állandó lakóhelye

VAGY**

Nyilatkozom, hogy társaságunknak a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa **nincs**.

VAGY**

Nyilatkozom, hogy társaságunknak a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát **nem vagyok képes megnevezni**.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

Cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendő!

** A megfelelő válasz aláhúzendő, illetve kitöltendő!

NYILATKOZAT AJÁNLATI KÖTÖTTSÉGRŐL

Alulírott, a(z)
ajánlattevő nevében **„Háziiorvosi rendelő felújítása Alsószőlőnkön - építési beruházás”**
közbeszerzési eljárás keretében nyilatkozom, hogy az felhívásban előírt ajánlati kööttséget
vállaljuk.

Az ajánlatunkban foglaltak a fenti időpontig ránk nézve kötelező érvényűek és ezen időszak lejártá
előtt az Ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban, az ajánlati felhívást kiegészítő dokumentációban
és a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint bármikor elfogadhatóak.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT AJÁNLAT BENYÚJTOTT PÉLDÁNYAINAK
MEGEGYEZŐSÉGÉRŐL**

Alulírott, a(z)
ajánlattevő nevében **„Háziorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön - építési beruházás”**
közbeszerzési eljárás keretében nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus formában (jelszó nélkül
olvasható, de nem szerkeszthető) benyújtott példánya a papír alapú példánnyal megegyezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint

Alulírott mint a(z) (cég megnevezése, címe)
képviselője „**Háziorvosi rendelő felújítása Alsószőlőn - építési beruházás**” tárgyú, nemzeti
eljárásrendű hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás tekintetében nyilatkozom az alábbiakat:

a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdésben illetőleg (2)
bekezdésben rögzített kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk alkalmasság
igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdésben illetőleg (2)
bekezdésben rögzített kizáró okok hatálya alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése, székhelye) képviselője **„Háziorvosi rendelő felújítása Alsószőlőnőkön - építési beruházás”** tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében nyilatkozom, hogy ajánlattevő (közös ajánlattevő) esetében:

- a) változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban;
- b) változásbejegyzési eljárás van folyamatban, így ajánlatomhoz csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

11. SZ. MELLÉKLET:

NYILATKOZAT A MUNKAFELTÉTELEKRŐL

Alulírott a
(továbbiakban Ajánlattevő / Közös ajánlattétel vezetője) nevében eljáró képviselő **„Háziorvosi
rendelő felújítása Alsószőlőnkön - építési beruházás”** tárgyú eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy
a szerződés időtartama alatt biztosítom

- a folyamatos munkaerő-ellátást,
- a cégjelzéses munkaruha használatát,
- a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások betartását,
- a feladat végrehajtásából adódóan az ajánlatkérőnek, illetve harmadik személynek okozott károk megtérítését.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Cégszerű aláírás

12.SZ. MELLÉKLET:

**Ajánlattevői nyilatkozat
a
felelős fordításról⁷**

Alulírott,, mint(név, székhely)
ajánlattevő képviselője

nyilatkozom,

hogy „**Háziorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön - építési beruházás**” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében az ajánlatunkhoz csatolt nem magyar nyelvű iratokról / dokumentumokról készült fordítás tartalma minden tekintetben megfelel a valóságnak, az abban foglaltak hitelességeért teljes körű felelősséget vállalunk.

Jelen nyilatkozatunkat annak tudatában tesszük, hogy a téves, hiányos vagy hibás fordítás minden következménye az ajánlattevőt terheli.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

⁷ A nyilatkozat megtétele csak akkor kötelező, ha ajánlattevő nem hiteles vagy szakfordító vagy szakfordító lektor által készített fordításban nyújtja be az idegen nyelven csatolt iratok fordítását.

13. SZ. MELLÉKLET:

**NYILATKOZAT
AZ ÜZLETI TITOKRÓL**

Tárgy: „Háziorvosi rendelő felújítása Alsószőlőnkön - építési beruházás” tárgyú
közbeszerzési eljárás

Alulírott, mint a(z) (megnevezés,
székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általunk benyújtott ajánlat *üzleti titkot **tartalmaz /nem tartalmaz.**

Az üzleti titok részét képező információ nyilvánosságra hozatalát megtiltom.

Az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatunkban elkülönített módon, az ajánlat külön
mellékleteként csatoljuk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

14. SZ. MELLÉKLET

NYILATKOZAT JÓTÁLLÁSI BIZTOSÍTÉKRÓL

Alulírott (név), mint a (cégnév, székhely) nyilatkozattételre jogosult képviselője a „**Háziorvosi rendelő felújítása Alsószőlőnkön - építési beruházás**” tárgyú eljárásban az ajánlatom részeként nyilatkozom, a beruházás teljesítését követően a vállalt jótállási idő időtartamára a szerződéses érték ÁFA nélküli összegének 5%-át elérő jótállási biztosítékot nyújtok, melynek kedvezményezettje az Ajánlatkérő és időtartama a jótállás időtartama + 45 nap. A biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pont szerint meghatározott formában nyújtható, a biztosíték benyújtása a végszámla kifizetésének feltétele.

Keltezés:

cégszerű aláírás

ALSÓSZÖLNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

2. KÖTET

Kivitelezési Szerződés

a

**„Háziorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön - építési
beruházás”**

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a:

Alsószölnök Község Önkormányzata

székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19.

képviseli: Monek Zsolt polgármester

Adószáma: 15421333-1-18

Telefon: +36 94 534 006

Fax: +36 94 534 030

E-mail: info@alsoszolnok.hu

mint megrendelő, (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

<CÉGNÉV>

székhely:

képviseli:

Céjegyzék száma:

Adószáma:

Bankszámla száma:

Telefon:

Fax:

E-mail:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alábbiak szerint.

E szerződés tárgyaként megrendelt munkálatok fedezetét a Megrendelő a TOP-4.1.1-15-VS1-2016-00002 számú pályázati projekt költségvetése biztosítja.

1. Szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a „Háziorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön - építési beruházás” tárgyú munka kivitelezését a közbeszerzési eljárást megindító felhívásában, az ajánlatkérési dokumentációban <és a kiegészítő tájékoztatásokban> szereplő műszaki tartalommal a 3./ pontban rögzített összegű átalányáron.

A szerződés magában foglalja a megvalósítás minden előkészítő és felvonulási munkáját, a közterület foglalásokat, a szükséges közmű kiváltásokat, a munkaterület átvételét, a teljes és kulcsrakész építést, be- és próbaüzemelését, a műszaki hatósági és használatbavételi eljárások feltételeinek biztosítását, a jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos épületeken és közterületen esetlegesen okozott károk helyreállítását, a helyszíni kivitelezéshez szükséges tervek (organizáció, műhely, provizóriumok) elkészítését, valamint a kivitelezéshez és üzembe helyezéshez szükséges szakhatósági egyeztetések, engedélyeztetések és hozzájárulások biztosítását.

A Vállalkozó által nyújtott teljesítés oszthatatlan.

2. Építési helyszín:

9983 Alsószölnök, 43. hrsz.

3. Szerződés összege:

Az 1./ pontban megjelölt munka vállalkozási díja átalányáron:

Nettó szerződéses ár:	,- Ft
Áfa (+27%):	,- Ft
Bruttó szerződéses ár:	,- Ft

Ebből:

- a támogatás: bruttó,- Ft
- a Megrendelő által biztosított projekten kívüli önerő: bruttó,- Ft

A beruházás építési engedéllyel nem érintett, így szerződés tárgyát képező munkák az általános forgalmi adó szempontjából nem esnek a fordított adózás szabályai alá.

A Vállalkozó a Megrendelő által kiadott ajánlatkérési dokumentáció és annak részét képező műszaki dokumentációban szereplő mennyiségek tételes árazásával támasztotta alá a 3. pontban meghatározott vállalkozási díját.

A vállalkozási díj fedezetet nyújt Vállalkozónak a 1. pontban meghatározott és a kivitelezési dokumentációban részletezett műszaki tartalmú munkákkal összefüggésben felmerült összes közvetlen és közvetett költségére, kivéve azokat a költségeket, amelyeket a jelen szerződés kifejezett rendelkezése szerint a Megrendelő visel.

Vállalkozó a jelen szerződés alapját képező ajánlatkérési dokumentációt felülvizsgálta, észrevételezte, annak költségkihatását, a járulékos munkákkal együtt egyeztetette a szerződés megkötése előtt, ezért Vállalkozó a létesítmény megvalósítása során a dokumentáció esetleges hiányosságaira való hivatkozással mennyiségi kifogást, többletköltség igényt Megrendelő felé jelen szerződés megkötését követően a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján emelhet.

Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkaterületet megtekintette, az ajánlatkérési dokumentációt áttanulmányozta, a szükséges műszaki észrevételeket az eljárás során észrevételezte. Vállalkozó a szerződés teljesítésével a jelen szerződés 1. pontjában rögzített létesítményt teljesítési határidőre rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban adja át Megrendelőnek. A Vállalkozó viseli az ajánlatkérési dokumentáció téves értelmezéséből adódó minden kockázatot.

A vállalkozási díj a beépítésre kerülő anyagokat is tartalmazza. A beépítésre kerülő anyagok árainak emelkedése a vállalkozói díjra nincs kihatással, az egységárak befejezési határidő figyelembevételével prognosztizáltak. Az építési naplóban a szerződés rögzített áras összegét érintő, vagy a teljesítés határidejére is kiható pótmunkát elrendelni nem lehet, azt érvényesen csak a Vállalkozónak címezve lehet eszközölni.

Vállalkozó a szerződés alapját képező ajánlatkérési dokumentációban szereplő szerkezetektől és építőanyagoktól való eltérésre csak a műszaki egyenértékűség (a költségvetés kiírásban és a kivitelezési tervdokumentációban megadott paraméterek megegyezősége) fenntartása mellett és a Megrendelő és a Tervező előzetes írásos jóváhagyása esetén, és az eltéréssel érintett szerkezetek, anyagok költségkimunkálása esetén jogosult.

Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót arról, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. § hatálya alá esik.

Vállalkozó felelősségbiztosítással rendelkezik. A biztosítás korlátlan esetszámba, esetenként minimum nettó 5.000.000 HUF értékre szól, illetve a biztosítás éves mértéke meghaladja a 20.000.000 HUF/év mértéket.

4. Szerződés kivitelezési határidői:

A teljesítés kezdete: a szerződés aláírásának napja, mely megegyezik a munkaterület átadásának napjával.

Teljesítési határidő (melybe a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése is beleértendő):
2018. december 10.

Végteljesítési határidő (melybe a hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezése is beleértendő):

legkésőbb 2018. december 31.

A szerződés 1. sz. mellékletét képező és az építési munkákra vonatkozó műszaki ütemterv szerint kell a kivitelezést folytatni és ez adja az elszámolások alapját.

Megrendelő a munkaterület átadásával egyidejűleg a víz és elektromos csatlakozási pontok helyét az organizációs terven rögzíti. Ezekben a helyeken a Kivitelező köteles kiépíteni az elszámoláshoz szükséges mérhető vételezést, hitelesített mérőkkel, mely költségek a vállalkozót terhelik, és a Vállalkozó viseli az így mért víz-, áram- és szennyvízköltséget is.

A Ptk 6:247 (2) bekezdése értelmében határidőben teljesít a vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik. Az átadás-átvétel időtartama (az esetleges hibák kijavításával együttesen) harminc nap.

A Vállalkozó a készre jelentés átadásával kezdeményezi a műszaki átadás-átvételt a Megrendelő előtt.

A készre jelentést követően a műszaki átadás-átvétel időpontját a Megrendelő elektronikus úton közli a Vállalkozóval, azzal, hogy a kiértesítés és a műszaki átadására megjelölt időpont között legalább 2 napnak el kell telnie, így legkorábban a műszaki átadás-átvétel időpontjául a Megrendelő a kiértesítéstől számított 3. naptári napot jelölheti meg. Amennyiben ezen nap szombati vagy vasárnapi napra esik, úgy a műszaki átadás-átvétel napja a hétfőt követő első hétfői nap.

Megrendelő előteljesítést elfogad.

A teljesítés igazolásáról a Megrendelő Műszaki ellenőre a Kbt.-vel összhangban a szerződésszerű teljesítéstől számított 15 napon belül kiállítja a teljesítésigazolást.

5. Pénzügyi elszámolás:

Vállalkozó előleget a Kbt. 135. § (7) és (8) bekezdésben meghatározottak alapján, maximum a nettó szerződéses ár 25%-os mértékében igényelhet. Az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor.

Részszámla benyújtására egy alkalommal van lehetőség, a részszámla mértéke nem haladhatja meg a nettó szerződéses érték 50%-át, a részszámla mértéke a tényleges teljesítés mértékével arányosan állapítandó meg.

Vállalkozó az elvégzett munkákról számlákat bocsát ki. A kibocsátás alapja a Megrendelő és műszaki ellenőre által aláírt teljesítésigazolás, (vég)számla esetén a teljesítés igazolás és a hiány és hibamentes lezárt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv. A jelen szerződés pénzügyi ütemezése szerint kiállított és leigazolt számla összege a Vállalkozó által benyújtott számlákon feltüntetett bankszámlámra átutalásra kerül.

Az előleg, a részszámla és a végszámla kifizetése az igazolt teljesítést követően (előleg esetében előlegbekérő benyújtását követően) a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdés alapján valamint a Kbt. 135. § (3), (5) és (6) bekezdésben meghatározottak szerint történik banki átutalással, utófinanszírozással (előleg esetében a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdésbe foglalt 15 napos fizetési határidővel).

Vállalkozó a munkák készültségéről a pénzügyi ütemezés szerinti időpontokban teljesítési összesítőt készít a ténylegesen elvégzett munkák előrehaladásának műszaki tartalmáról, főbb munkanemi elkülönítésben, a százalékos készültségi fok rögzítésével. A Vállalkozó az állapotfelméréseket a Megrendelő és építési műszaki ellenőre részére átadja ellenőrzés és teljesítésigazolás céljából, melyet Megrendelő műszaki ellenőre elvégez. Kollaudálás esetén a Megrendelő építési műszaki ellenőre értesíti erről Vállalkozót, hogy a számláját a kollaudálásnak megfelelően állítsa ki.

A Vállalkozó számláját a Megrendelőnek címezve nyújtja be a Megrendelő műszaki ellenőre jóváhagyása után a teljesítést igazoló okmánnyal (teljesítésigazolás és teljesítési összesítő) és számlarészletezővel együtt.

Vállalkozó köteles a számlák tartalmára vonatkozó Megrendelői előírásokat betartani – a számlán fel kell tüntetni a projekt megnevezését és azonosítószámát. A számlák tartalmi hiányosságaiból adódó késedelmes fizetésért Megrendelő nem tartozik felelősséggel.

Késedelmes pénzügyi teljesítés esetén Megrendelő a mindenkoriban jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatot köteles vállalkozó részére kifizetni.

Amennyiben Megrendelő, vagy valamely hatóság rendelkezése alapján a kivitelezést – nem Vállalkozónak felróható okok miatt- le kell állítani, vagy azt 30 naptári napon túl szüneteltetni kell, Vállalkozó jogosult addigi leigazolt teljesítményét soron kívül leszámlázni.

6. Megrendelői kötelezettségek:

A kapcsolódó előzetes szakvéleményeket Megrendelő a szerződéskötéskor Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

Megrendelő a munkaterület átadásakor a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban biztosítja.

Pótmunkák elrendelésére kizárólag a Megrendelő jogosult, amelyet Vállalkozó a külön elszámolással érvényesíthet. Pótmunkát Vállalkozó csak Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával végezhet. A Megrendelő azonban előrebocsátja, hogy a vállalkozási

szerződésben meghatározott vállalkozói díjért mindazokat a szolgáltatásokat teljesítenie kell a Vállalkozónak, amely a szerződésszerű teljesítéshez, a létesítmény rendeltetésszerű használatának biztosításához szükséges. (Pótmunka: a tervben nem szereplő és a szerződéskötéskor vagy azt megelőzően előre nem látható olyan munka, amely nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható.)

A pótmunkákra vonatkozó (és az ajánlatban nem szereplő) egységárakat a munkák megkezdése előtt rögzíteni kell.

Megrendelő a szerződésszerű teljesítés átvételére és az ellenérték kifizetésére kötelezett.

Megrendelő építési műszaki ellenőri tevékenységet végeztet, ennek során az építési naplót legalább heti gyakorisággal ellenőrzi. Megrendelő és megbízottjainak jelenléte és ellenőrzése a munkavégzést nem zavarhatja, intézkedéseik a munkák szervezésére nem terjedhetnek ki.

Megrendelő az utasításait az építési naplóban történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

Adott esetben a közmű hozzájárulások megszerzése a Vállalkozó feladata.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a kivitelezéssel érintett területeken lévő közművekre tekintettel a szükségessé váló (a közművek kezelői által biztosítandó) szakfelületi díjakat (gáz, ára, víz, szennyvíz stb.) a Vállalkozó viseli teljes egészében.

7. Vállalkozói kötelezettségek:

Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező beruházást a vonatkozó előírások, szabványok, helyi előírások figyelembevételével határidőre kivitelezni, az előírt kikötéseket teljesíteni.

Feladata a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet betartása és a rendelet mellékletei szerinti dokumentálás.

Vállalkozó minden az építési munkák közben keletkező maradék anyagot, vagy hulladékot újrahasznosít, újra feldolgoz, és környezetkímélő módon kezel és/vagy raktároz, továbbá az erről szóló dokumentumokat Megrendelő rendelkezésére bocsátja. Megrendelőnek a támogatás elszámolása során a projekt-előrehaladási jelentésekhez csatolnia kell a keletkező hulladékok kezelésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot.

Vállalkozó köteles gondoskodni - a munkaterület átvételétől a műszaki átadás lezárásáig - a munkaterület lehatárolásáról, a munkaterületre vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, vagyonvédelmi, közegészségügyi, környezetvédelmi és egészségügyi előírások végrehajtásáról illetve betartásáról. Ez a kötelezettsége alvállalkozóival, munkavállalóival és az építési helyszínen tartózkodó egyéb személyeket érintően is fennáll.

A szerződés teljesítése során az alvállalkozók tekintetében a Vállalkozónak a Kbt. 138. § (3) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárnia. A Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti bejelentés a szerződés mellékletét képezi!

A szerződés teljesítése során a Vállalkozónak a Kbt. 138. § (1) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárnia.

Az alvállalkozókkal szemben támasztott vállalkozói követelmények a kivitelezési szerződésben rögzített mértéket nem haladhatják meg (részszámlák, fizetési határidő, jóállás, kötbér stb.) azoknak arányban kell lenni a vállalt részfeladatok nagyságával.

A szerződés teljesítése során az alvállalkozónak a Kbt. 138. (5) bekezdés szerint kell eljárnia.

Vállalkozó a munkát a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak és szabványoknak megfelelően köteles elvégezni.

Vállalkozó köteles betartani mindazon biztonsági és egyéb előírásokat, esetleges korlátozó intézkedéseket, amelyeket Megrendelő írásban határoz meg számára a munkaterület átadás-átvételi eljárása során.

Vállalkozó köteles a Megrendelő képviselőjét értesíteni azon munkanemek megkezdése előtt (minimum 48 órával), amelyek valamely szerkezeti részt eltakarnának. Amennyiben Megrendelő képviselője az előzetes értesítés ellenére a takarásra kerülő szerkezetet nem tekinti meg, Vállalkozó jogosult a munkát folytatni. Amennyiben Vállalkozó az értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, Megrendelő jogosult az eltakart munkákat visszabontással ellenőrizni.

Vállalkozó köteles a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján az építkezés kezdetétől annak teljes befejezéséig elektronikus építési naplót vezetni. A Vállalkozó az elektronikus építési napló megnyitásához biztosítja az NÜJ számát: NÜJ

- a) Vállalkozó naponta és folyamatosan rögzíti az építési naplóban az építési tevékenység valamennyi napi eseményét, a foglalkoztatott személyek számát, az elvégzett munka leírását, a megoldandó problémákat, melyek megoldását a Megrendelőtől várja el, és valamennyi fontosabb körülményt, ami az építési tevékenység későbbi folytatásában visszatükröződik.
- b) Az építési napló esetében szavatolni kell, hogy az illetékes személyek – a Megrendelő és megbízott műszaki ellenőrei, valamint tervező – számára hozzáférhető legyen.
- c) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az építési műszaki ellenőrök bejegyzéseivel kapcsolatos álláspontját 2 napon belül rögzítenie kell írásban az építési naplóban.
- d) A Megrendelő és a Vállalkozó az építési munkák megkezdésével egyidejűleg megadja az építési terület felelősének és helyettesének nevét, elérhetőségét, illetékességüket, és ezeket az adatokat az építési naplóban rögzítik.

Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy csak olyan anyagokat és tárgyakat használ fel, melyek az ő tulajdonában vannak, és amelyekkel szemben harmadik fél semmiféle jogokat nem érvényesíthet.

Ha a Vállalkozó ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás indulna, akkor a Megrendelő jogosult az erről való tudomásszerzést követően a szerződéstől elállni és az elállásig elvégzett munkák szakértővel való felmérése iránt intézkedni. Megrendelő jogosult a még el nem végzett építési munkákat másik vállalkozónál megrendelni. Amennyiben a fentiek miatt a Megrendelőnek többletköltsége merülne fel, akkor ezeket köteles a Vállalkozó megtéríteni.

Vállalkozó köteles a szerződés alapját képező ajánlatkérési dokumentációban meghatározott minőséget, a költségvetésben rögzített típusoknak megfelelően biztosítani, változtatás, kiválasztás esetén a Tervezővel és a Megrendelővel egyeztetni.

Vállalkozó a helyszíni megvalósításhoz szükséges terveket (gyártmány-, részlet-, átadás-) 2-2 példányban köteles átadni az érintett folyamat megkezdése előtt a Megrendelő részére.

A Vállalkozó a szerződés teljesítése során mind a Megrendelővel, Tervezővel, építési műszaki ellenőrrel együttműködni köteles.

8. Minőségi követelmények:

Vállalkozó a kivitelezési munkát a vonatkozó Magyar Szabványok és előírások szerint, azok betartásával végzi.

Az építés-szerelési munka minőségének meghatározása tekintetében a szerződéskötés időpontjában hatályos magyar nemzeti, illetve ha a szerződéskötés időpontjában nincs hatályos magyar nemzeti szabvány, akkor a legutóbb hatályban volt szabvány-, ezek hiányában európai szabványok, valamint a vonatkozó ágazati (biztonságtechnikai-, élet-, vagyon-, baleset-, egészség-, tűz-, környezetvédelmi-, minőségbiztosítási, higiéniai, stb.) szabványok és műszaki előírások, valamint szakhatósági követelmények az alkalmazandóak.

Vállalkozó köteles a szerződés 1. pontjában leírt munkát a 3. pontban szereplő díjért kivitelezni. Amennyiben a munkák megítélésében véleménykülönbség van, a szerződő felek a vonatkozó jogszabályok szerint ezen jogkörrel felhatalmazott szervezet bevonásával határozzák meg a minőséget. A vizsgálatok költségeit a minőséget tévesen megítélő fél fizeti.

Vállalkozó kötelessége – szükség esetén – az importengedélyek beszerzése, a biztonságtechnikai, munkavédelmi, tűzvédelmi és hivatalos minőségi vizsgálatok elvégzetése, a termékek minősítése.

Az építési termékek elvárt teljesítménye és a teljesítmény igazolása kapcsán alapvetően a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján kell eljárni. A vállalkozónak a meghatározott teljesítményértékű termékek beépítését teljesítménynyilatkozattal kell igazolni az átadás során.

Vállalkozó köteles minden felhasznált anyagról és szerkezetről a gyártó és forgalmazó vállalatoktól a teljesítménynyilatkozatot beszerezni és azokat az építési naplóhoz csatolni. Külföldi anyag és szerkezet felhasználása esetén a Vállalkozó tartozik a Magyar Szabvány szerinti minőséget saját költségén bizonyítani.

A Vállalkozó az elkészült szerkezetek minőségét próbákkal köteles ellenőrizni, mely próbák eredményét az építési naplóban rögzíti.

- a) A beton és vasbeton szerkezetekről Magyar Szabvány szerinti – helyszíni mintavételezés alapján - szilárdsági próbát végez.
- b) Víz-, és szennyvízvezetékek belső és épületen kívüli szerelési munkáinak elvégzése után a Vállalkozó köteles a vezetékekben nyomáspróbát tartani a Megrendelő műszaki ellenőrének jelenlétében az előírások szerinti

túlnyomásokkal. Ezen nyomáspróbák eredményét külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni és azokat mellékletként az építési naplóhoz kell csatolni.

- c) Az egyéb építési munkákat a szakági sajátosságoknak megfelelően köteles minősíteni, ill. a minősítést dokumentálni.

9. Biztosítások:

Vállalkozó a saját költségére és a saját nevében tartozik biztosítást kötni:

- a) Teljes körű építési biztosítást, ideértve a szavatossági biztosítást is a szerződés tárgyára és valamennyi, a szerződéses cél elérése céljából az építési területen található építéshelyi berendezésekre, építési anyagokra és segédanyagokra, az építés kezdő időpontjától a műszaki átadás lezárásáig.
- b) Felelősség biztosítást az építési területen jogszerűen tartózkodó személyzetre baleset, sérülés bekövetkezés esetére és 3. személynek okozott kárra az építés kezdetétől a műszaki átadás lezárásáig.
- c) Felelősségbiztosítást a Megrendelő ingatlanán az építési területen kívüli - az építési tevékenységgel összefüggésben bekövetkező - személyi és dologi káreseményekre.
- d) A Vállalkozó külön biztosítani tartozik a dolgozóit a garanciális idő alatt a létesítmény területén időszakosan végzett munkálatokra.

A fenti biztosítások Megrendelő felé történő bizonylatolása a szerződéskötéssel egyidejűleg esedékes.

10. A létesítmény átadás-átvétele:

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a munkák befejezéséről a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 31. § (1) bekezdés alapján értesíteni. A Megrendelő ez alapján, illetve a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 32. § bekezdés szerint műszaki átadás-átvételi eljárást folytat le.

Vállalkozó a következő okmányokat bocsátja a Megrendelő rendelkezésére magyar nyelven a műszaki átadás átvétel megkezdése előtt 3 nappal, mint a kivitelezési munkák átadási dokumentációja:

- a) A pontos kivitelezést visszatükröző „Megvalósulási tervdokumentáció” tervekkel, műszaki leírásokkal, az eredeti tervekhez képest történt változások egyértelmű feltüntetésével 2 példányban
- b) Az építés kivitelezésekor a Vállalkozó által beszerzett, minőséget igazoló bizonylatos és vizsgálati eredmények alapján összeállított „Minősítési dokumentáció”
- c) Jegyzőkönyvek a próbaüzemek, az üzemi- és beállítási eljárások eredményéről
- d) Gépkönyvek, a gyártó üzemek bizonyítványai
- e) Vállalkozó szabványosságról szóló nyilatkozatai, hogy az épület, az elkészült és felhasznált szerkezetek, anyagok és berendezések az érintett szabványoknak megfelelnek
- f) Vizsgálati jegyzőkönyvek a villámvédelemről, az érintésvédelemről és szabványosságról
- g) Mérési jegyzőkönyv a szigetelő ellenállásokról
- h) Negatív ivóvíz vizsgálati eredményt tanúsító vizsgálati jegyzőkönyv
- i) Oktatási jegyzőkönyvek, karbantartási és kezelési utasítások
- j) Hulladék nyilvántartási lap
- k) Felelős kivitelezői (felelős műszaki vezetői) nyilatkozat
- l) Pótmunkák tételes elszámolása

m) Birtokba adás egyéb dokumentumai a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint

Amennyiben Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás során hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését. Ha hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készül, akkor azt a Vállalkozónak alá kell írnia.

Vállalkozó felelős műszaki vezetője a mennyiségi és minőségi hibák, hiányosságok kijavítását követően átadja a jelen szerződésben vállalt és elvégzett tevékenységet tartalmazó teljesítési összesítőt az építési műszaki ellenőrnek.

Az építési műszaki ellenőr Vállalkozó teljesítésének ellenőrzését követően teljesítésigazolást állít ki a műszaki igazolásban rögzített kivitelezési munkák meghatározásáról, az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenység mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, a teljesítés időpontjáról és a számlázható összegről.

A műszaki átadás-átvételi eljárás során felmerült és jegyzőkönyvbe vett hibák, hiányosságok kijavítását, és a műszaki ellenőri teljesítésigazolás kézhezvételét követően a Vállalkozó Megrendelő birtokába adja az építményrészt, továbbá átadja a 191/2009. Korm. rendelet 33. §-ban foglalt iratokat.

A fentiek közül a méréseket arra jogosult személyeknek, vagy vállalatoknak kell elvégeznie.

A Vállalkozó tevékenységéből eredő, az üzembe helyezéshez és használatbavételhez szükséges hatósági nyilatkozatokat köteles biztosítani. A műszaki teljesítés a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárásával, a szerződés teljesítése a használatbavétel feltételeinek biztosításával zárul.

11. Megrendelő és Vállalkozó képviselők:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatosan

Megrendelő részéről:

Monek Zsolt polgármester

Teljesítésigazolásra jogosult építési műszaki ellenőr:

... építési műszaki ellenőr (...)

Vállalkozó részéről:

..... ügyvezető
..... felelős műszaki vezető (...)

jogosult eljárni.

12. Jótállási és szavatossági feltételek:

A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitele szempontjából a

dokumentációnak, továbbá a jelen szerződés 8. fejezetében foglalt minőségi követelményeknek megfelel.

A Vállalkozó a létesítmény átadás-átvételétől számított, az ajánlatában megajánlott ... hónap időtartamra jótállási kötelezettséget vállal az 1. pontban leírtak teljesítéséért.

Megrendelő tartozik a jótállási idő alatt fellépő hiányosságokat haladéktalanul, de legkésőbb a jótállási idő lejártáig a Vállalkozó tudomására hozni. A Vállalkozó tartozik a hibabejelentést követően haladéktalanul intézkedni a kijavítás, illetve a csere érdekében.

Amennyiben a kijavítást a bejelentéstől számított 15 napon belül nem végzi el Vállalkozó, úgy a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére azt más kivitelezővel elvégeztetni, és annak felmerült költségét a Vállalkozótól igényelni.

Vállalkozó a szerződéses értéke ÁFA nélküliösszegének 5%-ának megfelelő összegű jótállási biztosítékot köteles nyújtani a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásakor a jótállás időtartamára + 45 napra (... hónap + 45nap). A biztosíték kedvezményezettje a Megrendelő. Vállalkozónak a fenti biztosítékot a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján kell nyújtania.

Vállalkozó az általa megvalósított kivitelezési munkákra - azok rendeltetésszerű használata esetében – a magyar jogszabályok szerinti alkalmassági időket szavatolja.

Az átadás-átvétel napjától számított 12 hónapon belül, illetve azt követően a jótállás időtartama alatt évente, a jelen szerződés alapján elvégzett munkákat ismételten felül kell vizsgálni. Megrendelő készíti elő ezt az utó- felülvizsgálati eljárást, melyre a Vállalkozót meg kell hívnia, 8 nappal az eljárás megkezdése előtt, a Megrendelő hibajegyzékének egyidejű csatolásával. Felek az ellenőrzési eljárásról jegyzőkönyvet tartoznak felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőknek az ellenőrző szemlén tett nyilatkozatait, továbbá a Vállalkozó által elismert hibák kijavítási határidejét.

13. A szerződésszegés következményei:

A Vállalkozó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére figyelemmel arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít, az alábbiak szerint - késedelmi, továbbá meghiúsulási - kötbér fizetésére kötelezi magát:

- teljesítési késedelem esetén az Ajánlattevő késedelmi kötbért köteles az Ajánlatkérő részére fizetni. A késedelmes teljesítési kötbér alapja a késedelmes teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség (nettó) összértéke. Az Ajánlattevő a szerződésszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártát követő naptól kezdődően a teljesítésig minden késedelemmel érintett naptári nap után a nettó szerződéses ár 0,1%-a/nap (... Ft) késedelmi kötbért, de maximum a nettó szerződéses ár 1,5%-át (... Ft) elérő mértékű késedelmi kötbért köteles az Ajánlatkérőnek megfizetni. A nettó szerződéses ár 1,5%-át (... Ft) elérő mértékű késedelmi kötbér elérésekor az Ajánlatkérő jogosult a szerződéstől való elállásra és a meghiúsulási kötbérre.
- a teljesítés részben vagy egészben történő meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő a meghiúsult teljesítés nettó ellenértéke 20 %-ának (... Ft) megfelelő összegű meghiúsulási kötbért követelhet.

A késedelmes teljesítés esetén a kötbér megfizetése a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól nem mentesít, míg a nem teljesítés esetén megfizetett kötbér a további teljesítés követelését kizárja.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Vállalkozó kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megrendelőt az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

14. Egyéb rendelkezések:

A szerződés csak a Kbt. 141. §-nak megfelelően módosítható.

Vállalkozó a teljesítés érdekében jogosult alvállalkozót igénybe venni az ajánlata szerinti feltételekkel.

A Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában úgy nyilatkozott, hogy a teljesítésbe nem kíván alvállalkozót bevonni /vagy alvállalkozót kíván igénybe venni az alábbi vállalkozó személyében:

Attól függetlenül, hogy a Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában hogy nyilatkozott, a Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét az alábbiakra:

- A Vállalkozó a szerződéskötéskor köteles minden olyan alvállalkozót írásban bejelenteni a Megrendelő előtt, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § – valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt ajánlatkérő előírta, a Kbt. 63. § – szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át.
- A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
- A Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában.
- Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.

- A Kbt. 138.§ (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
- A vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és, és a Kbt. 143.§ (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó miatt felelős minden kárért, amely e nélkül nem következett volna be.

Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jelen szerződést felmondja, ha:

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ajánlati felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban foglaltak, valamint a Kbt., a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

15. Jogviták rendezése:

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre, így a szerződés teljesítése, módosítása során a Kbt. előírásai érvényesek.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve megfelelő rendelkezései, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ezen jogviszonyból származó esetleges vitáikat elsősorban egyeztetéssel kívánják megoldani, amennyiben ezen törekvésük nem vezetne eredményre, akkor a vita elbírálására hatáskörtől függően a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

16. Szerződéshez tartozó dokumentumok:

A szerződés alapidokumentuma a felhívás, az ajánlatkérési dokumentáció és a Vállalkozó ajánlata, valamint a közbeszerzési eljárás ideje alatt keletkezett valamennyi dokumentum.

Mellékletek, melyek a szerződéshez nem kerülnek csatolásra, de a Feleknel rendelkezésre állnak:

- eljárást megindító felhívás és ajánlatkérési dokumentáció
- nyertes ajánlat
- szakmai felelősségbiztosítás kötvényének másolata
- kivitelezési tervdokumentáció
- Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti bejelentés

A szerződés csak a fenti dokumentumokkal együtt érvényes.

Alsószölnök, 2018. ...

.....
Monek Zsolt
polgármester

.....
...

.....

.....
(pénzügyi ellenjegyző)

ALSÓSZÖLNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

3. KÖTET

**Műszaki dokumentáció
a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet alapján**

**a
„Háziorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön - építési
beruházás”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Az Ajánlatkérési Dokumentáció jelen kötete tartalmazza a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. mellékletében ismertetett dokumentációnak megfelelő adatokat és dokumentumokat

Alapadatok, okiratok:

Az építési beruházás tárgyát képező építmény, építési tevékenység jellemző adatai:

Az építmény, építési tevékenység előírások szerinti szabatos megnevezése:

Háziorvosi rendelő felújítása Alsószőlőnkön - építési beruházás

Az építési munkahely megjelölése:

9983 Alsószőlőnk, 43. hrsz.

Az építmény, az építési tevékenység meghatározó paraméterei:

építési beruházás – háziorvosi rendelő és szolgálati lakás felújítási munkái: háziorvosi rendelő felújítása (nyílászárók cseréje, burkolatok és felületek felújítása, külső és földem hőszigetelés, kazán és radiátorok cseréje, szaniterak cseréje, tetőfedés cseréje, napelemek telepítése) és részleges akadálymentesítése (akadálymentes parkolóhely, rámpa és akadálymentes vizesblokk kialakítása), szolgálati lakás külső hőszigetelése
mennyisége: felújítási munkák összesen 218,29 m² alapterületen, 1 db mozgássérült parkoló, 3kW-os napelemes rendszer

Az építési eljárások és technológiák megnevezése:

lásd mellékletek

Az építési tevékenység jellege:

meglévő épület felújítása

Az építés kívánt kezdési és befejezési időpontja:

kezdés: legkésőbb 2018. június 1.

befejezés (hiány és hibamentesen lezárt műszaki átadás-átvétel): legkésőbb 2018. december 31.

Az építmény vizsgálatára, ellenőrzésére és átvételére vonatkozó feltételek:

lásd mellékletek, szerződés-tervezet és hatályos vonatkozó jogszabályok

Előzmény okiratok (másolatban):

Jogszabályban meghatározott esetekben jogerős, végrehajtható és hatályos építési (létesítési) engedély:

jelen beruházásra nem vonatkozik

Felmentések, valamint eltérési engedélyek:

jelen beruházásra nem vonatkozik

Az ajánlatkérő által meghatározott különleges követelmények, körülmények, szolgáltatások:

A építési tevékenységet befolyásoló, átlagostól eltérő körülmények és környezeti tényezők:

- ideiglenes víz, villany-vételi helyek kiépítése a kivitelező feladata.
- energetikai tanúsítvány elkészítése a beruházást követően kivitelező feladata.
- megvalósulási terv készítése 2 példányban szükséges, és a műszaki átadás lezárásának feltétele.
- burkolat és egyéb színek, illetve anyagok kiválasztása (nyílászárók, szaniterek, lámpák, berendezések), illetve a felirati rendszer kialakítása a Megrendelővel és a tervezővel való kötelező egyeztetést követően együttesen történik. A kötelező egyeztetés része a megajánlott egységáron belüli többféle minta bemutatása.
- környezet- és természetvédelmi követelmények: vonatkozó jogszabályok alapján. A Vállalkozó köteles tisztán tartani az építési területek környezetét, valamint azokat a területeket, amelyeket az építés, illetve anyagszállítás érint. A keletkezett szennyezés nem lépheti túl a magyar szabványban (MSZ 21454-1:1983) megengedett határértékeket. A Vállalkozónak hathatós módszereket kell alkalmaznia a munkaterülethez közel fekvő, vagy az odavezető közutakon a sár- vagy iszaplerakódás, egyéb szennyeződés elkerülésére, amit a Létesítménnyel összefüggésben használt járművek, vagy egyéb berendezések okoznak. A Vállalkozónak saját költségére azonnal és folyamatosan el kell távolítani és szállítani minden, az építési forgalom által a közutakra ráakódott sarat és szennyeződést. Külön óvintézkedéseket kell fogatosítani a közterület, valamint a zaj, por vagy egyéb szennyezés megelőzésére. A Vállalkozó köteles a zaj- és rezgésártalmaktól az építés és felvonulás, szállítás és egyéb érintett területek környezetében élő lakosságot és építményeket megvédeni. Az építési munkahelyről, a felvonulási területről és egyéb építéssel érintett területről a felszíni vizeket megfelelő módon el kell vezetni. A keletkezett szennyvizet ideiglenes fogadótartályokba lehet vezetni, ahonnan az elszállítható, vagy a meglévő csatornába vezethető a szükséges ülepítés és tisztítás után, az illetékes hatóságok engedélyei alapján. Az előírtak be nem tartása esetén keletkezett esetleges károkkal és az illetékes hatóságok bírságolásával kapcsolatos költségek kizárólag a Vállalkozót terhelik.
- örökségvédelmi követelmények: nem releváns
- munkavégzési időszak: alapvetően nincs korlátozva, a jelentős zaj- és porterheléssel, illetve nagymértékű tehergépjármű forgalommal járó munkákat lehetőség szerint napközben szükséges elvégezni.
- működő üzem alatt végzett, folyamatos forgalom alatt végzett építési munkák: nem releváns
- a munkavégzés illetve a beruházással érintett épületrész lehatárolása vonatkozásában a következő szempontokat kell figyelembe venni: nem releváns.
- építési terület fémanyag (lőszer) szennyeződés mentesítése: nem releváns
- a munkavégzéssel kapcsolatos minden raktározási, szociális ellátási (iroda, étkező, öltöző, WC, stb.) munkafeltétel kialakítását szintén kivitelezőnek kell biztosítani, ideiglenes felvonulási létesítmények telepítésével.

Közbeszerzési műszaki leírás:

Az építmény, az építési munka általános leírása:

Telepítés, környezeti kapcsolatok, rendeltetés, funkció, technológia, akadálymentesítés, üzemeltetés stb.:

lásd mellékletek

Az építményrészek, rendeltetési egységek, helyiségek stb. tervrajzokra utaló felsorolása és azok kialakításának, követelményeinek, igény szintjének, felszereltségének stb. részletes meghatározása:
lásd mellékletek

A tervezett műszaki megoldások (építményrészek, szerkezetek, berendezések, készülékek, vezetékek, rendszerelemek stb.) tervrajzokra, azonosíthatóan utaló leírása:

Az anyagminőségek és egyéb követelmények, figyelembe veendő szabványok, műszaki követelmények meghatározása:

lásd mellékletek. Az építési termékek elvárt teljesítménye és a teljesítmény igazolása kapcsán alapvetően a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján kell eljárni. A vállalkozónak a meghatározott teljesítményértékű termékek beépítését teljesítménynyilatkozattal kell igazolni az átadás során. A csatolt műszaki dokumentációban (Ajánlati tervdokumentáció) található gyártmány, típus megjelölések csak az egyértelmű meghatározás érdekében szerepelnek, minden esetben azzal egyenértékű vagy jobb minőségű anyag, berendezés megajánlásra és beépítésre kerülhet. Az egyenértékűség vagy jobb minőség igazolása a Vállalkozó feladata. A vállalkozó csak I. osztályú minőségben teljesíthet. I. osztályúnál alacsonyabb minőségű anyagokat a Vállalkozó nem építhet be. Valamennyi létesítményt, felszerelést és anyagot úgy kell szolgáltatni, és a munkát is úgy kell kivitelezni és megvizsgálni, hogy megfeleljen a jelen Ajánlatkérési Dokumentációban, valamint a Magyar Szabványok, Szabályzatok és Műszaki Irányelvek, Műszaki Utasítások által előírt követelményeknek. Az Ajánlat készítése és a létesítmény megvalósítása során az építési engedély kérelem beadásakor érvényes szabványokat és szabályzatokat kell alkalmazni.

A gépészeti rendszerek szerelése keretében beépítésre kerülő összes anyagnak, szerelvénynek és berendezésnek kötelező jelleggel ki kell elégítenie a Magyar Szabványokban előírt követelményeket. A szabvánnyal nem szabályozott, import termékeknek pedig az Építésügyi és Minőségellenőrző Intézet alkalmassági bizonylatával kell rendelkezniük. Próbák, tesztek: A Vállalkozó kötelessége az összes csőhálózaton elvégezni az előírt próbákat és teszteket. A próbákhoz szükséges minden eszközt, berendezést, energiát és személyzetet a Vállalkozó biztosítja. A teljes vezetékrendszert alá kell vetni nyomáspróbának, mielőtt földdel visszatöltenék, felületi védőbevonatot kapna, vagy bármi módon eltakarásra kerülne. A próbanyomás értéke nem lehet kisebb, mint a későbbi üzemi nyomás másfélszerese (kivéve, ha ettől eltérő érték van előírva). A csőrendszereket a munkák előrehaladásának érdekében érdemes szakaszonként a próbának alávetni. A berendezéseken a Vállalkozó köteles nyomáspróbát, szigetelési és vízzáróság próbát, valamint az előírt működési teszteket végrehajtani. A gázberendezés nyomáspróbáját az MSZ 1143/3-6 előírásainak figyelembe vételével kell elvégezni. A szilárdsági próba levegővel vagy inert gázzal 15 percig tart 1 bar nyomáson, tömörségi próba 10 percig tart 150 mbar nyomáson. Tisztítás: Ivóvíz és használati melegvíz vezetékrendszerek beüzemelése előtt a teljes csőhálózatot ki kell tisztítani és fertőtleníteni, majd vízmintákat kell venni, és az eredményt az ÁNTSZ által

megkövetelt formában és tartalommal dokumentálni. A vízminőség vizsgálatával kapcsolatos minden felmerülő költség Vállalkozót terheli.

Valamennyi felhasznált villamos berendezés, anyag első osztályú legyen, mindenben feleljen meg a hazai vagy közösségi vonatkozó szabványoknak. A beépítendő termékeknek CE jellel kell rendelkezniük. A CE jelölés megalapozottságát magyar nyelvű műszaki dokumentációval és megfelelőségi nyilatkozattal a Vállalkozónak igazolnia kell. A kiépített hálózatok érintésvédelmét MSZ 2364, MSZ 172 és az MSZ 4851 szabványsorozat előírás szerinti ÉRINTÉSVÉDELMI ELLENŐRZŐ MÉRÉS jegyzőkönyvébe kell foglalni. A beépített kábelek szigetelés-ellenállás mérését az MSZ 4852sz. Szabványban foglaltaknak megfelelően el kell végezni és a mérési eredményeket jegyzőkönyvben dokumentálni szükséges. Az elkészült világítási berendezés megfelelőségét megvilágítás mérési jegyzőkönyvben dokumentálni szükséges. Az elkészült villamos berendezésről tűzvédelmi és szabványossági felülvizsgálati jegyzőkönyvet kell Vállalkozónak készítenie. A kiépített villámvédelmi rendszer ellenőrzését jegyzőkönyvezni kell. Az előírt próbákat, tesztek a megfelelő időtartammal az összes hálózaton és a berendezéseken el kell végezni, és megfelelően dokumentálni.

A javasolt és a műszaki dokumentációban kidolgozott megoldások:
lásd mellékletek

Egyenértékű alternatív műszaki megoldások lehetséges köre:
jelen beruházás esetében nem értelmezhető

Minőségbiztosítási, munkavédelmi és biztonsági követelmények ismertetése:
lásd mellékletek, illetve vonatkozó jogszabályok alapján

Műszaki tervek:

Helyszínrajz, amely tartalmazza az építési területet, a meglévő, a megmaradó, az elbontandó és a tervezett építményeket, növényzetet, jellemző terepmagasságokat, az építmények, valamint energia- és közműhálózataik összefüggéseinek áttekintését:
lásd mellékletek

Általános tervek és alaprajzok, vízszintes és függőleges metszetek, hossz-szelvények, kereszt-szelvények, nézetek stb., amelyekből az építmény és részei, térbeli elrendezése, méretei, szerkezetei, anyagai, berendezései stb. megállapíthatók, és a mennyiségi kimutatás ellenőrizhető, továbbá a kivitelezéshez szükséges további részlet és technológiai, gyártmány-szerelési és egyéb műszaki tervek elkészíthetők:
lásd mellékletek

Részlettervek, az építmény olyan részeinek, szerkezeteinek és azok összeépítésének rajzai, amelyek az általános terveken kellően nem ábrázolhatók:
lásd mellékletek

Árazatlan költségvetési kiírás:
lásd mellékletek

Mellékletek:

- tervdokumentáció
- árazatlan költségvetés

**a 2015. évi CXLI. törvény 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos
eljárás ajánlattételi felhívása**

1) az ajánlatkérő neve: Alsószölnök Község Önkormányzata

nemzeti azonosítója: AK21158

képviselőjének neve: Monek Zsolt polgármester

postai címe: 9983 Alsószölnök, Fő út 19.

NUTS kód: HU222

telefonszáma: +36 94 534 006

telefaxszáma: +36 94 534 030

e-mail címe: info@alsoszolnok.hu

honlap címe: www.alsoszolnok.hu

közös közbeszerzés: nem

az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet neve: HHP Contact Tanácsadó Kft.

képviselőjének neve: Páli János ügyvezető, felelős akkreditált közbeszerzési szakatanácsadó
(lajstromszám: 00746)

címe: 9026 Győr, Tábor utca 32-34.

telefonszáma: +36 30 9016106; **telefaxszáma:** +36 96 314222

e-mail címe: palij@hhp.co.hu

honlap címe: www.hhp.co.hu

2) a közbeszerzési eljárás fajtája: hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

indoklása - jogcíme: Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján

3) a közbeszerzési dokumentumok korlátlan és teljeskörű, közvetlen és díjmentes elektronikus elérhetősége: <http://www.hhp.co.hu/kozbeszerzesek>

4) további információ beszerzése: az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet megadott elérhetőségein

5) az eljárás elnevezése: Háziiorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön – építési beruházás

- 6) **a közbeszerzés tárgya:** építési beruházás – háziiorvosi rendelő és szolgálati lakás felújítási munkái: háziiorvosi rendelő felújítása (nyílászárók cseréje, burkolatok és felületek felújítása, külső és földem hőszigetelés, kazán és radiátorok cseréje, szaniterek cseréje, tetőfedés cseréje, napelemek telepítése) és részleges akadálymentesítése (akadálymentes parkolóhely, rámpa és akadálymentes vizesblokk kialakítása), szolgálati lakás külső hőszigetelése
menyisége: felújítási munkák összesen 218,29 m² alapterületen, 1 db mozgássérült parkoló, 3kW-os napelemes rendszer
- 7) **CPV kód:** 45.21.51.00-8
- 8) **a szerződés meghatározása és típusa:** Háziiorvosi rendelő felújítása Alsószölnökön – építési beruházás – vállalkozói szerződés
- 9) **a rendelkezésre álló fedezet mértéke:** a Kbt. 68. § (4) bekezdés alapján az ajánlatok bontásának megkezdése előtt kerül ismertetésre.
az ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében – az Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja: nem releváns
- 10) **fenntartott szerződések:** nem
- 11) **keretmegállapodás:** nem
dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása: nem
elektronikus árlejtés alkalmazása: nem
- 12) **a szerződés teljesítési határideje:** 2018. december 10., melybe a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése is beleértendő
a szerződés hatályba lépésének napja: a szerződéskötés napja
- 13) **a teljesítés helye:** 9983 Alsószölnök, 43. hrsz.
NUTS kód: HU222
- 14) **az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei (vagy vonatkozó jogszabályok):** az Ajánlatkérő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel (TOP-4.1.1-15-VS1-2016-00002 azonosítószámú projekt). A projekt támogatás intenzitása 100,0000%. Az

ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF. A kifizetés módja: támogatási előleg felhasználásával, utófinanszírozással.

Az Ajánlatkérő a teljesítés megkezdéséhez előleget a Kbt. 135. § (7) és (8) bekezdésben meghatározottak alapján, maximum a nettó szerződéses ár 25%-a mértékben biztosít. Az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor. Részszámla benyújtására egy alkalommal van lehetőség, a részszámla mértéke nem haladhatja meg a nettó szerződéses érték 50%-át, a részszámla mértéke a tényleges teljesítés mértékével arányosan állapítandó meg. Az előleg, a részszámla és a végszámla kifizetése az igazolt teljesítést követően (előleg esetében előlegbekérő benyújtását követően) benyújtott számla ellenében a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdés és a Kbt. 135. § (3) bekezdés alapján történik 60 napos (előleg esetében a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdésbe foglalt 15 napos) fizetési határidővel.

A teljesítés igazolása a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint történik.

Fizetési késedelem esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) é (2) bekezdései szerinti késedelmi kamatok és behajtási költségátalány érvényesek.

15) többváltozatú (alternatív) ajánlat: nem

16) opciók: nem

17) részajánlattétel lehetősége (és indoklása): nem. Tekintettel a versenysemlegességre, a beszerzés mennyiségére, műszaki tartalmára (elvégzendő feladatok műszaki-funkcionális egysége, az egyes részfeladatok egymásra épülnek, nincs önálló egységként kezelhető részfeladat) és becsült értékére (költséghatékonyság) nem indokolt a részajánlattétel lehetőségének biztosítása.

18) az ajánlatok értékelési szempontjai: a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján, a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont alapján a következő szempontok szerint:

- | | |
|--|---------------|
| - legalacsonyabb nettó ár (Ft) | súlyszáma: 50 |
| - vállalt jótállás időtartama (hónap – minimum 12, maximum 36 hónap) | súlyszáma: 40 |

- hátrányos helyzetű munkavállalók⁸ alkalmazása (fő – maximum 5 fő)

súlyszáma: 10

Az egyes szempontok esetében az adható pontszám alsó és felső határa: 0-100 pont.

Az egyes szempontok esetében a pontozás módszere:

Legalacsonyabb nettó ár: fordított arányosítás elve - a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legalacsonyabb nettó árra a maximális pontot (100 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$.

Vállalt jótállás időtartama (hónapokban megadva): egyenes arányosítás elve - a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a leghosszabb jótállási időtartamra a maximális pontot (100 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat: $P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$. A bírálati szempont esetében a 12 hónapos vagy annál rövidebb időtartamot megajánló ajánlatok ugyanazon pontszámot kapják. A 36 hónapnál hosszabb időtartamot megajánló ajánlatok érvénytelennek minősülnek.

Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása (főben megadva): egyenes arányosítás elve - a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legtöbb személy alkalmazására a maximális pontot (100 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat: $P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$. A bírálati szempont esetében az 5 főnél több személy alkalmazását megajánló ajánlatok érvénytelennek minősülnek.

A három részszerpont pontszámait ezt követően összegezi az ajánlatkérő, így kapja meg a végleges ajánlatonkénti pontszámokat.

- 19) kizáró okok:** az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-q) pontjaiban, illetőleg (2) bekezdés a)-b) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az eljárásból kizárásra kerül az Ajánlattevő, akivel szemben, illetőleg akinek alvállalkozójával és az alkalmasság igazolásában részt vevő, általa az eljárásba bevont gazdasági szereplővel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-q) pontjaiban, illetőleg (2) bekezdés a)-b) pontjaiban szereplő kizáró okok valamelyike fennáll vagy a részéről (részükről) a kizáró ok az eljárás során következett be. (Kbt. 74. § (1))

⁸ hátrányos helyzetű munkavállaló: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján kell értelmezni

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az Ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem kerül kizárásra a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolja a megbízhatóságát. (Kbt. 64. §)

igazolási módok: a Kbt. 114. § (1) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján a kizáró okok fenn nem állásáról ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) nyilatkoznia kell.

Valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia: a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja: a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy:

- olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek;
- ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt. (Kbt. 67. § (4) bekezdés és 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés). A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

20) gazdasági és pénzügyi alkalmassági minimumkövetelmények: az Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdés alapján alkalmassági követelményt nem ír elő.

igazolási módok: nem releváns

- 21) műszaki és szakmai alkalmassági minimumkövetelmények:** az Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdés alapján alkalmassági követelményt nem ír elő.
igazolási módok: nem releváns
- 22) szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmassági követelmények:** a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja, illetve a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés alapján az ajánlattevőnek az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szerepelnie kell.
igazolási módok: a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdés alapján a követelménynek való megfelelést az ajánlatkérő ellenőrzi a közhiteles nyilvántartásokban.
- 23) az ajánlattételi határidő:** 2018. május 2. (szerda) 10:00
- 24) az ajánlat benyújtásának címe:** az ajánlatkérő székhelye: Alsószölnök Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala - Titkárság, 9983 Alsószölnök, Fő út 19.
a benyújtás módja: postai úton, futárszolgálattal vagy személyesen. Az ajánlatokat hétköznapiokon 9:00 és 15:00 óra között lehet benyújtani, az ajánlattételi határidő napján 9:00 és 10:00 óra között.
- 25) az ajánlattétel nyelve:** magyar
magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat: nem
- 26) az ajánlat(ok) felbontásának ideje:** 2018. május 2. (szerda) 10:00
helye: az ajánlatkérő székhelye: Alsószölnök Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala - Titkárság, 9983 Alsószölnök, Fő út 19.
az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: az ajánlat(ok) felbontásakor csak az Ajánlatkérő, az Ajánlattevő(k), valamint az általuk meghívott személyek és a nevükben eljáró személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólap(ok)ba betekinthetnek. (Kbt. 68. § (3)).
Az ajánlat(ok) felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevő(k) neve, címe (székhelye/lakóhelye), valamint azok a főbb számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek (Kbt. 68. § (4)).
Ajánlatkérő a bontásról jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az ajánlattevőknek. (Kbt. 68. § (6))

- 27) az ajánlati kötöttség időtartama:** 60 nap a tárgyalás lezárásától számítva
- 28) az ajánlati biztosíték mértékére és előírására vonatkozó információ:** az Ajánlatkérő nem ír elő ajánlati biztosítékot
- 29) a szerződés biztosítékai:** az Ajánlattevő a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére figyelemmel arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít, az alábbiak szerint - késedelmi, illetve meghiúsulási - kötbér fizetésére kötelezi magát:
- teljesítési késedelem esetén az Ajánlattevő késedelmi kötbért köteles az Ajánlatkérő részére fizetni. A késedelmes teljesítési kötbér alapja a késedelmes teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség (nettó) összértéke. Az Ajánlattevő a szerződésszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártát követő naptól kezdődően a teljesítésig minden késedelemmel érintett naptári nap után a nettó szerződéses ár 0,1%-a/nap késedelmi kötbért, de maximum a nettó szerződéses ár 1,5%-át elérő mértékű késedelmi kötbért köteles az Ajánlatkérőnek megfizetni. A nettó szerződéses ár 1,5%-át elérő mértékű késedelmi kötbér elérésekor az Ajánlatkérő jogosult a szerződéstől való elállásra és a meghiúsulási kötbérre.
 - a teljesítés részben vagy egészben történő meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő a meghiúsult teljesítés nettó ellenértéke 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért követelhet.
- 30) a szerződés teljesítésének különleges feltételi:** jótállás, melynek időtartama minimum 12, maximum 36 hónap (ajánlat szerint). Az Ajánlattevőnek ajánlata részeként saját nyilatkozatot kell adnia, hogy a beruházás teljesítését követően az előírt jótállási idő időtartamára a szerződéses érték ÁFA nélküli összegének 5%-át elérő jótállási biztosítékot nyújt, melynek kedvezményezettje az Ajánlatkérő és időtartama a jótállás időtartama + 45 nap. A biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pont szerint meghatározott formában nyújtható, a biztosíték benyújtása a végszámla kifizetésének feltétele. A biztosíték rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek a Kbt. 134. § (5) bekezdés alapján az ajánlatban nyilatkoznia kell.
- 31) meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk:** nem releváns
- 32) a szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ:** nem releváns
- 33) a nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:** az ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság)

létrehozását, ennek megfelelően projektársasággal összefüggő követelményeket a dokumentáció nem tartalmaz (Kbt. 35. § (9)).

34) az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projekte (programra) vonatkozó adatok: TOP-4.1.1-15-VS1-2016-00002 számú pályázati projekt

35) a tárgyalás lefolytatásának menete és a tárgyalás ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: a tárgyalás tervezetten egyfordulós. A tárgyalásos eljárásban a felek a szerződéses feltételekről tárgyalnak, mivel nem áll fenn az Ajánlattevőnek, illetőleg az Ajánlatkérőnek az ajánlati kötöttsége, ez azonban nem járhat azzal, hogy az eljárás alapján megkötött szerződés tárgya, illetőleg feltételei olyan jellemzőjében, illetőleg körülményében tér el a közbeszerzés megkezdésekor beszerezni kívánt beszerzési tárgytól, illetőleg megadott szerződéses feltételektől, amely nem tette volna lehetővé tárgyalásos eljárás alkalmazását. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melyet a jelenlévő Ajánlattevő is aláír. A tárgyalás befejezésével 60 napos ajánlati kötöttség jön létre. Az eredményhirdetést követően a szerződést a felhívásnak, illetőleg a dokumentációnak és az ajánlatnak a tárgyalás befejezésekor tartalma szerint fogják a felek megkötni. Ajánlatkérő külön-külön tárgyal az Ajánlattevőkkel, ahol a tárgyalás végén az Ajánlattevők zárt borítékban adhatják meg végső ajánlati árukat. Az ajánlati árak az önálló tárgyalásokat követően minden Ajánlattevő részvételével felolvasásra kerülnek. Amennyiben a módosított ajánlati árak sem fogadhatóak el a rendelkezésre álló fedezetre való tekintettel az Ajánlatkérő számára, úgy Ajánlatkérő újabb tárgyalási fordulót tart. Ezen tárgyalás lefolytatásának menete megegyezik az 1. tárgyalás lefolytatására előírtakkal.

36) a tárgyalás időpontja és helyszíne: 2018. május 8. 09:00, Alsószölnök Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala - Titkárság, 9983 Alsószölnök, Fő út 19. A tárgyalásra az Ajánlatkérő külön meghívót nem küld, a tárgyaláson csak az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevők vesznek részt.

37) a közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

38) feltételes közbeszerzés: nem

39) konzultáció vagy helyszíni szemle: az Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart

40) alvállalkozók igénybevétele – az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő

alvállalkozót kíván igénybe venni, és az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat: igen

41) hiánypótlás: az Ajánlatkérő teljes körben biztosítja

42) hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében – az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése: igen

43) egyéb:

1. Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.
2. A Kbt. 114. § (6) bekezdésére tekintettel az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben válaszolja meg. A kiegészítő információkérést az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet megadott elérhetőségeire kell megtenni.
3. Az ajánlatot egy eredeti példányban szükséges benyújtani. Az ajánlatot zárt és sértetlen borítékban/dobozban, kell benyújtani. Az ajánlatot 1 példányban jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható PDF vagy azzal egyenértékű formátumban elektronikus adathordozón is be kell nyújtani. Az ajánlathoz csatolni kell ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az elektronikus példány az ajánlat eredeti papír alapú példányával mindenben megegyezik és jelszóvédelemmel nincs ellátva. A borítékon/dobozon a „Háziorvosi rendelő felújítása Alsószőlőn - építési beruházás. Az ajánlattételi határidőig felbontani TILOS!” megjelöléseket kell feltüntetni. A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért, valamint a jelen felhívásban meghatározottak szerint az ajánlat nem megfelelő helyszínre történő benyújtásáért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.
4. Az ajánlat - tartalomjegyzéket követő - első oldalaként az ajánlati adatlap (felolvasólap) szerepeljen (Kbt. 66. § (5) bekezdés), amelyben közölni kell az alábbi adatokat: ajánlattevő nevét, címét (székhelyét), telefon- és faxszámát és a kért ellenszolgáltatás összegét. A felolvasólap mintáját a dokumentáció tartalmazza.
5. Az ajánlathoz csatolni kell továbbá:
 - ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdéseire vonatkozóan;

- ajánlattevő nyilatkozatát a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján;
 - a kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozatot;
 - az ajánlatot aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében a cégjegyzésre jogosult ajánlattevő, közös ajánlat esetén ajánlattevők, illetve alvállalkozó és kapacitást nyújtó szervezet aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját.
 - ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban az erre vonatkozó nemleges tartalmú nyilatkozatot az ajánlatban csatolni kell;
 - a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozatot, ennek megfelelően az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő az ajánlatában jelölje meg (a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, valamint (b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat (legalább a nevüket és székhelyüket/lakcímüket) azzal, hogy az előbbiekre vonatkozó nemleges nyilatkozat is csatolandó.
 - nyilatkozat a jótállási biztosítékról
 - organizációs műszaki leírás
 - kitöltött építési költségvetési kiírás (CD-n is)
 - sávós építési-pénzügyi ütemterv javaslat
 - és a Felhívás, az Ajánlatkérési Dokumentáció, illetve a vonatkozó jogszabályok által előírt további dokumentumok
6. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a dokumentumok - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatóak. Az Ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

7. Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást szintén csatolni kell.
8. Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte. Ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolások benyújtására.
9. Az ajánlat összeállításának minden költsége az ajánlattevőt terheli.
10. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell az ajánlattevő általi felelős magyar fordítást is.
11. Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolni kell az együttműködésről szóló megállapodást, melynek kötelező erejűen tartalmaznia kell azt, hogy a közös ajánlattevők egyetemleges kötelezettséget vállalnak a közbeszerzési eljárással és szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan, továbbá azt, hogy a benyújtott együttműködési megállapodás a közös ajánlattevők által a közös ajánlattevők működésére vonatkozó teljes megállapodását hiánytalanul tartalmazza.
12. Árfolyamok: Az eljárás során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az eljárást megindító felhívás közvetlen megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, a referenciák esetében a teljesítés napján érvényes devizaárfolyam az irányadó. Az ajánlatban szereplő nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.
13. Felelősségbiztosítás: a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet 26. § alapján legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítással kell rendelkeznie az Ajánlattevőnek. A biztosításnak korlátlan esetszámra, esetenként nettó 5.000.000 HUF értékre kell szólnia, illetve a biztosítás éves mértéke meg kell haladja a 20.000.000 HUF/év mértéket.
14. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő

olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

15. Az ajánlatban szereplő dokumentumok kapcsán a Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján kell eljárni.
16. Ajánlatkérő a Kbt. 45. § (1) bekezdése alkalmazása tekintetében munkaidőnek az alábbi időszakokat tekinti: hétfőtől csütörtökig 9-16 óráig, pénteken és amennyiben a szombati nap munkanap, 9-12 óráig terjedő időintervallum.
17. A szerződés teljesítése során az Ajánlattevőnek a Kbt. 138. § (1) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárnia.
18. A szerződés teljesítése során az alvállalkozók tekintetében a Vállalkozónak a Kbt. 138. § (3) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárnia.
19. A szerződés teljesítése során az esetleges alvállalkozónak a Kbt. 138. (5) bekezdés szerint kell eljárnia.
20. A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § szerinti szakmai ajánlatnak tekinti az Ajánlatkérő az árazott költségvetést és a vállalt jótállási idő értékelési szempont tekintetében adott megajánlást.
21. Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Páli János (lajstromszám: 00746); cím: HHP Contact Tanácsadó Kft., 9026 Győr, Tábor utca 32-34.; Telefon és telefax: +36 96 314222; Telefon: +36 30 9016106; E-mail: palij@hhp.co.hu.
22. Ajánlatkérő az eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

44) jelen felhívás megküldésének dátuma: 2018. április 13.

Előterjesztés
Alsószőlőnk Község Önkormányzata Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2018. évi Közbeszerzési Terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A nemzeti értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzések esetén a nemzeti eljárásrendben, az uniós értékhatárokat elérő beszerzések esetén pedig az uniós eljárásrendben meghatározott eljárások közül a megfelelőt kell lefolytatni.

2018. január 01. és 2018. december 31. közötti időszakra vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 71. §-a határozta határozza meg.

2018. január 1. napjától alkalmazandó közbeszerzési értékhatárok (önkormányzat ajánlatkérő esetén) a következők:

1. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok: a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint és afelett, b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint és afelett, d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint és afelett,
2. Koncessziós beszerzési eljárások esetében a nemzeti közbeszerzési értékhatárok: a) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint és afelett. b) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint és afelett,
3. Uniós közbeszerzési értékhatárok: a) Árubeszerzés esetén: 68.655.860 forint (221.000 euró) és afelett; b) Építési beruházás esetén: 1.723.541.680 forint (5.548.000 euró) és afelett; c) Szolgáltatás megrendelése esetén: 68.655.860 forint (221.000 euró) és afelett.
4. Koncessziós beszerzési eljárások esetében az uniós közbeszerzési értékhatárok: Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 1.723.541.680 forint (5.548.000 euró) és afelett;

Tekintettel arra, hogy a Kbt. nem ad eligazítást a közbeszerzési terv (minimális) tartalmi elemeire vonatkozóan, a Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérők munkájának elősegítése céljából mintadokumentumot bocsátott rendelkezésre.

3. A Közbeszerzési Hatóság Elnökének a 2013. szeptember 20. napján közzétett tájékoztatója alapján az érintett ajánlatkérők a közbeszerzési tervben adják meg lehetőleg a nevük mellett a tervezett közbeszerzés tárgyát, a tervezett eljárás típusát, valamint az eljárás tervezett megindításának időpontját. Javaslom továbbá, hogy ezen ajánlott tartalmi elemek mellett kerüljön megjelölésre továbbá az alkalmazandó eljárásrend is, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy uniós, vagy nemzeti eljárásrendben folytatja-e le önkormányzatunk az adott eljárást.

A Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontja előírja, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. Amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, az ajánlatkérő a szóban forgó közzétételi kötelezettségnek a saját honlapján tehet eleget. Alsószölnök Község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési terve a település honlapján közzétételre kerül.

A közbeszerzési terv- mely az *előterjesztés 1. mellékletét* képezi- készítésekor figyelembe vettük Alsószölnök Község Önkormányzatának költségvetési rendeletét, valamint a Képviselő-testület korábbi döntéseit, valamint az esetleges pályázati lehetőségeket.

Határozati javaslat:

Alsószölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Alsószölnök Község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési tervét – a jegyzőkönyv melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Monek Zsolt polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Alsószölnök, 2018. március 26.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Készítette: Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési terve

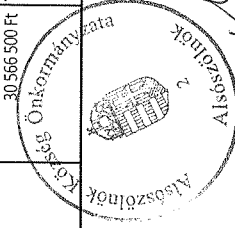
Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési terve											
Árubeszerzés Építési beruházás Szállítási- megrendelés Építési koncesszió Szállítási koncesszió	A közbeszerzés tárgya	CPV kód(ok)	Becsült érték (nettó Ft)	Fedezet forrása	A beszerzést központosított beszerzésen keresztül kivánja megvalósítani?	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés			Előzetes összesített tájékoztató közvetítése
								az eljárás megindításának időpontja (é.é.é.h.h.nn)	szerződéskötés tervezett időpontja (é.é.é.h.h.nn)	Szerződés időbeli hatálya (hónap)	
építési beruházás	háztiorvosi rendelő felújítása	45215100-8	30 566 500 Ft	TOP pályázati forrás	nem	nemzeti eljárásrend	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 115. § alapján	2018. április 14.	2018. május 31.		7 nem

Alsószőlőnk, 2018. március 26.

**Alsószőlőnk Község Önkormányzata
2018. évi közbeszerzési terve**

Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési terve											
Árubeszerzés Építési beruházás Szolgáltatás- megrendelés Építési koncesszió Szolgáltatási koncesszió	A közbeszerzés tárgya	CPV kód(ok)	Becsült érték (nettó Ft)	Fedezet forrása	A beszerzést közponosított beszerzésen keresztül kivánja megvalósítani?	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés			Előzetes összesített tájékoztató közvetítése
								az eljárás megindításának időpontja (éééé. hh. nn)	szerződés-kötés tervezett időpontja (éééé. hh. nn)	Szerződés időbeli hatálya (hónap)	
építési beruházás	háztorvosi rendelő felújítása	45215100-8	30 566 500 Ft	TOP pályázati forrás	nem	nemzeti eljárásrend	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 115. § alapján	2018. április 14.	2018. május 31.	7	nem

Alsószőlőnk, 2018. április 12.



Monek Zsolt

Monek Zsolt
polgármester